



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara



Numero di repertorio, data di protocollo e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Oggetto: Progetto "UdAfit2050" nell'ambito del programma europeo BEI-ELENA presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara -Riconozione interna-

Alla c.a.

dei DIRIGENTI

Dei Responsabili

Divisioni Amministrazione centrale

Divisioni Dipartimentali

Direttori dei dipartimenti

Segretari dei Dipartimenti

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio universitario rappresenta un investimento strategico per ridurre l'impatto ambientale dell'Ateneo, implementando confort e sicurezza degli spazi, contenendone i costi di gestione e valorizzando il patrimonio esistente, in coerenza con gli obiettivi del *Green Deal europeo e della transizione ecologica nazionale*; in tale prospettiva e per permettere alle Amministrazioni di intraprendere percorsi virtuosi in materia, la Commissione Europea, in collaborazione con la Banca Europea per gli Investimenti (BEI), ha istituito il programma ELENA – *European Local Energy Assistance*, volto a sostenere gli enti pubblici nella preparazione tecnica, amministrativa e finanziaria di programmi di investimento nel campo dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della mobilità sostenibile;
- il Programma Elena (*European Local Energy Assistance*) mette a disposizione sovvenzioni fino al 90% dei costi, per l'assistenza tecnica (diagnosi energetiche, studi di fattibilità, progettazione, procedure di gara, consulenze legali e finanziarie) per aiutare enti pubblici o privati a preparare e avviare progetti d'investimento nel campo dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della mobilità sostenibile, rappresentando quindi **un'opportunità per preparare e accelerare interventi di riqualificazione energetica e riduzione delle emissioni di CO₂**, migliorando la sostenibilità e il comfort degli edifici universitari;

CONSIDERATO l'intervento indicato in premessa di rilevanza strategica, non solo in quanto mirato alla riduzione del consumo di energia anche attraverso l'utilizzo derivante da fonti rinnovabili, ma anche finalizzato ad intraprendere un percorso virtuoso per l'Ateneo, al fine di implementare, fronteggiando con successo aree di intervento sempre più complesse e attuali, competenze umane, organizzative e digitali irrinunciabili;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, procedere alla redazione del c.d. "*application form*", ossia del documento finale della FASE I, prodromico ed indispensabile per accedere alla fase II, tramite i fondi di assistenza tecnica messi a disposizione delle Amministrazioni per il Progetto "UdAfit2050";

PRECISATO che al fine della predisposizione del documento predetto, è indispensabile avvalersi di determinate professionalità, sia di natura tecnica che di natura contabile, economica, finanziaria e giuridica;

VISTI

- D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con particolare riguardo gli artt. 7, 52 e 54 relativi alle norme sul rapporto di lavoro contrattuale istaurato con le pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, con particolare riferimento alla disciplina dell'affidamento dei servizi;

RICHIAMATA la Delibera Rep. n. 424/2025 del 25/11/2025, con cui il Consiglio di amministrazione autorizza il Direttore Generale a adottare tutte le procedure, provvedimenti ed atti di propria competenza, finalizzati alla redazione alla e alla presentazione del documento finale, ossia *dell'application form relativo al Progetto "UdAfit2050"*;

RITENUTO NECESSARIO procedere a tal fine con l'individuazione di determinate figure professionali altamente qualificate;

TENUTO CONTO dei principi immanenti all'attività delle pubbliche amministrazioni, *come ribadito dalla Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 135/2024/INPR dell'11 dicembre 2024 secondo cui "per principio generale dell'ordinamento, le Pubbliche Amministrazioni devono far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono: prima del conferimento dell'incarico, la cui prestazione deve avere un oggetto definito, circoscritto e determinato, l'amministrazione deve avere accertato l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno"*;

PROCEDE

con l'indizione di un avviso rivolto al personale DIPENDENTE di questo Ateneo, al fine della ricognizione interna per i seguenti profili:

- **N. 4 Esperti tecnici profilo "middle" per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione dell'Application Form**

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'esperto tecnico profilo "middle" dovrà assolvere alle funzioni di supporto così come dettagliate, in particolare:

