

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori - Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area Dirigenziale Risorse Umane - Divisione 2 Personale TAB e Divisione 13 Personale docente dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-ARU**

(Rif. Bando D.D. rep. n. 398, prot. n. 52555 dell'11.07.2025)

**VERBALE 1**  
**Determinazione preventiva dei criteri**

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 12.15, si riunisce la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, nominata con **D.D. rep. n. 556, prot. 78379 del 06.10.2025**, composta da:

- Prof. **Enzo Fimiani**, Associato dell'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" di Chieti-Pescara (PRESIDENTE)
- Dott.ssa **Gisella Claudi**, Responsabile EP dell'Università degli Studi di Camerino (COMPONENTE)
- Dott. **Michele Toschi**, Responsabile EP dell'Università degli Studi di Bologna (COMPONENTE) per determinare i criteri e le modalità di svolgimento della procedura concorsuale.

Funge da Segretaria verbalizzante la Dott.ssa **Laura Febo**, appartenente all'Area dei Funzionari di questo Ateneo, nominata con medesimo D.D. su richiamato.

La riunione viene effettuata in modalità *mista (presenza/distanza)*.

Il Presidente e la Segretaria verbalizzante sono riuniti in presenza presso la palazzina del Rettorato, Area dirigenziale delle Risorse umane, ufficio della Segretaria verbalizzante, Università degli studi "Gabriele d'Annunzio" in Via dei Vestini 31, Chieti; mentre i componenti della Commissione Gisella Claudi e Michele Toschi sono regolarmente collegati in videoconferenza tramite piattaforma istituzionale Microsoft Teams.

Gli account riferiti ai Commissari, sono i seguenti:

- Prof. Enzo Fimiani: account piattaforma: *enzo.fimiani@unich.it*
- Dott.ssa Gisella Claudi: Account piattaforma: *gisella.claudi@unicam.it*
- Dott. Michele Toschi: Account piattaforma: *michele.toschi@unibo.it*

L'account riferito alla segretaria verbalizzante è il seguente:

- Dott.ssa Laura Febo: *laura.febo@unich.it*

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta tramite la piattaforma *Microsoft Teams*, in presenza di tutti, seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (a mezzo la piattaforma Microsoft Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, è dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura del verbale.

Lo scambio della documentazione (verbale e dichiarazioni di concordanza) avverrà tramite e-mail personale dei Commissari, come da elenco che segue:

- Prof. Enzo Fimiani: e-mail: [enzo.fimiani@unich.it](mailto:enzo.fimiani@unich.it)
- Dott.ssa Gisella Claudi: e-mail: [gisella.claudi@unicam.it](mailto:gisella.claudi@unicam.it)
- Dott. Michele Toschi: e-mail: [michele.toschi@unibo.it](mailto:michele.toschi@unibo.it)

La Commissione dichiara che lo strumento adottato garantisce la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva partecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della riunione, di intervenire nella discussione, di scambiare documenti, di esprimere il proprio parere ed infine di approvare il verbale

I componenti della Commissione dichiarano ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile. I componenti dichiarano, altresì, di non avere tra di loro relazioni di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado incluso.

I componenti dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali, né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., nonché l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 bis del suddetto decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

Ciò premesso, la stessa Commissione è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende atto della normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., al Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i., e del bando di concorso di cui alla presente procedura.

Il Segretario procederà alla verbalizzazione delle sedute della Commissione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii., stabilisce che il procedimento concorsuale dovrà concludersi, di norma, entro 180 giorni a decorrere dalla data di effettuazione delle prove scritte. L'eventuale inosservanza di tale termine, con richiesta di proroga, sarà giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione all'Amministrazione.

La Commissione rileva inoltre che, in base alle disposizioni normative vigenti e sulla scorta di quanto indicato nel bando di concorso, letti gli artt. 7 e 8 dello stesso, le prove concorsuali si articoleranno in:

- una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

In merito alla prova scritta, la Commissione decide, letto l'art. 7 del bando, che essa avrà una durata pari a n. 3 ore.

