

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3

ESTRATTA

1) Qual è la finalità principale della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (D.P.R. 445/2000)?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Sostituire certificati e atti rilasciati da altre P.A.
 - B** Essere utilizzata esclusivamente nei rapporti tra privati.
 - C** Attestare fatti, stati e qualità personali che non sono certificabili da una P.A.
-

2) Il diritto di accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013) consente a chiunque di accedere a dati e documenti:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Per i quali non sussista l'obbligo di pubblicazione, con alcune esclusioni.
 - B** Unicamente se già pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".
 - C** Solo se l'interessato dimostra un interesse giuridicamente tutelato.
-

3) L'istituto della Conferenza di Servizi (L. 241/90) è un modello procedimentale finalizzato a:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Definire i piani di formazione per il personale della P.A.
 - B** Acquisire contestualmente intese, concerti, nulla osta o assensi di diverse Amministrazioni.
 - C** Consultare i cittadini e le associazioni di categoria.
-

4) Il diritto di un interessato ad ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano è un principio previsto dal:

RISPOSTA SINGOLA

- A** D.P.R. n. 445/2000.
 - B** Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
 - C** D. Lgs. n. 165/2001.
-

5) Quale tra i seguenti aspetti non rientra tra le specifiche professionali dell'Area dei Collaboratori (CCNL Università)?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Capacità di applicare saperi, metodi e prassi per risolvere problemi di media complessità.
 - B** Responsabilità di risultato in ambiti circoscritti.
 - C** Piena autonomia decisionale e gestionale su processi complessi.
-

6) La valutazione della performance individuale dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001) è finalizzata a:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Contribuire alla valutazione della performance organizzativa e all'attribuzione di incentivi economici.
 - B** Applicare sanzioni disciplinari in caso di esito negativo.
 - C** Stabilire le assunzioni per l'anno successivo.
-

7) Quale tipo di personale non rientra nel personale TAB (Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario)

dell'Università?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Ricercatori a Tempo Determinato.
- B** Collaboratori di Area Tecnica.
- C** Funzionari di Area Amministrativa.

8) Ai fini della gestione delle presenze/assenze, la timbratura d'uscita per motivi personali (es. visite mediche) e il conseguente rientro al lavoro devono essere gestiti attraverso:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Una comunicazione verbale al Responsabile.
- B** Le procedure stabilite dal Regolamento d'Ateneo e dal sistema di rilevazione delle presenze.
- C** Un'autocertificazione del dipendente.

9) Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.
- B** Sono richiesti solo in caso di dubbio fondato sulla veridicità della dichiarazione.
- C** Sono sempre richiesti, ma con termini di validità prorogati.

10) Il PTPCT (o P.I.A.O. - Sezione Rischi) è adottato da ogni amministrazione pubblica con l'obiettivo di:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Programmare le spese per il personale.
- B** Definire la pianta organica.
- C** Individuare e misurare il rischio di corruzione, proponendo misure organizzative per prevenirlo.

11) A quale Area Professionale appartiene il personale che può essere "preposto al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi" (CCNL Università)?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Area degli Operatori.
- B** Area dei Funzionari.
- C** Area dei Collaboratori.

12) Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione attestanti stati, qualità personali e fatti hanno validità:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Illimitata.
- B** Tre mesi dalla data di rilascio, salvo diversa disposizione di legge o regolamento.
- C** Sei mesi dalla data di rilascio.

13) Nel programma Microsoft Word, a cosa serve la funzionalità "Stampa Unione" (Mail Merge)?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Generare automaticamente più documenti personalizzati partendo da un documento base e un elenco dati.
- B** Unire due file Word distinti in un unico documento con revisione.
- C** Creare un indice analitico automatico in un documento.

14) L'espressione "Work-life balance" si traduce come:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Orario flessibile.
- B** Equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.
- C** Lavoro straordinario.

