



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione 1 Affari Legali



Numero e data di protocollo, UOR e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

**AVVISO DI SELEZIONE DI OPERATORE ECONOMICO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ONEROSA DI PORZIONE DI IMMOBILE AD USO
“PARAFARMACIA” PRESSO IL CAMPUS UNIVERSITARIO DI CHIETI IN VIA DEI VESTINI N.31**

IL DIRETTORE

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione **Rep. n.402 Prot. n.95009 del 25.11.2025** adottata nella seduta del 25 novembre 2025

RENDE NOTO

che nell’ambito dell’attività di valorizzazione degli spazi di proprietà dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” (*breviter Ud’A*), l’utilizzo dei medesimi per finalità diverse da quelle residenziali rappresenta una risorsa strategica per promuovere la diversificazione funzionale e l’integrazione di soggetti, risorse e attività che -operando in rete- costituiscono un’opportunità fondamentale per elevare la qualità complessiva della permanenza dell’utenza all’interno del Campus universitario.

A tal proposito, l’Università, riscontrata l’esigenza di procedere alla concessione in uso di una porzione di immobile da destinare a parafarmacia al fine di rispondere alle precise necessità della comunità studentesca e accademica relative sia all’accessibilità ai prodotti sanitari sia alla promozione della salute e del benessere collettivi, intende selezionare un operatore economico cui affidare in concessione onerosa (al canone concessorio fisso di € 500,00 mensili, oltre IVA se applicabile e la compartecipazione alle spese energetiche e generali di cui al punto 8 che segue) la porzione di proprietà dell’Ateneo, così identificata

ubicazione: piano terra dell’edificio “Aule di Lettere” all’interno del Campus di Chieti (**All.ti 01A**);

identificativi catastali: N.C.E.U. foglio n.26 del Comune di Chieti, particella n.4119 sub 4;

superficie utile: circa 52 m²;

composizione: ingresso, area di somministrazione, deposito, spogliatoio e bagno, come meglio identificata con il colore verde nella planimetria allegata al presente atto (**All.01B**).

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del presente avviso nonché dalle seguenti disposizioni normative

R.D. n.2440 del 1923 (art.3 comma 1 in tema di contratti c.d. attivi dai quali derivino entrate o utilità per l’ente pubblico)

R.D. n.827 del 1924 (in particolare artt.37 e 73, lettera c in tema “*di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell’avviso d’asta*”)

D. L.vo n.36/2023 artt.1 (“*Principio del risultato*”), 2 (“*Principio della fiducia*”), 3 (“*Principio dell’accesso al mercato*”), 13 (“*ambito di applicazione*”) comma 2 (“**Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto**”), 28 (“*Trasparenza dei contratti pubblici*”) e 94 e 95 (rispettivamente “*Cause di esclusione automatica*” e “*Cause di esclusione non automatica*”).

I documenti necessari per la partecipazione alla procedura in argomento possono essere reperiti sulla *Homepage* del sito Internet dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio”, sezione “Appalti e Contratti/Avvisi pubblici in corso” (**[Portale gare d'appalto/Home \(cineca.it\)](http://Portale_gare_d'appalto/Home_(cineca.it))**) o dal *link* temporaneo

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

https://www.unich.it/parafarmacia_2025

Il presente avviso regola l’affidamento della concessione in uso a titolo oneroso al canone concessorio fisso di € 500,00 mensili oltre IVA della porzione di immobile di proprietà dell’Università che dovrà essere utilizzata esclusivamente per ospitare una parafarmacia.

Si specifica espressamente che il rapporto che si instaura con il presente atto è di natura concessoria e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo o di comodato.

Al riguardo si richiama l’art.826 cod. civ. rubricato “*Patrimonio dello Stato, delle province e dei comuni*” (applicabile anche alla pubblica amministrazione in genere, come da TAR Catania n.639/2012 secondo cui “*Per il riconoscimento dell'appartenenza di un bene al patrimonio indisponibile, sulla base dell'espressione letterale (“beni destinati...”)* contenuta nell’art.826 comma 3 c.c., si richiede la compresenza di un requisito soggettivo, consistente nella proprietà del bene da parte della Pubblica Amministrazione, e di un requisito oggettivo, costituito dalla concreta destinazione dello stesso al pubblico servizio ...”) che al comma 3 prevede che “*Fanno parte del patrimonio indisponibile dello Stato o, rispettivamente, delle province e dei comuni, secondo la loro appartenenza, gli edifici destinati a sede di uffici pubblici, con i loro arredi, e gli altri beni destinati a un pubblico servizio*”; ne consegue che l’edificio ove è posta la parafarmacia -al cui interno è stata individuata la predetta porzione di immobile- essendo destinato al conseguimento di un determinato fine pubblico, quale l’attività didattica e di ricerca, è sottratto per sua natura -poiché facente parte del patrimonio indisponibile dello Stato- all’applicazione del regime dell’istituto della “locazione” per soggiacere all’inquadramento del regime pubblicistico della “concessione” (Corte dei conti, Sez. controllo Regione Sardegna, parere 7 marzo 2008, n.4).