Quanto alla data delle prove, la Commissione rammenta che, ai sensi dell'art. 8 del bando, il diario sarà reso noto ai candidati sull'albo on line e sul sito *web* di Ateneo nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 giorni prima per la prova scritta e almeno 15 giorni prima per la prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non saranno inviate comunicazioni scritte ai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è:  
max 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è:  
max 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale:  
i candidati che avranno riportato nello scritto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione:  
di almeno 21/30.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, secondo quanto specificato all'art. 9 del bando.

Il punteggio finale è determinato come specificato all'art. 10 del bando, per cui la votazione complessiva è costituita dalla somma di:

- votazione conseguita nella prova scritta (massimo 30 punti);
- votazione conseguita nella prova orale (massimo 30 punti);
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti).

La Commissione precisa, quindi, che il punteggio massimo finale attribuibile alla valutazione complessiva dei candidati è pari a 70 punti.

Sulla scorta dell'art. 7 del bando **nell'ambito della prova orale saranno accertati il possesso delle soft skills, la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese**. Tali accertamenti, che verranno effettuati dalla commissione medesima, costituiscono parte integrante della prova orale e di essi si terrà conto con una incidenza minimale ai fini della determinazione del voto da attribuire alla prova orale, come specificato nella sezione del presente verbale relativo alla prova orale.

\*\*\*\*\*

La Commissione, come di seguito evidenziato, determina i criteri e le modalità che si intendono seguire per attribuire il punteggio alle prove d'esame.

### **PROVA SCRITTA**

La Commissione rammenta le previsioni contenute nel bando e nel suo Allegato 2 circa il programma/le materie oggetto della prova:

“Conoscenze di base e principi fondamentali delle seguenti norme:

L. n. 241/90 e s.m.i. con particolare riferimento ai principi generali; RPA; partecipazione al procedimento amministrativo; accesso agli atti; provvedimenti amministrativi;

Disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (nuovo regolamento UE 2016/679; D. Lgs. 33/2013);

D.P.R. n. 445/2000;

Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i; vigente CCNL comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università);

L. n. 240/2010 e s.m.i. con particolare riferimento agli Organi delle Università, allo Stato giuridico dei professori e dei ricercatori, al sistema di reclutamento di docenti e ricercatori e tecnologi, ai contratti di ricerca e per attività di insegnamento;

Statuto e Regolamenti di Ateneo inerenti al profilo richiesto e reperibili al link: Normativa di Ateneo | Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti – Pescara (unich.it)”.

In particolare, la Commissione, rispetto alla prova scritta, di durata pari a n. **3 ore**, rileva che l'art. 7 del bando prevede che essa si svolga in modalità informatizzata. Detta prova sarà volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate nella scheda allegata al bando (Allegato 2), e dovrà essere funzionale alla verifica dell'espletamento della professionalità ricercata

Pertanto, la Commissione decide che l'elaborato: consisterà in **una traccia formata da due quesiti a risposta aperta..**

La Commissione stabilisce di predisporre, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994, tre tracce per la prova scritta; tali tracce saranno elaborate immediatamente prima dello svolgimento di detta prova e saranno chiuse in busta ed affidate all'estrazione a sorte per la scelta di una di esse. I candidati dovranno svolgere la prova sorteggiata nel tempo stabilito.

Richiamato l'art. 7 del bando la Commissione rammenta che “Nello svolgimento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i dizionari. Potranno consultare i testi di legge non commentati soltanto se autorizzati dalla Commissione. Non saranno ammessi, in ogni caso, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o trasmissione di dati. È fatto altresì divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice”.

Preso atto del contenuto di tale art. 7, la Commissione decide di **non autorizzare la consultazione** di testi di legge non commentati durante la prova scritta.