15) In Excel, l'uso di un Riferimento Assoluto (es. \$A\$1) è utile quando:

RISPOSTA SINGOLA

- A Si vuole proteggere il foglio di calcolo con una password.
 - B Si vuole moltiplicare il valore di due celle.
 - C Si vuole copiare la formula in altre celle, mantenendo fissa la cella di riferimento.
-

16) The Human Resources Division is responsible ___ the selection procedures and the personnel files.

RISPOSTA SINGOLA

- A to
 - B at
 - C for
-

17) The application deadline ___ three days ago, so you cannot submit the form now.

RISPOSTA SINGOLA

- A expired
 - B is expiring
 - C expires
-

18) Durante un'attività di gruppo (richiesta dal profilo), il Collaboratore individua un errore commesso da un collega. Il modo più costruttivo per gestirlo è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Rivolgersi al collega in privato, offrendo aiuto per correggere l'errore e imparare dalla situazione.
 - B Segnalare l'errore in modo palese durante la riunione plenaria per non rallentare il processo.
 - C Chiedere al responsabile di risolvere il conflitto.
-

19) Un'azione di "Supporto alla gestione della formazione del personale" (prevista tra le attività) richiede al Collaboratore la capacità di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire il piano strategico triennale dell'Ateneo.
 - B Organizzare la logistica dei corsi, tracciare le presenze e raccogliere i fabbisogni formativi.
 - C Valutare in via esclusiva il docente del corso.
-

20) La comunicazione di avvio del procedimento è obbligatoria:

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo per i procedimenti ad iniziativa di parte.
 - B Quando il procedimento è destinato a concludersi con un provvedimento che incide sulla sfera giuridica dei destinatari.
 - C Solo per i procedimenti d'ufficio che terminano con un provvedimento sfavorevole.
-

21) Quale tra i seguenti elementi è considerato essenziale di un provvedimento amministrativo?

RISPOSTA SINGOLA

- A La data di notifica.
 - B L'indicazione del termine per l'esecuzione.
 - C La motivazione.
-

22) Il D. Lgs. n. 33/2013 disciplina:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
 - B La disciplina generale del rapporto di lavoro pubblico.
 - C La prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.
-

23) L'Accesso Civico Semplice (art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013) è esercitabile al fine di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Ottener i documenti, le informazioni o i dati oggetto di obbligo di pubblicazione, qualora siano stati omessi.
- B Ottener atti o documenti di interesse proprio.
- C Ottener qualsiasi dato o documento in possesso della PA.

24) In caso di dichiarazioni mendaci, la Pubblica Amministrazione:

RISPOSTA SINGOLA

- A Invita il cittadino a regolarizzare l'atto entro un termine perentorio.
- B Sospende il procedimento e richiede un'integrazione documentale.
- C Procederà all'annullamento d'ufficio dell'atto adottato sulla base della dichiarazione non veritiera e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria.

25) Un documento informatico sottoscritto con firma digitale ha, nei procedimenti amministrativi:

RISPOSTA SINGOLA

- A Valore di copia fotostatica.
- B Valore unicamente probatorio in giudizio.
- C Valore equivalente alla scrittura privata sottoscritta con firma autografa.

26) Tra gli organi di governo centrale dell'Ateneo rientra:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).
- B Il Rettore.
- C Il Consiglio Studentesco.

27) Il Senato Accademico ha, tra l'altro, il compito di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Proposta al Consiglio di Amministrazione del Piano Strategico di Ateneo e pareri obbligatori sui Regolamenti didattici e scientifici.
- B Approvazione del bilancio e del personale TA.
- C Emanare decreti di nomina del personale docente.

28) I lavoratori dell'Area dei Collaboratori (profilo in oggetto) svolgono attività:

RISPOSTA SINGOLA

- A Richiedenti elevata specializzazione intellettuale e capacità di decisione autonoma.
- B Strutturalmente inserite nei processi produttivi e di erogazione dei servizi, svolgendo fasi di processo o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.
- C Di mero supporto esecutivo non qualificabile.

