



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore Reclutamento Personale Tab e Cel

*Repertorio, data e numero di protocollo attribuiti dal sistema informatico di protocollazione dei documenti
Titolo VII – Classe 1*

NB: le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, fatte salve quelle personali, saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo on-line, sul sito di Ateneo e sul portale InPA tramite reindirizzamento al seguente link: <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/personale-tecnico-amministrativo/bandi-pti>

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto afferente all'Area dei Funzionari del Settore scientifico-tecnologico, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

CODICE CONCORSO: 2025-1DTEC-DMSI-ORT

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10/1/1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 3/5/1957, n. 686 "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957";

VISTA la legge 9/5/1989, n. 168, "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTA la legge 5/2/1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come modificato, in ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTA la Legge 15/05/1997, n. 127 aente a oggetto "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;

VISTA la Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, gli artt. 35, 35-ter e 35-quater;

RICHIAMATO il contenuto del parere dell'Ufficio legislativo del Ministro per la P.A. ULM-FP - n. 0000251-P-04/03/2024 (acquisito al protocollo di Ateneo con n. 18552 del 6/3/2024) in merito all'applicazione alle Università della novella introdotta all'art. 35, comma 5ter del D. Lgs. 165/2001 alle procedure selettive che riguardano il personale TA delle Università;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

VISTA la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/4/2018 recante *“Linee Guida sulle procedure concorsuali”* emanata in attuazione dell’art. 35, comma 5.2, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal D. Lgs. 10/8/2018, n. 101;

VISTO il D.P.R. 11/2/2005, n. 68, *“Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”*;

VISTO il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e s.m.i.;

VISTI

- il CCNL comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008, per le parti ancora applicabili;
- il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università, sottoscritto in data 19/04/2018 relativo al triennio 2016/2018, per le parti ancora applicabili;
- il CCNL sottoscritto in data 06/12/2022 sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - triennio 2019/2021;
- il CCNL comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università, sottoscritto in data 18/01/2024 relativo al triennio 2019/2021, con particolare riferimento all’art. 92;

VISTO il D.P.R. 30/7/2009, n. 189 *“Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148”*;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9/7/2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 15/3/2010, n. 66, in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”* ed in particolare gli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

RICHIAMATO, in particolare, il contenuto dell’art. 1014 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 secondo cui le riserve operano *“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

TENUTO CONTO che con la presente procedura si determina, in favore delle categorie di volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, c.1 lett. a) e 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010, una frazione di riserva di posto pari a 0,30 che, cumulata alle frazioni già originate da precedenti concorsi - pari a 5,60 - determina una riserva complessiva pari a 5,90 posti che sarà utilizzata nelle prossime procedure concorsuali;

VERIFICATO che dal prospetto informativo annuale anno 2024, di cui all'art. 9 della legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i., risultano scoperte ai sensi dell'art. 1 della citata legge e che l'Ateneo sta procedendo, altresì, come indicato nel Piano dei fabbisogni 2025/2027 (Consiglio di Amministrazione seduta del 29/1/2025), a computare nella quota d'obbligo ex art. 1, legge 68/1999: sia personale già in servizio presso l'Ateneo - attraverso ricognizione interna-, in possesso dei requisiti per il collocamento mirato, sia personale a seguito di scorriamento di graduatorie proprie o di altri Atenei/Enti, o ricorrendo a convenzione ex art. 11 L. 68/1999 e sia mediante procedure concorsuali riservate alle categorie protette di cui all'art.1 della L. 68/1999, in conformità con la normativa vigente;

VISTO l'art. 16, comma 2 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.;

VISTO l'art. 18, c. 4 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 e altresì modificato dall'art. 4, comma 4 della L. n. 69/2025 che prevede, a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001, senza demerito, una riserva di posti pari al 15% nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

CONSIDERATO che con il presente concorso si determina in favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale una frazione di riserva di posto pari a 0,15, la quale, cumulata alle frazioni già maturate in occasione di precedenti procedure concorsuali (pari a 4,70), determina una riserva totale pari a 4,85 che sarà utilizzata nelle prossime procedure concorsuali;

