



AVVISO COLLABORAZIONE 4/2025

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE per docenza e laboratorio da tenersi ad Accadia (FG) per la realizzazione di una mostra di cartoline del Paese: percorso formativo e co-creativo di contenuti originali.

PROGETTO FINANZIATO con Fondi Y Point – B21B23000580002

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Luciana Mastrolonardo per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per docenza e laboratorio da tenersi ad Accadia (FG) per la realizzazione di una mostra di cartoline del Paese: percorso formativo e co-creativo di contenuti originali..

Il progetto è finanziato con Fondi Y Point CUP B21B23000580002.

VISTA la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Architettura del 27.11.2025 con cui, su richiesta della Prof.ssa Luciana Mastrolonardo, è stata approvata l'attivazione del bando.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale riconoscenza a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

SI RENDE NOTO

Art. 1 Finalità della selezione e Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento n. 1 incarico di collaborazione per docenza e laboratorio da tenersi ad Accadia (FG) per la realizzazione di una mostra di cartoline del Paese: percorso formativo e co-creativo di contenuti originali, per la durata 2 (due) mesi e dell'importo di € 3.000,00 (tre mila).

L'oggetto dell'attività consiste in un percorso formativo e di aumento della consapevolezza, attraverso co-progettazione e co-costruzione di competenze su misura attraverso un percorso formativo "Le Cartoline di Accadia". Obiettivo secondario del percorso è introdurre ragazzi e lavoratori di Accadia all'uso integrato dei software Photoshop, Autocad e Illustrator, attraverso un approccio pratico e laboratoriale volto a sviluppare competenze di fotoritocco, disegno vettoriale e impaginazione grafica. I partecipanti, dopo aver svolto un'uscita fotografica nel paese per cogliere gli elementi architettonici e identitari del territorio, saranno guidati nella realizzazione di una cartolina personalizzata che valorizzi il patrimonio locale, con l'obiettivo di accrescere sia le competenze tecniche sia la consapevolezza del valore culturale di Accadia. I prodotti faranno parte di una mostra finale e di un evento conclusivo co-organizzato con il gruppo.

Le attività di Laboratorio usufruiranno delle attrezzature informatiche messe a disposizione dal Comune di Accadia (FG), e dei relativi spazi, anche all'aperto, presso il Comune stesso.

La modalità e luogo di esecuzione della prestazione saranno concordati con la Responsabile scientifica del Progetto, Prof.ssa Luciana Mastrolonardo afferente al Dipartimento di Architettura, e dovranno svolgersi presso il Comune di Accadia, e presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Gli incaricati concorderanno i programmi di lavoro con la Responsabile scientifica prof.ssa Luciana Mastrolonardo.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni. Il personale dipendente dell'Università G. d'Annunzio ha titolo a partecipare alla selezione e ad accedere in via preferenziale, a parità di valutazione, al contratto messo a bando, a norma del vigente Regolamento di Ateneo.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, dal Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio. Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Potranno partecipare i possessori di titolo di laurea magistrale in Architettura e in possesso delle seguenti competenze:

1. Competenze scientifiche e professionali idonee allo svolgimento del programma oggetto dell'attività;
2. Capacità di utilizzare in modo professionale i software previsti dalle attività.

3. Esperienze lavorative e di studio comprovanti specifiche competenze.
4. Comprovata esperienza in lavori di grafica.

Saranno valutati inoltre:

1. Curriculum scientifico e formativo,
2. Titoli e pubblicazioni
3. Tesi di laurea
4. Il Titolo di dottore di ricerca

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda accompagnata da documento di identità e corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

La domanda, conforme all'allegato n. 1 del presente avviso, dovrà pervenire **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo ufficiale dell'Ateneo**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), firmata con firma digitale o autografa scansionata, dal proprio indirizzo di PEC personale, cioè formato necessariamente da nome cognome del candidato, a dipartimento.architettura@pec.unich.it (citare nell'oggetto della PEC: **"Partecipazione Avviso Collaborazione 4/2025"**). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Non è ammesso l'utilizzo di PEC di persone diverse dal candidato.

L'Università non assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, non accompagnate da documento di identità o prive dei dati anagrafici del candidato.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine indicato nel presente Avviso.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- indirizzo;
- codice fiscale;

- numero di telefono.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4 Criteri e procedura di valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta. La Commissione accernerà, preliminarmente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati all'art. 2.

Ove la Commissione lo ritenga utile ai fini della migliore comparazione delle candidature potrà procedere a colloquio sui titoli e sul curriculum dei candidati ritenuti idonei a seguito della valutazione documentale. Il colloquio tende a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della maturata esperienza nel settore del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati; verrà pubblicato all'Albo della struttura l'esito finale della valutazione.

Solo per colloquio, i candidati riceveranno comunicazione della data e del luogo del colloquio all'indirizzo mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

Il candidato dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione professionale ex art. 2222 e seguenti del c.c. intellettuale e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in completa autonomia tecnica ed organizzativa, in via non esclusiva e senza vincoli di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il contraente svolge personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il contraente è obbligato al rispetto del Codice di Comportamento e del piano per la sicurezza.

La durata di ciascun incarico sarà di 2 (due) mesi.

Il compenso lordo omnicomprensivo per ciascun incarico è determinato in euro 3.000,00 (tremila,00) e sarà corrisposto in n. 2 rate.

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

La spesa graverà sui Fondi del PROGETTO Y Point – CUP B21B23000580002.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Chieti-Pescara titolare del trattamento.

Il candidato ha l'onere di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati inerenti alla partecipazione alla presente procedura selettiva come contenuta nel documento allegato al presente avviso e pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo <https://www.unich.it/privacy> (*Informativa procedure concorsuali Area del Personale*).

I dati personali del candidato sono oggetto di diffusione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. b,c,d, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013; e dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 Pubblicazione, Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il presente Avviso e i successivi atti della procedura di selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo consultabile nel sito web www.unich.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona della Dott.ssa Paola Muccianti.

Il Direttore del Dipartimento di Architettura
Prof. Paolo Fusero

Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate