

~~ESTRATTA~~

All - 4

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1

-
- 1) I componenti del Consiglio di Amministrazione appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A devono avere una anzianità di servizio di almeno 5 anni
- B devono optare per il regime di impegno a tempo pieno
- C devono appartenere al ruolo dei docenti di Ateneo
- D devono appartenere ai Dipartimenti di Ateneo

-
- 2) Sull'applicativo TITULUS quale funzione utilizzare per creare un nuovo documento della stessa tipologia dell'originale

RISPOSTA SINGOLA

- A Riproduci
- B Copia
- C Ripeti nuovo
- D Duplica

-
- 3) Sugli applicativi CSA e U-Gov il ruolo relativo ai Lavoratori autonomi è indicato con l'acronimo

RISPOSTA SINGOLA

- A LV
- B LA
- C AU
- D AL

-
- 4) Sugli applicativi CSA e U-Gov il ruolo relativo al Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato è indicato con l'acronimo

RISPOSTA SINGOLA

- A PT
- B TA
- C ND
- D NT

-
- 5) Quale applicativo viene utilizzato per la gestione della contabilità in Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A U-buy
- B U-gov
- C Ugov e U-buy
- D CSA e Titulus

-
- 6) Il CIG è

RISPOSTA SINGOLA

- A** Codice Identitario di Gestione
 - B** Codice Identificativo di Gestione
 - C** Codice Identificativo di Gara
 - D** Codice Identitario di Gara
-

7) **Nell'ambito degli investimenti pubblici, il CUP è**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Codice Univoco di Pagamento
 - B** Codice Univoco di Progetto
 - C** Codice Unico di Progetto
 - D** Codice Unico di Pagamento
-

8) **Il Bilancio Unico di Ateneo di previsione ha valenza**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Annuale autorizzatoria e triennale autorizzatoria
 - B** Annuale autorizzatoria e triennale non autorizzatorio
 - C** Triennale
 - D** Annuale
-

9) **La verifica periodica sul Fondo economale è svolta da**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Il Nucleo di Valutazione
 - B** Il Consiglio di Amministrazione
 - C** Il Direttore Generale
 - D** Il Collegio dei Revisori dei Conti
-

10) **Quale tra le seguenti voci è un trattamento fondamentale della retribuzione lorda del personale TA**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Fondo Comune d'Ateneo
 - B** Indennità di rischio
 - C** Retribuzione di Posizione
 - D** Tredicesima mensilità
-

11) **Per quali beni si applica il processo contabile dell'ammortamento**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Solo per i fabbricati
 - B** Per i materiali di laboratorio
 - C** Per i beni di modico valore
 - D** Per i beni a utilità pluriennale, materiali e immateriali
-

12) **La contabilità analitica**

RISPOSTA SINGOLA

- A** utilizza il metodo della partita doppia
 - B** È un sistema di monitoraggio di entrate e uscite
 - C** È un sistema di contabilità finanziaria
 - D** è un sistema di monitoraggio interno
-

13) **Tra i proventi operativi sono compresi**

RISPOSTA SINGOLA

- A** i proventi straordinari
 - B** i proventi finanziari
 - C** le rivalutazioni
 - D** i proventi propri
-

14) Nelle Università che cosa è il Manuale Tecnico Operativo

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
 - B Il Manuale delle Procedure
 - C Un regolamento interno di Ateneo
 - D Uno strumento operativo predisposto dal MUR
-

15) Dove sono riclassificati i costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo nello schema di bilancio

RISPOSTA SINGOLA

- A Tra le immobilizzazioni immateriali
 - B Tra i costi della gestione corrente
 - C Tra i costi dei beni di consumo
 - D Tra i costi del personale
-

16) Le ritenute fiscali riferite agli stipendi del personale dipendente vengono versate agli Enti di riferimento

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il 16 del secondo mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - B Entro il 16 del mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - C Entro il 10 del mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - D Entro il 30 del mese di liquidazione dello stipendio
-

17) Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

RISPOSTA SINGOLA

- A Viene approvato dal Senato Accademico e dal Nucleo di Valutazione
 - B Viene approvato esclusivamente dal Senato Accademico
 - C Viene approvato dal Consiglio di Amministrazione previo parere obbligatorio del Senato Accademico
 - D Viene approvato dal Senato Accademico previo parere obbligatorio e favorevole del Consiglio di Amministrazione
-

18) In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", qual è la durata dell'incarico del Direttore Generale

RISPOSTA SINGOLA

- A A tempo determinato per la durata di due anni
 - B A tempo indeterminato
 - C A tempo determinato per la durata di tre anni
 - D A tempo determinato per la durata di otto anni
-

19) Chi ha il compito, ai sensi dello Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", di rappresentare l'Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Rettore
 - B Il Decano
 - C Il membro più anziano del Consiglio di amministrazione
 - D Il Direttore generale
-

20) Il direttore generale partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione

RISPOSTA SINGOLA

- A sì, senza diritto di voto
 - B Sì con parere consultivo
 - C no
 - D sì, con diritto di voto
-

21) Secondo la legislazione universitaria da quali voci è costituito il Patrimonio Netto

RISPOSTA SINGOLA

- A Fondo di dotazione dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e riserve statutarie
- B Patrimonio vincolato e riserve statutarie

- C** Fondo di riserva dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato
D Fondo di dotazione dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato

22) Tra le motivazioni consentite per l'eventuale rifiuto delle fatture elettroniche rientra l'errata indicazione

RISPOSTA SINGOLA

- A** Del DURC
B Del CIG o del CUP
C Del protocollo della PA
D Del CUP

23) Dove sono esplicitate le percentuali di ammortamento adottate dall'Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A** Nella nota integrativa al Bilancio di Ateneo
B Nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
C Nel Manuale delle procedure
D Nel Manuale Tecnico Operativo

24) Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture commerciali entro

RISPOSTA SINGOLA

- A** 30 giorni dalla data di emissione
B 45 giorni dalla data di ricevimento
C 30 giorni dalla data di registrazione
D 30 giorni dalla data di ricevimento

25) Secondo la legislazione universitaria gli Atenei sono tenuti a riclassificare le spese secondo i seguenti ambiti

RISPOSTA SINGOLA

- A** Didattica, ricerca e terza missione
B Missione e programmi
C Personale e gestione operativa
D Ricerca e Sviluppo

26) CRUI corrisponde all'acronimo di

RISPOSTA SINGOLA

- A** Conferenza dei Ricercatori delle Università Italiane
B Consorzio dei Rettori delle Università Italiane
C Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
D Centro di Ricerca Universitario Italiano

27) Secondo il Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale sono spese economiche ammissibili

RISPOSTA SINGOLA

- A** spese per mobili e arredi
B spese postali e telegrafiche
C spese bancarie
D spese per consulenze

28) Secondo il Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in

RISPOSTA SINGOLA

- A** 200 €
B 75 €
C 100 €
D 150 €

29) Secondo il "Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economale" in quali casi il limite massimo di

ciascuna spesa può essere superato?

RISPOSTA SINGOLA

- A Può essere superato solo previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale e del Responsabile Amministrativo per i Centri di spesa
- B Può essere superato solo previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale
- C Può essere superato per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti, oltre che nei casi di urgenza, senza alcuna autorizzazione
- D Non può essere mai superato

30) Secondo il Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese sono considerati mezzi di trasporto ordinari

RISPOSTA SINGOLA

- A il taxi nei tragitti extraurbani
- B il mezzo proprio
- C i mezzi noleggiati
- D il treno

RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1

1 B	2 C	3 C	4 C	5 B
6 C	7 C	8 B	9 D	10 D
11 D	12 D	13 D	14 D	15 A
16 B	17 C	18 C	19 A	20 A
21 D	22 B	23 A	24 D	25 B
26 C	27 B	28 D	29 A	30 D

NON ESTRATTA

ALL. 3

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) In base allo Statuto dell'Università degli Studi « G. d' Annunzio» quale è la durata della carica del Rettore?

