



Università degli studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO

Decreto n. 316

Prot. n. del 3646 del 17.09.2025

Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE PER DIRIGENTI IN STRATEGIE E GESTIONE
SOSTENIBILE DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE - A.A. 2025/26
DATA INIZIO PROCEDURE DI AMMISSIONE ON-LINE ORE 12:00 DEL 22.09.2025
SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 17.11.2025

IL DIRETTORE

VISTI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14/03/2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017 e con D.R. n. 1780 del 21/11/2023, ed in particolare l'art. 17;
- il Regolamento per l'Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 06/08/2019;
- la legge n. 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- la nota del 4.7.2025 con la quale la Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC), a seguito di richiesta presentata dal Prof. Pascal Izzicupo, ha accreditato il **Corso di Formazione permanente per "Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche"** in qualità di percorso formativo per l'accesso all'esame di abilitazione da "Direttore Sportivo";

RICHIAMATA

- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento nella seduta del 17.07.2025, n. 245 prot.n.2584 dell'8.09.2025, in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione, dall'A.A. 2025/2026, del **Corso di Formazione permanente per "Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche"**;

VISTO

- il D.R. n. 1209/2025 prot. n. 70086 del 11.09.2025 che istituisce presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, il **Corso di Formazione permanente per "Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche"** per l'a.a. 2025/26.

DECRETA

Articolo unico

A decorrere dall'a.a.2025/26 il Regolamento Didattico del **Corso di Formazione permanente per "Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche"** assume la seguente formulazione:

1. le informazioni relative al Corso in riferimento e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa (**All. A**) allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo e quello massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente in **18** e in **45** unità. Il mancato raggiungimento del numero minimo, non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it/> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.dmsi.unich.it/>.
Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 1 - DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è rivolto a dirigenti, manager, operatori e aspiranti professionisti del settore calcistico che intendano acquisire o rafforzare competenze specifiche nella gestione sostenibile delle società calcistiche professionistiche e dilettantistiche. In particolare, il corso si rivolge a:

- a. Dirigenti e responsabili di società calcistiche;
- b. Tesserati FIGC interessati all'iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi;
- c. Laureati e diplomati con interesse nella gestione sportiva;
- d. Professionisti del settore sportivo (allenatori, osservatori, preparatori, match analyst, etc.) con funzioni gestionali;
- e. Figure amministrative e consulenziali (avvocati, commercialisti, consulenti) operanti o interessati ad operare nel mondo del calcio.

Art. 2 – AMMISSIONE AL CORSO

Al Corso sono ammessi – salvo il rispetto delle disposizioni ulteriormente previste annualmente dalla FIGC e riservate alla sola iscrizione nell'“*Elenco Speciale dei Direttori Sportivi*” - coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Le/i candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Comitato di Direzione.

Il/la candidato/a ai fini della successiva iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi, avrà l'obbligo di verificare l'assenza di condizioni da cui potrebbero scaturire ipotesi di incompatibilità o, comunque, ostative alla successiva iscrizione in detto Elenco Speciale, possibile una volta terminato il Corso presso l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio Chieti-Pescara e svolto con esito positivo l'esame di abilitazione presso il Settore Tecnico Federale. Dette condizioni, dovranno essere verificate ad esclusiva cura dell'interessato, senza alcuna responsabilità né possibilità di rivalsa a carico all'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara o della FIGC.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande. Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione dei candidati, in caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al/alla candidato/a con minore età anagrafica.

[I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.](#)

Art. 3 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite ordinaria è fissata in € 5.200,00 al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in tre soluzioni entro e non oltre le scadenze indicate nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o 50,00 come previste nel "Regolamento Tasse e Contributi" Ud'A 2025/2026 a seconda dei giorni di ritardo. È prevista una riduzione del contributo di iscrizione per le seguenti categorie:

- Euro 3.500 (tesserati FIGC)
- Euro 3.000 (Personale e studenti Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" - Laureati presso Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio")

Art. 4 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'ammissione al Corso è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17.11.2025**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD, la dimensione massima degli allegati è di **5Mbytes**:

- copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*);
- **copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata al presente Avviso (All. B), debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

Il/la candidato/a dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato a sé stesso oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata a sé stesso.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza HELPDESK STUDENTI dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID e CIE**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- a. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;
 - b. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione permanente per "Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche" a.a.2025/26**;
 - c. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - d. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati
 - e. scegliere la categoria per l'eventuale riduzione del contributo di iscrizione.**
2. effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, è possibile visualizzarla cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati

di cui è stato fatto l'upload, non deve essere consegnata alla Segreteria amministrativa del Dipartimento.

