



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO
CHIETI – PESCARA**



Al Magnifico Rettore

Segreteria Rettore

dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Via dei Vestini n° 31 - 66100 Chieti Scalo

Il/la Sottoscritto/a....., nato/a, il.....
residente in....., via n.....Cap.....
con recapito telefonico cellulare.....,email.....
in qualità di..... dell'Ente/Associazione/Società/Altro
..... con sede in
alla via..... n.
P.IVA/Codice Fiscale.....

Presa visione del vigente "Regolamento in materia di utilizzo temporaneo e/o occasionale di spazi e locali dell'Ateneo" (Emanato con D.R. n. 57 del 21 gennaio 2015)

CHIEDE

L'autorizzazione all'uso dell'aula/locale
Ubicato in..... vian.....
Durante il periodo dal al dalle ore alle ore
Per lo svolgimento del/la seguente evento/ manifestazione

Numero presunto dei partecipanti

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA

- Ad utilizzare la sala richiesta esclusivamente per i fini sopra indicati, nei modi e per il tempo previsto dall'autorizzazione;
- Ad osservare scrupolosamente le prescrizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo di aule e di spazi dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";
- A riconsegnare i locali e le attrezzature nel medesimo stato nel quale sono state messe a disposizione;
- Ad utilizzare i locali secondo le disposizioni di legge;
- A risarcire eventuali danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento della manifestazione;
- Ad esonerare l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" da ogni responsabilità in ordine all'attività svolta all'interno delle sue strutture;
- A fornire nel più breve tempo possibile ogni indicazione utile sul programma e sulla gestione tecnico-amministrativa dell'evento.

LUOGO E DATA.....

Timbro e Firma

DOCUMENTI:

1. Modulo compilato in ogni sua parte, pena annullamento della prenotazione;
2. programma della manifestazione/evento, in mancanza non si potrà procedere con la prenotazione;
3. spedire via e-mail la richiesta ai seguenti indirizzi indirizzi:
4. auditorium@unich.it aulamultimediale@unich.it;
5. la conferma della avvenuta prenotazione sarà inviata all'indirizzo e-mail su indicato.