29) La Posta Elettronica Certificata (PEC) nel procedimento amministrativo ha il valore legale di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Una raccomandata con ricevuta di ritorno, se mittente e destinatario sono dotati di PEC.
- B Una semplice mail informativa.
- C Una raccomandata semplice.

30) Il sistema gestionale Pica è prevalentemente utilizzato dagli Atenei per la gestione di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Le procedure di selezione e concorsuali per il personale docente e ricercatore.
- B La contabilità analitica.
- C La gestione dei contratti di acquisto di beni e servizi.

**RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA
DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA
DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E
DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA
PRESELETTIVA - BUSTA 3**

1 C	2 A	3 B	4 B	5 C
6 A	7 A	8 B	9 A	10 C
11 C	12 B	13 A	14 B	15 C
16 C	17 A	18 A	19 B	20 B
21 C	22 A	23 A	24 C	25 C
26 B	27 A	28 B	29 A	30 A

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1

1) Ai sensi della L. n. 241/90, quale dei seguenti atti è escluso dal diritto di accesso documentale?

RISPOSTA SINGOLA

- A** I documenti coperti da segreto di Stato.
 - B** Gli atti preparatori di un provvedimento finale non ancora adottato.
 - C** I documenti che contengono informazioni su dati personali sensibili di terzi.
-

2) Il termine massimo per la conclusione del procedimento amministrativo, in assenza di diversa previsione normativa o regolamentare, è stabilito in:

RISPOSTA SINGOLA

- A** 60 giorni.
 - B** 90 giorni.
 - C** 30 giorni.
-

3) Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, un certificato di laurea può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà?

RISPOSTA SINGOLA

- A** No, deve essere utilizzata la dichiarazione sostitutiva di certificazione.
 - B** Sì, ma solo per i rapporti con i soggetti privati.
 - C** Sì, solo se l'Amministrazione lo richiede esplicitamente.
-

4) In un procedimento amministrativo, il Responsabile del Procedimento (RPA) può essere individuato:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Soltanto con un atto formale di conferimento di incarico.
 - B** Dal dirigente dell'unità organizzativa competente o, in sua assenza, si considera tale il funzionario preposto.
 - C** Solo dal Dirigente dell'unità organizzativa.
-

5) Ai sensi del D. Lgs. 165/2001, l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni avviene:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Mediante procedure selettive, che garantiscono il concorso pubblico.
 - B** Mediante chiamata diretta per qualifiche specifiche.
 - C** Esclusivamente per mobilità tra enti.
-

6) Ai sensi del CCNL 2019/2021 Istruzione e Ricerca (Sezione Università), l'Area dei Collaboratori è caratterizzata da:

RISPOSTA SINGOLA

- A** Funzioni di alta direzione e coordinamento delle attività.
 - B** Alta specializzazione e autonomia decisionale complessa.
 - C** Svolgimento di fasi di processo nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate.
-

7) Qual è l'organo che, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, detiene la capacità e i poteri del datore di lavoro pubblico in relazione alla gestione del personale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Ministero dell'Università e della Ricerca.
- B Il Collegio dei Revisori dei Conti.
- C Il Dirigente o il responsabile di ciascuna struttura.

8) Le assenze per ferie per il personale TAB del comparto Università:

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono sospese in caso di malattia, indipendentemente dalla durata.
- B Possono essere cumulate senza limitazioni di anno in anno.
- C Sono un diritto irrinunciabile che deve essere fruito, di norma, nel corso dell'anno solare.

9) Ai sensi della L. n. 240/2010 (c.d. Legge Gelmini), quale tra i seguenti è un Organo di Governo dell'Università?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Collegio di Disciplina.
- B Il Senato Accademico.
- C L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

10) Il Consiglio di Amministrazione (CdA) dell'Università ha, tra le sue principali funzioni:

RISPOSTA SINGOLA

- A L'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.
- B L'emanazione dello Statuto di Ateneo.
- C L'esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento della ricerca scientifica.

