

## VADEMECUM OPERATIVO

Tipo di attività	Regime richiesto	Termine	Riferimenti normativi	Note operative
<ul style="list-style-type: none"> <li>★ <u>Attività retribuite</u> non istituzionali,</li> <li>★ <u>Attività sportive</u> che prevedano il versamento di un corrispettivo superiore all'importo complessivo di euro 5.000,00 annui</li> </ul>	Autorizzazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	D.lgs 165/01 Art. 53 c.7	<p>➡ <b>FUORI ORARIO</b>, anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;</p> <p>✗ <b>NO</b> utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;</p> <p>✗ <b>NO</b> svolgimento nei locali dell'Ateneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>★ <u>Attività gratuite.</u></li> <li>★ <u>Attività di docenza e di ricerca scientifica.</u></li> <li>★ <u>Attività culturali/artistiche.</u></li> </ul>	Comunicazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	D.lgs 165/01 Art. 53 c.6	<p>➡ <b>FUORI ORARIO</b>, anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;</p> <p>✗ <b>NO</b> utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;</p> <p>✗ <b>NO</b> svolgimento nei locali dell'Ateneo</p>
<b>Attività</b> svolte dai CEL e personale in part-time ≤ 50%	Comunicazione preventiva	Entro 15 giorni da inizio attività	CCNL 2019/2021, art.91-107	<p>➡ <b>FUORI ORARIO</b>, anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;</p> <p>✗ <b>NO</b> utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;</p> <p>✗ <b>NO</b> svolgimento nei locali dell'Ateneo</p>
<b>Attività</b> svolte dai Tecnologi t.d.	Autorizzazione preventiva	≥ 10 giorni prima dell'inizio dell'attività extraistituzionale	Regolamento D.R.575/2019, art.7	<p>➡ <b>FUORI ORARIO</b>, anche attraverso il ricorso a ferie, permessi non retribuiti no conflitto di interessi;</p> <p>✗ <b>NO</b> utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo;</p> <p>✗ <b>NO</b> svolgimento nei locali dell'Ateneo</p>
<b>Attività</b> relative ad incarichi conferiti dall'Ateneo	Iter Regolamento D.R.389/2013	—	Regolamento D.R.389/2013	➡ <b>FUORI DELL'ORARIO ORDINARIO DI LAVORO</b>
<b>Incarichi non autorizzati</b>	Sanzioni	-	D.lgs 165/01 Art. 53 c.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ il compenso per le prestazioni svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Ateneo;</li> <li>★ omissione versamento – ipotesi di responsabilità erariale</li> </ul>