

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
MASTER UNIVERSITARIO ANNUALE DI I LIVELLO IN
“ECONOMIA COMPORTAMENTALE E NEUROMARKETING PER LE AZIENDE E
LE ISTITUZIONI”
A.A. 2025/2026

Elenco candidati ammessi

ORDINARI			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	FERRARA (*)	GERARDO	18/12/2025 23:13:32
2	TASCON ARIAS	LEIDY CARIME	19/12/2025 00:22:23
3	CASAGRANDE (*)	MICHELLE	19/12/2025 13:00:24
4	CIROLIA	CESAR MANUEL	28/12/2025 23:23:47
5	GENTILE	DANIELA	30/12/2025 18:00:17
6	ALBANESE	ALESSIA	02/01/2026 17:11:58
7	SHAH (*)	FAROOQ	02/01/2026 20:05:37
8	SORCI	ANDREA BRUNA	07/01/2026 23:32:34
9	MASETTI	ALBERTO	08/01/2026 01:17:07
10	GIANNETTI	GABRIELE	10/01/2026 18:48:43
11	PARDI	LORENZO	14/01/2026 16:43:51
12	VITTORI	ALESSIA	15/01/2026 11:30:35
13	CIARCIA	FRANCESCA	15/01/2026 16:32:27
14	RANALLI	GIULIA	19/01/2026 22:15:18
15	TELLINI	ALESSIA	21/01/2026 12:40:15
16	SANTOFERRARA	ANDREA	24/01/2026 21:36:04
17	DI MARCO	NOEMI	27/01/2026 13:58:23
18	CASERIO	ELIANA	28/01/2026 23:32:20
19	GESUALDI	ALESSIA	29/01/2026 23:45:05

(*) con Riserva

CANDIDATI SOVRANNUMERARI POSTI RISERVATI PROTOCOLLO D'INTESA PA 110 e LODE			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	BRUNI	CHRISTIAN	22/12/2025 13:25:29
2	TONDINI	ROSSELLA	01/01/2026 14:39:33

3	FORTE	PIERA	28/01/2026 18:36:31
4	COMPAGNONE	SALVATORE	29/01/2026 17:47:31

CANDIDATA SOVRANNUMERARIA			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	PANTOLI	MARIA GABRIELLA	16/01/2026 15:51:35

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati di cui agli elenchi sopra riportati saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 febbraio 2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per le/i candidate/i non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (*solo per le/i candidate/i extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00.**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE
tipologia corso di studio → MASTER DI I LIVELLO

STANDARD → scelta

- c) selezionare nell'elenco visualizzato il **Master di I Livello in “Economia Comportamentale e Neuromarketing per le Aziende e le Istituzioni (Behavioral Economics and Neuromarketing for Business and Institutions)”**;
- d) compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- e) in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta, e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Formazione Continua ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 5369 - 6375 – 5373 - 2043;
- f) in caso di candidato/a afferente al Protocollo d'Intesa PA 110 e Lode compilare gli appositi campi della procedura informatica e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Formazione Continua ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 5369 - 6375 – 5373 - 2043;
- g) inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- h) chiudere la procedura on-line seguendo le istruzioni a video;
- i) completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione:
 - **di importo pari a € 1.366,00** comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (**per i candidati ordinari**);
 - **di importo pari a € 691,00** comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (**per i candidati in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni – Protocollo d'Intesa PA 110 LODE**);

I predetti pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line gli allegati di cui è stato fatto l'upload e l'eventuale documentazione stampata **non devono essere consegnati** al Settore Formazione Continua.

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON LA SCADENZA DI SEGUITO INDICATA

Seconda rata pari a:

- euro 1.350,00 (candidati ordinari);
- euro 675,00 (candidati PA 110 e LODE);

dovrà essere versata **entro e non oltre il 30 giugno 2026;**

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere,

completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti **entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2026** – a pena di esclusione – a consegnare personalmente, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R.- all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Settore Formazione Continua – Palazzina Rettorato – III Livello – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100

Chieti Scalo (CH) - in caso di spedizione la data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dalla data del timbro postale di partenza:

- a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. originale (o copia autenticata) del titolo di studio corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

ATTENZIONE

L'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di *"Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2025/2026"*, reperibili al link: https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali.pdf.

I possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023/2024, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

LAUREANDE/I

L' immatricolazione dei candidati laureandi è subordinata all'invio, **entro e non oltre il 12 febbraio 2026**, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, dell'autocertificazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo accademico, compilata sull'apposito modulo allegato al bando di ammissione (**All. C**), corredato da

copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La comunicazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: *"Laureanda/o – Master Universitario annuale di I livello in "Economia comportamentale e neuromarketing per le aziende e le istituzioni" - A.A. 2025/2026*.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall'inizio dei Corsi (*cfr. Sez. 5 paragrafo 5.1.6 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026*).

La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo.

In caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale seconda rata in scadenza.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1951/2025 – Prot. n. 102022 del 15.12.2025 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/master-universitario-di-i-livello-economia-comportamentale-e-neuromarketing-le-0>.

Chieti, 05.02.2026