- attività di rilievo in campo e raccolta dati, secondo le indicazioni, standard e format forniti dai referenti tecnici e scientifici del Progetto, dei sistemi edificio-impianto dei Campus di Chieti e di Pescara;
- restituzione digitale in formato CAD, Excel e Word dei dati relativi all'involucro edilizio, impianti meccanici, illuminazione;
- elaborazione dati finalizzati alla redazione di analisi energetiche preliminari per l'individuazione di interventi di efficientamento energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili, secondo le specifiche e indicazioni dei referenti tecnici e scientifici del Progetto;
- coordinamento continuativo con i referenti tecnici e scientifici del Progetto;

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Laurea magistrale o quinquennale "vecchio ordinamento", in ingegneria edile, architettura o equipollenti ai sensi di Legge;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

- Iscrizione all'Albo professionale di competenza;
- Comprovata esperienza, almeno quinquennale sui temi dell'efficienza energetica dei sistemi edilizi (impianti e involucro), dimostrabile attraverso l'espletamento di incarichi relativi al seguente elenco esemplificativo e non esaustivo: *attività di rilievo e restituzione grafica anche con modellazione 3D/BIM, progettazione, direzione lavori, diagnosi energetiche, collaborazioni a gruppi di lavoro, partecipazioni a commissioni e tavoli tecnici, reportistica, pubblicazioni in materia energetica e ambientale;*
- Conoscenza dei principali software di disegno CAD 2D/3D, applicativi pacchetto Office, software di modellazione energetica dell'edificio (es. *Edilclima, Termus, ecc.*), software modellazione BIM (es. *Archicad, Revit, ecc.*)

L'incarico prevede con un compenso netto pari a € 10 639,97 – come da stima del RUP- da corrispondere al 50% al personale interno di questa amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico- amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", *D.R. n.389 del 24.06.2013.*

L'incarico deve essere espletato entro 90 giorni dal momento dell'affidamento del servizio.

- ***N. 1 Esperto in materie economico-finanziarie "esperto finanziario senior e advisor economico-finanziario" per la costituzione di una unità di sviluppo della progettazione (PDU)***

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'esperto in materie economico-finanziarie *"esperto finanziario senior e advisor economico-finanziario"*, dovrà assolvere alle funzioni così come dettagliate, in particolare:

- Definizione dei parametri economici e finanziari sulla base delle analisi energetiche sui sistemi edificio-impianto oggetto d'intervento finalizzati alla valutazione della tipologia ed entità degli interventi di efficienza energetica da inserire nel Piano di Investimenti *dell'application form*;
- Supporto economico-finanziario alla redazione in lingua inglese del documento "Application Form", finalizzato alla candidatura e valutazione da parte della BEI dell'eleggibilità del Progetto UdAfit2050 alla facility ELENA;
- Supporto tecnico durante la fase di negoziazione con BEI per eventuali revisioni dell'Application Form" propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto BEI-ELENA.

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Laurea magistrale o quinquennale *"vecchio ordinamento"*, in economia e commercio, statistica, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- Comprovata esperienza almeno decennale in rendicontazione e monitoraggio di progetti europei su tematiche collegate all'efficientamento energetico nel settore pubblico e/o privato dimostrabile attraverso l'espletamento di incarichi relativi al seguente elenco esemplificativo e non esaustivo: *coordinamento e assistenza tecnica per le attività di management, monitoraggio e controllo di progetto, coordinamento amministrativo e finanziario di progetto, consulenza economico-finanziaria nei procedimenti amministrativi in attuazione dei progetti europei su temi quali contratti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) e Energy Performance Contract (EPC), predisposizione atti di*

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

gara, controllo della spesa di progetto e rendicontazione, reportistica, pubblicazioni in materia energetica e ambientale.

- Conoscenza lingua inglese equivalente almeno al livello upper intermediate (*Livello B2*),

L'incarico sarà conferito con un compenso netto pari a € 4.728,88-come da stima del RUP-da corrispondere al 50% al personale interno di questa amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", D.R. n.389 del 24.06.2013.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine massimo di novanta giorni dal momento dell'affidamento del servizio.