1. PRINCIPALI ELEMENTI DEL CONTRATTO

a) Stazione Appaltante

Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n.31 CAP 66100 CHIETI (CH) - Tel. 0871-3556390 - PEC ateneo@pec.unich.it.

b) Responsabile Amministrativo del Procedimento

Svolge i compiti del Responsabile Amministrativo del Procedimento (*breviter* RAP) l’Avv. Antonio D’ANTONIO, responsabile della Divisione 1 Affari Legali, Tel. 0871-3556390 - mail antonio.dantonio@unich.it.

c) Oggetto e finalità della concessione

La presente procedura ha per oggetto la concessione di una porzione di immobile di proprietà dell’Ateneo posta all’interno del Campus di Chieti -al piano terra dell’Edificio di Lettere (**cfr. All.ti 01A**)- con identificativi catastali Foglio 26, particella n.4119 sub 4 del Comune censuario di Chieti avente una superficie utile di circa 52 m², composto da ingresso, area di somministrazione, deposito, spogliatoio e bagno, meglio identificati con il colore verde nella piantina allegata al presente atto (**cfr. All.1B**).

Detta porzione d’immobile -già ristrutturata ed adeguata secondo la legislazione tecnica vigente è dotata dei requisiti strutturali necessari per ospitare una parafarmacia:

a) presenza di un’area per il settore logistico amministrativo (spazio ricezione materiale/registrazione);

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

b) presenza di uno spazio dedicato alla vendita e alla conservazione dei medicinali ben indicato e separato dalle zone di vendita di prodotti diversi, inaccessibile al personale non addetto durante l'orario di chiusura al pubblico;

c) presenza di un'area servizi e spogliatoio per il personale.

L'istituzione della parafarmacia si configura come un'iniziativa strategica volta a massimizzare l'efficienza del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e, contestualmente, a migliorare il benessere della comunità accademica e collettiva, il tutto perseguendo gli obiettivi di seguito specificati:

- educare e sensibilizzare gli studenti su temi quali la prevenzione sanitaria e lo stile di vita sano attraverso workshop e consulenze;

- rendere accessibile alla comunità universitaria l'acquisto di farmaci SOP (senza obbligo di prescrizione) e OTC (*over the counter*, ovvero, farmaci da banco), parafarmaci, dispositivi medici, integratori alimentari, prodotti fitoterapici, farmaci omeopatici, veterinari, galenici, prodotti cosmetici, articoli sanitari, prodotti alimentari biologici e per fini medici speciali, prodotti per l'infanzia e per l'igiene;

- rendere accessibili prodotti per la salute e il benessere in un luogo dove gli studenti e l'utenza Ud'A in generale trascorrono gran parte della propria giornata.

La porzione di immobile *de qua* verrà concessa ad esclusivo uso di parafarmacia con divieto di subconcessione.

d) Durata della concessione, valore di riferimento di gara e criterio di aggiudicazione

d.1 - La concessione avrà la durata massima di 36 mesi (con opzione di un solo rinnovo per ulteriori 36).

d.2 - Criterio di aggiudicazione della concessione è il maggior aumento della percentuale di sconto sui prezzi del listino o elenco dei prodotti **(All.02); detto listino o elenco è meramente indicativo ed è comprensivo dei prodotti vendibili da una parafarmacia che svolge la propria attività all'interno di una struttura universitaria;**

d.3 - L'offerta dovrà essere presentata in rialzo **-aumento della percentuale di sconto offerto già fissata come base al 10%, fermo restando il canone concessorio di € 500,00 mensili oltre IVA-** rispetto alla base indicata al precedente punto "d.2". Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.

d.4 - La concessione verrà aggiudicata secondo il sistema delle offerte segrete avente ad oggetto **la percentuale in aumento rispetto all'aliquota posta a base di gara del 10% applicata sui prezzi dei prodotti di cui al listino**, trovando applicazione il R.D.n.2440 del 1923 (art.3), il R.D. n.827 del 1924 (in particolare artt.37 e 73, lettera c) e le disposizioni di cui agli artt.1, 2, 3, 94 e 95 del D. L.vo n.36/2023.

Nello specifico, la gara verrà aggiudicata ai sensi del R.D. 23 maggio 1924 n.827 in favore dell'operatore che avrà offerto la più alta percentuale di sconto unico con correlata proporzionale diminuzione dei prezzi dei prodotti di cui all'elenco e secondo le modalità sopra descritte. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta con percentuale di sconto che non potrà comunque essere alla pari o in diminuzione.

Sarà redatta una graduatoria con indicati gli offerenti collocatisi secondo un ordine decrescente della percentuale offerta di sconto sui prezzi del listino.

