



Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

**DR1980/25 e DR119/26 - BANDO ERASMUS +
KEY ACTION 131/171 - Mobilità per studio presso sedi UE, extra UE e sedi INGENIUM
A.A. 2026/2027**

Scadenza per la presentazione delle candidature ~~16/02/2026 ore 23:59~~

PROROGATA al 09/03/2026 ore 23:59

Sommario

ARTICOLO 1 – PREMESSE E FINALITA’	2
ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	2
Incompatibilità	3
Requisiti Linguistici	3
ARTICOLO 3 - ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ	4
ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ CONSENTITE E CHE NON POSSONO ESSERE REALIZZATE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS	4
ARTICOLO 5 – DESTINAZIONI	5
ARTICOLO 6 - PROGRAMMA DI STUDIO – LEARNING AGREEMENT	6
ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	7
A. Contributo ERASMUS (finanziamento UE) - garantito	7
B. Contributo integrativo del MUR/ATENEIO - FONDO GIOVANI - garantito	9
C. Contributo per SITUAZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE – non garantito	10
Esempio di calcolo del contributo:	10
Restituzione del contributo	11
Contributo del Dipartimento Ud’A di afferenza	12
Contributo dell’Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU)	12
Assicurazione	12
ARTICOLO 8 - STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI	12
ARTICOLO 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	12
ARTICOLO 10 - PROCEDURE DI SELEZIONE	13
Punteggio EXTRA per sedi INGENIUM	13
Calcolo del punteggio	13

Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Graduatoria	14
Pari merito	14
Termini di ricorso.....	15
ARTICOLO 11 – ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA	15
ARTICOLO 12 – PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI/LE STUDENTESSE VINCITORI	15
Prima della partenza.....	15
Durante il soggiorno Erasmus.....	16
Termine del soggiorno Erasmus	16
ARTICOLO 13 – INCONTRI INFORMATIVI PER L’ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+	16
ARTICOLO 14 – CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE	17
ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI	17
ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	17

ARTICOLO 1 – PREMESSE E FINALITA’

Il Presente Bando viene emanato in conformità alla disciplina UE relativa all’istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base delle comunicazioni dell’Agenzia Esecutiva di Bruxelles relative al periodo Erasmus 2021-2027.

Il Programma Erasmus+ intende promuovere e sostenere la mobilità per fini di studio, la formazione e la collaborazione tra le Università partecipanti al Programma. Con il presente Bando l’Ateneo provvede alla selezione degli studenti/studentesse destinatari/destinatari di un contributo economico per la realizzazione della mobilità all’estero.

Tutte le comunicazioni e-mail del Settore Erasmus verso gli studenti/studentesse verranno effettuate sulla e-mail istituzionale nome.cognome@studenti.unich.it

Tale casella vale quindi quale recapito esclusivo ed ufficiale per l’invio da parte dell’ufficio di ogni comunicazione, avviso ed informazione.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono partecipare al Programma Erasmus+ gli studenti/studentesse dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara regolarmente iscritti all’a.a. 2025/2026 ad uno dei seguenti cicli di studio al momento della presentazione della candidatura:

- I livello (studenti/studentesse iscritti a corso di laurea triennale);

Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

- Il livello (studenti/studentesse iscritti a corso di laurea magistrale/specialistica/ciclo unico);

Gli studenti/studentesse che nell'a.a. 2025/2026 sono iscritti al terzo anno o in posizione di fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2025/2026 potranno partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo).

In questi casi la candidatura deve intendersi sottoposta alla condizione risolutiva della iscrizione ad un corso di laurea magistrale Ud'A nell'a.a. 2026/27.

Incompatibilità

Al bando possono candidarsi anche studenti/studentesse che abbiano già in precedenza usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Traineeship ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione il numero di mesi necessari a coprire la mobilità per la quale presentano oggi domanda, nel rispetto dei seguenti vincoli:

- I livello (laurea triennale): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;
- II livello (laurea magistrale): massimo 12 mesi totali di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;
- Laurea a ciclo unico: massimo 24 mesi di mobilità Erasmus nell'arco dell'intero ciclo di laurea;

Saranno esclusi dalla selezione studenti/studentesse che risultano morosi rispetto ad eventuali restituzioni relative a borse Erasmus degli anni passati.

Requisiti Linguistici

Gli studenti/studentesse in fase di candidatura sono tenuti a verificare il livello di lingua richiesto dalla sede estera.

Il possesso delle conoscenze linguistiche è indispensabile per poter essere accettati presso la sede estera che, in caso di mancato possesso del livello minimo, potrebbe rifiutare la mobilità.

