



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Tit. VII/4

OGGETTO: *Avviso interno per conferimento incarichi a termine di natura specialistica o professionale di cui all’art. 87 del CCNL vigente– CODICEART872025ARU.*

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:

*Ore 13:00 del settimo giorno successivo alla protocollazione
del presente avviso*

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, ed in particolare l’art. 87 – Posizioni organizzative e professionali, per il quale le amministrazioni, sulla base dei propri ordinamenti ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, possono conferire, tra l’altro, ai dipendenti dell’Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura specialistica o professionale;

RICHIAMATO il Regolamento relativo alla disciplina degli incarichi a termine di natura specialistica o professionale di cui all’art. 87 del CCNL, già approvato dal Consiglio d’Amministrazione nella seduta del 27.02.2025 e dal Senato Accademico nella seduta dell’11.3.2025, emanato con DD rep. n. 454/2025, prot. n. 24460 del 28.03.2025;

TENUTO CONTO, altresì, della richiesta presentata dal Dirigente delle Risorse Umane e dal Responsabile della Divisione 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, acquisita agli atti in data 12.09.2025 con prot. n. 70434/2025;

RILEVATA la necessità di attivare le procedure per l’affidamento di un incarico a termine di natura specialistica e/o professionale in considerazione delle esigenze rappresentate

*Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di conferire un incarico a termine
avente per oggetto le attività indicate all’art. 1 del presente avviso.*

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO

- **Oggetto dell’incarico**

Attribuzione dell’incarico di natura specialistica e/o professionale al personale dell’Area dei Funzionari → Settore amministrativo gestionale:

Progettazione e gestione di un percorso strutturato di onboarding rivolto al personale di nuova assunzione presso l’Ateneo.

- **Durata**

L’incarico sarà conferito fino al 31.12.2025.

- **Compenso**

È attribuita, in aggiunta al trattamento economico in godimento, un’indennità in relazione alla posizione attribuita. La determinazione di tale indennità è correlata all’effettivo svolgimento

di attività e dal livello di specializzazione/professionalità/complessità richiesta., nonché dalla complessità richiesta per l'espletamento dell'incarico, che nel caso de quo risulta essere pari a € 3.000,00 a.l. → III fascia.

In virtù dell'art. 3 del Regolamento tale indennità sarà corrisposta in 13 mensilità, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti. a valere sul fondo trattamento accessorio 2025 come previsto dal CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018, in base a criteri e procedure del sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, previa presentazione di una relazione da parte dell'interessato.

- **Sede di svolgimento della prestazione:**

Area Dirigenziale delle Risorse Umane.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Può presentare domanda il personale dell'Ateneo collocato **nell'Area dei FUNZIONARI** che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A) e sottoscritta dall'interessato/a, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara* - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, ed essere corredata di:

- ✓ **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **nel quale dovranno essere specificate le conoscenze e le competenze specificate all'art. 3 del presente avviso;**
- ✓ **nulla-osta** rilasciato dal Dirigente e/o Responsabile della struttura di afferenza;
- ✓ **relazione motivazionale esplicativa** della modalità in cui il candidato ritiene di svolgere l'incarico con particolare riguardo a:
 - **possesso di professionalità, anche conseguente a specifici percorsi formativi;**
 - **esperienza maturata nella gestione di processi attinenti o affini.**
- ✓ fotocopia di valido **documento d'identità**

e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- **a mezzo e-mail dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it)** all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** (citare nell'oggetto della mail "**Avviso interno per conferimento incarico CODICEART872025ARU**") entro il termine perentorio previsto nel presente avviso. **Farà fede la data di invio della e-mail.** Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del settimo giorno successivo alla protocollazione del presente avviso e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale data.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- ✓ nome e cognome;
- ✓ data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- ✓ possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ profilo professionale attualmente rivestito e struttura di appartenenza;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- ✓ di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

ART. 3 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'art. 2, c. 3 del Regolamento le candidature pervenute saranno valutate dal Direttore Generale, che, conferirà l'incarico considerate le esigenze organizzative della struttura proponente e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa. Al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico terrà conto del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali delle candidature ricevute in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 2, c. 6 del Regolamento predetto, si riserverà di effettuare eventuale **colloquio** ai candidati.

ART. 4 – ESITO VALUTAZIONE

Al termine della valutazione, qualora sia individuato un candidato idoneo, verrà conferito l'incarico con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *“Informativa procedure concorsuali Area del personale”* pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo www.unich.it/privacy.

ART. 6 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse e disponibilità, ovvero nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, il Direttore Generale provvederà d'ufficio al conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Albertazzi – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. 0871/3556991, e-mail personale.pta@unich.it

Il presente avviso verrà pubblicato sull'**Albo on line** e sul **sito istituzionale** dell'Ateneo nella sezione ***Bandi, gare e concorsi-Collaborazioni riservate al Personale dipendente*** (<https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente>).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- 2. CURRICULUM**