

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori del Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Segreterie studenti dell'Area Dirigenziale della Didattica dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-SEG**

**(Rif. Bando D.D. rep. n. 411 prot. n. 54464 del 17.07.2025)**

**VERBALE 0**

**Determinazione preventiva dei criteri inerenti alla PRESELEZIONE**

**(art. 6 del bando di concorso)**

L'anno 2025 il giorno 12 del mese di novembre, alle ore 16:00, si riunisce la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, nominata con D.D. Rep. 592 prot. 85352 del 28.10.2025-DD Nomina Commissione 2025-2CAMM-SEGR composta da:

- Prof. Mariano Pierantozzi, professore Associato SSD IIND-07/B dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;
- Dott.ssa Brigida Blasi, Dirigente II fascia presso la Direzione offerta formativa e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Bari;
- Dott.ssa Barbara Cavallari, Funzionario EP Responsabile Ufficio di Coordinamento dei Servizi Didattici – Scuola di Scienze dell'Università degli Studi di Padova;

per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della preselezione, nonché la struttura del questionario da sottoporre ai candidati, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso richiamato in oggetto.

Funge da Segretario verbalizzante il Dott. Domenico Donato Marchetti, appartenente all'Area dei Funzionari di questo Ateneo, nominato con medesimo Decreto.

La riunione viene effettuata a distanza.

Il Segretario dalla sede di Chieti è collegato in videoconferenza con gli altri componenti della Commissione tramite la piattaforma informatica *Microsoft Teams* attraverso il seguente link

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NGlread.v2/0?context=%7b%a67984f3d0de%22%2c%](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGlread.v2/0?context=%7b%a67984f3d0de%22%2c%) 34Ni00OWF1I 1f8b7d0-9a21 3fbb854-3200-4001-0a7c-616d%22%7d VjZTg2OTE0%40th

Gli account riferiti ai Commissari ed al Segretario sono i seguenti:

- Prof. Mariano Pierantozzi Account piattaforma: [mariano.pierantozzi@unich.it](mailto:mariano.pierantozzi@unich.it)
- Dott.ssa Brigida Blasi Account piattaforma: [brigida.blasi@uniba.it](mailto:brigida.blasi@uniba.it)
- Dott.ssa Barbara Cavallari Account piattaforma: [barbara.cavallari@unipd.it](mailto:barbara.cavallari@unipd.it)
- Dott. Domenico Donato Marchetti Account piattaforma: [domenico.marchetti@unich.it](mailto:domenico.marchetti@unich.it)

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta tramite la piattaforma *Microsoft Teams* in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (a mezzo la piattaforma *Microsoft Teams*), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura del verbale.

Lo scambio della documentazione (verbale) avverrà tramite e-mail personale del Segretario e dei Commissari a distanza, come da elenco di cui sopra.

La Commissione dichiara che lo strumento adottato garantisce la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva partecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della riunione, di intervenire nella discussione, di scambiare documenti, di esprimere il proprio parere ed infine di approvare il verbale.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2 del decreto di nomina della commissione, tutti i componenti, all'unanimità decidono di nominare Presidente della stessa il Prof. Mariano Pierantozzi.

I componenti della Commissione dichiarano ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 la non sussistenza di cause riconducibili alle ipotesi di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c. Dichiariano, altresì, di non avere tra di loro relazioni di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado incluso. I componenti dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

Il Presidente richiama il bando di concorso in epigrafe, soffermandosi, in particolare, sul contenuto dell'Art. 6 del medesimo, il quale recita:

**"Art. 6 – Eventuale preselezione"** *“Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione potrà far precedere le prove d'esame da una preselezione, consistente in un test bilanciato a risposta multipla -da risolvere in un tempo predeterminato- volto a rilevare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame medesime. La preselezione sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice, la quale potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni o aziende specializzate in selezione del personale al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione medesima. La Commissione potrà provvedere direttamente alla formulazione dei quesiti, ovvero alla validazione dei medesimi qualora tale compito sia demandato al soggetto esterno / azienda specializzata. In merito allo svolgimento della preselezione, la Commissione, previa apposita riunione, avrà cura di definire il contenuto del questionario da sottoporre ai candidati con riferimento: - al numero complessivo di quesiti e corrispondente numero di alternative di risposta (per ogni quesito); - al punteggio da attribuirsi*

*per ogni risposta esatta, errata, non data; - alla durata della prova preselettiva e a quant'altro ritenga necessario ai fini del rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei candidati. ”*

Il Presidente comunica che, sentita l’Amministrazione, essendo pervenuto un numero di domande pari a 490, le prove d’esame saranno precedute da una preselezione consistente in un test bilanciato a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, come indicato nel richiamato articolo 6.

Detta preselezione dovrà svolgersi sotto il controllo e la responsabilità della Commissione avvalendosi in ogni caso della collaborazione di un’azienda specializzata in selezione del personale ai fini della somministrazione e correzione automatizzata dei test, nonché dell’organizzazione generale della preselezione medesima, secondo quanto indicato nell’apposito capitolo inerente l’affidamento all’esterno del servizio di gestione della preselezione.

