



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara  
**AREA RISORSE UMANE**

**DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE**

*Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti*



**A tutto il Personale  
Tecnico – Amministrativo**

**Alla Delegata con Funzioni in materia delle Pari Opportunità**  
**Prof.ssa Michela CORTINI**

**Al Presidente del C.U.G**  
**Prof.ssa Francesca Romana ALPARONE**

**Oggetto: Linee guida sulla cessione a titolo gratuito di “ferie e riposi solidali”.**

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 14/09/2015, n. 151, all'art. 24 prevede che *“Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 08/04/2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro”;*
- il C.C.N.L. 2019-2021 firmato il 18/01/2024 relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sancisce all'art. 96 che *“Su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente che abbia esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti, per particolari condizioni di salute:*
  - a) le giornate di ferie, nella propria disponibilità, eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 66/2003 in materia di ferie; queste ultime sono quantificate in 20 giorni nel caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e 24 giorni nel caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;*
  - b) le quattro giornate di riposo per le festività sopprese di cui art. 95 (Ferie, festività del Santo patrono e festività sopprese);*
  - c) le ore accantonate nel conto ore individuale di cui all'art. 27 del CCNL 16/10/2008, da fruire in giornate di riposo”.*
- Il predetto art. 96, al comma 7 stabilisce che *“Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute, solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività sopprese allo stesso spettanti, nonché dei permessi di cui all'art. 98 (Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari) e dei riposi compensativi eventualmente maturati.”*
- l'applicazione dell'istituto delle ferie solidali non comporta oneri aggiuntivi per questo Ateneo e favorisce il benessere organizzativo e la conciliazione vita/lavoro del personale tecnico amministrativo;

## Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

### AREA RISORSE UMANE

#### DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

- l'istituto delle ferie e riposi solidali, di cui alla predetta normativa si applica a tutto il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario a tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale.

Tanto premesso, si precisa quanto segue:

#### Modalità di richiesta di utilizzo di ferie e riposi solidali:

1. La richiesta di utilizzo di ferie e riposi solidali per i dipendenti che si trovino nelle condizioni di cui al citato art. 96 CCNL vigente dovrà pervenire alla mail [personale.pta@unich.it](mailto:personale.pta@unich.it) unitamente alla documentazione sanitaria relativa alle condizioni di salute del figlio minore da assistere, tramite il modulo che si allega alla presente (Allegato 1).
2. La concessione del beneficio è subordinata alla presentazione di adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
3. La richiesta di cui al punto 1 è reiterabile, per una misura massima di 30 giorni per ciascuna domanda.

#### Modalità e criteri di cessione di ferie e riposi solidali:

1. il Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL, ricevuta la richiesta di utilizzo di ferie e riposi solidali nelle predette modalità, garantendo l'anonimato del richiedente, rende nota l'esigenza a tutto il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario mediante trasmissione di relativo avviso;
2. il dipendente TAB che intenda aderire alla richiesta, su base volontaria, potrà cedere a titolo gratuito parte della propria dotazione annuale, procedendo alla compilazione dell'apposito modulo allegato alla presente (Allegato 2), nel quale dovrà indicare, tra l'altro, il numero di giorni di ferie e di riposo, che intende cedere;
3. la tipologia ed i limiti della predetta cessione di ferie e giornate di riposo sono indicati, esplicitamente, dal citato art. 96 CCNL vigente alle lettere a) b) e c);
4. la cessione delle giornate di cui al punto 2. non richiede consenso del Responsabile di struttura, ma una verifica da parte del Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL circa la disponibilità dei giorni e/o delle ore, anche in relazione al contratto di lavoro sottoscritto ed i giorni e le ore cedute verranno decurtati dal cedente;
5. nel caso in cui il numero di giorni di ferie e di riposi solidali offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni sarà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti.
6. una volta acquisite, le giornate di ferie e i riposi solidali rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione;
7. ove cessino le condizioni di necessità legittimanti prima della fruizione totale o parziale delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, la/il richiedente è tenuta/o a comunicarlo tempestivamente al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL;
8. il Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL procederà, altrettanto tempestivamente, a redistribuire i giorni residui nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

## Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

### AREA RISORSE UMANE

#### DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE

##### **Finalità, ambito di applicazione, decorrenza e durata:**

L'Amministrazione attraverso l'adozione dell'istituto delle "FERIE E RIPOSI SOLIDALI", interviene a supporto dei lavoratori che abbiano esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti, per le particolari condizioni di salute e che abbiano terminato tutti i giorni spettanti dell'anno in corso di ferie, di festività sopprese, di riposi compensativi e di permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari di cui all'art. 98 del C.C.N.L. 2019-2021.

##### **Sicurezza dei dati**

1. L'Università "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara assicura che il procedimento di raccolta e di assegnazione delle giornate di ferie e riposi solidali si svolga nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, direttamente applicabile dal 25/05/2018.
2. Al fine di garantire l'anonimato, oltre che della persona richiedente, anche della persona cedente, tutte le comunicazioni relative all'utilizzo dell'istituto delle "ferie e riposi solidali" sono classificate come "*riservate*" nel sistema documentale *Titulus*.
3. Per il rispetto dell'anonimato tali ferie e riposi solidali aggiuntivi non saranno contraddistinti da un codice che ne permetta l'identificazione come istituto solidale.

Cordiali saluti.

### IL DIRETTORE GENERALE Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato:

1. Modulo richiesta ferie solidali
2. Modulo cessione ferie solidali

m:\uff-pers\circolari dipendenti\anno 2025\ferie solidali\01\_linee guida.docx