

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO: ASSESSMENT E MANAGEMENT”
A.A. 2025/2026**

Elenco candidate/i ordinarie/i

N.	COGNOME	NOME
1	MARCHIONE	CANDIDA
2	TARABORRELLI	SOFIA
3	VASSALLI	ANTONIETTA

Elenco candidate/i sovrannumerarie/i

N.	COGNOME	NOME
1	ARETINO	ANNARITA
2	BIASONE	DANIELA
3	BUCCI	MARIA
4	CALBE'	DANIELA
5	DELLA VALLE	FRANCESCA
6	DI MATTEO	GIORGIO
7	DI MUZIO	ILENIA
8	FORESTA	MARIALUIGIA
9	MADONNA	LAURA
10	MAMELI	DANIELA
11	MUTTI	SIMONA
12	PACIONE	MARIA CRISTINA
13	PANELLA	ANNARITA
14	PENNATINI	MIRIAM
15	RONZA	MARTINA
16	SANTOVITO	MARIA CHIARA
17	SEBASTIANI	VALENTINA
18	TAMBELLI	ANTONIO
19	TATASCIORE	VALENTINA

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati ordinari e i candidati sovrannumerari alle tabelle sopra riportate, ammessi al Corso di Perfezionamento in intestazione, saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi

esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage; **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 7 gennaio 2026.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia fronte/retro digitalizzata in PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia fronte/retro digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO
- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in “Disturbo dello spettro autistico: assessment e management”**;
- d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. **Ie/i candidate/i sovrannumerarie/i** dovranno contattare telefonicamente il Settore Formazione Continua **operativo dalle ore 8:30 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì, ai recapiti telefonici: 0871/3556359 - 5369 - 6375 - 5373 - 2043**, che provvederà a ricalcolare l'importo del Pago PA prevedendo come unico contributo di iscrizione la sola imposta di bollo virtuale del valore di € 16,00;
- h. **Ie/i candidate/i ordinarie/i** dovranno completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 641,00** comprensivo

dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione;**

le/i candidate/i sovrannumerari dovranno completare l'immatricolazione con il pagamento della sola imposta di bollo virtuale pari a **€ 16,00 entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione;**

il pagamento deve essere effettuato accedendo, dal menu "MYPage" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA:**

➤ **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

➤ **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ENTRO E NON OLTRE LA SEGUENTE SCADENZA:

- **Seconda rata** (pari ad euro 625,00) dovrà essere versata **entro e non oltre il 10 marzo 2026;**

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

Conclusa la procedura on-line gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Formazione Continua.

ATTENZIONE

- le/i candidate/i utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari ad € 25,00, in caso di pagamento

effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e ad € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;

- **non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.**

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso della tassa di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso (cfr. Sez. 5 parag. 5.2.4 del *Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026*).

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto di rimborso di tasse e contributi già versati né alcun obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento.

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso per motivi imputabili alla struttura proponente.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1485/2025 – prot. n. 81613 del 15.10.2025 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/disturbo-dello-spettro-autistico-assessment-e-management>.

Chieti, 16.12.2025