Gli studenti/studentesse non in possesso di certificazione linguistica sono tenuti a sostenere un test per accertare il grado di conoscenza della lingua del paese di destinazione, o della lingua veicolare, tramite la [piattaforma OLS europea](#). Le verifiche verranno svolte online secondo specifiche indicazioni comunicate a seguito della pubblicazione del bando.

Gli studenti/studentesse in possesso di una certificazione linguistica in corso di validità per la sede attribuita (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, certificazione CLA per Erasmus di anni passati entro 3 anni massimo) sono esonerati dal test.

Qualora il livello risulti insufficiente rispetto a quello richiesto dalla sede estera, la domanda di mobilità potrà essere rifiutata dalla sede estera. U



Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Nel caso in cui il livello di lingua non sia sufficiente rispetto al livello minimo richiesto dalla sede estera lo studente/studentessa dovrà provvedere alla propria formazione linguistica avvalendosi, eventualmente, dei corsi che il CLA organizza nel corso dell'intero anno. Si raccomanda quindi di prendere parte alle attività formative (per maggiori informazioni è possibile consultare il [sito del CLA](#) o scrivere a corsicla@unich.it).

Prima e durante la mobilità sarà inoltre reso disponibile un corso online di lingua erogato dalla commissione UE, al seguente link - [CORSI DI LINGUA UE](#)

ARTICOLO 3 - ANNUALITÀ ERASMUS E PERIODO DI MOBILITÀ

L'anno Erasmus ha inizio il 1° agosto 2026 e termina il 30 settembre 2027. Entro tale arco temporale lo studente/studentessa dovrà effettuare e concludere la propria mobilità.

Il **periodo minimo obbligatorio di mobilità** per l'a.a.26/27 è di **2 mesi** (60 giorni) e il **massimo è di 12 mesi** (360 giorni). La durata della mobilità è stabilita dall'accordo bilaterale con l'Ateneo di destinazione. Eventuali proroghe ai periodi di mobilità previsti potranno essere richieste durante il periodo di mobilità, attraverso apposita richiesta di prolungamento.

In caso di prolungamento il contributo Finanziario non è garantito.

L'intero periodo all'estero deve essere continuativo. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio. **La mobilità non potrà essere sospesa o interrotta prima dei due mesi minimi** salvo cause di forza maggiore.

Durante la mobilità, gli studenti/studentesse sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" mentre godranno di totale esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università estera (salvo il pagamento di specifici importi per servizi).

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ CONSENTITE E CHE NON POSSONO ESSERE REALIZZATE DURANTE LA MOBILITÀ ERASMUS

Attività autorizzate durante la mobilità:

- frequentare corsi e sostenerne i relativi esami presso l'Ateneo estero;
- svolgere, presso l'Ateneo estero, nel caso in cui questo lo consenta, attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea (verificare prima della candidatura);
- svolgere presso la sede ospitante un periodo di studio combinato ad un periodo di tirocinio curriculare. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante presso la quale lo studente realizzerà il periodo di studio.

Attività che non possono essere realizzate durante il periodo Erasmus:

- seguire corsi e sostenere esami presso Ud'A



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

- conseguire la laurea presso Ud’A

Ogni attività didattica (esami e/o laurea) eventualmente svolta presso Ud’A durante il periodo di mobilità e non autorizzata verrà annullata d’ufficio. **Parimenti verranno annullati d’ufficio tutti gli esami effettuati presso Ud’A successivamente alla mobilità e che risultino già sostenuti nel corso della mobilità.**

ARTICOLO 5 – DESTINAZIONI

L’elenco delle destinazioni disponibili, comprensivo delle informazioni delle sedi estere, dei contatti e delle scadenze è disponibile alla pagina [web](#).

Ciascuno studente/studentessa potrà presentare domanda per 6 sedi estere dell’area al quale afferisce il proprio corso di studi. Le destinazioni estere devono essere coerenti gli obiettivi formativi del Corso di Studio di iscrizione in Ud’A

La scelta della sede rappresenta passaggio fondamentale per la buona riuscita della mobilità; prima della presentazione della domanda gli studenti/studentesse devono pertanto verificare:

1. la coerenza con il proprio CdS – ossia verificare che ci siano esami realizzabili presso la sede estera
2. la coerenza con il proprio ciclo di studi- ossia verificare che la sede estera accetti studenti/studentesse di I, II o III ciclo (esempio: studente/studentessa iscritto al II ciclo non può presentare domanda per sede che offre corsi del I ciclo)
3. il livello di lingua richiesta – ossia il possesso delle conoscenze linguistiche minime richieste
4. la durata della mobilità – ossia che il periodo di mobilità previsto sia confacente con il periodo di mobilità ancora disponibile per lo studente/studentessa (esempio: studente/studentessa di I ciclo già in Erasmus per 8 mesi e con 3 mesi rimanenti utilizzabili non può presentare domanda per una sede in cui la durata minima di mobilità è di 5 mesi).