\*\*\*\*\*

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta si atterrà ai seguenti criteri:

➔ criteri per la PROVA SCRITTA

- 1. GRADO DI CONOSCENZA E COMPETENZA SUGLI ARGOMENTI OGGETTO DELLA PROVA, ANCHE RIGUARDO ALLE CAPACITÀ DI APPLICARLE IN CONCRETO;**
- 2. PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLA TRATTAZIONE DELL'ELABORATO;**
- 3. CHIAREZZA ESPOSITIVA, PRECISIONE NELL'USO DELLA TERMINOLOGIA E CAPACITA' DI RAGIONAMENTO.**

La Commissione stabilisce che ciascuno dei criteri individuati avrà il peso valutativo indicato accanto a ognuno di essi e sarà declinato sulla scorta delle griglie che seguono.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DEFINIZIONE RELATIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DELL'ELEBORATO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>1. GRADO DI CONOSCENZA E COMPETENZA SUGLI ARGOMENTI OGGETTO DELLA PROVA, ANCHE RIGUARDO ALLE CAPACITÀ DI APPLICARLE IN CONCRETO</b>	Con riferimento alla preparazione teorica del candidato circa gli argomenti/materie indicati nella traccia, alla verifica delle conoscenze e competenze ai fini dell'espletamento del ruolo professionale, alle capacità di applicarle in concreto	10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

(0) NON RISPONDE

(1-2) totalmente insufficiente → dall'elaborato non sono emersi elementi minimi di conoscenza e competenza sugli argomenti/materie trattati.

(3-4) gravemente insufficiente → dall'elaborato è emersa una forte insufficiente circa le conoscenze e le competenze sugli argomenti/materie trattati.

(5-6) insufficiente → l'elaborato è insufficiente poiché presenta carenze riguardo alla conoscenza e competenza sugli argomenti/materie trattati.

(7) sufficiente → dall'elaborato sono emersi elementi sufficienti di conoscenza e competenza sugli argomenti/materie trattati.

(8) buono → dall'elaborato sono emersi elementi di buona conoscenza e competenza sugli argomenti/materie trattati.

(9) molto buono → dall'elaborato sono emersi elementi di conoscenza e competenza molto buona degli argomenti/materie trattati.

(10) ottimo → dall'elaborato sono emersi elementi di ottima conoscenza e competenza degli argomenti/materie trattati

<b>2. PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLA TRATTAZIONE DELL'ELABORATO</b>	Con riferimento alla relazione (attinenza) tra l'argomentazione dell'elaborato rispetto alla traccia e alla compiutezza nell'esposizione dell'argomento	<b>10 punti</b>
---	---	-----------------

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

##### **0 NON RISPONDE**

**(1-2) totalmente insufficiente** → dalla trattazione degli argomenti e dall'esposizione non sono emersi elementi minimi di attinenza agli argomenti né di compiutezza nell'esposizione

**(3-4) gravemente insufficiente** → dalla trattazione degli argomenti e dall'esposizione è emersa una forte insufficienza riguardo all'attinenza degli argomenti e alla compiutezza nell'esposizione

**(5-6) insufficiente** → la trattazione degli argomenti e l'esposizione presentano carenze in merito all'attinenza degli argomenti e alla compiutezza nell'esposizione

**(7) sufficiente** → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano sufficientemente attinenti agli argomenti; si rileva sufficiente compiutezza nell'esposizione

**(8) buono** → la trattazione e l'esposizione risultano buone e ben attinenti agli argomenti; questi ultimi sono stati centrati ed illustrati in maniera compiuta

**(9) molto buono** → la trattazione e l'esposizione risultano molto buone ed assolutamente attinenti agli argomenti; questi ultimi sono stati ben centrati ed illustrati in maniera particolareggiata

**(10) ottimo** → la trattazione e l'esposizione risultano ottime e completamente attinenti agli argomenti; questi ultimi sono stati pienamente centrati ed illustrati in maniera completa ed esaustiva

<b>3. CHIAREZZA ESPOSITIVA, PRECISIONE NELL'USO DELLA TERMINOLOGIA E CAPACITA' DI RAGIONAMENTO</b>	Con riferimento all'esposizione dei contenuti, alla proprietà di linguaggio tecnico, alla fluidità espositiva e alla coerenza logica del ragionamento	<b>10 punti</b>
--	---	-----------------