11) Qual è la principale caratteristica del Ricercatore a Tempo Determinato art. 24 L. 240/2010?

RISPOSTA SINGOLA

- A È un contratto triennale, non rinnovabile, finalizzato all'assunzione come Professore Associato.
- B È assunto con contratto a tempo indeterminato e svolge attività didattica.
- C È un contratto triennale, non rinnovabile, che non prevede l'attività didattica.

12) L'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) è un requisito necessario per:

RISPOSTA SINGOLA

- A L'attribuzione di un assegno di ricerca.
- B L'accesso ai concorsi per il personale TAB.
- C La partecipazione alle procedure di reclutamento per Professore di I o II Fascia.

13) Nel programma Microsoft Excel, la funzione =SE(A1>10; "Vero"; "Falso") restituisce "Falso" se il valore nella cella A1 è:

RISPOSTA SINGOLA

- A 10.
- B 15.
- C 11.

14) Qual è la funzione principale del gestionale Titulus in uso presso l'Ateneo?

RISPOSTA SINGOLA

- A Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali.
- B Rilevazione delle presenze e delle assenze del personale.
- C Gestione delle procedure concorsuali per i docenti.

15) Nella gestione della posta elettronica (es. Outlook), quale azione è appropriata per il corretto invio di un atto

amministrativo digitale che deve essere notificato a più uffici interni?

RISPOSTA SINGOLA

- A Inserire gli indirizzi di tutti gli uffici nel campo Ccn (Copia Carbone Nascosta).
- B Allegare l'atto in formato .zip per motivi di sicurezza.
- C Inserire gli indirizzi degli uffici come destinatari in copia (Cc).

16) L'autenticazione di copia può essere fatta:

RISPOSTA SINGOLA

- A Soltanto da un notaio.
- B Esclusivamente dal dirigente della struttura.
- C Dal funzionario competente a ricevere la documentazione, o da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

17) The administrative staff ___ already sent the official decree to the external partners when the Director notified them of the error.

RISPOSTA SINGOLA

- A will be
- B is
- C had already sent

18) The academic staff will hold a ___ on budget allocations next week.

RISPOSTA SINGOLA

- A saw
- B meeting
- C sees

19) Un utente si presenta allo sportello visibilmente agitato per una presunta ingiustizia subita. La migliore strategia iniziale per l'operatore è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Chiamare il proprio superiore per demandargli la gestione della situazione.
- B Interromperlo subito per correggere i fatti in modo oggettivo.
- C Ascoltare attentamente e lasciare sfogare l'utente per poi riassumere il problema.

20) Il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Università:

RISPOSTA SINGOLA

- A È la fonte che definisce, tra l'altro, le Aree professionali, le retribuzioni e le progressioni economiche.
- B Si applica solo al personale docente.
- C Regola unicamente le procedure concorsuali.

21) La Legge n. 241/90 disciplina:

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ordinamento degli uffici e dei servizi delle pubbliche amministrazioni.
- B La contabilità generale dello Stato e degli enti pubblici.
- C Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22) Il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA) è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia.
- B Il Dirigente o Responsabile della struttura competente.
- C L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedurale.

