

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
MASTER ANNUALE DI I LIVELLO IN
"PEOPLE MANAGEMENT"
A.A. 2025/2026**

Elenco candidati ammessi

CANDIDATI ORDINARI			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	SIMONETTI	ROSA	20/10/2025 16:10:57
2	EPIFANO	CHIARA	23/10/2025 12:18:27
3	BACCANI	AFRA	23/11/2025 22:36:20
4	AVILIO	SABRINA	28/11/2025 13:42:02
5	MICHETTI	ANNALISA	03/12/2025 13:52:51
6	MARTELLI (*)	GIAMMARCO	11/12/2025 12:41:19
7	LINCIANO	DARIA	11/12/2025 14:01:05
8	BRUNO	ALICE	16/01/2026 11:23:37
9	VAGHINI	MATTEO	19/01/2026 15:40:10

(*) Riserva

CANDIDATI SOVRANNUMERARI POSTI RISERVATI			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	PINTO	CARLOTTA	08/10/2025 11:14:02
2	PERA	ALESSIA	04/12/2025 21:29:36
3	DI PAOLO	GIULIA ANDREA	06/12/2025 18:12:40
4	STARINIERI	GIULIA	09/12/2025 22:11:58
5	POMPILIO	ROBERTO	10/12/2025 12:06:13
6	COLUCCI	MICHELA	14/12/2025 13:44:54
7	SCIORTINO	VINCENZO	14/12/2025 18:43:58
8	BERDICCHIA	RINALDO	14/12/2025 21:29:58
9	FERRANTE	RAFFAELLA	15/12/2025 12:58:33
10	ZIZZO	FLORA	12/01/2026 20:53:17
11	DI STEFANO	PAOLA	21/01/2026 15:10:27
12	DISSEGNA	MONICA	28/01/2026 18:40:31

CANDIDATO SOVRANNUMERARIO			
N.	COGNOME	NOME	DATA E ORA AMMISSIONE
1	CACCAVELLI	SIMONE	07/10/2025 11:35:15

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati nell'elenco degli ammessi sopra riportato saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 febbraio 2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia fronte/retro digitalizzata in PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto*);
- una copia fronte/retro digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidate/candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- selezionare la voce di menù:
SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta
tipologia corso di studio→MASTER DI I LIVELLO
- selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di I Livello in “People Management”**;
- compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- in caso di disabilità o invalidità** compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità;
- inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta e prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione contattare telefonicamente il Settore Formazione Continua, **operativo dalle ore 8:30 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì, ai recapiti telefonici: 0871/3556359 - 5369 - 6375 - 5373 - 2043**, che provvederà a ricalcolare l'importo del Pago PA prevedendo come unico contributo di iscrizione la sola imposta di bollo virtuale del valore di € 16,00;

i. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione:

candidati Ordinari importo pari a € 1.366,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;

candidati Sovrannumerari importo pari a € 691,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;

entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPAGE" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON OLTRE LA SEGUENTE SCADENZA:

- **Seconda rata candidati Ordinari € 1.350,00;**
- **Seconda rata candidati Sovrannumerari € 675,00** dovrà essere versata **entro e non oltre il 30 giugno 2026;**

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

Conclusa la procedura on-line, la domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Formazione Continua.

ATTENZIONE

- I candidati collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- ultimate le operazioni di immatricolazione, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

LAUREANDE/I

L' immatricolazione dei candidati laureandi è subordinata all'invio, **entro e non oltre il 5 febbraio 2026**, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, dell'autocertificazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo accademico, compilata sull'apposito modulo allegato al bando di ammissione (**All. C**), corredato da copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La comunicazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: "*Laureanda/o – Master Universitario annuale di I livello in "People Management" - A.A. 2025/2026*".

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall'inizio dei Corsi (*cfr. Sez. 5 paragrafo 5.1.6 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026*).

La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo;

In caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale seconda rata in scadenza.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1335/2025 – Prot. n. 77151 del 02.10.2025 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/master-universitario-annuale-di-i-livello-people-management>.

Chieti, 29.01.2026