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

d.5 - In presenza di più offerenti che formulino la medesima offerta il concessionario sarà individuato mediante immediato sorteggio pubblico.

d.6 - La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di un solo offerente purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.

e) Termine per la presentazione dell’offerta

e.1 - Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al giorno: **30 gennaio 2026 alle ore 12.00.**

e.2 - Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

e.3 - Il recapito tempestivo dell’offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito. Per evitare di incorrere in decadenze per tardività del deposito dell’offerta, l’operatore economico interessato potrà consegnare il plico a mano (vedi lett. f) che segue) così da superare l’alea dell’affidamento del plico a un soggetto terzo.

f) Modalità di presentazione dell’offerta

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 30 gennaio 2026** -a pena di esclusione- presso il Protocollo Generale dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio”, via dei Vestini n.31, 66100 CHIETI tramite

servizio postale anche privato

con “Raccomandata 1” (che garantisce la consegna al destinatario entro il giorno lavorativo successivo a quello della spedizione)

agenzia di recapito autorizzata

o a mano

in plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e sugli stessi controfirmato dal soggetto partecipante avente titolo, recante all’esterno la dicitura

“Partecipazione avviso selezione affidamento concessione di porzione di immobile ad uso Parafarmacia presso il Campus universitario di Chieti”

e l’indicazione del mittente.

Il plico dovrà contenere 2 (due) buste interne, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi.

Non sono ammesse offerte via PEC poiché detta modalità non ne garantisce la segretezza e la sezione “Avvisi” in cui verrà caricata la procedura sulla piattaforma di Ateneo U-buy non dispone di un sistema di buste digitali per la gestione delle offerte.

La “BUSTA A” dovrà contenere la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 5.

La “BUSTA B” dovrà contenere l’offerta al rialzo di percentuale.

g) Sopralluogo assistito

La Stazione Appaltante, sebbene non obbligatorio, ritiene che il sopralluogo da parte degli interessati alla presentazione di un’offerta sia utile per verificare lo stato di fatto dei locali e poter presentare un’offerta coerente e consapevole.

A tal fine l’operatore economico potrà contattare il RAP della procedura Antonio D’ANTONIO, responsabile della Divisione 1 Affari Legali al numero 0871 3556390 o via mail agli indirizzi

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

affarilegali@unich.it - antonio.dantonio@unich.it per concordare data e ora del sopralluogo che potrà essere effettuata anche in presenza di delegati dal RAP.

Sempre ai fini di un’offerta consapevole e di un’appropriata valutazione sia delle prospettive economiche dell’attività di parafarmacia sia del fatturato che l’offerente potrà presumere (fermo restando che l’Ateneo non garantisce alcunché al riguardo), il dato di afflusso medio giornaliero di studenti (nei periodi significativi da marzo 2025 a maggio 2025 e da metà ottobre 2025 fino al 17 novembre 2025) è

nel Campus pari a 4.030

nel Polo di Lettere (ove è sito lo spazio) pari a 965.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura i soggetti (singoli o in forma collettiva o associati) che:

- siano iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio oppure presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura;
- siano dotati di capacità giuridica e di agire, nonché della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in una delle condizioni di esclusione previste dall’art.94 del D. L.vo n.36/2023 (“Cause di esclusione automatica”);
- non abbiano subito condanne penali, misure di prevenzione, o altri provvedimenti (es. ai sensi del D. L.vo n.231/2001 e del D. L.vo n.81/2008) o altre situazioni che comportino la perdita di capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- se cittadini extracomunitari, siano in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno;
- non abbiano commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- non abbiano tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell’Amministrazione o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, ovvero abbiano omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- non abbiano dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto causa di risoluzione per inadempimento ovvero di condanna al risarcimento del danno o di altre sanzioni comparabili, tenuto conto del tempo trascorso dalla violazione e della gravità della stessa;
- non abbiano presentato nella procedura di cui al presente avviso dichiarazioni non veritiere;
- non si trovino, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- non abbiano affidato incarichi in violazione dell’art.53, comma 16 *ter*, del D. L.vo n.165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione concedente negli ultimi tre anni;

DAL/ADA/-----	<p>DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--

- possiedano o conseguano prima della stipula del contratto di concessione i requisiti relativi agli esercizi commerciali di cui all'articolo 5, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248 secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Salute del 9 marzo 2012.

3. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario assumerà formale obbligo di gestire per una durata di 36 mesi -ferma restando l'eventuale rinnovo di cui al punto 1 lett. d1)- un'attività di parafarmacia per i frequentatori ed utenti, con modalità, obblighi, tempi e condizioni previste dal presente avviso.

Il concessionario dovrà garantire un orario di apertura minimo:

- dalle ore 8:30 alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì (orario continuato).