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

3. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. Il Dipartimento può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. Il Dipartimento effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti. Il contributo di iscrizione già versato non verrà rimborsato.

Art. 6 – INVIO CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO

1. Ai fini della valutazione dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Avviso, ciascun candidato/a è tenuto a trasmettere il curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (**compilato sull' allegato C al presente Bando**) dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it - tassativamente **entro e non oltre il 17.11.2025, pena la non valutazione.** Il curriculum deve essere inviato unitamente alla seguente documentazione:
 - a. lettera di trasmissione debitamente firmata e datata;
 - b. copia della domanda di ammissione stampata al termine della procedura on-line e debitamente sottoscritta;
 - c. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate le date di scadenza dell'immatricolazione e il termine entro il quale dovrà essere effettuato il versamento del contributo di iscrizione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;
2. gli aspiranti saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una foto tessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00.

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI FORMAZIONE

c. selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Formazione permanente per “Dirigenti in strategie e gestione sostenibile delle Società Calcistiche”**;

d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

f. effettuare il versamento della I rata del contributo di iscrizione di importo pari alle quote riferite al profilo di appartenenza di seguito riportate entro e non oltre il 15.12.2025:

€ 3.000,00 quota ordinaria

€ 2.000,00 tesserati FIGC

€ 2.000,00 Personale e studenti Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” - Laureati presso Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio”

Cui va aggiunta l'imposta di bollo assolta in modo virtuale [di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione + di € 2,00 per la fattura] entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale

sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

- **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

In assenza del pagamento del relativo contributo, l'immatricolazione non avrà seguito.

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati alla Segreteria di Dipartimento;

ATTENZIONE

- I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dalla Segreteria del Dipartimento. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

5. **il versamento della II rata di importo pari alle quote riferite al profilo di appartenenza di seguito riportate entro e non oltre il 31.1.2026:**

€ 1.100,00 quota ordinaria

€ 800,00 tesserati FIGC

€ 500,00 Personale e studenti Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” - Laureati presso Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio”;

6. il versamento della III rata di importo pari alle quote riferite al profilo di appartenenza di seguito riportate entro e non oltre il 31.3.2026:

€ 1.100,00 quota ordinaria

€ 700,00 tesserati FIGC

€ 500,00 Personale e studenti Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” - Laureati presso Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio”;

7. le fatture relative al pagamento del contributo di iscrizione verranno recapitate a ciascun iscritto a mezzo indirizzo di posta elettronica istituzionale, di cui al successivo articolo 8.

Art. 8 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All’atto dell’immatricolazione al Corso, l’Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.
Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l’invio da parte degli uffici di questa Università – ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni – di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 9 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all’immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Dipartimento, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l’ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10– RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

1. La rinuncia agli studi, successivamente all’avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l’importo del 20% dell’intero contributo, trattenuto dall’Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell’inizio effettivo del Corso;
3. fatta salva l’ipotesi di cui al comma 2 del presente articolo, una volta iscritto il corsista non ha diritto, in caso di rinuncia o interruzione, alla restituzione della contribuzione versata.

Art. 11 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l’esame finale, decade d’ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 12 – SOSPENSIONE DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Ai sensi dell'art. 7 c. 10 del DPR 484/97, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'edizione successiva del Corso, se riattivato.
2. La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiederla al Dipartimento - dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dmsi@pec.unich.it.

Art. 13 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - come Responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Lorella De Lellis,
 - come Responsabile della procedura selettiva il Prof. Pascal Izzicupo;
2. per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Vitantonio Angiulli.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale e alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, ⁷¹risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 15 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

Segreteria Amministrativa DMSI

Telefono: 0871/355 6618

e-mail: dmsi@unich.it

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi al Responsabile Scientifico del Corso al seguente recapito di posta elettronica:

e-mail : direttori.calcio@unich.it

IL DIRETTORE

F.to Prof. Francesco Cipollone