23) Il diritto di accesso agli atti amministrativi è esercitabile:

RISPOSTA SINGOLA

- A Da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata.
 - B Solo da avvocati o professionisti delegati.
 - C Da chiunque senza alcuna limitazione.
-

24) **Il meccanismo del silenzio-assenso:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comporta l'accoglimento della domanda se la PA non comunica il provvedimento entro il termine previsto.
 - B Si applica a tutti i procedimenti ad istanza di parte.
 - C Non si applica mai alle autorizzazioni rilasciate dalle Università.
-

25) **Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio Competente è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'ufficio del protocollo.
 - B Ogni ufficio in cui si debba formare, ricevere o utilizzare un documento amministrativo.
 - C Solo l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
-

26) **Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Università (Personale TA) è disciplinato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Prevalentemente dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul lavoro subordinato nell'impresa, integrate dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL.
 - B Unicamente dalla legge 240/2010.
 - C Esclusivamente da norme di diritto pubblico.
-

27) **L'accordo individuale di Lavoro Agile (o Smart Working) è caratterizzato da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un obbligo per il datore di lavoro di garantire la presenza in ufficio per almeno un giorno a settimana.
 - B L'assenza di vincoli orari o di luogo di lavoro, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei periodi di riposo.
 - C Un rapporto di lavoro a termine.
-

28) **Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ha l'obiettivo principale di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Definire i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
 - B Definire le regole per l'accesso al pubblico impiego.
 - C Regolare il potere disciplinare.
-

29) **Ai sensi della L. 240/2010, il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato (RTD) avviene:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per chiamata diretta del Rettore.
 - B Mediante procedure pubbliche di selezione per titoli e discussione pubblica.
 - C Per concorso nazionale centralizzato gestito dal Ministero.
-

30) **Il software gestionale "Titulus" (citato nel bando) è tipicamente utilizzato dalle Università per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A La contabilità generale e il bilancio.
- B La gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.
- C La rilevazione delle presenze.

**RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED
ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA
DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA
DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E
DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA
PRESELETTIVA - BUSTA 1**

1 A	2 C	3 A	4 B	5 A
6 C	7 C	8 C	9 B	10 A
11 A	12 C	13 A	14 A	15 C
16 C	17 C	18 B	19 C	20 A
21 C	22 C	23 A	24 A	25 B
26 A	27 B	28 A	29 B	30 B

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI GHETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) Ai fini della disciplina in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013), il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT):

RISPOSTA SINGOLA

- A Coincide obbligatoriamente con il Direttore Generale dell'Ateneo.
- B Propone il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ed esercita la vigilanza.
- C Deve essere nominato dal Senato Accademico dell'Università.

-
- 2) Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) prevede che il trattamento dei dati personali sia lecito se:

RISPOSTA SINGOLA

- A È autorizzato dal Garante per la protezione dei dati personali.
- B È necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- C È strettamente necessario e sufficiente per adempiere a un obbligo legale.

-
- 3) La figura del Titolare del Trattamento dei dati personali (art. 4 GDPR) è colui che:

RISPOSTA SINGOLA

- A Svolge la funzione di interfaccia con l'Autorità Garante.
- B È materialmente incaricato di eseguire le operazioni di trattamento.
- C Decide le finalità e i mezzi del trattamento.

-
- 4) Il D.Lgs. 33/2013 (Obblighi di Pubblicità, Trasparenza) impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web:

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo le informazioni relative alle sovvenzioni e ai contributi erogati.
- B Soltanto i bandi di concorso e gli atti di nomina dei Dirigenti.
- C Un'ampia serie di dati e documenti riguardanti l'organizzazione e l'attività, in sezioni denominate "Amministrazione Trasparente".

-
- 5) La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico è regolata dal:

RISPOSTA SINGOLA

- A Codice Penale.
- B D. Lgs. n. 165/2001 e dal vigente CCNL.
- C Codice Civile.

-
- 6) Quale istituto contrattuale disciplina la possibilità per il personale TAB (Tecnico Amministrativo e Bibliotecario) di svolgere attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro, anche per obiettivi e senza vincoli di orario predefinito?

RISPOSTA SINGOLA

- A Telelavoro.
- B Part-time orizzontale.
- C Lavoro agile (Smart Working).

