



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT)”
A.A. 2025/2026**

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME	NOTE
1	ALFANO	ANNUNZIATA	
2	CARNEVALE	SIMONA	*
3	COLUCCI	MICHELA	*
4	DI FRESCO	ILARIA	*
5	DOMIZIO	LORENA	
6	ERAMO	FRANCESCA	
7	LA ROVERE	MATTIA	
8	LOVALLO	GIUSEPPE	*
9	MANZI	BENEDETTA	
10	MINELLI	CARMELA MARIA RITA	*
11	MUSSO	GIULIA	
12	PETACCIA	GIULIA SOFIA	*
13	PICCALUGA	CHIARA	
14	SADEIR	LIVIA	
15	SANTANIELLO	ALBERTO	
16	SANTORO	ANDREA	
17	TEZZELE	MARY	
18	VIGATO	MARIANGELA	

(*) *Sovrannumerari*

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati nell'elenco degli ammessi sopra riportato, saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 ottobre 2025.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria completo di tutte le facciate;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria completo di tutte le facciate;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

- b. selezionare la voce di menù:
SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta tipologia corso di studio→CORSO DI PERFEZIONAMENTO
- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Economia e Gestione Aziendale"**;
- d. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione pagabile in un'unica soluzione:

di importo pari a € 306,00 comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (per i candidati non soprannumerari);

di importo pari a € 206,00 comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale (per i candidati soprannumerari);

entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPAGE" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

N.B.

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

Conclusa la procedura on-line gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Formazione Continua.

LAUREANDI

L'immatricolazione dei candidati laureandi è subordinata all'invio, **entro e non oltre il 27 ottobre 2025**, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, dell'autocertificazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo accademico, compilata sull'apposito modulo allegato al bando di ammissione (**All. C**), corredato da copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La comunicazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: *"Laureanda/o – Corso di Perfezionamento in Economia e Gestione Aziendale - A.A. 2025/2026"*.

N.B.

- Le/i candidate/i utilmente collocate/i nell'elenco delle/degli ammesse/i che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- in presenza di posti disponibili, saranno accolte – in ordine cronologico di relativa presentazione – le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- **non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.**

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Formazione Continua, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1146/2025 – prot. n. 66926 del 28.08.2025 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/corso-di-perfezionamento-economia-e-gestione-aziendale-economics-and-business>.

Chieti, 07.10.2025