L'eventuale variazione dell'orario e dei giorni di apertura per una o più giornate nell'intero o frazione di esse diverse dal lunedì al venerdì feriali, dovrà essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Ateneo; e ciò anche in sede contrattuale.

L'attività dovrà essere improntata a qualità ottima, rispondente alle esigenze mutevoli dell'utenza ed in armonia con le condizioni di mercato.

Il concessionario garantisce all'Università sia la massima cura dei locali e dei materiali concessi in uso sia la qualità, la conservazione, la corretta manipolazione ed igiene dei prodotti venduti.

L'Università si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli al riguardo.

Nell'eventuale riscontro di inadempienze nel rispetto delle norme igienico-sanitarie di riferimento, l'Università procederà a contestarle tempestivamente per iscritto al concessionario e agli Organi Sanitari competenti. In caso di reiterate inadempienze, la concessione sarà risolta senza che il concessionario possa vantare pretese.

Ai fini della manleva dalla responsabilità del concedente, il concessionario assume a proprio carico ogni rischio di carattere economico legato all'attività da svolgere e qualsiasi responsabilità (civile, penale, amministrativa, derivante da obblighi normativi in materia fiscale e contributiva, nonché in materia di sicurezza) connessa all'esecuzione dell'attività.

L'Università è, perciò, sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Relativamente alla sicurezza, si specifica che la disposizione degli spazi e degli arredi all'interno del locale deve garantire il rispetto della normativa di settore.

Potrà essere posta una o più insegne (da concordare con l'Ateneo), di colore diverso dal verde, chiare e non ingannevoli. Dev'essere indicata, chiaramente e con evidenza, la tipologia di prodotti venduti.

L'attività non potrà essere interrotta per nessuna ragione, salvo scioperi o causa forza maggiore. Eventuali cause di sospensione dell'attività dovranno essere prontamente comunicate all'Università concedente, la quale si riserverà il diritto di accertarle. In caso di arbitraria sospensione dell'attività, l'Università concedente, qualora ne ricorrano le condizioni, procederà a formale contestazione ed avrà facoltà di applicare la penale di cui al successivo art.4.

L'Università potrà sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi affidati al concessionario in caso di forza maggiore, caso fortuito o per ordine della pubblica Autorità.

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

La concessione di detti spazi non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliare destinate ad attività commerciali e, pertanto, non sarà sottoposta alla disciplina delle norme in materia di locazione.

La porzione di immobile concessa in uso per l'attività di parafarmacia non può avere altro utilizzo, né può essere a propria volta concessa in tutto o in parte a terzi a qualsivoglia titolo.

Detta porzione di immobile con arredi è consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento del sopralluogo qualora effettuato. Dal momento della consegna, da formalizzarsi con apposito verbale, una volta sottoscritto il contratto, il concessionario assumerà tutti gli obblighi e gli oneri derivanti dalla presa in consegna dei beni e sarà tenuto a:

- praticare prezzi al pubblico ridotti in relazione alla percentuale di sconto proposta sui prezzi dei prodotti presenti sul listino -meramente indicativo- allegato al presente avviso **(Cfr. All.02)**;
- osservare gli orari di apertura e chiusura di cui sopra;
- garantire il rispetto della normativa previdenziale e assistenziale, di quella igienico-sanitaria e, riguardo la retribuzione, gli obblighi dettati dal CCNL vigente in favore del personale che opererà nella parafarmacia;
- esercitare l'attività in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie di riferimento;
- provvedere al trasporto dei beni oggetto di vendita al pubblico presso i locali di conservazione ed al relativo deposito; si specifica che il locale deposito dei medicinali, ove presente, deve rispondere ai principi in materia di conservazione contenuti nelle linee guida in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali, essere inaccessibile da parte del personale non addetto e del pubblico, dotato di arredi ed attrezzature per il deposito e la conservazione dei medicinali con spazi separati per la conservazione dei medicinali scaduti o imperfetti in attesa della resa o distruzione;
- assicurare che farmaci/beni immagazzinati, collocati e trasportati siano protetti da qualsiasi forma di contaminazione atta a renderli inadatti alla vendita, nocivi per la salute o contaminati;
- osservare le norme di pubblica sicurezza;
- osservare le prescrizioni inerenti alla licenza di esercizio riconoscendosi responsabile per eventuali contravvenzioni, sanzioni o altro;
- custodire la porzione d'immobile ed arredi oggetto di concessione e mantenerli con la diligenza del buon padre di famiglia, obbligandosi ad usare le cose concesse con la massima cura in ossequio al decoro dell'Università;
- non apportare alla porzione d'immobile trasformazioni, modifiche, innovazioni di qualsiasi specie;
- garantire quotidianamente la pulizia e l'igiene di tutte le aree interne di competenza con proprio personale e con propri prodotti (biodegradabili e non tossici) e attrezzature;
- acquisire regolare licenza d'esercizio ed assumere in carico tutti gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione della porzione dell'immobile;
- assumere nei confronti dell'Università e dei terzi la responsabilità per ogni attività connessa alla parafarmacia, ivi compreso lo smaltimento dei rifiuti, il deposito dei farmaci e/o di ogni altro bene vendibile;
- assicurare il rispetto da parte del proprio personale di norme di comportamento e decoro consone ai luoghi in cui si svolge l'attività;

