

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI COLLABORATORI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA), CON TALUNE RISERVE, PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3

- 1) **La rappresentanza nel contratto può essere:**
- A convenzionale, legale, successoria o accessoria.
 - B solo legale.
 - C legale o convenzionale.
-
- 2) **Quale forma richiedono i contratti che trasferiscono la proprietà di beni immobili?**
- A La forma per fatti concludenti.
 - B La forma scritta.
 - C Non richiedono alcuna forma in particolare.
-
- 3) **Nell'interpretare il contratto è corretto limitarsi al senso letterale delle parole?**
- A Sì.
 - B Sì, al massimo verificando la buona fede.
 - C No, in quanto si deve indagare quale sia stata la comune intenzione delle parti.
-
- 4) **Ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, come si chiama la sezione del sito internet istituzionale dove le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior impatto per i cittadini e per le imprese?**
- A Amministrazione diligente.
 - B Amministrazione trasparente.
 - C Amministrazione chiara.
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, chi valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento?**
- A Il responsabile del procedimento.
 - B L'assessore incaricato.
 - C Il sindaco del Paese predisposto.
-
- 6) **Secondo quanto dispone l'art. 8 della L. 241/1990, generalmente, qualora la comunicazione sia possibile e non risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante:**
- A Avviso di affissione.
 - B Comunicazione personale.
 - C Comunicazione generale.
-
- 7) **Nella comunicazione dell'avvio del procedimento, devono essere indicati l'amministrazione competente e l'oggetto del procedimento proposto?**
- A No.
 - B Sì.
 - C No, non sono necessari nel caso in cui è indicato il domicilio digitale dell'amministrazione.

-
- 8) **A seguito di un procedimento amministrativo viene adottato un:**
- A Provvedimento.
 - B Atto consuetudinario.
 - C Atto legislativo.
-
- 9) **Il diritto di accesso ai documenti consiste:**
- A Nella sola estrazione di copia.
 - B Nella sola presa visione del documento.
 - C Nell'estrazione di copia o nella visione del documento.
-
- 10) **Ai sensi della L. 241/1990, il termine massimo previsto per la conclusione di un procedimento amministrativo di competenza delle amministrazioni statali è di:**
- A Sessanta giorni, salvo quanto previsto per i procedimenti di acquisto della cittadinanza e quelli riguardanti l'emigrazione e l'immigrazione.
 - B Dieci giorni, salvo i procedimenti riguardanti l'immigrazione.
 - C Centottanta giorni, salvo i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e quelli riguardanti l'immigrazione.
-
- 11) **Ai sensi della L. 241/1990, alle amministrazioni pubbliche è concesso agire mediante strumenti informatici e telematici?**
- A Sì, ma solo ed esclusivamente nei rapporti interni tra le diverse amministrazioni.
 - B No, in nessun caso.
 - C Sì, per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
-
- 12) **Ai sensi della L. 241/1990, il rifiuto dell'accesso ai documenti amministrativi:**
- A non è mai ammesso.
 - B deve essere motivato.
 - C Entrambe le alternative proposte sono errate.
-
- 13) **Completare correttamente la seguente frase ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.**
- Si intende per "documento amministrativo", _____, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.
- A le sole copie informatiche del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento
 - B ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento
 - C le sole rappresentazioni cartacee del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento
-
- 14) **Cosa si intende per procedimento avviatosi ad istanza di parte?**
- A Un procedimento avviato da parte della P.A.
 - B Sempre e solo un'istanza di diritto di accesso.
 - C Un procedimento avviato dal privato.
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990, i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati:**
- A Al principio del legittimo affidamento.
 - B Ai principi di collaborazione e buona fede.
 - C Al principio di correttezza.
-
- 16) **Ai sensi della L. 190/2012, con quale cadenza viene aggiornato il Piano Nazionale Anticorruzione?**
- A Biennale.
 - B Triennale.
 - C Annuale.