RILEVATO che, ai sensi della normativa vigente, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare il 50% dei posti messi a concorso e che, pertanto, nel caso della presente procedura, non è possibile applicare alcuna riserva, trattandosi di un unico posto non frazionabile;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario”* e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 29/3/2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”* e s.m.i.;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14/3/2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15/7/2013, con D.R. n. 74 del 17/1/2019 e con D.R. n. 425 del 23/3/2022;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore Reclutamento Personale Tab e Cel

VISTO il D.P.C.M. 27/9/2012 recante *“Regole tecniche per l'identificazione, anche in via telematica, del titolare della casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c-bis), del codice di amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni”*;

VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA il D.P.C.M. 22/2/2013 *“Regole tecniche in materia di generazione ed apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”*;

VISTO il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

RICHIAMATO il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. repertorio n.98/2016, prot. n. 3665 del 27/01/2016, come modificato dal D.P.R. 13/6/2023, n. 81;

VISTA la Legge 6/8/2013, n. 97 *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti all'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013”* ed in particolare l'art. 7;

VISTA la Legge 30/10/2013, n. 125 di conversione del D.L. 31/8/2013, n. 101 *“Disposizioni urgenti per il perseguitamento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.C.M. 6/11/2015, n. 4 *“Disciplina della firma digitale dei documenti classificati”*;

VISTO il Regolamento (UE) – GDPR2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTE le linee guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario- versione 1.1 del novembre 2017 – adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018;

VISTA la Legge 19/6/2019, n. 56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'art.3;

VISTA la Legge n. 27/12/2019, n. 160 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022”* e, in particolare, l'art. 1, comma 149;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento telematico delle sedute collegiali nelle procedure concorsuali e selettive di reclutamento del personale, emanato con D.R. Rep. n. 953/2022 Prot. n. 43861 del 16/6/2022;

VISTO il D.L. 30/4/2022, n. 36, convertito con modificazioni in Legge 29 giugno 2022, n. 79 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, e in particolare gli artt. 2 e 3;

RICHIAMATO il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.10.2024;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

VISTA la L. 30/12/2024, n. 207 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

VISTA la disponibilità dei punti organico come assegnati all'Ateneo "G. d'Annunzio" con i DD.MM. del Ministero dell'Università e della Ricerca relativamente agli anni 2019/2020/2021/2022/2023;

VISTI il D.M. n. 445 del 6/5/2022 relativo a *Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026* e il D.M. n. 795 del 26/6/2023 con il quale è stato definito il riparto delle risorse per il *Piano Straordinario di Reclutamento del Personale universitario 2024*, in attuazione dell'art.1, comma 297 lett. a), della legge 30/12/2021, n. 234;

VISTO il D.M. del 13/09/2024 "Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici";

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 (convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113), per il triennio 2025/2027 – annualità 2025, con particolare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/01/2025, da cui risulta l'esigenza assunzionale in oggetto;

VISTA la delibera del 30/09/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione autorizza l'espletamento di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari, del settore scientifico-tecnologico, per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università;

VISTO il D. L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in legge in legge 9 maggio 2025, n. 69 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", in vigore dal 15 marzo 2025;

RICHIAMATA la comunicazione prot.n. 94477 del 24.11.2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio programmazione reclutamento personale, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n.165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura dei posti in oggetto specificato;

CONSIDERATO che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria indicata;

RAVVISATA l'urgenza di procedere in maniera spedita all'espletamento della suddetta procedura concorsuale per il reclutamento della figura professionale in oggetto e ritenuto opportuno, quindi, non attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2021, come consentito dall'art. 1, comma 10 bis del D.L. n. 202 del 27.12.2024, convertito in L. n. 15 del 21.2.2025;

ACCERTATO che la copertura finanziaria dei posti in argomento rientra nei limiti di spesa di cui al D. Lgs. 29/03/2012, n. 49;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie vigenti relative al profilo professionale di Funzionario che con il presente bando l'Amministrazione intende selezionare;

