

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/OGESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 4 PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) Il/La candidato/a descriva in modo analitico e strutturato le fasi e l'iter amministrativo per l'istituzione di un nuovo Corso di Studio, dalla proposta iniziale alla conclusione del procedimento di accreditamento iniziale, evidenziando i soggetti accademici e amministrativi coinvolti e i rispettivi ruoli, gli atti e i provvedimenti da adottare nelle diverse fasi del procedimento, i principali riferimenti normativi e regolamentari, i contenuti essenziali della progettazione didattica, le verifiche di sostenibilità e qualità richieste ai fini dell'accreditamento iniziale e le principali criticità procedurali e organizzative e le relative modalità di gestione da parte della struttura amministrativa.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

non estende alle

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/OGESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 4 PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) II/La candidato/a descriva l'istruttoria amministrativa finalizzata all'adozione di una delibera di approvazione annuale dell'Offerta formativa di Ateneo, soffermandosi su: i passaggi fondamentali del procedimento e il relativo cronoprogramma, i soggetti coinvolti e le rispettive competenze, la documentazione necessaria e i flussi informativi tra strutture, i controlli di legittimità, coerenza e sostenibilità dell'Offerta, il raccordo con la programmazione strategica, il sistema AVA3 e gli obblighi di accreditamento, i profili di rischio amministrativo e le modalità di prevenzione delle criticità.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

Nau est zetta E

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEL SETTORE AMMINISTRATIVOGESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA DIVISIONE 4 PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SECONDA PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) Il/La candidato/a descriva le attività amministrative e tecnico-operative connesse alla procedura di modifica dell'ordinamento didattico di un Corso di Studio, con particolare riferimento alla corretta gestione delle informazioni nella banca dati ministeriale SUA-CdS, illustrando le fasi del processo, il ruolo delle strutture accademiche e amministrative coinvolte, la responsabilità della struttura competente nella validazione dei dati e nella coerenza tra ordinamento, regolamento didattico e offerta formativa, i controlli formali e sostanziali da effettuare, il raccordo con il sistema di AQ e con i requisiti AVA3, le principali criticità procedurali e le possibili soluzioni operative.

RISPOSTA APERTA TASTIERA