DAL/ADA/-----

DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO
Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA
Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia
Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302
E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it

- nominare un proprio responsabile operativo disponibile *in loco*, rintracciabile nelle ore di apertura, che sia munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere;
- rispondere di tutti i danni eventualmente causati all'Università o a terzi, in occasione dell'attività prestata di che trattasi, tenendo indenne l'Università da qualsivoglia richiesta di risarcimento. Al riguardo dovrà produrre idonea polizza assicurativa del valore di € 500.000,00;
- riconsegnare, alla scadenza della concessione, tutto quanto ha ricevuto, nello stato d'uso e quantità che risultavano alla consegna, salvo il deterioramento derivante dal normale uso;
- pagare l'importo di rimborso secondo le modalità che saranno concordate con l'Università con garanzia fidejussoria che segue.

4. CONTENUTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'attività commerciale relativa alla parafarmacia è disciplinata ai sensi dell'art.5 del D.L. n.223/2006 convertito con modificazioni nella L. n.248/2006.

L'esercizio di detta attività deve prevedere apposito codice identificativo univoco del Ministero della salute e la presenza di un farmacista per tutto l'orario di apertura dell'esercizio commerciale.

Il farmacista deve essere in possesso dei requisiti di legge e iscritto al relativo ordine professionale. L'oggetto della prestazione si riferisce, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla vendita delle seguenti categorie farmacologiche:

- medicinali ad uso umano da banco o di automedicazione e quelli non soggetti a prescrizione medica;
- prodotti omeopatici a uso umano e veterinari vendibili senza presentazione di ricetta medica;
- prodotti erboristici e di naturopatia;
- prodotti su preparazioni galeniche officinali che non prevedono la presentazione della ricetta medica;
- medicinali veterinari con o senza ricetta;
- integratori alimentari;
- prodotti cosmetici;
- prodotti per l'infanzia e per l'igiene;
- prodotti da automedicazione;
- articoli per l'alimentazione preventivamente autorizzati;
- dispositivi medici prodotti in serie e di libera vendita, ovvero dispositivi che sono ceduti tal quale, senza necessità da parte dell'addetto alle vendite, che non è un tecnico ortopedico, di alcuna valutazione, individuazione del giusto presidio e/o applicazione all'utente.

Gli esercizi commerciali **non** possono vendere:

- medicinali a uso umano per i quali è previsto l'obbligo di presentazione al farmacista di prescrizione medica, anche se prescritti in deroga a uso veterinario;
- medicinali a uso veterinario richiamati dall'articolo 45 del T.U. di cui al D.P.R. n.309/1990.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di settore.

5. PENALI

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

In caso di arbitraria sospensione dell’attività, l’Università concedente -qualora ne ricorrano le condizioni- procederà alla formale contestazione ed avrà facoltà di applicare una penale pari ad € 50,00= (euro cinquanta/00) per ogni giorno di chiusura ingiustificata.

In caso di mancata o ritardata restituzione dei locali alla scadenza, il concessionario sarà tenuto a pagare all’Ateneo un’indennità giornaliera per l’occupazione *sine titolo* pari ad € 30,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta salvo il diritto della parte concedente di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo della porzione dell’immobile.

6. PLICO DELL’OFFERTA

Il plico dell’offerta deve essere costituito da una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente al proprio interno due distinte buste, anch’esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito descritte:

BUSTA A: la busta A sigillata recante la dicitura “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà indicare il nome o la ragione sociale del concorrente e dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di partecipazione -contenente le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 di cui al D.P.R. n.445/2000- compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall’offerente o dal legale rappresentante in caso di enti collettivi, utilizzando il modulo allegato **(All.03)**, accompagnata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

- In caso di sopralluogo, di averlo effettuato presso l’immobile e i locali oggetto del presente avviso e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che hanno influito sullo svolgimento dell’attività e di aver ritenuto dette condizioni idonee a formulare un’offerta; in caso di mancato sopralluogo di aver preso visione delle foto allegate al presente avviso **(All.04B)** e del video scaricabile dal link

<https://www.swisstransfer.com/d/d8d390ee-9f3c-47db-94a2-be8481c7a123>

di approvare espressamente le seguenti condizioni:

- l’aggiudicazione sarà subordinata all’accettazione delle condizioni sopra riportate;
- l’aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di un’unica offerta, se ritenuta valida;
- il concessionario non potrà avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l’esercizio, da parte dell’Università, della facoltà insindacabile di non procedere all’assegnazione;
- di impegnarsi a dare avvio all’attività **entro 15 giorni** dalla stipula del contratto con l’Università;

