

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus***Programma Erasmus+ KA131/KA171****Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per attività di docenza (STA) verso Programme e Partner Countries – a.a. 2025/26
DR 1225/25****Scadenza per la presentazione delle candidature: 28 novembre 2025 ore 12:00****Sommario**

ARTICOLO 1 – FINALITA'	1
ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE	2
ARTICOLO 3 - ATTIVITA'	2
ARTICOLO 4 – SCELTA DELLA SEDE E DURATA DELLA MOBILITA'	3
ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA' DI EROGAZIONE	4
Contributi massimi previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+	6
Modalità di rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione)	8
Modalità di rimborso di tipo analitico	8
ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	8
ARTICOLO 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SELEZIONE	9
ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO	10
ARTICOLO 9 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'	11
ARTICOLO 10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)	11
ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI	11

ARTICOLO 1 – FINALITA'

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relativa all'assegnazione all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara dell'Erasmus Charter for Higher Education per il periodo 2021-2027.

I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze professionali e culturali e ad ampliare la dimensione internazionale delle Organizzazioni

Università degli studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

partecipanti. Per garantire l'alta qualità delle azioni, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo professionale.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, sentite le parti coinvolte, considerasse la permanenza dei soggetti presso il Paese di destinazione non sicura, il periodo di mobilità potrebbe essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare candidatura:

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori di ruolo

che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda e per l'intero periodo della mobilità:

- essere in servizio presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

I fondi comunitari destinati a borse di mobilità dello staff per attività di insegnamento devono essere assegnati a docenti che si recano all'estero per svolgere attività ammissibili presso un'Organizzazione (Istituto ospitante) di un Paese aderente al Programma e titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (CEIS) o di un qualsiasi Paese Partner.

ARTICOLO 3 - ATTIVITA'

Le borse sono assegnate per effettuare un periodo di docenza all'estero secondo quanto concordato con le sedi ospitanti. Le attività da realizzare dovranno essere proposte dal candidato e autorizzate dalla sede estera.

Le attività di didattica (STA) saranno effettuate sulla base di un Programma di docenza (Teaching Agreement) contenente gli obiettivi, i dettagli sul valore aggiunto del progetto di mobilità, il contenuto della docenza ed i risultati attesi. Entrambi gli Istituti saranno responsabili degli standard qualitativi adottati durante lo svolgimento del periodo di mobilità.

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

La mobilità del personale può anche prevedere un periodo d'insegnamento combinato con un periodo di formazione (Combined Teaching/Training mobility), pur essendo considerata nel complesso come un periodo di insegnamento.

La componente relativa all'attività di formazione all'estero dovrà essere finalizzata allo sviluppo professionale del partecipante e pertinente all'attività lavorativa che il docente svolge quotidianamente presso l'Istituto d'Istruzione Superiore in cui presta servizio; si potrà svolgere sotto forma di eventi di formazione o di affiancamento lavorativo. Il personale docente può, inoltre, partecipare a corsi di formazione relativi alle competenze digitali al fine di acquisire capacità pertinenti di utile applicazione nei corsi e per la digitalizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Una mobilità con fini di insegnamento e formazione può essere svolta in più di un'Organizzazione ospitante nello stesso Paese, pure essendo considerata come un unico periodo di insegnamento o formazione al quale si applica la durata minima di soggiorno.

La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per informazioni consultare il portale www.salute.gov.it, cliccando sul link diretto per l'assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria

ARTICOLO 4 – SCELTA DELLA SEDE E DURATA DELLA MOBILITA'

I/Le partecipanti hanno piena autonomia nella scelta della sede della mobilità, che dovrà comunque essere effettuata in funzione di una ricaduta positiva nell'ambito lavorativo del candidato, tra Istituzioni di qualsiasi Paese aderente al Programma (*Programme Country*) o Partner (*Partner Country*)¹.

Le mobilità per attività di docenza sono realizzabili durante il periodo **dalla sottoscrizione dell'accordo finanziario al 30/09/2026**.

Al fine dell'ammissibilità del periodo di mobilità, la singola attività di docenza dovrà svolgersi in un periodo compreso tra 2 e 5 giorni lavorativi qualora la destinazione sia un *Programme Country*. In caso di mobilità verso *Partner Countries (EXTRAUE)*, la durata minima del periodo di attività è di 5 giorni consecutivi. Saranno comunque erogati finanziamenti per un massimo di 7 giorni: 5 giorni lavorativi e 2 di viaggio (un giorno prima e un giorno dopo lo svolgimento delle attività). I giorni di viaggio vengono svolti generalmente nella giornata precedente e in quella successiva alle giornate di attività; la necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle indicate deve essere motivata dal/dalla beneficiario/a della borsa.