La Commissione, con il presente verbale, definisce i criteri e le modalità di svolgimento della preselezione, nonché le caratteristiche del questionario da sottoporre ai candidati. In particolare, con riferimento:

➤ **AL NUMERO COMPLESSIVO DI QUESITI E CORRISPONDENTE NUMERO DI ALTERNATIVE DI RISPOSTA (PER OGNI QUESITO)**

la Commissione decide di elaborare n. 3 (tre) batterie di quesiti a risposta multipla, predisposte immediatamente prima dell’inizio della preselezione. Ciascuna batteria comprenderà un numero complessivo di quesiti pari a 30 (trenta) quesiti. La batteria da somministrare tra quelle predisposte dalla Commissione verrà estratta a sorte da uno dei candidati presenti alla preselezione, insieme a 1 (uno) candidato testimone.

Ciascun quesito avrà un numero di alternative di risposta predefinite pari a 3 (tre), di cui solo una inequivocabilmente esatta, mentre le altre alternative di risposta, avranno un diverso grado di approssimazione alla risposta esatta.

La Commissione decide che l’Azienda specializzata dovrà provvedere alla somministrazione della batteria di test estratta previa “*randomizzazione*” dei quesiti, che permette di creare un ordine diverso di somministrazione ai candidati dei quesiti oggetto della batteria estratta.

I quesiti verteranno sugli argomenti oggetto delle prove d’esame (art. 6, comma 1 del bando);

➤ **AL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRSI PER OGNI RISPOSTA ESATTA, ERRATA, NON DATA**

la Commissione decide di attribuire

➔ 1 (uno) punto per ogni risposta esatta

➔ -0,20 (meno zero virgola venti) punti per ogni risposta errata

➔ 0 (zero) punti per ogni risposta non data;

➤ **ALLA DURATA DELLA PROVA PRESELETTIVA**

la Commissione decide che la preselezione sia svolta in 40 (quaranta) minuti;

➤ **A QUANT’ALTRO NECESSARIO AI FINI DEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA E PARITÀ DI TRATTAMENTO DEI CANDIDATI.**

**La Commissione si rimette a quanto già indicato nel bando e alle istruzioni che saranno fornite dall'azienda specializzata prima della preselezione.**

Alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione a data *del 17.11.2025 alle ore 15:30, per mezzo della piattaforma Microsoft Teams*, per la redazione del verbale n. 1 relativo alla predeterminazione dei criteri per la valutazione delle prove e delle modalità di espletamento delle medesime, nonché dei titoli.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto con le seguenti modalità: il Segretario firma il verbale fin qui redatto e lo invia a mezzo posta elettronica ai Commissari collegati a distanza.*

*I Commissari a distanza rendono per e-mail apposita dichiarazione di formale adesione al verbale concordato per via telematica e la rinviano firmata al Segretario con un documento di identità.*

*Il Segretario allega al presente verbale tutte le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità, inviate in formato .pdf dai Commissari. Trasmette la documentazione agli uffici amministrativi.*

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 12.11.2025

## LA COMMISSIONE

**Presidente - Prof. Mariano Pierantozzi**

---

## Componente - Dott.ssa Brigida Blasi

---

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

Componente- Dott.ssa Barbara Cavallari

**Segretario** - Dott. Domenico Donato Marchetti

11

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori del Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Segreterie studenti dell'Area Dirigenziale della Didattica dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-SEG**

**(Rif. Bando D.D. rep. n. 411 prot. n. 54464 del 17.07.2025)**

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto prof. Mariano Pierantozzi, professore Associato SSD IIND-07/B dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, Presidente della commissione esaminatrice del concorso in epigrafe,

### **DICHIARA**

con la presente di aver partecipato, **in via telematica** a mezzo del proprio account *e-mail* **mariano.pierantozzi@unich.it** alla riunione per la redazione del **Verbale 0 - Definizione dei criteri** di cui alla suddetta procedura e **di concordare con il Verbale 0** a firma del segretario della commissione giudicatrice.

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

In fede



DATA 01/12/2025

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori del Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Segreterie studenti dell'Area Dirigenziale della Didattica dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-SEG**

**(Rif. Bando D.D. rep. n. 411 prot. n. 54464 del 17.07.2025)**

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dott.ssa Brigida Blasi, Dirigente II fascia presso la Direzione offerta formativa e servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Bari, Componente della commissione esaminatrice del concorso in epigrafe,

### **DICHIARA**

con la presente di aver partecipato, **in via telematica** a mezzo del proprio account *e-mail brigida.blasi@uniba.it* alla riunione per la redazione del **Verbale 0 - Definizione dei criteri** di cui alla suddetta procedura e **di concordare con il Verbale 0** a firma del segretario della commissione giudicatrice.

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

In fede

 

DATA 12 novembre 2025

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori del Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze delle Segreterie studenti dell'Area Dirigenziale della Didattica dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente alle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-SEG**

**(Rif. Bando D.D. rep. n. 411 prot. n. 54464 del 17.07.2025)**

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dott.ssa Barbara Cavallari, Funzionario EP Responsabile Ufficio di Coordinamento dei Servizi Didattici – Scuola di Scienze dell'Università degli Studi di Padova, Componente della commissione esaminatrice del concorso in epigrafe,

**DICHIARA**

con la presente di aver partecipato, **in via telematica** a mezzo del proprio account *e-mail* *barbara.cavallari@unipd.it* alla riunione per la redazione del **Verbale 0 - Definizione dei criteri** di cui alla suddetta procedura e **di concordare con il Verbale 0** a firma del segretario della commissione giudicatrice.

Il sottoscritto dichiara altresì di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

In fede



DATA 5/12/2025