Le informazioni relative alla sede estera sono disponibili sui siti web delle università estere o contattando direttamente l’ufficio Erasmus della sede estera.

È assolutamente necessario consultare con attenzione le informazioni della sede estera prima di presentare domanda.

Eventuali altre informazioni (es. scadenze, offerta formativa estera e requisiti linguistici) potranno essere richieste direttamente agli uffici Erasmus delle sedi estere.

Gli studenti/studentesse iscritti all’Università “G. d’Annunzio” ma non residenti in Italia non potranno svolgere il periodo di mobilità in una Università del proprio paese di residenza.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Sedi extra UE

Le sedi extra UE richiederanno maggiori adempimenti burocratici per l'accoglienza degli studenti/studentesse Ud'A. Occorre quindi prestare massima attenzione in fase di scelta per comprendere al meglio i requisiti minimi necessari all'accettazione presso la sede non UE. Nella gran parte dei casi, le sedi extra UE richiedono una certificazione specifica della lingua, e non sarà sufficiente l'attestato di lingua del CLA (es. USA richiedono certificazione TOEFL o IELTS). Gli studenti/studentesse che intendono presentare domande per tali sedi devono essere in possesso di tutta la documentazione necessaria pena l'impossibilità di realizzare la mobilità.

Per le sedi extra UE potrebbe essere inoltre necessario l'ottenimento del visto per studio per l'ottenimento del quale potrebbe essere richiesta una polizza assicurativa medica personale a carico dell'interessato/a. Per questo motivo si consiglia di organizzare la mobilità presso sedi extra Ue nel II semestre.

Problematiche e riassegnazioni

In alcuni casi le sedi estere potrebbero non accettare gli studenti/studentesse per diversi motivi (es. differenze nei calendari didattici, scadenze Ud'A incompatibili con quelle richieste ecc.). In questi casi l'ufficio Erasmus proverà a ricollocare gli studenti/studentesse vincitori presso altre sedi, qualora possibile. In caso di riassegnazione impossibile la mobilità sarà cancellata.

ARTICOLO 6 - PROGRAMMA DI STUDIO – LEARNING AGREEMENT

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente/studentessa e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente attraverso la sottoscrizione di ù

Learning Agreement – LA – (piano di studi per il periodo della mobilità).

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità per studio e che dovranno esser definite nel LA sono:

1. attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);
2. eventuale preparazione della tesi di laurea;
3. eventuale tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico);

L'attività di studio/ricerca tesi/tirocinio dovrà essere concordata con il [Delegato Erasmus di Dipartimento](#) e con il [referente Erasmus di CdS](#) e con il referente della sede estera. Il Learning Agreement sarà preparato e approvato direttamente online sulla [piattaforma Erasmus – OLA - Online Learning Agreements](#). In casi specifici, quali ad esempio mobilità verso paesi extra UE – il learning agreement non potrà essere realizzato sulla piattaforma online OLA ma dovrà essere sottoscritto in forma “cartacea” utilizzando i moduli che saranno pubblicati sulla pagina web del bando.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Per maggiori informazioni sulla preparazione del learning consultare la guida presente alla pagina [web](#).

Tutte le attività approvate nel Learning Agreement e svolte all'estero saranno riconosciute nel piano di studi dello studente/studentessa.

Gli studenti/studentesse dovranno svolgere attività all'estero pari, presso Ud'A, ad almeno 12 CFU pena la restituzione totale del contributo.

In casi straordinari e debitamente motivati (es. problemi di salute), la/studentessa che non ha ottenuto 12 CFU può richiedere al proprio delegato Erasmus di Dip.to l'autorizzazione a conservare la borsa.

Il Learning Agreement è un documento ufficiale e di fondamentale importanza. **Ud'A riconoscerà unicamente le attività didattiche in esso previste: eventuali attività non programmate potranno eccezionalmente essere riconosciute dietro specifica valutazione e autorizzazione del delegato Erasmus di Dipartimento.**

Nel corso della mobilità gli studenti/le studentesse possono richiedere modifiche al *Learning Agreement* (CHANGE) **che dovranno essere approvate** dal delegato di dipartimento e del referente della sede estera. Potrà essere effettuato un solo CHANGE durante la mobilità e solo in casi eccezionali e motivati potrà essere accettato un secondo CHANGE.

