

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI
COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE
RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13
PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.
D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA -
BUSTA 3**

ESTRATTA

1) **Qual è la finalità principale della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sostituire certificati e atti rilasciati da altre P.A.
- B Essere utilizzata esclusivamente nei rapporti tra privati.
- C Attestare fatti, stati e qualità personali che non sono certificabili da una P.A.

2) **Il diritto di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) consente a chiunque di accedere a dati e documenti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per i quali non sussista l'obbligo di pubblicazione, con alcune esclusioni.
- B Unicamente se già pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- C Solo se l'interessato dimostra un interesse giuridicamente tutelato.

3) **L'Istituto della Conferenza di Servizi (L. 241/90) è un modello procedimentale finalizzato a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire i piani di formazione per il personale della P.A.
- B Acquisire contestualmente intese, concerti, nulla osta o assensi di diverse Amministrazioni.
- C Consultare i cittadini e le associazioni di categoria.

4) **Il diritto di un interessato ad ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano è un principio previsto dal:**

RISPOSTA SINGOLA

- A D.P.R. n. 445/2000.
- B Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- C D. Lgs. n. 165/2001.

5) **Quale tra i seguenti aspetti non rientra tra le specifiche professionali dell'Area dei Collaboratori (CCNL Università)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Capacità di applicare saperi, metodi e prassi per risolvere problemi di media complessità.
- B Responsabilità di risultato in ambiti circoscritti.
- C Piena autonomia decisionale e gestionale su processi complessi.

6) **La valutazione della performance individuale dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001) è finalizzata a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Contribuire alla valutazione della performance organizzativa e all'attribuzione di incentivi economici.
- B Applicare sanzioni disciplinari in caso di esito negativo.
- C Stabilire le assunzioni per l'anno successivo.

7) **Quale tipo di personale non rientra nel personale TAB (Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario)**

dell'Università?

RISPOSTA SINGOLA

- A Ricercatori a Tempo Determinato.
 - B Collaboratori di Area Tecnica.
 - C Funzionari di Area Amministrativa.
-

- 8) **Ai fini della gestione delle presenze/assenze, la timbratura d'uscita per motivi personali (es. visite mediche) e il conseguente rientro al lavoro devono essere gestiti attraverso:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Una comunicazione verbale al Responsabile.
 - B Le procedure stabilite dal Regolamento d'Ateneo e dal sistema di rilevazione delle presenze.
 - C Un'autocertificazione del dipendente.
-

- 9) **Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.
 - B Sono richiesti solo in caso di dubbio fondato sulla veridicità della dichiarazione.
 - C Sono sempre richiesti, ma con termini di validità prorogati.
-

- 10) **Il PTPCT (o P.I.A.O. - Sezione Rischi) è adottato da ogni amministrazione pubblica con l'obiettivo di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Programmare le spese per il personale.
 - B Definire la pianta organica.
 - C Individuare e misurare il rischio di corruzione, proponendo misure organizzative per prevenirlo.
-

- 11) **A quale Area Professionale appartiene il personale che può essere "preposto al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi" (CCNL Università)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Area degli Operatori.
 - B Area dei Funzionari.
 - C Area dei Collaboratori.
-

- 12) **Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione attestanti stati, qualità personali e fatti hanno validità:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Illimitata.
 - B Tre mesi dalla data di rilascio, salvo diversa disposizione di legge o regolamento.
 - C Sei mesi dalla data di rilascio.
-

- 13) **Nel programma Microsoft Word, a cosa serve la funzionalità "Stampa Unione" (Mail Merge)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Generare automaticamente più documenti personalizzati partendo da un documento base e un elenco dati.
 - B Unire due file Word distinti in un unico documento con revisione.
 - C Creare un indice analitico automatico in un documento.
-

- 14) **L'espressione "Work-life balance" si traduce come:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Orario flessibile.
 - B Equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.
 - C Lavoro straordinario.
-

15) In Excel, l'uso di un Riferimento Assoluto (es. \$A\$1) è utile quando:

RISPOSTA SINGOLA

- A Si vuole proteggere il foglio di calcolo con una password.
- B Si vuole moltiplicare il valore di due celle.
- C Si vuole copiare la formula in altre celle, mantenendo fissa la cella di riferimento.

16) The Human Resources Division is responsible ____ the selection procedures and the personnel files.

RISPOSTA SINGOLA

- A to
- B at
- C for

17) The application deadline ____ three days ago, so you cannot submit the form now.