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

##### **0 NON RISPONDE**

**(1-2) totalmente insufficiente** → dall'esposizione non emergono elementi minimi riguardo ai contenuti, alla proprietà di linguaggio, alla chiarezza espositiva e alla coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(3-4) gravemente insufficiente** → dall'esposizione emerge una severa insufficienza riguardo ai contenuti, alla proprietà di linguaggio, alla chiarezza espositiva e alla coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(5-6) insufficiente** → l'esposizione presenta carenze in merito ai contenuti, alla proprietà di linguaggio, alla chiarezza espositiva e alla coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(7) sufficiente** → l'esposizione denota un livello sufficiente sui contenuti, sulla proprietà di linguaggio, sulla chiarezza espositiva e sulla coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(8) buono** → l'esposizione denota un livello buono di contenuti, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(9) molto buono** → l'esposizione denota un livello molto buono di contenuti, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(10) ottimo** → l'esposizione denota un livello ottimo di contenuti, proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE: 30</b>
--	---

La Commissione potrà assegnare anche un punteggio intermedio pari a 0,50 rispetto ai punteggi stabiliti nella tabella, al fine di poter ulteriormente graduare la valutazione dei candidati. A tale punteggio aggiuntivo corrisponde un giudizio intermedio tra i due punteggi di riferimento.

### **PROVA ORALE**

La Commissione rammenta che l'art. 7 del bando prevede che:

*"La prova orale consistrà in un colloquio volto ad accertare la preparazione dei candidati e verterà sulle materie indicate nella scheda allegata al presente bando (All. 2). Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertati il possesso delle soft skills, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e altri), nonché l'utilizzo dei programmi gestionali in adozione presso l'Ateneo. Di tali accertamenti, che costituiscono parte integrante della prova orale e saranno effettuati eventualmente anche per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice, si terrà conto con una incidenza minimale ai fini della determinazione del voto da attribuire alla prova orale. Tali accertamenti potranno essere effettuati, a discrezione della Commissione, anche attraverso "produzione scritta" nell'ambito dell'orale".*

La Commissione stabilisce che nella **prova orale** i candidati dovranno rispondere a **n. 2 domande** sugli argomenti previsti nel bando di concorso, tramite estrazione a sorte di una busta anonima e non numerata, contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio della prova orale.

La Commissione, all'inizio di ogni giornata calendarizzata per la prova orale ed immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, predisporrà più buste contenenti i quesiti in numero superiore agli ammessi a partecipare ad ogni singola seduta della prova orale +2 (due) buste, affinché ogni candidato (compreso l'ultimo) possa scegliere tra più buste (almeno tre).

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai criteri descritti nella griglia che segue.

Quanto alla verifica del possesso delle *soft skills*, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle **applicazioni informatiche** più diffuse attribuirà un **punteggio complessivo pari a 1,50** su un massimo di 30 da attribuire all'orale, come specificato nella griglia che segue.

Per le *soft skills* si procederà, anche attraverso **quesiti aperti**, secondo le metodologie in uso per la verifica delle competenze, richiamato quanto indicato nel modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all'Allegato A) al DM 28/6/2023.

Quanto all'**accertamento della lingua inglese**, esso consisterà in **lettura e comprensione di un breve testo**.

Quanto all'**accertamento delle applicazioni informatiche**, si procederà attraverso **una domanda**.

La Commissione, per la valutazione della prova orale, si atterrà ai criteri di seguito indicati:

➔ **criteri per la PROVA ORALE:**

- 1. GRADO DI CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI SOTTO L'ASPETTO SIA TEORICO CHE PRATICO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO;**
- 2. PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLE RISPOSTE;**
- 3. APPROPRIATEZZA DI LINGUAGGIO, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO**
- 4. POSSESSO DELLE COMPETENZE: SOFT SKILLS, INFORMATICA E INGLESE.**

La Commissione stabilisce che ciascuno dei criteri su indicati avrà il peso valutativo indicato accanto a ciascun criterio e sarà declinato sulla scorta delle griglie di valutazione che seguono:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DEFINIZIONE RELATIVAMENTE AL COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>1. GRADO DI CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI SOTTO L'ASPETTO SIA TEORICO CHE PRATICO AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO</b>	Con riferimento alla conoscenza tecnica e alla preparazione teorico-pratica del candidato circa gli argomenti e le materie indicati nelle domande che gli sono state sottoposte e alla verifica delle competenze ai fini dell'idoneità all'espletamento del ruolo professionale	<b>9,5 punti</b>
GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
<b>0 NON RISPONDE</b>		
<b>(1-2) totalmente insufficiente → dal colloquio <u>non emerge alcun elemento minimo</u> di conoscenza degli argomenti trattati</b>		