CONSIDERATO che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, l'art. 6, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applichi il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura il versamento di € 10,00 quale contributo forfettario non rimborsabile in nessun caso, a copertura delle spese concorsuali, da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso a pena di esclusione dalla selezione, così come previsto all'art. 3, comma 6 e art. 19, comma 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

CONSIDERATO, quindi, che sussistono i presupposti per procedere, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, al reclutamento di n. 1 posto afferente all'Area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico;

DATO ATTO che, all'interno del presente decreto, l'uso del genere maschile è da intendersi riferito in maniera inclusiva a ogni genere e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetto presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto afferenti all'area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.**

In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, nell'Area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico, al 31.12.2024, risultano in servizio un totale di 8 unità di genere maschile (57,15%) e 6 unità di genere femminile (42,85%). Poiché il differenziale tra i due generi dei dipendenti inquadrati nella predetta categoria è inferiore al 30% (14,3%), non si applica il titolo di preferenza previsto all'art. 5, comma 4, lettera o) del suddetto D.P.R. n. 487, come modificato dal D.P.R n. 82/2023, per il genere meno rappresentato.

Art. 2 - Attività da svolgere

Ai sensi del CCNL 2019/2021 appartengono all'*Area dei Funzionari* i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le *specifiche professionali* dell'*Area dei Funzionari* sono:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Le unità ricercate dovranno possedere specifiche conoscenze e competenze e dovranno occuparsi principalmente delle attività descritte nella scheda allegata (all.to 2 “**scheda profilo professionale**”).

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

a. essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 nella seguente classe:

- **SNT/02/S Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;**

OVVERO

Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 nella seguente classe:

- **LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie.**

Ai sensi della normativa vigente, i candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva.

Il vincitore di concorso che non sia già in possesso di un provvedimento di equipollenza o di una dichiarazione di equivalenza del titolo di studio straniero, ha l'onere, a pena di decadenza, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ulteriori informazioni sono rinvenibili sul sito del Ministro per la Pubblica Amministrazione al seguente link:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

b. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, alla selezione, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c. età non inferiore ai 18 anni;

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

- d. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria tale godimento è riferito al Paese di cittadinanza);
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile nonché non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso un pubblica amministrazione (in caso contrario andranno indicate le condanne riportate, la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato);
- h. non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché con un professore appartenente al Dipartimento o struttura interessata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana di cui al precedente punto b) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ateneo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Restano in vigore le incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal relativo CCNL, qualora il vincitore della selezione sia dipendente di una amministrazione pubblica con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Tutti i candidati si intendono ammessi al concorso con la più ampia riserva della verifica dei requisiti suddetti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove e all'eventuale stipula del contratto di lavoro, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Si segnala che ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n.165/2001 le falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera comportano il licenziamento senza preavviso.

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore Reclutamento Personale Tab e Cel

Art. 4 - Domande di ammissione. Termini e modalità

➤ *Modalità di presentazione della domanda:*

L'istanza di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti richiesti per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unich/2025-1dtec-dmsi-ort/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF (N.B. ogni singolo file non potrà superare i 30 MB).

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di impossibilità di invio della domanda. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro la data di scadenza di presentazione della domanda. Entro tale data il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità “**bozza**”, così da poterla modificare/integrare attraverso il pulsante “**modifica**” e poterla verificare attraverso il pulsante “**verifica**”. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo fornito dal candidato in fase di registrazione.

Una volta presentata la domanda e ricevuta la e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solamente possibile ritirarla entro il termine di presentazione della domanda, cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto “**Ritira/Withdraw**”. Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti. In tal caso, il **pagamento del contributo pari a € 10,00**, effettuato per la domanda ritirata, potrà essere trasferito sulla nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. L'invio telematico della domanda dovrà essere effettuato entro e non oltre le ore 15:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento (InPA), di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Il bando è contestualmente pubblicato sull'Albo on-line ed è altresì consultabile sul sito web dell'Università al percorso: Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

All'applicazione è possibile accedere anche tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle "federazioni disponibili" l'Ente "Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara". In caso di accesso tramite **SPID**, **non è richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda, ma soltanto l'allegazione del documento di riconoscimento.**