RISPOSTA SINGOLA

- A Otto anni
 - B Sei anni rinnovabile
 - C Quattro anni rinnovabile
 - D Sei anni non rinnovabile
-

- 2) In base allo Statuto dell'Università degli Studi « G.d' Annunzio" quale è la durata in carica del Senato Accademico?

RISPOSTA SINGOLA

- A Tre anni
 - B Quattro anni
 - C Sei anni
 - D Cinque anni
-

- 3) Sull'applicativo TITULUS quale tipo di documento è possibile gestire

RISPOSTA SINGOLA

- A Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento protocollato, Documento tra uffici
 - B Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento non protocollato e Documento tra uffici
 - C Documento in arrivo, Documento in partenza e Documento tra uffici
 - D Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento non protocollato
-

- 4) Sull'applicativo TITULUS è possibile creare un Raccoglitore dal percorso

RISPOSTA SINGOLA

- A dal modulo "Fascicoli e Raccoglitori" selezionando dalla card "Nuovo" il button "Documento"
 - B dal modulo "Cartelle" selezionando dalla card "Nuovo" il button "Raccoglitore"
 - C dal modulo "Fascicoli e Raccoglitori" selezionando dalla card "Nuovo" il button "Raccoglitore"
 - D dal modulo "Documenti" selezionando dalla card "Nuovo" il button "Raccoglitore"
-

- 5) Sull'applicativo TITULUS quale funzione utilizzare per creare un nuovo documento della stessa tipologia dell'originale

RISPOSTA SINGOLA

- A Ripeti nuovo
 - B Riproduci
 - C Duplica
 - D Copia
-

- 6) Sugli applicativi CSA e U-GOv il ruolo relativo ai Lavoratori autonomi è indicato con l'acronimo

RISPOSTA SINGOLA

- A LV
- B AU
- C AL
- D LA

7) **Il DURC è**

RISPOSTA SINGOLA

- A documento unificato di regolarità contrattuale
- B documento unico di regolarità contributiva
- C documento unico di registrazione contributiva
- D documento unico di regolarità contrattuale

8) **Da quali documenti è composto il Bilancio unico di Ateneo**

RISPOSTA SINGOLA

- A Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e nota illustrativa
- B Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e prospetto della spesa complessiva per missioni e programmi
- C Stato patrimoniale, Conto economico e nota integrativa corredata da una relazione sulla gestione
- D Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e nota integrativa corredata da una relazione sulla gestione

9) **Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità chi sono i responsabili e consegnatari dei beni mobili**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Rettore e il Direttore Generale
- B I Direttori di Dipartimento e i Direttori dei Centri di cui all'art. 4, comma 1, lettere b), c) e d) e i Presidenti per le Scuole
- C I Direttori di Dipartimento e i Direttori dei Centri di cui all'art. 4, comma 1, lettere b), c) e d)
- D I responsabili di Divisione/Area per l'Amministrazione Centrale, i Direttori per i Centri di cui all'art. 4, comma 1, lettere b), c) e d) e i Presidenti per le Scuole

10) **Quali sono gli adempimenti fiscali in materia di acquisti e/o vendite nell'UE**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dichiarazione INTRASTAT
- B Dichiarazione IVA
- C Liquidazione IVA istituzionale (split payment)
- D Comunicazione trimestrale della liquidazione IVA

11) **Per quali beni si applica il processo contabile dell'ammortamento**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per i materiali di laboratorio
- B Per i beni di modico valore
- C Solo per i fabbricati
- D Per i beni a utilità pluriennale, materiali e immateriali

12) **La contabilità generale**

RISPOSTA SINGOLA

- A è un sistema di monitoraggio interno
- B utilizza il metodo della partita semplice
- C presuppone la tenuta della contabilità analitica
- D utilizza il metodo della partita doppia

13) **Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità a quale organo di Ateneo è attribuita la funzione di predisporre il bilancio di previsione annuale e triennale**

RISPOSTA SINGOLA

- A al Rettore
- B al Collegio dei Revisori

- C** al Direttore Generale
D al Consiglio di Amministrazione

14) Tra i proventi operativi sono compresi

RISPOSTA SINGOLA

- A** i proventi propri
- B** le rivalutazioni
- C** i proventi finanziari
- D** i proventi straordinari