7) L'attività di formazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001) è finalizzata principalmente a:

RISPOSTA SINGOLA

- A Sostituire i percorsi di progressione verticale.
 - B Garantire l'adeguamento continuo delle competenze professionali.
 - C Assicurare una progressione economica a tutti i dipendenti.
-

8) Nel rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, i Contratti Collettivi Integrativi (CCNL Integrativi):

RISPOSTA SINGOLA

- A Non hanno più valore dopo l'introduzione della Legge Brunetta.
 - B Sono negoziati a livello di singola Amministrazione (Ateneo) e definiscono materie come la distribuzione delle risorse per le progressioni economiche.
 - C Sono negoziati esclusivamente tra ARAN e OO.SS.
-

9) Il principio di "Accountability" (responsabilizzazione) impone al Titolare del trattamento di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Garantire e dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR.
 - B Registrare tutti i trattamenti di dati effettuati.
 - C Richiedere sempre e comunque l'autorizzazione al Garante Privacy.
-

10) La Mobilità del personale tecnico-amministrativo (PTA) tra Università (D. Lgs. 165/2001):

RISPOSTA SINGOLA

- A È vietata per il personale di Area Collaboratori.
 - B Prevede procedure concorsuali o di mobilità per il trasferimento da un Ateneo all'altro.
 - C È gestita esclusivamente dal Ministero.
-

11) Ai sensi della L. 240/2010, la stipula di un "Contratto per attività di insegnamento" (docente a contratto) è finalizzata a:

RISPOSTA SINGOLA

- A Assicurare la copertura di insegnamenti con personale altamente qualificato, anche esterno all'Ateneo.
 - B Conferire un assegno di ricerca triennale.
 - C Assumere personale docente con contratto a tempo indeterminato.
-

12) La Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) può riguardare:

RISPOSTA SINGOLA

- A Fatti attestabili da certificazioni anagrafiche.
 - B Stati, qualità personali o fatti non compresi nell'elenco delle autocertificazioni, purché siano a diretta conoscenza dell'interessato.
 - C Unicamente la conformità all'originale di una copia.
-

13) Per la creazione di una relazione statistica sulle assenze del personale in un dato periodo, lo strumento più efficace del pacchetto Office è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Microsoft Access, per l'invio di mail massive.
 - B Microsoft Word, utilizzando la funzione di Riferimenti incrociati.
 - C Microsoft Excel, utilizzando le tabelle pivot e le funzioni statistiche.
-

14) Per inviare un decreto con firma digitale, è necessario assicurarsi che il destinatario:

RISPOSTA SINGOLA

- A Riceva l'atto in formato non modificabile e ne possa verificare la validità della firma.
- B Sia un'Amministrazione Pubblica.
- C Abbia installato il programma Microsoft Word.

15) **La creazione di un firewall e l'uso di password complesse rientrano nelle misure di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sicurezza informatica e protezione dei dati.
 - B Trasparenza passiva.
 - C Accesso agli atti amministrativi.
-

16) **Il sistema CSA (Sistema Carriere e Stipendi), laddove utilizzato, è finalizzato a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Protocollo e gestione dei flussi documentali.
 - B Gestione economica del personale (carriere, retribuzioni e oneri sociali).
 - C Gestire l'Anagrafe Nazionale Studenti.
-

17) **In a job posting, the phrase "The position is contingent on funding availability" means:**

RISPOSTA SINGOLA

- A The job offer is dependent upon whether the necessary budget is available.
 - B The candidate must be fluent in a foreign language.
 - C The job requires travel and is not office-based.
-

18) **Which word is the most appropriate to describe a formal communication sent to the Head of Division?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Memorandum.
 - B Chat.
 - C Message.
-

19) **Viene introdotta una nuova procedura informatizzata che sostituisce un processo manuale consolidato. Il Collaboratore con elevata Capacità di apprendimento e flessibilità:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Attende un corso di formazione obbligatorio prima di provare a utilizzare il nuovo sistema.
 - B Delega ad altri la gestione della nuova procedura.
 - C Studia il manuale operativo e sperimenta attivamente la nuova procedura per adeguarvi il proprio operato.
-