Al termine della mobilità, Ud'A riceverà l'attestato delle attività realizzate presso la sede estera (*Transcript of records* -TOR). **Le attività didattiche svolte dovranno essere rispondenti a quanto previsto nel LA o nell'eventuale CHANGE.**

ARTICOLO 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Prima della partenza gli studenti/studentesse vincitori dovranno stipulare un accordo finanziario con Ud'A, a regolamentazione degli aspetti fondamentali della mobilità.

I vincitori fruiranno di un contributo finanziario calcolato sulla base dei giorni effettivi di mobilità ed organizzato come segue:

A- contributo ERASMUS - Garantito

B- contributo MUR/ATENE0 - FONDO GIOVANI - Garantito

C- contributo SITUAZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE – non garantito

D- contributo INGENIUM – Solo per chi fa domanda per le sedi INGENIUM- Garantito

A. Contributo ERASMUS (finanziamento UE) - garantito

Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Sarà erogato un anticipo dell’80% prima della partenza in base alla durata prevista, mentre il saldo del 20% sarà liquidato al rientro dalla mobilità.

Il contributo varia, in base ai parametri di cui alle seguenti tabelle, a seconda del Paese presso il quale sarà effettuata la mobilità e dell’ISEE-U degli studenti/delle studentesse.

La borsa di studio sarà adeguata In caso di modifiche agli importi successive alla pubblicazione del bando da parte dell’agenzia nazionale Erasmus.

Paesi UE	Elenco paesi	Importo borsa
Gruppo 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Regno Unito.	euro 350,00 mensili
Gruppo 2	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	euro 300,00 mensili
Svizzera	350 mensili + eventuale contributo erogato dall’università svizzera (circa EUR 350, da verificare con la sede estera)	
Paesi extra UE	Contributo per viaggio – solo per i paesi extra UE compresi nel seguente elenco	Importo borsa

Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Tutti i paesi extra UE	• Tra 100 e 499 km: 211 EUR per partecipante • Tra 500 e 1 999 km: 309 EUR per partecipante • Tra 2 000 e 2 999 km: 395 EUR per partecipante • Tra 3 000 e 3 999 km: 580 EUR per partecipante • Tra 4 000 e 7 999 km: 1188 EUR per partecipante • 8 000 km o più: 1735 EUR per partecipante NB – la distanza del viaggio può essere calcolata al seguente link inserendo come città di partenza CHIETI e come città di destinazione la città in cui ha sede l’università estera.	euro 700,00 mensili
------------------------	--	---------------------

B. Contributo integrativo del MUR/ATENEIO - FONDO GIOVANI - garantito

Il contributo varia a seconda dell’ISEE-U degli studenti/delle studentesse. Anche per tale Fondo, in base alla durata prevista, verrà erogato un anticipo dell’80% prima della partenza mentre il saldo del 20% sarà liquidato al rientro dalla mobilità.

Il contributo verrà erogato a studenti/studentesse con ISEE da Euro 0 fino ad un massimo di euro 50.000. Il valore ISEE è quello risultante all’Ateneo per l’anno 2025.

Il contributo integrativo verrà erogato a favore di tutti gli studenti/studentesse iscritti al massimo al primo anno fuori corso.

Per i soli studenti esonerati dalla contribuzione studentesca che non hanno richiesto l’ISEE-U per l’anno 2025 è prevista la possibilità di richiedere l’ISEE universitario 2026 (redditi 2024) **ai soli fini del bando Erasmus** per studio. In assenza di tale attestazione non verrà erogato alcun contributo integrativo.

In base alle domande pervenute sarà definita nel dettaglio la ripartizione del contributo MIUR agli studenti/studentesse che ne hanno diritto.

CONTRIBUTO FINANZIARIO MIUR (N.B. gli importi potrebbero essere aumentati in caso di ulteriore disponibilità finanziaria).

Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

VALORE ISEE	Contributo mensile per integrazione borsa Erasmus
ISEE $\leq$ 13.000	€ 450
13.000 $\leq$ ISEE 21.000	€ 350
21.000 $<$ ISEE $\leq$ 26.000	€ 300
26.000 $<$ ISEE $\leq$ 30.000	€ 250
30.000 $<$ ISEE $\leq$ 40.000	€ 200
40.000 $<$ ISEE $\leq$ 50.000	€ 100
ISEE $>$ 50.000	€ 0

C. Contributo per SITUAZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE – non garantito

In base alla eventuale disponibilità dei fondi potranno essere erogati ulteriori contributi a favore di studenti/studentesse in situazioni socio-economiche svantaggiate. In tal caso la ripartizione dei contributi sarà definita sulla base delle attestazioni ISEE-U relative all'anno 2025 (si veda a riguardo comma B - Contributo integrativo del MUR/ATENEO - FONDO GIOVANI)

Il contributo ammonta ad € 250,00/mese che si aggiungeranno all'importo della borsa e sarà erogato a favore degli studenti/delle studentesse con ISEE inferiore o uguale al limite definito dal MIUR per l'a.a. 26/27 (a solo titolo di esempio, per l'a.a. passato il limite era euro 23.626,32).

D. contributo INGENIUM – garantito

Gli/le studenti/studentesse che presentano domande per le sedi del consorzio [INGENIUM](#) riceveranno un ulteriore contributo finanziario per il viaggio come da dettaglio seguente:

- Università di Oviedo + 309 EUR per partecipante
- Università Medica di Sofia + 309 EUR per partecipante
- Università di Creta + 309 EUR per partecipante
- Karlsruhe University of Applied Sciences + 309 EUR per partecipante
- South-Eastern Finland University of Applied Sciences + 395 EUR per partecipante
- Università di Skovde + 309 EUR per partecipante
- Munster Technological University + 395 EUR per partecipante
- Università di Rouen + 309 EUR per partecipante
- Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi + 309 EUR per partecipante

Esempio di calcolo del contributo:

Università degli studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Tutti i contributi sono calcolati dividendo per 30 giorni l'importo mensile poi moltiplicato per i giorni effettivi.

Esempio:

- Mario Rossi – Isee 0 € - durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
 - Contributo A – 300€ mese – calcolo: $300/30 \times 96 = 960,00$ €
 - Contributo B - 450€ mese – calcolo: $450/30 \times 96 = 1.440,00$ €
 - Contributo C – 250€ mese – calcolo: $250/30 \times 96 = 800,00$ €
 - TOTALE CONTRIBUTO = 3.200,00€
- Mario Verdi – Isee 27.000 € - durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
 - Contributo A – 250€ mese – calcolo: $300/30 \times 96 = 960,00$ €
 - Contributo B - 250€ mese – calcolo: $250/30 \times 96 = 800,00$ €
 - Contributo C – 0€ mese – calcolo: $0/30 \times 96 = 0,00$ €
 - TOTALE CONTRIBUTO = 1.760,00€
- Mario Bianchi – Isee 60.000 € - durata mobilità 96 giorni – sede Polonia
 - Contributo A – 250€ mese – calcolo: $300/30 \times 96 = 960,00$ €
 - Contributo B - 0€ mese – calcolo: $0/30 \times 96 = 0,00$ €
 - Contributo C – 0€ mese – calcolo: $0/30 \times 6 = 0,00$ €
 - TOTALE CONTRIBUTO = 960,00€

Restituzione del contributo

Qualora non vengano rispettate le regole indicate nell'accordo finanziario stipulato prima dell'inizio della mobilità, gli studenti/studentesse saranno tenuti alla restituzione dei contributi percepiti. La mancata restituzione del contributo finanziario entro i termini fissati dall'Ufficio Erasmus comporterà la trasmissione automatica del fascicolo dello studente/della studentessa inadempiente al servizio legale dell'Ateneo per l'attivazione di recupero giudiziale dell'importo dovuto.

La restituzione del contributo finanziario potrà essere richiesta, ad esempio, nei seguenti casi:

restituzione parziale del contributo in caso di:

- riduzione del periodo di mobilità rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario stipulato prima della partenza;

restituzione totale del contributo in caso di:

- mancato riconoscimento dal proprio corso di studio di almeno 12 cfu, salvo casi specifici e motivati dal delegato di Dip.to;
- periodi di mobilità inferiore ai 60 giorni, qualsivoglia ne sia la ragione (salvo cause di forza maggiore autorizzate dall'agenzia nazionale INDIRE);
- mancata presentazione dei documenti al rientro dalla mobilità entro i termini stabiliti dall'accordo finanziario stipulato prima della mobilità;



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

- mancata immatricolazione all’a.a.26/27

Contributo del Dipartimento Ud’A di afferenza

Alcuni dipartimenti dell’Ateneo prevedono la possibilità di integrare ulteriormente la borsa di studio per la mobilità con propri fondi. Per maggiori informazioni fare riferimento al delegato [Erasmus di Dipartimento](#).