RISPOSTA SINGOLA

- A expired
- B is expiring
- C expires

18) Durante un'attività di gruppo (richiesta dal profilo), il Collaboratore individua un errore commesso da un collega. Il modo più costruttivo per gestirlo è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Rivolgersi al collega in privato, offrendo aiuto per correggere l'errore e imparare dalla situazione.
- B Segnalare l'errore in modo palese durante la riunione plenaria per non rallentare il processo.
- C Chiedere al responsabile di risolvere il conflitto.

19) Un'azione di "Supporto alla gestione della formazione del personale" (prevista tra le attività) richiede al Collaboratore la capacità di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire il piano strategico triennale dell'Ateneo.
- B Organizzare la logistica dei corsi, tracciare le presenze e raccogliere i fabbisogni formativi.
- C Valutare in via esclusiva il docente del corso.

20) La comunicazione di avvio del procedimento è obbligatoria:

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo per i procedimenti ad iniziativa di parte.
- B Quando il procedimento è destinato a concludersi con un provvedimento che incide sulla sfera giuridica dei destinatari.
- C Solo per i procedimenti d'ufficio che terminano con un provvedimento sfavorevole.

21) Quale tra i seguenti elementi è considerato essenziale di un provvedimento amministrativo?

RISPOSTA SINGOLA

- A La data di notifica.
- B L'indicazione del termine per l'esecuzione.
- C La motivazione.

22) Il D. Lgs. n. 33/2013 disciplina:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- B La disciplina generale del rapporto di lavoro pubblico.
- C La prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

23) L'Accesso Civico Semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013) è esercitabile al fine di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Ottenere i documenti, le informazioni o i dati oggetto di obbligo di pubblicazione, qualora siano stati omessi.
- B Ottenere atti o documenti di interesse proprio.
- C Ottenere qualsiasi dato o documento in possesso della PA.

24) In caso di dichiarazioni mendaci, la Pubblica Amministrazione:

RISPOSTA SINGOLA

- A Invita il cittadino a regolarizzare l'atto entro un termine perentorio.
- B Sospende il procedimento e richiede un'integrazione documentale.
- C Procederà all'annullamento d'ufficio dell'atto adottato sulla base della dichiarazione non veritiera e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria.

25) Un documento informatico sottoscritto con firma digitale ha, nei procedimenti amministrativi:

RISPOSTA SINGOLA

- A Valore di copia fotostatica.
- B Valore unicamente probatorio in giudizio.
- C Valore equivalente alla scrittura privata sottoscritta con firma autografa.

26) Tra gli organi di governo centrale dell'Ateneo rientra:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).
- B Il Rettore.
- C Il Consiglio Studentesco.

27) Il Senato Accademico ha, tra l'altro, il compito di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Proposta al Consiglio di Amministrazione del Piano Strategico di Ateneo e pareri obbligatori sui Regolamenti didattici e scientifici.
- B Approvazione del bilancio e del personale TA.
- C Emanare decreti di nomina del personale docente.

28) I lavoratori dell'Area dei Collaboratori (profilo in oggetto) svolgono attività:

RISPOSTA SINGOLA

- A Richiedenti elevata specializzazione intellettuale e capacità di decisione autonoma.
- B Strutturalmente inserite nei processi produttivi e di erogazione dei servizi, svolgendo fasi di processo o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.
- C Di mero supporto esecutivo non qualificabile.

29) La Posta Elettronica Certificata (PEC) nel procedimento amministrativo ha il valore legale di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Una raccomandata con ricevuta di ritorno, se mittente e destinatario sono dotati di PEC.
- B Una semplice mail informativa.
- C Una raccomandata semplice.

30) Il sistema gestionale Pica è prevalentemente utilizzato dagli Atenei per la gestione di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Le procedure di selezione e concorsuali per il personale docente e ricercatore.
- B La contabilità analitica.
- C La gestione dei contratti di acquisto di beni e servizi.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA
DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA
DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E
DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA
PRESELETTIVA - BUSTA 3**

1 C	2 A	3 B	4 B	5 C
6 A	7 A	8 B	9 A	10 C
11 C	12 B	13 A	14 B	15 C
16 C	17 A	18 A	19 B	20 B
21 C	22 A	23 A	24 C	25 C
26 B	27 A	28 B	29 A	30 A

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI
COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE
RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13
PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.
D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA -
BUSTA 1**

1) **Ai sensi della L. n. 241/90, quale dei seguenti atti è escluso dal diritto di accesso documentale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A I documenti coperti da segreto di Stato.
- B Gli atti preparatori di un provvedimento finale non ancora adottato.
- C I documenti che contengono informazioni su dati personali sensibili di terzi.