15) Che cosa è lo Split Payment

RISPOSTA SINGOLA

- A** Il meccanismo che prevede che l'Iva al 22% addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'Amministrazione acquirente direttamente al fornitore
- B** Il meccanismo che prevede che l'Iva addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'Amministrazione acquirente direttamente al fornitore
- C** Il meccanismo che prevede che l'Iva addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'Amministrazione acquirente direttamente all'Erario
- D** Il meccanismo che prevede che l'Iva al 22% addebitata dal fornitore nelle relative fatture deve essere versata dall'Amministrazione acquirente direttamente all'Erario

16) Nelle Università che cosa è il Manuale Tecnico Operativo

RISPOSTA SINGOLA

- A** Il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- B** Uno strumento operativo predisposto dal MUR
- C** Il Manuale delle Procedure
- D** Un regolamento interno di Ateneo

17) Dove sono riclassificati i costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo nello schema di bilancio

RISPOSTA SINGOLA

- A** Tra i costi dei beni di consumo
- B** Tra i costi della gestione corrente
- C** Tra i costi del personale
- D** Tra le immobilizzazioni immateriali

18) Secondo la legislazione universitaria da quali voci è costituito il Patrimonio Netto

RISPOSTA SINGOLA

- A** Fondo di riserva dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato
- B** Fondo di dotazione dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e patrimonio non vincolato
- C** Fondo di dotazione dell'Ateneo, Patrimonio vincolato e riserve statutarie
- D** Patrimonio vincolato e riserve statutarie

19) Dove sono esplicate le percentuali di ammortamento adottate dall'Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A** Nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- B** Nella nota integrativa al Bilancio di Ateneo
- C** Nel Manuale Tecnico Operativo
- D** Nel Manuale delle procedure

20) Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le fatture commerciali entro

RISPOSTA SINGOLA

- A** 45 giorni dalla data di ricevimento
- B** 30 giorni dalla data di emissione
- C** 30 giorni dalla data di registrazione
- D** 30 giorni dalla data di ricevimento

21) Secondo la legislazione universitaria gli Atenei sono tenuti a riclassificare le spese secondo i seguenti ambiti

RISPOSTA SINGOLA

- A Didattica, ricerca e terza missione
 - B Personale e gestione operativa
 - C Missione e programmi
 - D Ricerca e Sviluppo
-

22) Secondo il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità quali sono le variazioni del budget che vengono autorizzate dal Dipartimento o dal Centro di Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A Maggiori ricavi per finanziamenti esterni con vincolo di destinazione
 - B Maggiori ricavi senza vincolo di destinazione
 - C Rimodulazione dei costi all'interno dei budget assegnati che non comporta una variazione nel budget complessivo assegnato
 - D Maggiori costi da sostenere o nuovi fabbisogni da finanziare, anche attraverso l'utilizzo di riserve vincolate per decisione degli organi
-

23) Secondo il "Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo Economico" in quali casi il limite massimo di ciascuna spesa può essere superato?

RISPOSTA SINGOLA

- A Può essere superato per casi particolari quando l'unica modalità di pagamento possibile sia per contanti, oltre che nei casi di urgenza, senza alcuna autorizzazione
 - B Non può essere mai superato
 - C Può essere superato solo previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale e del Responsabile Amministrativo per i Centri di Spesa
 - D Può essere superato solo previa autorizzazione esplicita del Direttore Generale
-

24) Secondo la normativa universitaria le immobilizzazioni materiali sono iscritte in Bilancio

RISPOSTA SINGOLA

- A Al costo imponibile indicato in fattura
 - B Al costo di acquisto al netto dell'IVA
 - C Al costo di acquisto comprensivo dell'IVA
 - D Al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori
-

25) Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

RISPOSTA SINGOLA

- A Viene approvato dal Senato Accademico previo parere obbligatorio e favorevole del Consiglio di Amministrazione
 - B Viene approvato dal Senato Accademico e dal Nucleo di Valutazione
 - C Viene approvato dal Consiglio di Amministrazione previo parere obbligatorio del Senato Accademico
 - D Viene approvato esclusivamente dal Senato Accademico
-