20) **Per garantire l'efficacia di un'istruzione operativa complessa inviata via email a un team, l'operatore dovrebbe:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Inviare la mail alle 18:00 di venerdì.
 - B Riassumere i punti chiave nel corpo della mail e utilizzare un oggetto informativo e chiaro.
 - C Inviare un allegato voluminoso senza riassunto nel corpo del testo.
-

21) **Tra i principi fondamentali del procedimento amministrativo rientra:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il principio di sussidiarietà verticale.
 - B La partecipazione al procedimento amministrativo.
 - C Il principio della leale collaborazione tra Stato e Regioni.
-

22) **In assenza di diversa previsione normativa o regolamentare, il termine generale per la conclusione del procedimento è di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A 30 giorni.
- B 180 giorni.
- C 120 giorni.

23) **Un provvedimento amministrativo è annullabile se affetto da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Mancanza di un elemento essenziale.
 - B Violazione di legge, eccesso di potere o incompetenza relativa.
 - C Nullità strutturale.
-

24) **L'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo illegittimo (art. 21-novies L. 241/90):**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non è più ammesso dalla L. 241/90.
 - B Deve essere adottato entro un termine ragionevole, comunque non superiore a 12 mesi dal momento dell'adozione, e sussistendo ragioni di interesse pubblico.
 - C Può essere adottato in qualsiasi momento.
-

25) **Nel rapporto di lavoro pubblico "privatizzato", il Dirigente:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Svolge unicamente funzioni di rappresentanza legale.
 - B Ha poteri di gestione delle risorse umane e strumentali e dirige gli uffici, esercitando le funzioni del datore di lavoro pubblico.
 - C Si occupa solo della redazione dei provvedimenti amministrativi.
-

26) **Il licenziamento disciplinare con preavviso può essere irrogato, tra l'altro, per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Ritardo ingiustificato non superiore a quindici minuti.
 - B Assenza ingiustificata per un solo giorno.
 - C Reiterate violazioni degli obblighi di comportamento (es. abituale negligenza nell'assolvimento dei compiti, false attestazioni di presenza).
-

27) **Quale dei seguenti istituti è regolato dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca?**

RISPOSTA SINGOLA

- A I permessi retribuiti e i congedi, oltre alle progressioni economiche e ai criteri per la valutazione.
 - B L'istituzione di nuovi Dipartimenti universitari.
 - C Il giudizio di parificazione della Corte dei Conti.
-

28) **L'acronimo CEL (citato nel bando per il supporto nelle procedure di selezione) si riferisce a:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comitato di Etica e Legalità.
 - B Centro Elaborazione Logistica.
 - C Collaboratori ed Esperti Linguistici.
-

29) **La piattaforma "Pica" (citata nel bando) è specificamente utilizzata per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A La gestione delle biblioteche.
 - B La gestione delle procedure concorsuali telematiche (concorsi docenti, ricercatori, PTA).
 - C La gestione degli studenti e dei piani di studio.
-

30) **Il profilo dell'Area dei Collaboratori prevede di "svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità". Questo implica in particolare la capacità di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Elaborare autonomamente nuove linee di indirizzo strategico.
- B Sostituire il Dirigente in caso di assenza.
- C Interpretare le istruzioni operative e valutare il caso concreto per l'esecuzione di procedure complesse.

RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AFFERENTI ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA DIRIGENZIALE RISORSE UMANE - DIVISIONE 2 PERSONALE TAB E DIVISIONE 13 PERSONALE DOCENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

1 B	2 B	3 C	4 C	5 B
6 C	7 B	8 B	9 A	10 B
11 A	12 B	13 C	14 A	15 A
16 B	17 A	18 A	19 C	20 B
21 B	22 A	23 B	24 B	25 B
26 C	27 A	28 C	29 B	30 C