**(3-4) gravemente insufficiente** → il colloquio rivela una forte insufficiente conoscenza degli argomenti trattati

**(5-6) insufficiente** → dal colloquio si rivela un'insufficiente e scarsa conoscenza degli argomenti trattati

**(7) sufficiente** → dal colloquio sono emersi elementi sufficienti di conoscenza degli argomenti trattati, nel senso che è stata rilevata una conoscenza delle materie abbastanza esaustiva sia a livello tecnico che teorico-pratico e sufficienti competenze professionali

**(8) buono** → dal colloquio sono emersi elementi di buona conoscenza degli argomenti trattati; è stata rilevata una conoscenza ben adeguata delle materie sia a livello tecnico che teorico-pratico; si è manifestata un'equilibrata e organica esperienza professionale con buone competenze professionali

**(9) molto buono** → dal colloquio sono emersi elementi di conoscenza molto buona degli argomenti trattati; v'è particolare padronanza delle materie sia a livello tecnico che teorico-pratico attraverso cui emerge una rilevante esperienza professionale corredata da competenze professionali molto buone

**(9,5) ottimo** → il colloquio rende un'ottima conoscenza degli argomenti trattati; si evidenzia un'approfondita conoscenza delle materie sia a livello tecnico sia a livello teorico-pratico che manifesta una completa ed esaustiva esperienza professionale corredata da ottime competenze

2. PERTINENZA E COMPLETEZZA NELLE RISPOSTE	Con riferimento alla relazione (attinenza) tra risposta fornita e domanda formulata e alla compiutezza nell'esposizione dell'argomento	9,5 punti
--	--	-----------

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

#### 0 NON RISPONDE

**(1-2) totalmente insufficiente** → la trattazione degli argomenti e l'esposizione è totalmente estranea rispetto agli argomenti oggetto delle domande

**(3-4) gravemente insufficiente** → la pertinenza e la completezza della trattazione degli argomenti e della loro esposizione è fortemente insufficiente ed incompleta

**(5-6) insufficiente** → trattazione ed esposizione degli argomenti è insufficiente riguardo sia la pertinenza sia la completezza

**(7) sufficiente** → la trattazione degli argomenti e l'esposizione risultano sufficientemente attinenti e pertinenti agli argomenti oggetto delle domande

**(8) buono** → la trattazione e l'esposizione risultano buone come attinenza agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati centrati ed illustrati in maniera compiuta

**(9) molto buono** → la trattazione e l'esposizione risultano molto buone e pienamente attinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati ben centrati ed illustrati in maniera particolareggiata

**(9,5) ottimo** → la trattazione e l'esposizione risultano ottime e completamente attinenti agli argomenti oggetto delle domande; gli argomenti sono stati totalmente centrati ed illustrati con completezza ed esaustività

<b>3. APPROPRIATEZZA DI LINGUAGGIO, CHIAREZZA ESPOSITIVA E CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO</b>	Con riferimento alla proprietà di linguaggio tecnico, alla fluidità espositiva e alla coerenza logica del ragionamento	<b>9,5 punti</b>
---	--	------------------

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

##### **0 NON RISPONDE**

**(1-2) totalmente insufficiente** → esposizione effettuata con totale assenza di proprietà di linguaggio, non v'è minima coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(3-4) gravemente insufficiente** → eloquio gravemente inappropriato sia per il linguaggio tecnico specifico sia per la chiarezza espositiva; scarsa coerenza logica nel ragionamento rispetto gli argomenti trattati

**(5-6) insufficiente** → l'esposizione risulta inappropriata sia per il linguaggio tecnico specifico sia per chiarezza espositiva; incoerenza logica nel ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(7) sufficiente** → l'esposizione denota un livello sufficiente di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(8) buono** → l'esposizione denota un livello buono di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(9) molto buono** → l'esposizione denota un livello molto buono di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

**(9,5) ottimo** → l'esposizione denota un livello ottimo di proprietà di linguaggio, chiarezza espositiva e coerenza logica del ragionamento rispetto agli argomenti trattati