In caso di accesso al sistema con un'altra **modalità (diversa da SPID)**, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.**

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo pari a € 10,00 - non rimborsabile in nessun caso, da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso a copertura delle spese relative all'organizzazione e all'espletamento della procedura concorsuale. Pertanto, i candidati devono:

1. **allegare alla domanda fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, necessaria anche ai fini delle autodichiarazioni formulate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;**
2. **effettuare il versamento del contributo pari a € 10,00 tramite la piattaforma *PagoPA* così come segue:**
 - **dopo aver compilato i dati obbligatori della domanda, si dovrà procedere al controllo della stessa tramite il pulsante "Verifica", successivamente cliccare sul pulsante "Pagamento" e concludere la transazione. Solo una volta che la transazione si è conclusa con esito positivo sarà possibile procedere alla presentazione della domanda che passerà dalla modalità "BOZZA" alla modalità "PRESENTATA", qualora vengano rispettati i passaggi sopra descritti.**

Pertanto, la domanda lasciata "IN BOZZA" EQUIVALE A DOMANDA NON PRESENTATA.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

I candidati – tramite il sistema *PagoPA* – potranno scegliere una delle seguenti modalità online di pagamento:

- **carta di credito/debito:** per il pagamento con le carte;
- **conto corrente:** per l'addebito diretto sul proprio conto;
- **altri metodi di pagamento:** ad esempio *"PayPal, Satispay, BancoPosta"*.

ATTENZIONE: l'Università declina ogni responsabilità per l'eventuale malfunzionamento del sistema *PagoPA* ed inoltre, poiché l'avviso di pagamento si genera dopo alcuni minuti dall'effettuazione dello stesso, si consiglia di non compilare la domanda in prossimità della scadenza in quanto il pagamento della tassa concorsuale deve essere effettuato a pena di esclusione

La procedura informatica PICA potrebbe subire momentanei sospensioni o accusare malfunzionamenti; per segnalazioni di ordine tecnico è possibile contattare il supporto dedicato inviando una richiesta tramite il link presente in fondo alla pagina: <https://pica.cineca.it/unich/>

La presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

➤ *Dichiarazioni da formulare nella domanda:*

I candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita; l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata PEC, ovvero un domicilio digitale ad essi intestato al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
3. il codice fiscale;
4. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/20021, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art.2, comma 2 del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
5. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
6. se candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili riferito al Paese di cittadinanza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
10. il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, nonché il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
11. le eventuali preferenze a parità di titoli e di merito di cui Allegato 1 del presente avviso di selezione;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. non avere legami di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale e i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché con un professore appartenente al Dipartimento o struttura interessata;
14. il domicilio o il recapito, se diverso dalla residenza, in cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione;
15. l'eventuale necessità di ausili/ tempi aggiuntivi in relazione in relazione alla propria condizione personale;
16. gli eventuali titoli valutabili posseduti alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, si invita a **NON ALLEGARE** alla domanda di ammissione alcun **certificato originale ovvero sua copia conforme, procedendo unicamente a rendere debite autocertificazioni ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Eventuali certificazioni indicate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.** Restano escluse da tale disposizione le certificazioni mediche, che devono essere prodotte esclusivamente in originale, al fine di potere fruire dei benefici previsti degli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. e ai sensi della legge n. 170/2010.

Ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 7 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. l'Ateneo prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, in applicazione del D.M. 09/11/2021, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Pertanto, i soggetti interessati potranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle medesime. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili/tempi aggiuntivi necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Ateneo assicura, altresì, attraverso misure di carattere organizzativo, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, anche riferito all'indirizzo PEC comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In tal senso è onere del candidato comunicare formalmente eventuali variazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni fase della procedura, di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Nel caso in cui fosse necessario un supplemento di istruttoria, i candidati potranno essere ammessi con riserva e saranno tenuti a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati, pena l'esclusione.

SONO ALTRESÌ ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, oppure nel caso di domanda inesistente (es.: **domanda lasciata in "in bozza" oppure "da firmare"**);
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione, ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- che non abbiano versato il contributo di partecipazione al concorso.

