

VADEMECUM OPERATIVO

Tipo di attività	Regime richiesto	Termine	Riferimenti normativi	Note operative
★ <u>Attività retribuite</u> non istituzionali, ★ <u>Attività sportive</u> che prevedano il versamento di un corrispettivo superiore all'importo complessivo di euro 5.000,00 annui	Autorizzazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	D.lgs 165/01 Art. 53 c.7	 FUORI ORARIO , anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;  NO utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;  NO svolgimento nei locali dell'Ateneo
★ <u>Attività gratuite</u> , ★ <u>Attività di docenza e di ricerca scientifica</u> , ★ <u>Attività culturali/artistiche</u> .	Comunicazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	D.lgs 165/01 Art. 53 c.6	 FUORI ORARIO , anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;  NO utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;  NO svolgimento nei locali dell'Ateneo
Attività svolte dai CEL e personale in part-time ≤ 50%	Comunicazione preventiva	Entro 15 giorni da inizio attività	CCNL 2019/2021, art.91-107	 FUORI ORARIO , anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;  NO utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;  NO svolgimento nei locali dell'Ateneo
Attività svolte dai Tecnologi t.d.	Autorizzazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	Regolamento D.R.575/2019, art.7	 FUORI ORARIO , anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;  NO utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;  NO svolgimento nei locali dell'Ateneo
Attività relative ad incarichi conferiti dall'Ateneo	Iter Regolamento D.R.389/2013	–	Regolamento D.R.389/2013	 FUORI DELL'ORARIO ORDINARIO DI LAVORO
Incarichi non autorizzati	Sanzioni	-	D.lgs 165/01 Art. 53 c.7	<ul style="list-style-type: none"> ★ il compenso per le prestazioni svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del perceptor, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Ateneo; ★ omissione versamento – ipotesi di responsabilità erariale