26) In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", da chi è composto il Nucleo di valutazione dell'Ateneo

RISPOSTA SINGOLA

- A Da docenti, esperti esterni e un rappresentante per gli studenti
 - B Da Docenti, personale TA ed esperti esterni
 - C Esclusivamente da docenti in quiescenza
 - D Solo da esperti esterni
-

27) In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", qual è la durata dell'incarico del Direttore Generale

RISPOSTA SINGOLA

- A A tempo determinato per la durata di otto anni
- B A tempo determinato per la durata di tre anni
- C A tempo indeterminato
- D A tempo determinato per la durata di due anni

-
- 28) In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", il Rettore convoca e presiede

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Presidio di Qualità
 - B Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
 - C Il solo Consiglio di Amministrazione
 - D Il solo Senato Accademico
-

- 29) In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", chi presiede il Senato accademico

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Decano
 - B Il Direttore generale
 - C Il Rettore
 - D Il dirigente di area
-

- 30) In contabilità generale, i costi sono registrati in

RISPOSTA SINGOLA

- A Dare
- B Avere
- C In Stato Patrimoniale
- D Partite di giro

RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

1 D	2 A	3 B	4 C	5 A
6 B	7 B	8 D	9 D	10 A
11 D	12 D	13 C	14 A	15 C
16 B	17 D	18 B	19 B	20 D
21 C	22 A	23 C	24 D	25 C
26 A	27 B	28 B	29 C	30 A

401

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3

1) In base allo Statuto dell'Università degli Studi « G. d' Annunzio» quali sono gli Organi di governo dell'Ateneo?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
- B Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Rettore e la Consulta degli Studenti
- C Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Rettore
- D Rettore e il Direttore Generale

2) In base allo Statuto dell'Università degli Studi « G. d' Annunzio» il Rettore può essere eletto:

RISPOSTA SINGOLA

- A Tra tutto il personale in servizio in Ateneo
- B Tra i professori ordinari in servizio presso le Università italiane
- C Tra i professori ordinari ed associati in servizio presso l'Ateneo
- D Tra i professori ordinari ed associati in servizio presso le Università italiane

3) In base allo Statuto dell'Università degli Studi « G. d' Annunzio» chi esercita le funzioni del Rettore in caso di assenza per motivi istituzionali

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Prorettore vicario
- B Il Presidente del Nucleo di Valutazione
- C Il Decano
- D Il Direttore Generale

4) Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da

RISPOSTA SINGOLA

- A tre membri effettivi in rappresentanza del MUR e del MEF
- B tre membri effettivi, di cui almeno due devono essere iscritti al registro dei Revisori Contabili
- C cinque membri effettivi, di cui almeno due devono essere iscritti al registro dei Revisori Contabili
- D Tre membri effettivi e due supplenti

5) Quali sono gli organi del Dipartimento

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Direttore e il Consiglio
- B il Direttore, il Consiglio, la Giunta
- C il Direttore, il Consiglio, la Giunta e la Commissione paritetica docenti-studenti, ove non costituita nella scuola di riferimento
- D Il Direttore, Il Consiglio, la Giunta e il Responsabile Amministrativo di Dipartimento

6) Sull'applicativo TITULUS quale tipo di documento è possibile gestire

RISPOSTA SINGOLA

- A Documento in arrivo, Documento in partenza e Documento tra uffici
 - B Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento non protocollato
 - C Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento non protocollato e Documento tra uffici
 - D Documento in arrivo, Documento in partenza, Documento protocollato, Documento tra uffici
-

7) **Cos'è U-gov**

RISPOSTA SINGOLA

- A È il sistema integrato fornito da Cineca per la governance degli Atenei ed Enti di ricerca
 - B È un Consorzio interuniversitario che gestisce la contabilità integrata di Ateneo
 - C È un Consorzio interuniversitario che gestisce la SUA di Ateneo
 - D Il sistema integrato per la gestione delle carriere degli studenti
-

8) **Quale applicativo viene utilizzato in Ateneo per ottemperare agli adempimenti previsti dal d.lgs 36/2023 per la digitalizzazione dei contratti pubblici**