I candidati non ammessi alle prove d'esame riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per le vie brevi alla casella di posta elettronica (e-mail) indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione. Detti componenti saranno scelti nel rispetto del principio di pari opportunità (almeno un terzo

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

dei posti deve essere riservato alle donne, salvo motivata impossibilità), tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime.

Non possono essere nominati commissari i componenti dell'Organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Inoltre, non possono far parte, anche con compiti di segreteria, della Commissione coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 35, comma 3 lett. e) e 35bis del D. Lgs. n. 165/2001).

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari. Alla Commissione potranno essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni.

Possono essere nominati in via definitiva membri supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la Commissione. I supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

In relazione al numero dei partecipanti o per esigenze organizzative motivate l'Ateneo si riserva di nominare sottocommissioni nel rispetto dell'art. 9, comma 8 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, sull'Albo on-line di Ateneo e sarà, altresì, consultabile sul sito *web* al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*. Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire:

- i criteri per la valutazione dei titoli;
- i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- le modalità di espletamento delle prove.

Il relativo verbale sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il provvedimento di nomina è inviato, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla Consigliera o al Consigliere Regionale di parità competente territorialmente.

Art. 6 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione potrà far precedere le prove d'esame da una preselezione, consistente in un test bilanciato a risposta multipla -da risolvere in un tempo predeterminato- volto a rilevare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame medesime.

La preselezione sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e sarà svolta sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice, la quale potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni o aziende specializzate in selezione del personale al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione medesima.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

La Commissione potrà provvedere direttamente alla formulazione dei quesiti, ovvero alla validazione dei medesimi qualora tale compito sia demandato al soggetto esterno / azienda specializzata.

In merito allo svolgimento della preselezione, la Commissione, previa apposita riunione, avrà cura di definire il contenuto del questionario da sottoporre ai candidati con riferimento:

- al numero complessivo di quesiti e corrispondente numero di alternative di risposta (per ogni quesito);
- al punteggio da attribuirsi per ogni risposta esatta, errata, non data;
- alla durata della prova preselettiva e a quant'altro ritenga necessario ai fini del rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

Alla preselezione, che NON È prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso e pagato il contributo obbligatorio di € 10,00 nei termini, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla regolarità della domanda stessa, che saranno verificati solo dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, unicamente per i candidati che avranno superato la preselezione, sulla base delle autodichiarazioni rese. Pertanto, la mancata esclusione dalla preselezione non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

L'avviso indicante data, sede e orario di svolgimento della preselezione, sarà pubblicato sull'Albo on-line e sul sito web al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi – individuati tramite Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla domanda di partecipazione – avverrà sempre sull'Albo on-line e sul sito web di Ateneo al percorso sopra indicato almeno 5 giorni prima della data di effettuazione della preselezione. La predetta pubblicazione deve intendersi quale convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ad essa non farà seguito alcuna comunicazione personale ai candidati.

Coloro che non sono presenti nell'elenco di cui sopra sono da intendersi esclusi ai sensi di quanto specificato all'art. 4, ad eccezione unicamente dei candidati riconosciuti come persone con disabilità e con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, per i quali non è prevista la prova preselettiva.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

Per poter sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'assenza dalla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi a sostenere la successiva prova d'esame i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 60 posti, più gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione, previa

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e della regolarità della domanda. Qualora si dovesse presentare un numero di candidati pari o inferiore a 60 la preselezione non avrà luogo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2bis della L. 104/1992, aggiunto dall'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, **i candidati con disabilità e con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e avranno accesso diretto alla prova scritta, se in possesso dei requisiti di partecipazione.**

Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della suddetta disposizione devono, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando, dichiarare la percentuale di invalidità posseduta alla data di scadenza del termine utile per la candidatura **e allegare la documentazione comprovante sia la condizione di disabilità, sia la percentuale di invalidità, rilasciata dalla ASL di riferimento o da altra struttura pubblica equivalente.**