- ***N. 1 Esperto in materie tecnico/energetiche "esperto tecnico senior e advisor tecnico" per la costituzione di una unità di sviluppo della progettazione (PDU)***

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'esperto in materie tecnico/energetiche "*esperto tecnico senior e advisor tecnico*" dovrà assolvere alle funzioni finalizzate a supportare l'Amministrazione nella redazione del documento "*Application Form*", al fine di candidare il Progetto "UdAfit2050" all'accesso del finanziamento per l'assistenza tecnica prevista ambito della facility BEI-ELENA, nello specifico:

- definizione dei contenuti minimi della metodologia di analisi energetica sui sistemi edificio-impianto oggetto d'intervento per la determinazione dei parametri tecnici, economici e finanziari finalizzati alla valutazione della tipologia ed entità degli interventi di efficienza energetica da inserire nel Piano di Investimenti dell'*application form*;
- coordinamento e supervisione del lavoro effettuato dal gruppo di tecnici incaricati per le attività di rilievo, raccolta ed elaborazione dati e verifica del rispetto dei termini temporali del cronoprogramma previsto per il completamento delle attività di Fase 1;
- elaborazione e analisi dei rilievi effettuati dai tecnici incaricati e redazione dei documenti di analisi energetica preliminare finalizzati alla redazione del "*Application Form*";
- supporto tecnico alla redazione in lingua inglese del documento "*Application Form*", finalizzato alla candidatura e valutazione da parte della BEI dell'eleggibilità del Progetto UdAfit2050 alla facility ELENA;
- supporto tecnico alla redazione in lingua inglese del documento "*Application Form*", finalizzato alla candidatura e valutazione da parte della BEI dell'eleggibilità del Progetto UdAfit2050 alla facility ELENA; Supporto tecnico durante la fase di negoziazione con BEI per eventuali revisioni dell'"Application Form" propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto BEI-ELENA

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici

- Laurea magistrale o quinquennale "*vecchio ordinamento*", in ingegneria edile, architettura o equipollenti ai sensi di Legge;
- Iscrizione all'Albo professionale di competenza;
- Comprovata esperienza, almeno decennale nel settore dell'efficienza energetica nel settore pubblico e privato, dimostrabile attraverso l'espletamento di incarichi relativi al seguente elenco esemplificativo e non esaustivo: redazione e controllo di diagnosi energetiche, progettazione e direzione dei lavori di interventi di efficientamento energetico, impianti a energia rinnovabile, consulenze per la realizzazione di interventi in Partenariato Pubblico Privato (PPP) e Energy Performance Contract (EPC), coordinamento e assistenza tecnica per le attività di project

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

management e gestione gruppi di lavoro, partecipazioni a commissioni e tavoli tecnici, reportistica, pubblicazioni in materia energetica e ambientale;

- Conoscenza lingua inglese equivalente almeno al livello upper intermediate (*Livello B2*),

L'incarico sarà conferito con un compenso netto pari a € 11 349,31-come da stima del RUP- da corrispondere al 50% al personale interno di questa amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", *D.R. n.389 del 24.06.2013*.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine massimo di novanta giorni dal momento dell'affidamento del servizio.

- ***N. 1 esperto in materie giuridiche "esperto legale senior e advisor legale-amministrativo" per la costituzione di una unità di sviluppo della progettazione (PDU) presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;"***

In particolare, nello svolgimento dell'incarico, l'esperto in materie giuridiche "*esperto legale senior e advisor legale-amministrativo*", dovrà assolvere alle funzioni così come dettagliate, in particolare:

- Definizione degli aspetti giuridici e contrattuali sulla base delle analisi energetiche sui sistemi edificio-impianto oggetto d'intervento finalizzati alla valutazione della tipologia ed entità degli interventi di efficienza energetica da inserire nel Piano di Investimenti dell'application form;
- supporto tecnico alla redazione in lingua inglese del documento "Application Form", finalizzato alla candidatura e valutazione da parte della BEI dell'eleggibilità del Progetto UdAfit2050 alla facility ELENA;
- supporto tecnico alla redazione in lingua inglese del documento "Application Form", finalizzato alla candidatura e valutazione da parte della BEI dell'eleggibilità del Progetto UdAfit2050 alla facility ELENA;
- supporto giuridico-amministrativo durante la fase di negoziazione con BEI per eventuali revisioni dell'Application Form" propedeutiche alla sottoscrizione del Contratto BEI-ELENA