Contributo dell’Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU)

Il contributo viene erogato dall’Azienda a quanti risulteranno iscritti alla anagrafe degli studenti/studentesse e solo se risultanti beneficiari o idonei nella graduatoria di attribuzione borse di studio. Per maggiori informazioni su tale tipologia di contributo rivolgersi direttamente [all’ADSU](#).

Assicurazione

Gli studenti/studentesse godranno di una estensione della **copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile** durante l’espletamento all’estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca tesi. **N.B.** La polizza in riferimento NON prevede copertura medica: in alcuni casi, come ad esempio quello di richiesta di visto in paesi extra UE, potrebbe rendersi necessaria la stipula di una assicurazione medica personale a carico dell’interessato/a.

In caso di necessità specifiche (es. particolari patologie che necessitano di cure specifiche) gli studenti e le studentesse possono stipulare polizze assicurative aggiuntive ed il relativo importo potrà essere coperto dalla borsa erasmus.

ARTICOLO 8 - STUDENTI/STUDENTESSE CON ESIGENZE SPECIALI

Gli studenti/studentesse con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, psichiche o sanitarie, potranno presentare domanda di assegnazione di un contributo integrativo erogato in forma di rimborso dei costi reali sostenuti nel corso della mobilità. Apposito avviso verrà pubblicato sulla pagina [web](#).

ARTICOLO 9- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura potrà essere presentata nei giorni successivi alla pubblicazione del bando in forma telematica, accedendo dalla propria pagina personale (sul portale dell’Ateneo) alla voce “Mobilità Internazionale – Bandi di Mobilità”. Il portale per la presentazione delle domande sarà attivato nei giorni successivi alla pubblicazione del bando.

Il termine ultimo per la compilazione delle domande online è fissato al giorno 09/03/2026 ore 23:59.

Il sistema di iscrizione online verrà chiuso, inderogabilmente, alla data e all’ora sopra indicate: è pertanto vivamente raccomandato di evitare la presentazione della propria candidatura negli ultimi giorni utili per non incorrere in problemi di sovraccarico del server dei quali l’Ateneo dichiara sin da ora di non rispondere salvo motivi tecnici ad esso espressamente imputabili.



Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Gli studenti/studentesse che non riuscissero ad accedere alla domanda online o avessero difficoltà tecniche dovranno contattare l’Info studenti tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail infostudenti@unich.it

ARTICOLO 10 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Punteggio EXTRA per sedi INGENIUM

Gli/le studenti/studentesse che presentano domande per le sedi del consorzio INGENIUM riceveranno un 10 punti di bonus sul punteggio.

Calcolo del punteggio

Il calcolo del punteggio per l'assegnazione della borsa Erasmus verrà effettuato secondo i seguenti criteri:

➤ **Studenti/studentesse di triennale o di laurea a ciclo unico**

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti}$$

Verranno considerati i soli esami con voto, ai fini del calcolo gli esami con lode avranno un punteggio di 31

$$R = \frac{\sum crediti}{2026 - anno di immatricolazione}$$

Verranno considerati tutti i crediti acquisiti compresi quelli riferiti ad esami con idoneità

PUNTEGGIO = Media + R

➤ **Studenti/studentesse di corsi di laurea di II livello**

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti) + \left(voto di laurea * \frac{3}{11}\right) * 180}{\sum crediti + 180}$$

Ai fini del calcolo il 110 e lode avrà un punteggio di 113

$$R = \frac{\sum crediti}{2026 - anno di immatricolazione}$$

Verranno considerati tutti i crediti acquisiti compresi quelli riferiti ad esami con idoneità

N.B.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Per anno di immatricolazione si intende il primo anno di accesso al sistema universitario. In caso di trasferimento successivo presso Ud'A ai fini del calcolo del punteggio sarà quindi considerato il primo anno di immatricolazione al sistema universitario e non il primo anno di iscrizione presso Ud'A (es. studente/studentessa immatricolato/a presso università straniera in data 2019 – a.a.19/20- si trasferisce presso Ud'A nel 2021 - a.a.21/22-. Ai fini del calcolo del punteggio come anno di immatricolazione sarà considerato il 2019.)