Resta inteso che in caso di mancata attestazione delle condizioni richieste ai fini dell'esonero, l'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/1992, nell'espletamento della prova preselettiva da personale individuato dall'Ateneo.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104/1992 nonché i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, in applicazione del D.M. 09/11/2021, che richiedano la concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova preselettiva dovranno documentare il proprio stato di disabilità con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da Struttura pubblica equivalente, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione della prova preselettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, sentito il delegato di Ateneo alla disabilità. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sull'Albo on-line e sul sito web al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA. **I candidati che avranno superato la preselezione saranno individuati tramite Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla loro domanda di partecipazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.***

Le domande dei candidati che supereranno la preselezione, saranno oggetto di verifica circa la loro regolarità e il possesso dei requisiti di cui al bando, ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Art. 7 - Prove di esame

Il concorso consiste in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE.

Esse sono volte a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate nella scheda allegata al presente bando (Allegato 2), funzionali all'espletamento della professionalità ricercata. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche *Settore Reclutamento Personale Tab e Cel*

La PROVA SCRITTA, che si svolgerà in modalità informatizzata e la cui durata sarà stabilita dalla Commissione in ossequio alle disposizioni vigenti, potrà essere anche a contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie indicate nella scheda allegata al bando (**All. 2**).

Nello svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i dizionari. Potranno consultare i testi di legge non commentati soltanto se autorizzati dalla Commissione.

Non saranno ammessi, in ogni caso, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione dei candidati e verterà sulle materie indicate nella scheda allegata al presente bando (**All. 2**). Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertati il possesso delle *soft skills*, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Di tali accertamenti, che costituiscono parte integrante della prova orale e saranno effettuati eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice, si terrà conto con una incidenza minimale ai fini della determinazione del voto da attribuire alla prova orale. Tali accertamenti potranno essere effettuati, a discrezione della Commissione, anche attraverso "produzione scritta" nell'ambito dell'orale.

In occasione dello svolgimento della prova orale, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, qualora ne ravvisi la necessità e nel rispetto delle disposizioni vigenti, di riunirsi in modalità mista (a distanza e in presenza) garantendo comunque la presenza di almeno 2 componenti della stessa presso la sede di svolgimento della prova predetta.

Il punteggio massimo complessivo da attribuire alle suddette prove d'esame è pari a 60, secondo la seguente ripartizione: massimo 30 punti per la prova scritta (punteggio minimo 21/30) e massimo 30 punti per la prova orale (punteggio minimo 21/30). Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, secondo le modalità indicate al successivo art. 9.

Il punteggio finale è determinato secondo quanto specificato all'art. 10 del presente bando.

Per i **candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia**, che facciano richiesta di essere assistiti durante le prove e per i candidati diversamente abili, **nonché per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** che richiedano la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, si rinvia a quanto indicato nel precedente art. 4.

L'amministrazione assicurerà la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno e mediante adozione di specifiche misure di carattere organizzativo, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano specifica richiesta. A tal fine le candidate, nelle condizioni di cui sopra, dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail reclutamento.pta@unich.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la/e prova/e, specifica richiesta al fine di consentire all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

Art. 8 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno presso le sedi dell'Ateneo all'uopo individuate.

L'elenco degli AMMESSI alla PROVA SCRITTA – individuati tramite numero identificativo (codice PICA) – sarà pubblicato sull'Albo on-line e sul sito web al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*, almeno 15 giorni prima della data di inizio della prova stessa. Contestualmente saranno rese note data e sede della prova scritta, se non precedentemente comunicate, tramite apposito avviso scaricabile dal predetto link o indicati nel bando.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno comunicazioni scritte ai candidati.

L'esito della PROVA SCRITTA con il relativo punteggio conseguito sarà pubblicato sull'Albo on-line e sul sito web di Ateneo al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno comunicazioni scritte ai candidati, i quali saranno individuati attraverso il Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla loro domanda di partecipazione.

Conseguono l'ammissione alla PROVA ORALE i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il calendario di svolgimento della PROVA ORALE sarà reso noto tramite pubblicazione sull'Albo on-line e sul sito web di Ateneo al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge** e non seguiranno comunicazioni scritte ai candidati.