¹ È possibile consultare l'elenco dei *Programme* e *Partner Countries* nelle tabelle di cui all'art. 5 del presente Bando.

Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA
Settore Internazionalizzazione e Erasmus

Eventuali periodi di mobilità più lunghi di 7 giorni (5 giorni di attività e 2 di viaggio) saranno realizzabili a *zero grant*.

Nella tabella riportata di seguito sono indicate le ore minime di docenza da effettuare in base alla durata del periodo di insegnamento (esclusi i giorni di viaggio). Si precisa che, se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16

I partecipanti ai progetti Erasmus+ possono necessitare di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese Partner che ospita l'attività (tutte le informazioni sono reperibili sul sito <https://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx>). Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta delle autorizzazioni alle Autorità competenti con largo anticipo, considerando che le procedure potrebbero richiedere tempi lunghi. È possibile, inoltre, reperire informazioni generali sui visti ed i titoli di soggiorno, per permanenze brevi e di lunga durata, sul portale dell'UE sull'immigrazione consultabile al seguente link: https://immigration-portal.ec.europa.eu/index_en

ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La sovvenzione Erasmus+ è costituita dal contributo per il viaggio e da quello per le spese di soggiorno (supporto individuale) sostenute nel Paese ospitante, che saranno erogati per un

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

massimo di 7 giorni (5 di attività e 2 di viaggio); i giorni eventualmente eccedenti saranno pertanto a totale carico del/della partecipante. Quest'ultimo/a potrà optare per un rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione) o analitico.

Si precisa che il contributo finanziario non è inteso a totale copertura dei costi da sostenere durante il periodo di permanenza all'estero. All'occorrenza il personale docente potrà richiedere la copertura di eventuali costi eccedenti i massimali Erasmus previsti con Fondi personali a disposizione presso il Dipartimento di afferenza, dando tempestiva comunicazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus dell'ammontare relativo agli stessi. Relativamente alla procedura amministrativa da attivare in caso di cofinanziamento, si raccomanda al personale docente la preventiva consultazione con la Segreteria amministrativa del Dipartimento di afferenza.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, eventuale richiesta di visto e permesso di soggiorno ecc.) è a cura del/dalla beneficiario/a selezionato/a.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i/le partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto l'erogazione di un contributo superiore per il viaggio per coloro i quali per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green" (treno, bus e car pooling). Il/la partecipante potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile in concomitanza con la sottoscrizione dell'accordo di mobilità. Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto un contributo per il viaggio superiore rispetto a quello standard (come indicato nella tabella di cui all'art. 5), e fino ad un massimo di sei giorni, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi di andata e ritorno. A tal proposito, si precisa che la tipologia dei mezzi green è da intendersi come quella necessaria per il raggiungimento della destinazione assegnata. I/Le partecipanti non potranno pertanto presentare ricevute giustificative per tratte urbane o interurbane di collegamento tra sede di partenza o destinazione e scali aeroportuali.

Le spese di viaggio (biglietti, ricevute, carte di imbarco) dovranno essere giustificate con la presentazione dei documenti di viaggio A/R in originale, con unica eccezione per i biglietti elettronici. Nel caso in cui il/la partecipante effettui il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'Organizzazione di invio, dovrà darne apposita giustificazione tramite tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail staffmobility@unich.it. Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, dove previsto, il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Al fine del calcolo del supporto individuale, saranno considerate anche le giornate di viaggio A/R (una per l'andata e una per il ritorno).

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

In caso di spese cumulative con il rilascio di un unico documento di spesa per più soggetti partecipanti alla medesima missione (pasti, albergo, trasporti), l'originale dovrà essere presentato dal soggetto che ha sostenuto materialmente la spesa, con l'indicazione della propria quota. Gli altri partecipanti alla missione dovranno allegare copia dell'originale con relativa indicazione della quota di rimborso di competenza e del nominativo del collega che detiene l'originale. In mancanza della specifica indicazione della quota di rimborso di competenza del rimborso, le spese saranno divise equamente per il numero dei soggetti.

Rientrano nel novero delle spese ammesse quelle previste dal Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese Ud'A, consultabile al seguente link:

https://www.unich.it/sites/default/files/allegati/13-05-2014/regolamento_0.pdf

Tra le spese rimborsabili rientrano (a titolo esemplificativo): trasporti, alberghi, vitto ecc.