***N.B.2 – Per i soli iscritti al CdL di Medicina**

Per anno di immatricolazione si intende il primo anno di accesso al CdL di Medicina. In caso di trasferimento da altro CdS ai fini del calcolo del punteggio sarà quindi considerato il primo anno di immatricolazione al CdL di Medicina e non il primo anno di iscrizione al sistema universitario (es. studente/studentessa immatricolato/a presso altro CdS (es. Farmacia) in data 2019 – a.a.19/20- si trasferisce presso il CdL di Medicina nel 2020 - a.a.20/21-. Ai fini del calcolo del punteggio come anno di immatricolazione sarà considerato il 2020). **NOTA BENE** – eventuali CFU maturati nel corso del precedente percorso (es. farmacia) e successivamente riconosciuti nel CdL di Medicina **NON SARANNO CONTEGGIATI** ai fini del punteggio Erasmus in quanto maturati durante l'anno che non viene preso in considerazione ai fini del punteggio.

Graduatoria

Ai fini del calcolo dei punteggi verranno considerati solo gli esami e i crediti registrati su ESSE3: gli studenti/studentesse sono tenuti a verificare personalmente (consultando eventualmente le segreterie studenti) che tutti gli esami sostenuti in tempo utile siano registrati nella propria carriera, così come l'eventuale voto di laurea triennale.

Al termine del processo di calcolo dei punteggi gli studenti/studentesse saranno collocati in graduatoria. I vincitori potranno quindi procedere con l'accettazione della destinazione.

Gli studenti/studentesse idonei/e saranno inseriti in apposita graduatoria e potranno eventualmente essere dichiarati vincitori a seguito di scorrimento.

Le graduatorie verranno pubblicate sulla pagina [web](#) e sull'Albo Pretorio. **L'esito della candidatura non verrà comunicato personalmente** rappresentando le pubblicazioni di cui sopra l'unica modalità di notifica degli esiti della selezione.

Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con altri studenti/studentesse: il posto vinto in graduatoria è vincolante per la partenza.

Pari merito

Nel caso di una situazione di parità di merito, verrà data una preferenza nella concessione delle borse agli studenti e alle studentesse che presenteranno domande presso le sedi del consorzio INGENIUM.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

In caso di ulteriore parità di merito, verranno applicate le seguenti priorità:

- Studenti o studentesse che non hanno ancora svolto un'esperienza di mobilità.
- Studenti o studentesse iscritti in corso.
- Studenti o studentesse di età più avanzata.

Termini di ricorso

A partire dal giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie e per i successivi 3 giorni lavorativi sarà possibile presentare eventuali ricorsi, **debitamente motivati**. I ricorsi in riferimento potranno essere rimessi a mezzo e-mail all'indirizzo erasmus@unich.it. Decorso tale termine le graduatorie saranno definitive.

ARTICOLO 11 – ACCETTAZIONE, SCORRIMENTI E RINUNCIA

I vincitori/le vincitrici sono tenuti/e all'accettazione della borsa Erasmus secondo le modalità successivamente comunicate.

La mancata accettazione entro i termini e le modalità previste, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Eventuali scorrimenti della graduatoria riferita agli idonei saranno realizzati a seguito di mancata accettazione dei/delle vincitori/vincitrici, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Nel caso in cui in momento successivo all'accettazione lo studente/la studentessa vincitore/vincitrice rinunciasse alla mobilità dovrà darne comunicazione immediata al Settore Erasmus Chiave 1, compilando il form disponibile alla pagina [web](#). Qualora la rinuncia intervenga dopo la percezione dell'anticipo della borsa, lo studente/studentessa è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto.

Nel caso in cui la rinuncia sia successiva alla partenza verso l'Ateneo di destinazione, e quindi a soggiorno Erasmus iniziato, tutte le spese sostenute rimarranno a carico dello studente/studentessa tenuto, anche in questo caso, a restituire le somme eventualmente percepite.

Gli studenti e le studentesse che nell'a.a.25/26 hanno rinunciato alla mobilità successivamente alla firma del contratto saranno penalizzati/e, e sarà loro assegnato un punteggio pari a 0.

ARTICOLO 12 – PASSAGGI SUCCESSIVI PER GLI STUDENTI/LE STUDENTESSE VINCITORI

Prima della partenza

Una volta dichiarati vincitori, gli studenti/le studentesse possono procedere con l'organizzazione della partenza.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

I passaggi successivi, le cui modalità e scadenze saranno comunicate nel dettaglio dal Settore Erasmus ai vincitori/vincitrici, sono i seguenti:

- Nomination: il Settore Erasmus comunica all’Ateneo estero i nominativi dei vincitori/vincitrici
- Application-iscrizione presso la sede estera: gli studenti/studentesse devono iscriversi presso la sede estera
- Learning agreement: gli studenti/studentesse devono compilare e far approvare il LA dal proprio delegato Ud’A e dal referente della sede estera
- Accordo finanziario: gli studenti/studentesse devono sottoscrivere l’accordo finanziario con Ud’A
- Organizzazione della mobilità: prenotazione viaggio, alloggio ecc..