La PROVA ORALE, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, si intende superata se si consegue un punteggio minimo di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco viene affisso presso la sede in cui la prova si è svolta e viene altresì pubblicato sull'Albo on-line e sul sito web di Ateneo al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*. I candidati esaminati saranno individuati attraverso il Numero Identificativo (codice PICA) attribuito alla loro domanda di partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione di un candidato anche ad una sola delle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione **-entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale-** i documenti in carta semplice attestanti i titoli di riserva, preferenza a parità di merito (valutazione),

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

e precedenza a parità di merito e di titoli (D.P.R. n. 487/1994 - vedasi **Allegato 1**) già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del D.P.R. sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Titoli valutabili

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata successivamente all'espletamento della prova orale e deve concludersi entro 30 giorni dall'ultima sessione della prova suddetta. Il **risultato della valutazione dei titoli** viene reso noto ai candidati (identificati con codice PICA) mediante pubblicazione sull'Albo on-line e sul sito web al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*.

Ai titoli è riservato un **punteggio complessivo** non superiore a **10** come di seguito indicato:

a) Titoli di studio

- Titoli di studio ulteriori, di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'accesso alla categoria D quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione *post-lauream*, Master universitario I-II livello.

fino ad un massimo di punti 3

b) Altri titoli

1.

- Attività di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni ed enti privati;
- Attività di lavoro autonomo a favore di Pubbliche Amministrazioni ed enti privati;
- Prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni ed enti privati.

Per tutte le attività sopra indicate, che devono risultare da atti ufficiali, sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione.

fino ad un massimo di punti 3

2. abilitazione all'esercizio della professione / all'insegnamento

fino ad un massimo di punti 2

3. Corsi di formazione/aggiornamento; attività di formazione e ricerca (assegni di ricerca, borse di studio), riferiti al periodo dal 01.01.2015 alla data di presentazione della domanda e correlati alle conoscenze e alle competenze professionali richieste.

La valutazione dei corsi di formazione/aggiornamento, che dovrà risultare dagli attestati di partecipazione, verrà effettuata sulla base del numero di corsi frequentati rispettando i seguenti parametri: da 1 a 3 corsi; da 4 a 6 corsi; da 7 corsi in poi; la valutazione degli assegni e delle borse, che dovrà risultare da atti ufficiali, verrà effettuata sulla base della conclusione delle attività inerenti all'assegno o alla borsa.

fino ad un massimo di punti 2

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, compilare l'apposita sezione della piattaforma, da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 10 - Approvazione della graduatoria di merito

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice forma la **graduatoria provvisoria** generale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi. **Il punteggio complessivo finale, pari a massimo 70 punti, è dato dalla somma di: a) votazione conseguita nella prova scritta; b) votazione conseguita nella prova orale; c) punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.**

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella del vincitore, con l'osservanza delle preferenze espresse di cui all'*Allegato 1*, viene approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti, con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo on-line e sul sito *web* al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA*. Contestualmente viene effettuata la pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e rimane tale per due anni (L. n. 160/2019 - art. 1, c. 149; DPR n. 487, art. 15, c. 7), salvo proroghe disposte *ex-lege*.

Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione, mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato (art. 104 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024), subordinatamente alle esigenze di Ateneo, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale applicazione del disposto di cui all'art. 35, comma 5ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento *nell'Area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico*, ai sensi del CCNL vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore medesimo sarà invitato a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti predetti per l'ammissione all'impiego, così come specificati nell'art. 3 del presente bando di concorso, alla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Al momento dell'assunzione il vincitore non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione, nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *"Informativa procedure concorsuali Area del personale"* pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

Art. 13 - Unità Organizzativa competente e Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'*Area Risorse Umane – Divisione 2 Personale Tecnico, Amministrativo e Biblioteche – Settore reclutamento personale*

Università degli studi "G. d'Annunzio" Chieti- Pescara
Via dei Vestini, 31 - 66100 CHIETI - ITALY

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore Reclutamento Personale Tab e Cel

TAB e CEL - Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti Scalo, tel. n.0871-3556087/6096/6089/6296 e-mail: reclutamento.pta@unich.it. La Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Martina Collevecchio.