2) **Il termine massimo per la conclusione del procedimento amministrativo, in assenza di diversa previsione normativa o regolamentare, è stabilito in:**

RISPOSTA SINGOLA

- A 60 giorni.
- B 90 giorni.
- C 30 giorni.

3) **Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, un certificato di laurea può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà?**

RISPOSTA SINGOLA

- A No, deve essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- B Sì, ma solo per i rapporti con i soggetti privati.
- C Sì, solo se l'Amministrazione lo richiede esplicitamente.

4) **In un procedimento amministrativo, il Responsabile del Procedimento (RPA) può essere individuato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Soltanto con un atto formale di conferimento di incarico.
- B Dal dirigente dell'unità organizzativa competente o, in sua assenza, si considera tale il funzionario preposto.
- C Solo dal Dirigente dell'unità organizzativa.

5) **Ai sensi del D. Lgs. 165/2001, l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni avviene:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Mediante procedure selettive, che garantiscano il concorso pubblico.
- B Mediante chiamata diretta per qualifiche specifiche.
- C Esclusivamente per mobilità tra enti.

6) **Ai sensi del CCNL 2019/2021 Istruzione e Ricerca (Sezione Università), l'Area dei Collaboratori è caratterizzata da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Funzioni di alta direzione e coordinamento delle attività.
 - B Alta specializzazione e autonomia decisionale complessa.
 - C Svolgimento di fasi di processo nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate.
-

- 7) Qual è l'organo che, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, detiene la capacità e i poteri del datore di lavoro pubblico in relazione alla gestione del personale?
- RISPOSTA SINGOLA
- A Il Ministero dell'Università e della Ricerca.
 - B Il Collegio dei Revisori dei Conti.
 - C Il Dirigente o il responsabile di ciascuna struttura.
-
- 8) Le assenze per ferie per il personale TAB del comparto Università:
- RISPOSTA SINGOLA
- A Sono sospese in caso di malattia, indipendentemente dalla durata.
 - B Possono essere cumulate senza limitazioni di anno in anno.
 - C Sono un diritto irrinunciabile che deve essere fruito, di norma, nel corso dell'anno solare.
-
- 9) Ai sensi della L. n. 240/2010 (c.d. Legge Gelmini), quale tra i seguenti è un Organo di Governo dell'Università?
- RISPOSTA SINGOLA
- A Il Collegio di Disciplina.
 - B Il Senato Accademico.
 - C L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).
-
- 10) Il Consiglio di Amministrazione (CdA) dell'Università ha, tra le sue principali funzioni:
- RISPOSTA SINGOLA
- A L'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.
 - B L'emanazione dello Statuto di Ateneo.
 - C L'esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento della ricerca scientifica.
-
- 11) Qual è la principale caratteristica del Ricercatore a Tempo Determinato art. 24 L. 240/2010?
- RISPOSTA SINGOLA
- A È un contratto triennale, non rinnovabile, finalizzato all'assunzione come Professore Associato.
 - B È assunto con contratto a tempo indeterminato e svolge attività didattica.
 - C È un contratto triennale, non rinnovabile, che non prevede l'attività didattica.
-
- 12) L'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) è un requisito necessario per:
- RISPOSTA SINGOLA
- A L'attribuzione di un assegno di ricerca.
 - B L'accesso ai concorsi per il personale TAB.
 - C La partecipazione alle procedure di reclutamento per Professore di I o II Fascia.
-
- 13) Nel programma Microsoft Excel, la funzione =SE(A1>10; "Vero"; "Falso") restituisce "Falso" se il valore nella cella A1 è:
- RISPOSTA SINGOLA
- A 10.
 - B 15.
 - C 11.
-
- 14) Qual è la funzione principale del gestionale Titulus in uso presso l'Ateneo?
- RISPOSTA SINGOLA
- A Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali.
 - B Rilevazione delle presenze e delle assenze del personale.
 - C Gestione delle procedure concorsuali per i docenti.
-
- 15) Nella gestione della posta elettronica (es. Outlook), quale azione è appropriata per il corretto invio di un atto

amministrativo digitale che deve essere notificato a più uffici interni?

RISPOSTA SINGOLA

- A Inserire gli indirizzi di tutti gli uffici nel campo Ccn (Copia Carbone Nascosta).
- B Allegare l'atto in formato .zip per motivi di sicurezza.
- C Inserire gli indirizzi degli uffici come destinatari in copia (Cc).