RISPOSTA SINGOLA

- A CSA e Titulus
 - B U-buy
 - C U-gov e CSA
 - D U-buy e U-gov
-

9) **Il DGUE è**

RISPOSTA SINGOLA

- A documento di gara unico europeo
 - B dichiarazione di gara unica europea
 - C dichiarazione di gara unica estera
 - D documento di gara unificato europeo
-

10) **Il valore positivo dell'indice di tempestività dei pagamenti misura**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un ritardo medio con cui una Pubblica Amministrazione salda le proprie fatture rispetto alla data di scadenza
 - B Un anticipo medio con cui una Pubblica Amministrazione salda le proprie fatture rispetto alla data di scadenza
 - C Un anticipo medio con cui una Pubblica Amministrazione salda le proprie fatture rispetto alla data di emissione
 - D Un ritardo medio con cui una Pubblica Amministrazione salda le proprie fatture rispetto alla data di emissione
-

11) **Da quali documenti è composto il Bilancio unico di previsione dell' Ateneo**

RISPOSTA SINGOLA

- A bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale e dalla nota illustrativa
 - B bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e dalla nota illustrativa
 - C bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio e dal bilancio unico d'ateneo di previsione triennale;
 - D bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, del bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, rendiconto finanziario e dalla nota illustrativa
-

12) **Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità quali sono le unità di imputazione dei risultati della gestione**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dipartimenti e Scuole
 - B Centri di Responsabilità, Centri di costo/provento e Progetti
 - C Dipartimenti e Amministrazione Centrale
 - D Centri di gestione e Progetti
-

13) Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità a chi è attribuita la responsabilità del ciclo passivo e del ciclo attivo

RISPOSTA SINGOLA

- A Al Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale, al Responsabile Amministrativo per i dipartimenti e al Direttore per i Centri di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) e d)
- B Al Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale, al Responsabile Amministrativo per i dipartimenti e al Responsabile Amministrativo per i Centri di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) e d)
- C Al Dirigente per l'Amministrazione Centrale, al Responsabile Amministrativo per i dipartimenti e al Direttore per i Centri di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) e d)
- D Al Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale, al Direttore di Dipartimento per i dipartimenti e al Direttore per i Centri di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) e d)

14) Secondo il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità quale organo può stabilire limiti di spesa maggiori di quelli previsti dall'art. 38

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Direttore Generale
- B Il Senato Accademico
- C Il Rettore
- D Il Consiglio di Amministrazione

15) Quale è il sistema contabile adottato dalle università pubbliche italiane

RISPOSTA SINGOLA

- A Il sistema di contabilità finanziaria potenziata
- B Il sistema di contabilità finanziaria di competenza
- C Il sistema di contabilità economico-patrimoniale
- D Il sistema di contabilità finanziaria di cassa

16) Secondo la legislazione Universitaria quali tra le seguenti sono immobilizzazioni materiali

RISPOSTA SINGOLA

- A Rimanenze
- B Attrezzature scientifiche
- C Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo
- D Attività finanziarie

17) Secondo il Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese sono considerati mezzi di trasporto straordinari

RISPOSTA SINGOLA

- A il mezzo proprio
- B l'aereo
- C gli eventuali mezzi di trasporto dell'Università
- D il taxi limitatamente ai tragitti urbani

18) Secondo il Regolamento delle Missioni e dei Rimborsi Spese il Trattamento alternativo di missione può essere preventivamente richiesto

RISPOSTA SINGOLA

- A Per missioni all'estero superiori ad almeno dieci giorni, inclusive del viaggio
- B Per missioni in Italia superiori ad un giorno, inclusive del viaggio
- C Per missioni all'estero superiori ad un giorno, inclusive del viaggio
- D Per missioni in Italia superiori ad almeno dieci giorni, inclusive del viaggio

19) Quale è il limite di importo previsto per le verifiche di cui all'art. 48-bis D.P.R. n.602/73 per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni

RISPOSTA SINGOLA

- A 5000 €
- B 1000 €
- C 3000 €
- D 10000 €

20) Secondo la normativa universitaria i proventi di natura commerciale da ricerche richieste da terzi sono riclassificati in bilancio tra

RISPOSTA SINGOLA

- A I proventi per attività assistenziale
 - B I proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico
 - C I proventi per la didattica
 - D I proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi
-

21) Le ritenute fiscali riferite agli stipendi del personale dipendente vengono versate agli Enti di riferimento

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il 10 del mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - B Entro il 16 del mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - C Entro il 16 del secondo mese successivo a quello di liquidazione dello stipendio
 - D Entro il 30 del mese di liquidazione dello stipendio
-

22) Quanti sono i rappresentanti del personale tecnico -amministrativo all'interno del Senato Accademico

RISPOSTA SINGOLA

- A Tre
 - B Uno
 - C Due
 - D nessuno
-

23) Cosa si intende per MUR

RISPOSTA SINGOLA

- A Monitoraggio dell'Università e della Ricerca
 - B Monitoraggio dell'Università e della Riforma
 - C Ministero dell'Università e della Ricerca
 - D Ministero dell'Università e della Riforma
-

24) Il Nucleo di Valutazione è un organo

RISPOSTA SINGOLA

- A di controllo
 - B di governo
 - C di gestione
 - D di garanzia
-

25) La contabilità economico- patrimoniale

RISPOSTA SINGOLA

- A Registra le fasi giuridicamente rilevanti delle entrate
 - B Si basa esclusivamente sui flussi di cassa
 - C Rileva i valori economici derivanti dalla gestione e dalle operazioni volte a modificare l'entità del patrimonio secondo il principio di competenza economica
 - D È tenuta con il metodo della partita semplice
-

26) Rientrano nell'attivo dello Stato patrimoniale

RISPOSTA SINGOLA

- A Patrimonio libero, fondi soggetti ad allocazione nel medio periodo, le immobilizzazioni e ratei e risconti
 - B Patrimonio netto, crediti e le immobilizzazioni
 - C Crediti, immobilizzazioni, attivo circolante, ratei e risconti
 - D I crediti, le immobilizzazioni, Fondi soggetti ad allocazione nel medio e breve periodo
-

27) Che cos'e' il sistema pagoPA

RISPOSTA SINGOLA

- A È la piattaforma dei professionisti delle amministrazioni
 - B È la piattaforma dei crediti MEF
 - C È la piattaforma dei fornitori della Pubblica Amministrazione
 - D È la piattaforma digitale che consente di pagare i servizi forniti dalla Pubblica Amministrazione
-

28) **Nell'ambito della fatturazione elettronica, che cosa è lo (SDI)**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sistema di Interscambio
 - B Scheda di Interscambio
 - C Sistema di invio
 - D Scheda di Invio
-

29) **Secondo il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità le registrazioni contabili di chiusura sono effettuate**

RISPOSTA SINGOLA

- A dall'Area Finanziaria, in collaborazione con i Centri di Responsabilità per le parti di rispettiva competenza
 - B dall'Amministrazione Centrale
 - C dal Direttore Generale o suo delegato
 - D dai Dipartimenti e dai Centri di Responsabilità
-

30) **Secondo il Regolamento per la Disciplina delle Attività per Conto Terzi e la Ripartizione dei Relativi Proventi le percentuali delle quote di prelievo che devono essere considerate nella determinazione del corrispettivo sono**

RISPOSTA SINGOLA

- A 20% e 2%
- B 15% e 2%
- C 20% e 10%
- D 15% e 10%

RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO (PROFILO CONTABILE), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, PATRIMONIO, SVILUPPO E POTENZIAMENTO EDILIZIO-DIVISIONE 7 BILANCIO, CONTABILITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE, DEI DIPARTIMENTI, DEI CENTRI E ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEo - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3

1 C	2 B	3 A	4 D	5 C
6 C	7 A	8 B	9 A	10 A
11 A	12 B	13 A	14 D	15 C
16 B	17 A	18 C	19 A	20 B
21 B	22 C	23 C	24 A	25 C
26 C	27 D	28 A	29 A	30 B