Il contributo sarà totalmente erogato al rientro dalla mobilità, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta.

Il contributo effettivo sarà, infatti, determinato sulla base della durata effettiva della mobilità desumibile dall'attestato finale rilasciato dall'Ente ospitante. In caso di durata inferiore rispetto a quella prevista nell'accordo finanziario, il contributo finanziario effettivo sarà ridotto e riproporzionato secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Qualora il numero di ore di docenza indicato sull'attestato finale dovesse essere inferiore ad 8 (o 4 in caso di Combined Teaching/Training mobility), non sarà possibile erogare il contributo finanziario in favore del partecipante.

[Contributi massimi previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+](#)

Contributo per il viaggio (EU Travel Grant):

Il rimborso al/alla partecipante del contributo per il viaggio è effettuato in considerazione della presentazione dei documenti giustificativi, tenuto conto dei massimali indicati nella tabella seguente.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante

Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA
Settore Internazionalizzazione e Erasmus

Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Si precisa che la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- **Supporto individuale (EU Individual Support):**

L’importo del contributo per il supporto individuale è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità totali, inclusi i giorni di viaggio, per l’importo giornaliero del contributo in considerazione del Paese di destinazione. Rientrano in questa categoria di spese quelle relative a vitto, alloggio, taxi e mezzi di trasporto pubblici urbani.

Di seguito gli importi delle tariffe giornaliere definite nelle tabelle comunitarie a seconda della destinazione (*Programme Country* o *Partner Country*).

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,40
Paesi terzi non associati al programma	€ 190,00

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

Relativamente ai viaggi presso le sopracitate destinazioni, si raccomanda la consultazione del portale <http://www.viaggiare Sicuri.it> al fine di reperire informazioni utili sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore in tutti i Paesi del mondo. Si consiglia, inoltre, la consultazione del sito web della sede diplomatica o consolare del Paese di destinazione.

Modalità di rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione)

Qualora si optasse per una tipologia di **rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione)**, verrà erogato per intero il contributo unitario per il soggiorno calcolato sulla base delle disposizioni nazionali e comunitarie ed esclusivamente le spese di viaggio saranno rimborsate a seguito di presentazione di documenti giustificativi. I contributi unitari per il soggiorno previsti dal Programma Erasmus+ per la mobilità del personale sono soggetti alla normativa fiscale italiana per le missioni all'estero, poiché, importi forfettari soggetti a tassazione per la parte eccedente i 77,47 euro giornalieri come da art. 51, comma V del TUIR.

Modalità di rimborso di tipo analitico

Qualora si optasse per una tipologia di **rimborso di tipo analitico**, l'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà calcolato sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che sarà consegnata in originale al rientro, ed erogabile nei limiti dei contributi forfettari per il soggiorno e per il viaggio previsti dall'Unione Europea ed indicati nelle tabelle di cui all'art. 5. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica (massimo 5) e nei giorni di viaggio (massimo 2). Trattandosi di rimborso di sole spese documentate, il rimborso analitico non costituisce reddito imponibile fiscale.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Prerequisito per la candidatura è la presentazione di un "piano di lavoro" (Mobility Agreement for Teaching) o di una lettera di invito firmata dalla sede estera.

Relativamente al documento "Mobility Agreement for Teaching", si precisa che le firme richieste nel Mobility Agreement for Teaching sono quelle del candidato (the teaching staff member), del Direttore di Dipartimento di appartenenza Ud'A (the sending institution) e della persona di contatto presso l'Ateneo ospitante (the receiving institution).

È possibile candidarsi per una sola destinazione. L'attività di docenza dovrà essere effettuata esclusivamente presso l'Ateneo ospitante indicato nel Mobility Agreement e nel contratto finanziario.

Il candidato che presenterà un Mobility Agreement o una lettera di invito completa ad approvata entro la scadenza del bando sarà inserito nella graduatoria dei soggetti che godranno di

Università degli studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA
Settore Internazionalizzazione e Erasmus

preferenza nell'assegnazione della borsa. Il candidato sprovvisto di Mobility Agreement/lettera di invito firmato sarà collocato nella graduatoria degli idonei e potrà partire solo in caso di scorrimenti ed a condizione che sia in possesso di un Mobility Agreement/lettera di invito completo ad approvato alla data dello scorrimento.