Gli studenti/studentesse che non avranno compiuto i passaggi sopra descritti entro le scadenze saranno considerati rinunciatari dello status di studente Erasmus.

Durante il soggiorno Erasmus

Nel corso della mobilità, gli studenti/studentesse dovranno:

- provvedere a far compilare e firmare l’Attestato di arrivo immediatamente dopo essere giunti a destinazione;
- proporre, entro 5 settimane dall’inizio del semestre, eventuale CHANGE al *Learning Agreement*;
- chiedere eventuale prolungamento del periodo di mobilità. In caso di prolungamento il contributo Finanziario non è garantito.

Termine del soggiorno Erasmus

Al termine del soggiorno gli studenti/studentesse dovranno:

- farsi certificare la data di inizio e fine soggiorno mediante la compilazione dell’attestato di soggiorno;
- farsi rilasciare il *Transcript of Records* (certificato esami sostenuti) o informarsi sulle modalità e i tempi della relativa consegna;
- consegnare al Settore Erasmus la documentazione di fine Erasmus nelle modalità che saranno comunicate.

ARTICOLO 13 – INCONTRI INFORMATIVI PER L’ILLUSTRAZIONE DEL BANDO ERASMUS+

I contenuti del bando Erasmus+ (destinazione, corsi, gestione degli esami, adempimenti amministrativi, suggerimenti, ecc.) saranno approfonditi ed illustrati nel corso di incontri presso le strutture didattiche, con la partecipazione dei docenti coordinatori dei programmi di scambio e degli studenti/delle studentesse che hanno già vissuto l’esperienza della mobilità Erasmus.



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

Informazioni sul bando, sull’organizzazione della partenza, sull’alloggio e quant’altro potranno essere richieste anche all’Associazione [ESN Chieti Pescara \(Erasmus Student Network\)](#), operante presso il Polo didattico di Pescara in Viale Pindaro.

ARTICOLO 14 – CHECKLIST E SCADENZE PREVISTE

da intendersi come indicative e soggette ad eventuali aggiornamenti:

- dicembre 2025 – apertura bando, presentazione domande
- febbraio 2026 – chiusura bando e pubblicazione graduatorie
- marzo 2026 – scadenza accettazione per i vincitori
- marzo 2026 – scorrimento, pubblicazione graduatorie aggiornate a seguito di rinunce
- marzo 2026 – scadenza accettazione per idonei scorrimento
- aprile 2026 - eventuali ulteriori scorrimenti
- aprile/maggio 2026 – invio nomination alle sedi estere
- maggio 2026 – test di lingua per rilascio certificazioni
- maggio 2026 - application presso le sedi estere – partenze I semestre
- da maggio 2026 – sottoscrizione dell’accordo finanziario tra studenti/studentesse e Ud’A e presentazione LA per partenze al I semestre
- giugno/luglio 2026 – trasferimento anticipo borsa per gli studenti/le studentesse in partenza nel I semestre
- da settembre 2026 – partenze primo semestre
- ottobre 2026 – sottoscrizione dell’accordo finanziario tra studenti/studentesse e Ud’A e presentazione LA per partenze al II semestre
- novembre 2026 - trasferimento anticipo borsa per gli studenti/le studentesse in partenza al secondo semestre
- da febbraio -marzo 2027 - partenze secondo semestre

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente Bando sono subordinati all’effettiva sottoscrizione, da parte dell’Ateneo, dell’accordo finanziario ERASMUS+ con l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. L’erogazione del contributo a favore degli/delle studenti/studentesse, compresi i vincitori, è subordinata al ricevimento dei fondi relativi al contributo Erasmus dall’agenzia nazionale ERASMUS.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è L’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore, in qualità di legale rappresentante dell’Ente.

L’Ateneo procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati



Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

Settore internazionalizzazione ed Erasmus

personali in ambito universitario adottate e fatte proprie con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018.

I dati personali raccolti e trattati anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità del Programma Erasmus+ periodo 2021-2027.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del D.M. 218/2020, **il conferimento dei dati personali, è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla mobilità.**

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie alla gestione della procedura di mobilità oggetto del presente Bando

I dati personali conferiti per la partecipazione alla selezione di mobilità Internazionale verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura selettiva.

Il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nel Dott. Glauco Conte – Responsabile del Settore Erasmus (Chiave 1) - tel. 0871 3556625, email erasmus@unich.it.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.