La Commissione potrà assegnare anche un <i>punteggio intermedio pari a 0,50</i> rispetto ai punteggi stabiliti nella tabella, al fine di poter ulteriormente graduare la valutazione dei candidati. A tale punteggio aggiuntivo corrisponde un giudizio intermedio tra i due punteggi di riferimento.	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE: 28,5</b>
---	---

#### **4. POSSESSO DELLE COMPETENZE:**

##### **SOFT SKILLS**

0 punti = assenza di competenze trasversali;  
 0,25 punti = possesso di competenze trasversali molto buone;  
 0,50 punti = possesso di competenze trasversali ottime.

**0,50 punti**

<b>INFORMATICA</b>	<b>0,50 punti</b>
0 punti = mancata conoscenza dell'informatica; 0,25 punti = conoscenza di base dell'informatica; 0,50 punti = ottima conoscenza dell'informatica.	
<b>LINGUA INGLESE</b>	<b>0,50 punti</b>
0 punti = mancata conoscenza dell'inglese; 0,25 punti = conoscenza di base dell'inglese; 0,50 punti = ottima conoscenza dell'inglese	
<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE COMPRENSIVO DEGLI ACCERTAMENTI SU <i>SOFT SKILLS, INFORMATICA, LINGUA INGLESE</i></b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE 30</b>

La Commissione decide che per ciascun candidato verranno predisposte **schede di valutazione** che permetteranno l'annotazione dei punteggi attribuiti.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione prende atto delle disposizioni del bando relative alla valutazione dei titoli; richiama l'art. 9 nella parte in cui è indicato che *"La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, viene effettuata successivamente all'espletamento della prova orale e deve concludersi entro 30 giorni dall'ultima sessione della prova suddetta [...]. Ai titoli è riservato un punteggio complessivo non superiore a 10 come di seguito indicato:*

**a) Titoli di studio**

- Titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado):
  - Laurea triennale;
  - Laurea Specialistica / Laurea Magistrale;
  - Laurea Magistrale a ciclo unico;
  - Laurea Vecchio Ordinamento;
  - Diploma Specializzazione post lauream;
  - Dottorato di Ricerca;
  - Master Universitario I-II livello.

**fino ad un massimo di punti 3**

**b) Altri titoli**

- Attività di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni;
- Attività di lavoro autonomo a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- Prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni.

Per tutte le attività sopra indicate sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione.

**fino ad un massimo di punti 5**

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, frequentati nel periodo dal 01.01.2015 alla data di presentazione della domanda, correlati alle conoscenze e competenze professionali richieste. La valutazione verrà effettuata sulla base del numero

*di corsi frequentati rispettando i seguenti parametri: da 1 a 3 corsi; da 4 a 6 corsi; da 7 corsi in poi.*

**fino ad un massimo di punti 2**

*I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda”.*

La Commissione precisa che, come da bando, non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, ai sensi di quanto indicato dall'art. 9, salvo ipotesi di soccorso istruttorio.

Inoltre, “*Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attestì la conformità all'originale*”.

Stante quanto indicato nel bando, la Commissione stabilisce che procederà all'esame dei titoli dei candidati sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui alla domanda di partecipazione.

La Commissione decide che attribuirà il punteggio titoli come di seguito indicato:

**A) TITOLI DI STUDIO (in totale MAX 3 PUNTI)**

- Titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione al concorso

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea Triennale	1
Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	1,5
Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale a ciclo unico	2,5
Diploma di specializzazione <i>post lauream</i>	0,5
Dottorato di ricerca	0,5
Master I livello	0,5
Master II livello	0,5

**B) ALTRI TITOLI (in totale MAX 7 PUNTI)**

*fino ad un massimo di punti 5 così distribuiti*

ATTIVITÀ DI LAVORO/ PRESTAZIONE DI SERVIZI	Presso PP.AA.	Punteggio valorizzato (università e enti di ricerca/formazione)
Attività di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni	0,50 per anno (comprese frazioni superiori a n. 6 mesi)	1 per anno (comprese frazioni superiori a n. 6 mesi)
Attività di lavoro autonomo a favore di Pubbliche Amministrazioni	n. 0,20 a incarico	n. 0,40 a incarico
Prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni	0,20 per anno (comprese frazioni superiori a n. 6 mesi)	0,50 per anno (comprese frazioni superiori a n. 6 mesi)