16) L'autenticazione di copia può essere fatta:

RISPOSTA SINGOLA

- A Soltanto da un notaio.
- B Esclusivamente dal dirigente della struttura.
- C Dal funzionario competente a ricevere la documentazione, o da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

17) The administrative staff ___ already sent the official decree to the external partners when the Director notified them of the error.

RISPOSTA SINGOLA

- A will be
- B is
- C had already sent

18) The academic staff will hold a ___ on budget allocations next week.

RISPOSTA SINGOLA

- A saw
- B meeting
- C sees

19) Un utente si presenta allo sportello visibilmente agitato per una presunta ingiustizia subita. La migliore strategia iniziale per l'operatore è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Chiamare il proprio superiore per demandargli la gestione della situazione.
- B Interromperlo subito per correggere i fatti in modo oggettivo.
- C Ascoltare attentamente e lasciare sfogare l'utente per poi riassumere il problema.

20) Il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Università:

RISPOSTA SINGOLA

- A È la fonte che definisce, tra l'altro, le Aree professionali, le retribuzioni e le progressioni economiche.
- B Si applica solo al personale docente.
- C Regola unicamente le procedure concorsuali.

21) La Legge n. 241/90 disciplina:

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ordinamento degli uffici e dei servizi delle pubbliche amministrazioni.
- B La contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici.
- C Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22) Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia.
- B Il Dirigente o Responsabile della struttura competente.
- C L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedurale.

23) Il diritto di accesso agli atti amministrativi è esercitabile:

RISPOSTA SINGOLA

- A Da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata.
 - B Solo da avvocati o professionisti delegati.
 - C Da chiunque senza alcuna limitazione.
-

24) Il meccanismo del silenzio-assenso:

RISPOSTA SINGOLA

- A Comporta l'accoglimento della domanda se la PA non comunica il provvedimento entro il termine previsto.
 - B Si applica a tutti i procedimenti ad istanza di parte.
 - C Non si applica mai alle autorizzazioni rilasciate dalle Università.
-

25) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio Competente è:

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ufficio del protocollo.
 - B Ogni ufficio in cui si debba formare, ricevere o utilizzare un documento amministrativo.
 - C Solo l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
-

26) Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Università (Personale TA) è disciplinato:

RISPOSTA SINGOLA

- A Prevalentemente dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul lavoro subordinato nell'impresa, integrate dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL.
 - B Unicamente dalla legge 240/2010.
 - C Esclusivamente da norme di diritto pubblico.
-

27) L'accordo individuale di Lavoro Agile (o Smart Working) è caratterizzato da:

RISPOSTA SINGOLA

- A Un obbligo per il datore di lavoro di garantire la presenza in ufficio per almeno un giorno a settimana.
 - B L'assenza di vincoli orari o di luogo di lavoro, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei periodi di riposo.
 - C Un rapporto di lavoro a termine.
-

28) Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ha l'obiettivo principale di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
 - B Definire le regole per l'accesso al pubblico impiego.
 - C Regolare il potere disciplinare.
-

29) Ai sensi della L. 240/2010, il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato (RTD) avviene:

RISPOSTA SINGOLA

- A Per chiamata diretta del Rettore.
 - B Mediante procedure pubbliche di selezione per titoli e discussione pubblica.
 - C Per concorso nazionale centralizzato gestito dal Ministero.
-

30) Il software gestionale "Titulus" (citato nel bando) è tipicamente utilizzato dalle Università per:

RISPOSTA SINGOLA

- A La contabilità generale e il bilancio.
- B La gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.
- C La rilevazione delle presenze.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA
DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA
DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E
DIVISIONE 13 PERSONALE DOGENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA
PRESELETTIVA - BUSTA 1**

1 A	2 C	3 A	4 B	5 A
6 C	7 C	8 C	9 B	10 A
11 A	12 C	13 A	14 A	15 C
16 C	17 C	18 B	19 C	20 A
21 C	22 C	23 A	24 A	25 B
26 A	27 B	28 A	29 B	30 B

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI
COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE
RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13
PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.
D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA -
BUSTA 2**

-
- 1) **Ai fini della disciplina in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT):**

RISPOSTA SINGOLA

- A Coincide obbligatoriamente con il Direttore Generale dell'Ateneo.
- B Propone il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ed esercita la vigilanza.
- C Deve essere nominato dal Senato Accademico dell'Università.

