

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA DEI COLLABORATORI DEL SETTORE DELLE BIBLIOTECHE
(EX CATEGORIA C - AREA BIBLIOTECHE), CON TALUNE RISERVE,
PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SCRITTA -
BUSTA 2**

-
- 1) Indicare quali strumenti utilizzare per effettuare una ricerca bibliografica in una biblioteca di università. Descrivere le modalità di accesso agli strumenti di ricerca, nonché le differenze tra cataloghi, banche dati e discovery service.
-
- 2) Illustrare i principali servizi connessi alla circolazione di risorse bibliografiche, cartacee e digitali, in una biblioteca di università, descrivendone le finalità, le modalità operative e le figure coinvolte.

NON ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA DEI COLLABORATORI DEL SETTORE DELLE BIBLIOTECHE
(EX CATEGORIA C - AREA BIBLIOTECHE), CON TALUNE RISERVE,
PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SCRITTA -
BUSTA 1**

-
- 1) Illustrare le funzionalità e le modalità di consultazione di un catalogo elettronico. Indicare i principali campi di ricerca disponibili e descrivere come filtrare o raffinare i risultati ottenuti.
-
- 2) Descrivere come si svolgono le attività di comunicazione e di valorizzazione dei servizi e del patrimonio di una biblioteca di università, indicando i principali canali utilizzabili.

NON ESTRATTA

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO -
AREA DEI COLLABORATORI DEL SETTORE DELLE BIBLIOTECHE
(EX CATEGORIA C - AREA BIBLIOTECHE), CON TALUNE RISERVE,
PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA SCRITTA -
BUSTA 3**

-
- 1) Descrivere le fasi della gestione delle monografie cartacee in una biblioteca di università, dal momento dell'acquisizione fino alla messa a disposizione dell'utenza, illustrandone le attività connesse.
-
- 2) Illustrare le finalità, le modalità di erogazione e le tipologie del servizio di reference in una biblioteca di università.