Art. 14 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento e le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sull'Albo Pretorio on-line e sul sito di Ateneo al percorso: *Ateneo>Bandi gare e concorsi>Personale tecnico amministrativo>Bandi PTA* ed è, altresì, consultabile, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- all. 1) preferenze a parità di merito*
- all. 2) Scheda - profilo professionale*

m:\uff-pers\concorsi anno 2025\concorsi\1dtec-dmsi-riab\bando concorso codice 2025-1dtec-dmsi-ort.docx

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

Allegato 1)

PREFERENZE A PARITA' DI TITOLI E DI MERITO

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno diritto alla preferenza a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche
Settore Reclutamento Personale Tab e Cel

Allegato 2) - SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE

Struttura di riferimento	Dipartimento di medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Numero posizioni	1
Area e Settore professionale	Area dei Funzionari – Settore scientifico-tecnologico
Caratteristiche dell'area dei funzionari e specifiche professionali	<p>Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p> <p>Le specifiche professionali dell'Area dei funzionari sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze specialistiche; • competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti oggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali; • capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati; • responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.
Titolo di studio richiesto	<p><i>Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 nella seguente classe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - SNT/02/S Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione; <p><i>OVVERO</i></p> <p><i>Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 nella seguente classe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie; <p><i>OVVERO</i></p> <p>Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente.</p>
Conoscenze e competenze richieste	<p>Conoscenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle procedure diagnostiche, strumentali, cliniche riabilitative e organizzative per la gestione dei pazienti affetti da disabilità visiva di qualsiasi grado e/o di pazienti con vista fragile; • Conoscenza degli elementi di terapie integrate in oftalmologia; • Conoscenza dei Biofeedback in oftalmologia, con particolare applicazione ai pazienti con diagnosi di maculopatia; • Conoscenza del training visivo mediante l'impiego di ausili ottici ed elettronici, con particolare applicazione ai pazienti con diagnosi di maculopatia; • Conoscenza dei testi di valutazione di pertinenza dell'ortottista riabilitatore per pazienti con diagnosi di maculopatia. <p>Conoscenze teoriche:</p>

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

AREA RISORSE UMANE

Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche Settore *Reclutamento Personale Tab e Cel*

	<ul style="list-style-type: none"> • Linee guida internazionali inerenti alla riabilitazione visiva; • Criteri di classificazione delle minorazioni visive, riconoscimenti giuridici e iter legislativo per il riconoscimento dei diritti all'assistenza; • Elementi di statistica applicata alle scienze e tecniche delle attività di riabilitazione visiva. <p>Altre conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di legislazione universitaria (legge n. 240/2010 e s.m.i.) con particolare riferimento alla Statuto e ai regolamenti di Ateneo attinenti al profilo richiesto e alle materie di esame; • Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Competenze gestionali e relazionali	<p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buone capacità di relazione e di lavorare in gruppo; - Autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro; - Capacità di <i>problem solving</i>.
Attività da svolgere	<p>La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, programmazione e conduzione di trattamento di riabilitazione visiva, di pertinenza dell'Ortottista riabilitatore, in pazienti affetti da disabilità visiva di qualsiasi grado e/o in pazienti con vista fragile; • Organizzazione ed esecuzione di test e relativi report di pertinenza dell'Ortottista riabilitatore in pazienti affetti da disabilità visiva di qualsiasi grado e/o in pazienti con vista fragile; • Organizzazione del lavoro in equipe multidisciplinare, per quanto di competenza professionale dell'Ortottista riabilitatore, nell'ambito della stesura, dell'esecuzione e di controlli follow-up del PRI (Progetto Riabilitativo Individuale); • Organizzazione e gestione dei database generati dalle attività cliniche e di ricerca svolte nell'ambito della riabilitazione visiva in pazienti affetti da disabilità visiva di qualsiasi grado e/o in pazienti con vista fragile; • Supporto organizzativo e tecnico tra ortottica e assistenza oftalmologica e riabilitazione dei disturbi visivi; • Supporto tecnico organizzativo nei tirocini professionalizzanti del Corso di laurea triennale in Ortottica e assistenza oftalmologica.