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici

- Laurea magistrale o quinquennale "*vecchio ordinamento*", in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- Comprovata esperienza almeno decennale nel settore dell'efficienza energetica nel settore pubblico e privato, dimostrabile attraverso l'espletamento di incarichi relativi al seguente elenco esemplificativo e non esaustivo: supporto giuridico e consulenziale per la realizzazione di interventi di Partenariato Pubblico Privato (PPP) e Energy Performance Contract (EPC), Comunità energetiche con applicazione del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica n. 414 del 7 dicembre 2023/ CACER -TIAD, compresa la redazione di contrattualistica e supporto amministrativo per le fasi gestione gare, affidamento e contrattualistica, redazione di pareri legali e pubblicazioni in materia energetica e ambientale, attività di advising legale, reportistica.
- Conoscenza lingua inglese equivalente almeno al livello upper intermediate al livello upper intermediate (*Livello B2*);

L'incarico sarà conferito con un compenso netto pari a € 4 728,88 -come da stima del RUP- da corrispondere al 50% al personale interno di questa amministrazione secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico- amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", D.R. n.389 del 24.06.2013.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine massimo di novanta giorni dal momento dell'affidamento del servizio.

Si precisa che tutto quanto sopra rappresentato è relativo alla FASE 1 del progetto e la presente ricognizione è finalizzata alla ricerca di figure altamente specializzate a tal fine selezionate; solo nell'ipotesi di accesso alla fase successiva, condizionata all'erogazione a favore dell'Ateneo dei fondi previsti, le medesime figure continueranno ad essere impiegate nel progetto. Quanto appena esposto non riguarda la candidatura di cui al punto 1) **"N. 4 Esperti tecnici profilo "middle" per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione dell'Application Form"** che viene impiegata invece esclusivamente nella fase I prodromica alla fase II.

La fase II sarà declinata, nei suoi aspetti programmatori ed economico- giuridici, successivamente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università "G. d'Annunzio" (www.unich.it) e viene trasmesso a tutto il personale affinché ne abbia reale conoscenza tramite protocollo informatico rivolto ai Destinatari di cui in narrativa.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale e assolve all'obbligo in capo alle Pubbliche Amministrazioni di verificare- *in ossequio al principio dell'autoproduzione interna*- la reale disponibilità e capacità di risorse interne da impiegare nel progetto di cui in narrativa.

Si richiede pertanto di riscontrare la presente comunicazione a mezzo posta PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unich.it, con la proposta di eventuali candidature del personale di ruolo idoneo e disponibile, **entro il termine di 7 (sette) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso**. Diversamente di indicare la motivazione della indisponibilità delle stesse, legata a ragioni organizzative e/o di mancanza di requisiti professionali adeguati, nel termine perentorio comunque di sette giorni sopra indicato.

Tenuto conto della natura del progetto e dell'alta specializzazione delle figure richieste, il decorso del termine senza riscontro equivale ad esito negativo della ricognizione.

Si precisa che alla candidatura deve essere allegato curriculum redatto ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, all'interno del quale precisare ex art.46 e 47 le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici richiesti, oltre all'autorizzazione -nulla osta- all'espletamento dell'incarico e copia di documento di identità in corso di validità.

Sarà cura dell'Amministrazione, nel caso di ricezione di una o più candidature, valutarne l'idoneità, secondo i parametri imprescindibili richiesti dal Progetto, al fine del perseguimento del pubblico interesse, rappresentato dalla concreta ed attuale possibilità di ottenere il finanziamento, attraverso il reclutamento di determinate professionalità altamente specializzate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) i dati raccolti saranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità di gestione dell'avviso e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato, in ottemperanza alla normativa in vigore.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.