-
- 2) **Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) prevede che il trattamento dei dati personali sia lecito se:**

RISPOSTA SINGOLA

- A È autorizzato dal Garante per la protezione dei dati personali.
- B È necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- C È strettamente necessario e sufficiente per adempiere a un obbligo legale.

-
- 3) **La figura del Titolare del Trattamento dei dati personali (art. 4 GDPR) è colui che:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Svolge la funzione di interfaccia con l'Autorità Garante.
- B È materialmente incaricato di eseguire le operazioni di trattamento.
- C Decide le finalità e i mezzi del trattamento.

-
- 4) **Il D.Lgs. 33/2013 (Obblighi di Pubblicità, Trasparenza) impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo le informazioni relative alle sovvenzioni e ai contributi erogati.
- B Soltanto i bandi di concorso e gli atti di nomina dei Dirigenti.
- C Un'ampia serie di dati e documenti riguardanti l'organizzazione e l'attività, in sezioni denominate "Amministrazione Trasparente".

-
- 5) **La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico è regolata dal:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Codice Penale.
- B D. Lgs. n. 165/2001 e dal vigente CCNL.
- C Codice Civile.

-
- 6) **Quale istituto contrattuale disciplina la possibilità per il personale TAB (Tecnico Amministrativo e Bibliotecario) di svolgere attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro, anche per obiettivi e senza vincoli di orario predefinito?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Telelavoro.
- B Part-time orizzontale.
- C Lavoro agile (Smart Working).

7) **L'attività di formazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001) è finalizzata principalmente a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sostituire i percorsi di progressione verticale.
- B Garantire l'adeguamento continuo delle competenze professionali.
- C Assicurare una progressione economica a tutti i dipendenti.

8) **Nel rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, i Contratti Collettivi Integrativi (CCNL Integrativi):**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non hanno più valore dopo l'introduzione della Legge Brunetta.
- B Sono negoziati a livello di singola Amministrazione (Ateneo) e definiscono materie come la distribuzione delle risorse per le progressioni economiche.
- C Sono negoziati esclusivamente tra ARAN e OO.SS.

9) **Il principio di "Accountability" (responsabilizzazione) impone al Titolare del trattamento di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Garantire e dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR.
- B Registrare tutti i trattamenti di dati effettuati.
- C Richiedere sempre e comunque l'autorizzazione al Garante Privacy.

10) **La Mobilità del personale tecnico-amministrativo (PTA) tra Università (D. Lgs. 165/2001):**

RISPOSTA SINGOLA

- A È vietata per il personale di Area Collaboratori.
- B Prevede procedure concorsuali o di mobilità per il trasferimento da un Ateneo all'altro.
- C È gestita esclusivamente dal Ministero.

11) **Ai sensi della L. 240/2010, la stipula di un "Contratto per attività di insegnamento" (docente a contratto) è finalizzata a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Assicurare la copertura di insegnamenti con personale altamente qualificato, anche esterno all'Ateneo.
- B Conferire un assegno di ricerca triennale.
- C Assumere personale docente con contratto a tempo indeterminato.

12) **La Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) può riguardare:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Fatti attestabili da certificazioni anagrafiche.
- B Stati, qualità personali o fatti non compresi nell'elenco delle autocertificazioni, purché siano a diretta conoscenza dell'interessato.
- C Unicamente la conformità all'originale di una copia.

13) **Per la creazione di una relazione statistica sulle assenze del personale in un dato periodo, lo strumento più efficace del pacchetto Office è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Microsoft Access, per l'invio di mail massive.
- B Microsoft Word, utilizzando la funzione di Riferimenti incrociati.
- C Microsoft Excel, utilizzando le tabelle pivot e le funzioni statistiche.

14) **Per inviare un decreto con firma digitale, è necessario assicurarsi che il destinatario:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Riceva l'atto in formato non modificabile e ne possa verificare la validità della firma.
- B Sia un'Amministrazione Pubblica.
- C Abbia installato il programma Microsoft Word.

15) **La creazione di un firewall e l'uso di password complesse rientrano nelle misure di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sicurezza informatica e protezione dei dati.
- B Trasparenza passiva.
- C Accesso agli atti amministrativi.

16) **Il sistema CSA (Sistema Carriere e Stipendi), laddove utilizzato, è finalizzato a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Protocollo e gestione dei flussi documentali.
- B Gestione economica del personale (carriere, retribuzioni e oneri sociali).
- C Gestire l'Anagrafe Nazionale Studenti.