- possesso dei requisiti necessari per l’attività oggetto di concessione;
- indicazione della PEC dell’offerente;

- b) (eventuale) attestato di sopralluogo **(All.04A)**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante; l’offerente potrà comunque visionare:

l’esterno dell’Edificio di Lettere scaricando -fino alle ore 13:51 del 18 gennaio 2026- il relativo video dal link

<https://www.swisstransfer.com/d/7819f3df-e325-4409-b308-8d7aabeebbc0d>;

i locali oggetto di concessione dalle foto allegate al presente avviso **(Cfr. All.04B)**;

DAL/ADA/-----	<p>DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--

- c) informativa sui dati personali GDPR (**All.05**);
- d) eventuale visura estratta dalla C.C.I.A.A. se già in possesso e/o dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio (**All.06**);
- e) (eventuale) lettera di intenti a costituirsi in R.T.I., sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti coinvolti, con indicazione dell'Impresa/Ente Capofila, secondo il modello (**All.07**);

BUSTA B: la busta sigillata recante la dicitura "**B - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà riportare il nome o la ragione sociale del concorrente e dovrà contenere:

- l'offerta economica, in bollo da € 16,00, utilizzando il modulo allegato (**All.08**) sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione in cifra e lettere della **percentuale di sconto praticato sui prezzi dei prodotti di cui all'elenco (Cfr. All.02)**;
- l'offerta dovrà essere redatta sia in cifra sia in lettere e in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida la più favorevole per l'Università e per la sua utenza;
- l'offerta vincola l'operatore fin dal momento della sua presentazione ed ha una validità di 180 giorni;
- si ricorda che nella busta B non dovranno essere inseriti altri documenti e la stessa va inserita nel plico principale. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: "**OFFERTA**".

Saranno escluse le offerte condizionate.

L'Ateneo, per la valutazione delle domande e la selezione del miglior offerente tra una platea di potenziali concorrenti in nome del principio del *favor participationis* e dell'interesse pubblico al più ampio confronto concorrenziale volto alla selezione dell'operatore economico più idoneo, si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa, in applicazione del c.d. "soccorso istruttorio" compreso il soccorso procedimentale, ferma restando l'immodificabilità dell'offerta.

7. CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione il trovarsi in una delle condizioni ostative indicate negli artt. da 94 a 98 Codice dei Contratti Pubblici vigente alla data del presente avviso.

Non saranno ammesse alla gara:

- le offerte pervenute oltre il termine di presentazione indicato nell'art.1, lettera e);
- **non saranno altresì ammessi alla fase di apertura delle buste contenente l'offerta di sconto** coloro che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione:
- ne hanno omesso la presentazione;
- hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti -o comunque- non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte, fermo restando l'indicato soccorso istruttorio.

Saranno altresì esclusi gli operatori:

- la cui busta sia pervenuta presso l'Ateneo danneggiata e manomessa;

- il cui plico generale contenga l'offerta economica fuori dalla busta richiesta come descritto al precedente punto 5;
- la cui busta amministrativa contenga l'offerta economica;
- la cui offerta non rechi la sottoscrizione dell'offerente;
- la cui offerta di sconto riporti abrasioni o correzioni tali da non consentire di individuare con certezza il *quantum* dell'offerta o qualora la proposta non possa essere con certezza ricondotta all'offerente, fermo restando l'indicato soccorso istruttorio.

8. VALORE PRESUNTO E CONSIDERAZIONI ECONOMICHE DELLA CONCESSIONE

Il valore economico è presunto in quanto la concessione in oggetto è di nuova attivazione e, pertanto, non sono presenti dati economici pregressi.

Il concessionario verrà remunerato dall'utenza sulla base dei servizi e dovrà, nell'esercizio dell'attività di impresa, attenersi scrupolosamente alle disposizioni di legge che regolano il particolare settore.

A titolo di compartecipazione alle spese energetiche e generali il concessionario dovrà ristorare l'Università in via forfettaria la somma pari ad **€ 149,55 oltre IVA/IVA compresa mensili (All.10) da versarsi -appunto- entro il 5 di ogni mese con bonifico bancario nel conto intestato all'Università unitamente al canone fisso mensile di € 500,00 oltre IVA se applicabile.**

Data la peculiare caratteristica del locale posto all'interno della struttura denominata "Edificio di Lettere" ove accedono prevalentemente studenti, personale docente, personale dipendente, collaboratori esterni e fruitori dei servizi Ud'A, il Concessionario riconosce e dà atto, senza riserva alcuna, che non ricorrono gli estremi che possano dar luogo al riconoscimento del cosiddetto avviamento commerciale -configurandosi un'ipotesi di avviamento passivo o parassitario-impegnandosi, quindi, a non avanzare mai alcuna pretesa al riguardo e dichiarandosi sin d'ora soddisfatto e tacitato di ogni eventuale risoluzione anticipata, per qualsiasi ragione, del contratto.

9. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, la dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di aver eventualmente visionato i locali, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato la concessione nel suo complesso remunerativa e tale da consentire l'offerta presentata.

10. RESTITUZIONE DEGLI SPAZI

Alla scadenza del contratto o al suo anticipato scioglimento per cause non riferibili all'Ateneo i locali e gli arredi dovranno essere restituiti dal concessionario all'Università, previa stesura di un verbale sottoscritto dalle parti nel quale dovrà essere indicato lo stato dell'immobile nonché degli arredi ed eventuali danni eccedenti il degrado dovuto al normale uso.

11. REVOCA DELLA CONCESSIONE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---

La presente concessione potrà essere revocata per motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti o risolta con un preavviso di almeno 30 giorni dall’Amministrazione Universitaria:

- per violazione degli obblighi previsti dal contratto di concessione;
- per violazione delle disposizioni concernenti l’utilizzazione dei beni concessi (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- per violazione del divieto di sub concessione;
- per accertata morosità di oltre 30 giorni nel pagamento dell’importo stabilito.

In ogni caso l’Università potrà avvalersi delle facoltà di chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento per altre ragioni o motivazioni.

12. DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

É fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l’uso e la gestione dei locali ed arredi oggetto di concessione.

13. SPESE

Il concessionario dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a quanto riterrà necessario per gestire in modo efficiente e conforme alla normativa l’attività in questione.

Sono a carico del concessionario le riparazioni di piccola manutenzione, le serrature, chiavi, i cordoni degli infissi, le superfici dei muri, le piastrelle di pavimentazione e di rivestimento, il rimpiazzo dei vetri, la manutenzione degli impianti igienici, nonché la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti ed attrezzature relative alla porzione di immobile oggetto della concessione.

Sono altresì a carico esclusivo del concessionario le spese di ogni e qualsiasi riparazione e/o restauro che si rendano necessarie a causa della negligenza del concessionario stesso, dei suoi dipendenti, clienti, fornitori, nell’uso della porzione d’immobile nonché mobilio concesso.

Il concessionario avrà obbligo di segnalare tempestivamente all’Università, mediante comunicazione scritta, l’esigenza di opere di straordinaria manutenzione. Tale realizzazione di interventi sarà valutata a discrezione dell’Università.

Il concessionario dovrà consentire l’esecuzione di lavori e riparazioni interne ed eventualmente esterne di straordinaria manutenzione senza indennizzo alcuno per il limitato godimento della porzione di immobile.

Sono inoltre a carico del concessionario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata.

14. GARANZIE RICHIESTE

A garanzia del rispetto delle clausole e condizioni contrattuali il concessionario è tenuto a consegnare all’Università, alla sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell’aggiudicazione, una polizza fideiussoria “a prima richiesta e senza eccezione” per un importo annuale di € 6.000,00 oltre IVA se applicabile oltre all’importo annuale di ristoro dovuto a titolo di compartecipazione alle spese energetiche e generali pari ad € 1.794,65 € oltre IVA/IVA compresa annue con validità fino al termine del rapporto con clausola di rinnovo in caso di rinnovo. L’originale della polizza sarà restituito al termine del rapporto concessorio previa lettera liberatoria dell’Università.

La revoca della fideiussione prima della scadenza del rapporto, la sua simulazione o invalidità o inefficacia produrrà, ex art.1456 c.c., la risoluzione di diritto della concessione.

DAL/ADA/-----	<p>DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--

La garanzia dovrà essere efficace indipendentemente dal pagamento del premio da parte del soggetto obbligato, con clausola di rinuncia alla preventiva escussione da parte del debitore principale in deroga all’art.1944 del c.c. e rinuncia ad avvalersi del termine previsto ex art.1957 c.c.

15. POLIZZA ASSICURATIVA (RESPONSABILITÀ)

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nella gestione dell’attività, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

A tale scopo il concessionario dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile a favore di terzi stipulata con primaria società di assicurazioni, a tutela dei danni che potrebbe procurare a persone e cose durante l’espletamento dell’attività per un massimale non inferiore ad € 500.000,00. L’istituto assicuratore dovrà tenere indenne l’Ateneo da tutti rischi e/o danni a persone o cose conseguenti all’esecuzione del presente contratto.

Il concessionario dovrà depositare copia di detta polizza presso l’Università, unitamente alle quietanze del pagamento del premio alle scadenze previste in polizza e l’eventuale appendice di regolazione premio.

Nel caso di costituende A.T.P. o R.T.I. la polizza di che trattasi deve essere intestata e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti facenti parte del raggruppamento.

16. MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA

1. Il giorno **6 febbraio 2026** alle **ore 10.30** in seduta pubblica presso, la sede dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” in via dei Vestini 31 - Chieti - Aula Multimediale, la Commissione che sarà nominata dall’Ateneo:

a) dichiarerà aperta la seduta di pubblica gara e procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e sulla base delle buste ivi contenute, all’ammissione dei concorrenti alla gara;

b) constatata l’integrità dei sigilli, procederà all’apertura della busta “A” contenente i documenti per la gara, l’indicazione dell’offerente e alla correlata verifica dei documenti e delle dichiarazioni ivi contenute;

c) aprirà, sempre in seduta pubblica, in prosecuzione o in altra seduta da fissarsi, la busta “B” contenente l’offerta di sconto e, successivamente, formerà la graduatoria con indicati gli offerenti collocatisi secondo un ordine decrescente della percentuale offerta di sconto sui prezzi del listino affinché possa formularsi all’Ateneo una proposta di aggiudicazione.

2. L’aggiudicazione sarà disposta a favore dell’offerente che abbia proposto il maggior sconto unico espresso in termini percentuali. In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà presa in considerazione quella più conveniente per l’Ateneo. Si procederà all’eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **purché superiore alla percentuale fissata come base al 10%.**

3. In presenza di più offerte recanti il medesimo sconto l’individuazione del concessionario avverrà mediante immediato sorteggio pubblico tra le medesime offerte.

6. La mancata, irregolare o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l’esclusione dalla gara, ferme restando le ipotesi di soccorso istruttorio. Si darà luogo altresì ad esclusione, qualora l’offerta presentata rechi cancellazioni aggiunte o correzioni senza la firma di convalida del sottoscrittore o qualora tali correzioni e/o aggiunte risultino di dubbia

DAL/ADA/-----	<p>DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--

interpretazione, il tutto ferme restando le ipotesi di soccorso istruttorio. In caso di inammissibilità del concorrente alla procedura non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

7. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura della presente gara.

17. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente agli offerenti o ai legali rappresentanti di enti collettivi concorrenti o ai soggetti -uno per ogni offerente- muniti di specifica delega o procura scritta loro conferita dagli aventi diritto.

18. INIZIO ATTIVITÀ - ORGANO DI CONTROLLO

Sono a carico del concessionario tutti gli adempimenti di legge inerenti all'avvio dell'attività.

L'esercizio dell'attività di parafarmacia correlata alla concessione degli spazi dovrà avvenire nel rispetto delle norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

L'Università potrà espletare i controlli che riterrà opportuni e necessari al fine di verificare la conformità dell'utilizzo dei locali alle norme ed alle prescrizioni di legge, nonché alle prescrizioni del presente avviso. Nel contratto sarà indicato sia il RAP sia il DEC.

19. DECORRENZA DEL CONTRATTO

La concessione ha decorrenza dalla data di consegna della porzione di immobile che sarà indicato nel relativo contratto. Il concessionario si impegna ad avviare l'attività **entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto**.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. L.vo n.196/2003 e successivo D. L.vo n.101/2018 nonché del vigente GDPR, i dati inerenti al concessionario e raccolti dall'Amministrazione saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara ed alla stipula del contratto di concessione e saranno opportunamente ed idoneamente archiviati in locali all'uopo predisposti. Tali dati saranno diffusi e trattati solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Titolare è l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ateneo si riserva, senza alcun diritto o interesse tutelabile degli operatori economici:

- a) di differire, spostare o revocare la presente procedura;
- b) di non procedere alla selezione degli operatori economici.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo l'Università alla quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla aggiudicazione.

La stipula del contratto di concessione è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ateneo previa verifica, con esito positivo, dei requisiti di partecipazione dichiarati dal concorrente provvisoriamente concessionario in sede di gara.

DAL/ADA/-----	<p>DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it</p>
---------------	--

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concessionario l'Università, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria, sempre previa verifica con esito positivo dei requisiti di partecipazione dichiarato dal concorrente in sede di gara.

La partecipazione alla procedura implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente avviso.

Ripetesi che al concessionario della presente procedura non spetterà alcuna indennità di avviamento commerciale. È espressamente vietata qualsiasi altra destinazione o variazione -anche parziale- dell'uso della porzione di immobile concessa e delle modalità di svolgimento delle attività previste.

È vietata la cessione o il trasferimento a qualsiasi titolo del contratto.

22. RAP - PUNTI DI CONTATTO

Per qualsiasi informazione o richiesta contattare il RAP Antonio D'ANTONIO, Capo dell'Area Affari Legali; Tel. 0871 3556390 e-mail affarilegali@unich.it o antonio.dantonio@unich.it -fax. 0871 3556302.

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo dell'Ateneo nella sezione Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente nonché sui *link*:

<https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>

e

https://www.unich.it/parafarmacia_2025

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo ESPOSITO)

Allegati come sopra

DAL/ADA/-----	DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE - Jessica COCCIA Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it
---------------	---