-
- 17) **Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, con quale cadenza le pubbliche amministrazioni tengono aggiornati i dati relativi alle procedure concorsuali da loro indette?**
- A Annualmente.
 - B Trimestralmente.
 - C Costantemente.
-
- 18) **Ai sensi dell'art. 2-bis del D.Lgs. 196/2003, quale tra le seguenti è definita autorità di controllo in materia di protezione di dati personali?**
- A Il Garante per la protezione dei dati personali.
 - B Il comitato dei rappresentanti permanenti.
 - C L'AGCM.
-
- 19) **Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/678 (GDPR), per contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro si intende:**
- A Dato personale.
 - B Profilazione.
 - C Limitazione di trattamento.
-
- 20) **Ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 36/2023, nel perseguire le proprie finalità istituzionali le pubbliche amministrazioni sono dotate di:**
- A Autonomia contrattuale.
 - B Poteri sanzionatori.
 - C Poteri giurisdizionali.
-
- 21) **Vantaggi consistenti dell'introduzione del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione sono:**
- A apertura al mercato internazionale e aumento della varietà tipologica di beni e servizi.
 - B riduzione dei tempi di gara e dei costi commerciali.
 - C spinta alla tecnologizzazione e aumento della varietà tipologica di beni e servizi.
-
- 22) **Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 165/2001, il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte al miglioramento dei servizi per il pubblico?**
- A No, in nessun caso.
 - B Sì, anche volte alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure.
 - C Sì, anche con il supporto delle procedure informatiche, ad eccezione di iniziative volte all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.
-
- 23) **Ai sensi del D.lgs. 165/2001, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che:**
- A abbiano avuto in passato, in qualunque arco di tempo e forma, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con organizzazioni sindacali.
 - B Entrambe le alternative proposte sono errate.
 - C abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in organizzazioni sindacali.
-
- 24) **Ai sensi del D.lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti dall'amministrazione di appartenenza?**
- A No, a meno che la retribuzione di tali incarichi sia maggiore di 2743,50 euro.
 - B Sì, sempre.
 - C No, a meno che non siano stati previamente autorizzati dalla stessa.
-
- 25) **Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche NON possono essere destinati a prestare temporaneamente servizio presso:**
- A Il Parlamento europeo.

- B Enti internazionali ai quali l'Italia non aderisce.
 - C Le amministrazioni pubbliche degli Stati candidati all'adesione all'Unione Europea.
-

- 26) **A norma di quanto disposto dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001, le pubbliche amministrazioni possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio?**
- A Sì, sempre.
 - B No, le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
 - C Sì, ma solo nel caso di dipendenti in carica presso quella determinata amministrazione da almeno cinque anni continuativi.
-

- 27) **Da quale dei seguenti documenti contabili è composto il bilancio unico d'ateneo d'esercizio?**
- A Relazione degli immobili.
 - B Conto economico.
 - C Rendiconto di interesse.
-

- 28) **Il bilancio unico d'ateneo di esercizio deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio. Tale enunciato corrisponde al principio:**
- A Della necessità sostanziale.
 - B Dell'obbligatorietà.
 - C Della veridicità.
-

- 29) **In base alla L. 240/2010, la carica del Rettore dura:**
- A Per tre anni.
 - B Per sei anni.
 - C Per quattro anni.
-

- 30) **Ai sensi dell'art. 2 della L. 240/2010, a chi compete la verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta didattica?**
- A Al Nucleo di valutazione.
 - B Al Senato accademico.
 - C Esclusivamente ai dipartimenti.
-

- 31) **In base a quanto disposto dall'art. 2 della L. 240/2010, il regolamento di Ateneo è approvato dal:**
- A Rettore.
 - B Comitato studentesco.
 - C Senato accademico.
-

- 32) **Ai sensi dell'art. 2 della L. 240/2010, l'incarico di direttore generale è regolato con:**
- A Contratto di lavoro di diritto privato.
 - B Contratto di lavoro di diritto pubblico.
 - C Contratto di collaborazione esclusiva ad ore.
-

- 33) **In base alla L. 240/2010, a chi è attribuita la funzione di indirizzo strategico?**
- A Al Rettore.
 - B Al Consiglio di amministrazione.
 - C Al Comitato studentesco di azione.
-

- 34) **Ai sensi dell'art. 2 della L. 240/2010, a chi compete proporre la mozione di sfiducia al Rettore?**
- A Al Direttore generale.
 - B Al Senato accademico.
 - C Al Nucleo di valutazione.

-
- 35) **Chi è competente a disciplinare, secondo la L. 240/2010, la chiamata dei professori di prima e di seconda fascia?**
- A La Presidenza del Consiglio dei Ministri con regolamento.
 - B Le Università con proprio regolamento e nel rispetto del proprio codice etico.
 - C Il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
-
- 36) **In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", il Senato accademico dura in carica:**
- A 1 anno.
 - B 7 anni.
 - C 3 anni.
-
- 37) **In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", l'incarico di Direttore Generale è:**
- A A tempo determinato.
 - B A tempo indeterminato.
 - C A tempo determinato per la durata di otto anni.
-
- 38) **Chi ha il compito, ai sensi dello Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", di rappresentare l'Ateneo?**
- A Il Direttore generale vicario.
 - B Il Rettore.
 - C Il membro più anziano del Consiglio di amministrazione.
-
- 39) **In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", il Rettore convoca e presiede:**
- A Il solo Consiglio di Amministrazione.
 - B Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
 - C Il solo Senato Accademico.
-
- 40) **In base allo Statuto dell'Università degli studi "G. D'Annunzio", il Consiglio di amministrazione dura in carica:**
- A Due anni.
 - B Un anno.
 - C Quattro anni.