17) **In a job posting, the phrase "The position is contingent on funding availability" means:**

RISPOSTA SINGOLA

- A The job offer is dependent upon whether the necessary budget is available.
- B The candidate must be fluent in a foreign language.
- C The job requires travel and is not office-based.

18) **Which word is the most appropriate to describe a formal communication sent to the Head of Division?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Memorandum.
- B Chat.
- C Message.

19) **Viene introdotta una nuova procedura informatizzata che sostituisce un processo manuale consolidato. Il Collaboratore con elevata Capacità di apprendimento e flessibilità:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Attende un corso di formazione obbligatorio prima di provare a utilizzare il nuovo sistema.
- B Delega ad altri la gestione della nuova procedura.
- C Studia il manuale operativo e sperimenta attivamente la nuova procedura per adeguarvi il proprio operato.

20) **Per garantire l'efficacia di un'istruzione operativa complessa inviata via email a un team, l'operatore dovrebbe:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Inviare la mail alle 18:00 di venerdì.
- B Riassumere i punti chiave nel corpo della mail e utilizzare un oggetto informativo e chiaro.
- C Inviare un allegato voluminoso senza riassunto nel corpo del testo.

21) **Tra i principi fondamentali del procedimento amministrativo rientra:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il principio di sussidiarietà verticale.
- B La partecipazione al procedimento amministrativo.
- C Il principio della leale collaborazione tra Stato e Regioni.

22) **In assenza di diversa previsione normativa o regolamentare, il termine generale per la conclusione del procedimento è di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A 30 giorni.
- B 180 giorni.
- C 120 giorni.

23) **Un provvedimento amministrativo è annullabile se affetto da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Mancanza di un elemento essenziale.
- B Violazione di legge, eccesso di potere o incompetenza relativa.
- C Nullità strutturale.

24) **L'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo illegittimo (art. 21-nonies L. 241/90):**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non è più ammesso dalla L. 241/90.
- B Deve essere adottato entro un termine ragionevole, comunque non superiore a 12 mesi dal momento dell'adozione, e sussistendo ragioni di interesse pubblico.
- C Può essere adottato in qualsiasi momento.

25) **Nel rapporto di lavoro pubblico "privatizzato", il Dirigente:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Svolge unicamente funzioni di rappresentanza legale.
- B Ha poteri di gestione delle risorse umane e strumentali e dirige gli uffici, esercitando le funzioni del datore di lavoro pubblico.
- C Si occupa solo della redazione dei provvedimenti amministrativi.

26) **Il licenziamento disciplinare con preavviso può essere irrogato, tra l'altro, per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Ritardo ingiustificato non superiore a quindici minuti.
- B Assenza ingiustificata per un solo giorno.
- C Reiterate violazioni degli obblighi di comportamento (es. abituale negligenza nell'assolvimento dei compiti, false attestazioni di presenza).

27) **Quale dei seguenti istituti è regolato dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca?**

RISPOSTA SINGOLA

- A I permessi retribuiti e i congedi, oltre alle progressioni economiche e ai criteri per la valutazione.
- B L'istituzione di nuovi Dipartimenti universitari.
- C Il giudizio di parificazione della Corte dei Conti.

28) **L'acronimo CEL (citato nel bando per il supporto nelle procedure di selezione) si riferisce a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comitato di Etica e Legalità.
- B Centro Elaborazione Logistica.
- C Collaboratori ed Esperti Linguistici.

29) **La piattaforma "Pica" (citata nel bando) è specificamente utilizzata per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A La gestione delle biblioteche.
- B La gestione delle procedure concorsuali telematiche (concorsi docenti, ricercatori, PTA).
- C La gestione degli studenti e dei piani di studio.

30) **Il profilo dell'Area dei Collaboratori prevede di "svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità". Questo implica in particolare la capacità di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Elaborare autonomamente nuove linee di indirizzo strategico.
- B Sostituire il Dirigente in caso di assenza.
- C Interpretare le istruzioni operative e valutare il caso concreto per l'esecuzione di procedure complesse.

**RISPOSTE CORRETTE CONGORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA GOPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA
DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA
DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E
DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA
PRESELETTIVA - BUSTA 2**

1 B	2 B	3 C	4 C	5 B
6 C	7 B	8 B	9 A	10 B
11 A	12 B	13 C	14 A	15 A
16 B	17 A	18 A	19 C	20 B
21 B	22 A	23 B	24 B	25 B
26 C	27 A	28 C	29 B	30 C