*Per tutte le attività sopra indicate, che devono risultare da atti ufficiali, sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione.*

- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento correlati alle conoscenze e competenze professionali richieste (periodo dal 01.01.2025 alla data di presentazione della domanda). I corsi saranno valutati sulla base dei seguenti parametri

**fino ad un massimo di punti 2 così distribuiti**

N. corsi	PUNTEGGIO
Da 1 a 3 corsi	1
Da 4 a 6 corsi	1,5
Da 7 corsi in poi	2

La Commissione ritiene di dover predisporre per ogni candidato, in sede di valutazione dei titoli, una scheda di valutazione per consentire l'annotazione dei punteggi attribuiti distintamente per categoria di titoli di cui ai punti A) e B) sopra indicati.

Alle ore 12.45 il Presidente, dichiara chiusa la seduta. Riconvoca la Commissione per le ore 13.15 del medesimo giorno 28 novembre 2025, per la redazione del **verbale n. 2** relativo alla verifica della non sussistenza di conflitto di interessi con i candidati.

*Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto con le seguenti modalità:*

- *il Segretario firma il verbale fin qui redatto e lo invia a mezzo posta elettronica ai Commissari collegati a distanza:*

- *i commissari a distanza rendono per e-mail apposita dichiarazione di formale adesione al verbale concordato per via telematica e la rinviano firmata al Segretario con un documento di identità.*

*Il Segretario allega al presente verbale tutte le dichiarazioni, unitamente alle copie dei documenti di identità in corso di validità, inviate in formato .pdf dai Commissari. Trasmette la documentazione agli uffici amministrativi.*

Chieti, 28 novembre, 2025

#### LA COMMISSIONE

**Prof. Enzo Fimiani  
(PRESIDENTE)**



**Dott.ssa Gisella Claudi  
(COMPONENTE)**



**Dott. Michele Toschi  
(COMPONENTE)**



**Dott.ssa Laura Febo  
(SEGRETARIA VERBALIZZANTE)**

 

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori - Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area Dirigenziale Risorse Umane - Divisione 2 Personale TAB e Divisione 13 Personale docente dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-ARU**

(Rif. Bando D.D. rep. n. 398, prot. n. 52555 dell'11.07.2025)

**DICHIARAZIONE**

LA SOTTOSCRITTA DOTT.SSA GISELLA CLAUDI MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN EPIGRAFE

**DICHIARA**

**DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT *e-mail GISELLA.CLAUDI@UNICAM.IT* ALLA RIUNIONE PER LA REDAZIONE DEL VERBALE 1 - DETERMINAZIONE PREVENTIVA DEI CRITERI DI CUI ALLA SUDETTO PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE N.1 A FIRMA DELLA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IN FEDE

Firmato digitalmente da: Gisella Claudi  
Organizzazione: UNICAMERINO/00291660439  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: I titolari fanno uso del certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.  
Data: 28/11/2025 13:54:01

DATA \_\_\_\_\_

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti afferenti all'Area dei Collaboratori - Settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze dell'Area Dirigenziale Risorse Umane - Divisione 2 Personale TAB e Divisione 13 Personale docente dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, di cui n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale ai sensi della normativa vigente.**

**CODICE CONCORSO: 2025-2CAMM-ARU**

(Rif. Bando D.D. rep. n. 398, prot. n. 52555 dell'11.07.2025)

**DICHIARAZIONE**

LA / IL SOTTOSCRITTO        DOTT. / .Michele Toschi       ,  
MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN EPIGRAFE

**DICHIARA**

**DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT *e-mail* *michele.toschi@unibo.it*, ALLA RIUNIONE PER LA REDAZIONE DEL VERBALE 1 – DETERMINAZIONE PREVENTIVA DEI CRITERI DI CUI ALLA SUDETTO PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE 1 A FIRMA DEL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IN FEDE  
Michele Toschi (Firmato digitalmente)

---

DATA 28/11/2025