ARTICOLO 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SELEZIONE

La candidatura dovrà essere presentata DIRETTAMENTE DAL DOCENTE attraverso la piattaforma online al seguente link entro il 28 NOVEMBRE 2025, ore 12:00. Per accedere al form è necessario effettuare il login con le credenziali TEAMS di Ateneo.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0Lf4QSGaXEGcaaZ5hPPQ3v5r1R-z0ehCv9rOvZO59IBUQ05POFczUVNTQUU2UFEzQIk1QIFCNIE4OSQIQCNjPTEu>

In piattaforma sarà possibile, inoltre, allegare il teaching agreement/lettera di invito compilato e firmato da tutte le parti.

La graduatoria generale sarà predisposta da una apposita commissione nominata con Decreto Rettorale. La Commissione provvederà a redigere due graduatorie, una relativa ai candidati in possesso di teaching agreement/lettera di invito firmato (candidati preferiti) ed una relativa ai candidati non in possesso di teaching agreement/lettera di invito firmato (candidati non preferiti)

Qualora le domande pervenute dovessero essere superiori rispetto alle borse disponibili, l'assegnazione sarà effettuata in considerazione dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE CRITERIO	Punteggio MAX 100 punti	SCHEMA ASSEGNAZIONE PUNTEGGI				
Preferenza per candidati/e "giovani" (ricercatori e PA)	20	Indicatore - inquadramento	RT	PA	PO	
		<i>punteggio assegnato</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	
Numero di mobilità già realizzate dal candidato/a (punteggio ridotto per chi ha già effettuato mobilità nel triennio precedente)	20	Indicatore - nr mobilità effettuate	0	1	2	3+
		<i>punteggio assegnato</i>	<i>20</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
Apertura nuovo accordo (preferenza se sede estera)	16	indicatore - presenza lettera di intenti/email	SI	NO		

Università degli studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA
Settore Internazionalizzazione e Erasmus

si impegna con lettera di intenti/dichiarazione email ad aprire nuovo accordo per scambio studenti)		<i>punteggio assegnato</i>	16	0		
Preferenza per mobilità che sarà realizzata nell'ambito di un BIP (blended intensive porgramme Erasmus)	13	indicatore - presenza lettera di invito per BIP	SI	NO		
		<i>punteggio assegnato</i>	13	0		
Posizione ranking QS/THE sede estera	11	indicatore - posizione nel ranking QS	da 1 a 99	da 100 a 499	da 500 a 1000+	non classificato
		<i>punteggio assegnato</i>	11	5	2	0
Destinazione INGENIUM	20	indicatore - destinazione INGENIUM	SI	NO		
		<i>punteggio assegnato</i>	20	0		

Per maggiori informazioni su INGENIUM è possibile visitare il sito <https://ingenium-university.eu/> o contattare il responsabile UdA, Prof. Marcello Costantini.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto Rettorale e pubblicata sulla pagina web di Ateneo e sull’Albo Pretorio.

I candidati non vincitori (idonei) presenti in graduatoria potranno realizzare la mobilità senza contributo (*zero grant*).

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l’interessato dovrà darne immediata comunicazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus, esplicitandone sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito l’effettuazione. In caso di rinuncia o di esclusione degli assegnatari, subentreranno i candidati risultanti idonei in graduatoria.

Non sarà possibile effettuare il cambio della sede successivamente alla chiusura del bando, salvo casi eccezionali e motivati.

ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività didattica dovranno effettuare l'accettazione nei tempi e nelle modalità che saranno indicate dal Settore Internazionalizzazione e Erasmus.

La mancata accettazione o sottoscrizione dell’accordo finanziario entro i termini e le modalità previste, comporterà l'esclusione d’ufficio dalla graduatoria.

Università degli studi "G. d'Annunzio"**CHIETI-PESCARA***Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

Successivamente all'accettazione, il/la beneficiario/a dovrà sottoscrivere l'accordo finanziario con l'Ateneo prima dell'inizio della mobilità.

ARTICOLO 9 – SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Il Programma Erasmus+ pone particolare attenzione al potenziale partecipante le cui condizioni personali, fisiche, mentali o di salute sono tali da non permettergli di partecipare al progetto/alla mobilità in mancanza di un ulteriore sostegno finanziario o di un altro tipo di sostegno.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa prevista a livello nazionale e potrà, altresì, concedere un'un'ulteriore sovvenzione definita sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

ARTICOLO 10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 e D.L. 196/2003 (<https://www.unich.it/privacy>). L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore, quale legale rappresentante dell'Ente.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dell'art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 è il Dott.re Marco Costantini tel. 08713556014, e-mail marco.costantini@unich.it.