

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università

AVVISO CODICE: MOB2CAMM

VERBALE N. 1

Determinazione preventiva criteri

La Commissione esaminatrice della suddetta procedura di mobilità, nominata con D.D. Rep. n. 454/2025 - Prot. n. 61210 del 04.08.2025 così composta:

Prof.ssa Gilda ANTONELLI	<i>Ordinario SSD ECON-08/A di questo Ateneo (Presidente)</i>
Dott. Marco COSTANTINI	<i>Area EP, Responsabile Divisione 3 di questo Ateneo (Componente)</i>
Dott.ssa Annalisa MICHETTI	<i>Area dei Funzionari, Responsabile Settore Placement di questo Ateneo (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)</i>

si riunisce il giorno 25.08.2025 alle ore 10.00 presso l'Aula Multimediale del Rettorato per determinare i criteri e le modalità di valutazione del colloquio e del *curriculum vitae* della procedura di mobilità in oggetto.

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile. I componenti dichiarano, altresì, di non avere tra di loro relazioni di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado incluso.

I componenti della Commissione dichiarano, inoltre, sotto la propria responsabilità, l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art. 35 *bis* del suddetto Decreto introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ciò premesso, la stessa Commissione è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione prende visione del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 e s.m.i. (ed in particolare dell'art. 30), del CCNL 16/10/2008 comparto Università (ed in particolare dell'art. 57 e dell'allegato A del CCNL 9/08/2000), nonché dell'Avviso di mobilità prot. n. 26924 del 07.04.2025, unitamente ai relativi allegati.

Sulla scorta di quanto indicato nell'avviso di mobilità (alle pagg. 4 e 5), la Commissione rileva che la selezione dei candidati avverrà attraverso:

- a) un colloquio volto a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate, il possesso della professionalità ricercata;
- b) la valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa, desumibili dal curriculum reso nelle forme

dell'autocertificazione.

- La Commissione rileva di disporre di un punteggio complessivo di 40 punti così ripartiti:
- 30 punti per il colloquio e
 - 10 punti per la valutazione del *curriculum* (CV)
- e che il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 su un massimo di 30 punti, mentre il CV sarà valutato solo in caso di superamento del colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

COLLOQUIO

La Commissione, richiamato quanto sopra, procede quindi, in via preliminare, **alla determinazione dei criteri e delle modalità che si intendono seguire ai fini dell'attribuzione del punteggio al colloquio**, richiamando di seguito la scheda del profilo professionale:

Specifiche del profilo professionali

Appartengono all'Area dei collaboratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

Le specifiche professionali dell'Area dei collaboratori sono:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

Conoscenze richieste e competenze professionali

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze tecniche:

- compiti e funzioni connessi allo svolgimento di attività di promozione dei Servizi per il Lavoro erogati in via istituzionale dalla Università verso l'utenza, sia lato offerta (datori di lavoro) che lato domanda (laureandi e laureati, studenti, dottoranti e dottori di ricerca);
- compiti e funzioni connessi allo svolgimento di attività di engagement di stakeholder, nonché di gestione di relazioni esterne utili a favorire l'incontro domanda/offerta di lavoro e ad agevolare la transizione Università/Lavoro;
- compiti e funzioni connessi all'erogazione all'utenza di servizi di accoglienza, informazione, orientamento e consulenza finalizzati anche alla promozione dei servizi per il lavoro di Ateneo e delle misure di politica attiva;
- compiti e funzioni connessi alla gestione di colloqui individuali e di gruppo rivolti agli utenti lato domanda di lavoro, allo scopo di identificare conoscenze e competenze possedute nonché eventuali fabbisogni formativi per la definizione di un coerente progetto professionale;
- compiti e funzioni connessi all'applicazione di tecniche di employer branding e comunicazione pubblica, di coordinamento e gestione di eventi e iniziative di incontro tra laureati e mondo del lavoro;

- compiti e funzioni connessi all'attivazione ed alla gestione di percorsi di tirocinio e di apprendistato di alta formazione e ricerca, a beneficio dei soggetti ospitanti e dei tirocinanti;
- compiti e funzioni connessi nella rilevazione dei fabbisogni professionali aziendali per l'avvio di procedure di selezione del personale, attraverso l'ausilio di banche dati ed applicativi per l'incontro domanda/offerta di lavoro;
- compiti e funzioni connessi allo svolgimento di attività di monitoraggio delle azioni intraprese dal Career Service e di elaborazione di specifica reportistica;
- compiti e funzioni connessi all'analisi e progettazione logica di applicativi informatici per la erogazione/gestione di servizi di placement universitario;
- compiti e funzioni connessi all'utilizzo di applicativi informatici per la gestione di servizi per il lavoro.

Conoscenze giuridico-amministrative di base

- Approfondita conoscenza del quadro normativo di attinenza del placement universitario (Legge Biagi, Collegato Lavoro), con particolare riferimento alla normativa in materia di tirocini ed apprendistato di alta formazione e ricerca.

Altre conoscenze

- Elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento alla Legge n. 240/2010 s.m.i., allo Statuto e ai principali Regolamenti di Ateneo attinenti alla materia amministrativa e all'organizzazione dell'Università;
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'ambito del colloquio i candidati dopo una breve disamina sulle motivazioni inerenti l'istanza di mobilità, dovranno rispondere a n. 5 domande sugli argomenti di cui sopra, previsti nell'avviso, tramite estrazione a sorte di una busta contenente i quesiti predisposti prima dell'inizio del colloquio stesso.

La Commissione stabilisce che per la valutazione del **colloquio (max 30 punti)** si atterrà ai criteri di seguito indicati:

1. conoscenza degli argomenti sotto l'aspetto sia teorico che pratico ai fini dell'espletamento del ruolo;
2. pertinenza e completezza nelle risposte;
3. appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva e capacità di ragionamento.

La Commissione stabilisce che i tre criteri saranno valutati in maniera onnicomprensiva per ciascuna risposta per un massimo di 6 punti, assegnando anche un punteggio intermedio pari a 0,50 al fine di poter ulteriormente graduare la valutazione dei candidati (1=totalmente insufficiente; 2=gravemente insufficiente; 3= insufficiente; 4,50= sufficiente; 5=buono; 6=ottimo).

La Commissione, in sede di valutazione, procede collegialmente all'espressione di un motivato giudizio.

Per ciascun candidato, ai fini della valutazione del colloquio e in base al numero di domande somministrate, verrà predisposta la seguente scheda di valutazione:

Domande	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1.	6	
2.	6	
3.	6	
4. Lingua Inglese	6	

5. Informatica	6	
Totale	30	

La Commissione rileva che al termine del colloquio dovrà affiggere, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procedere alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21 nel colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

CURRICULUM

Sempre richiamato l'avviso di mobilità, la Commissione prende atto che, nell'ambito del CV, saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti:

- **i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso all'Area dei collaboratori, (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), quali:**
 - Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento
 - Dottorato di Ricerca
 - Diploma di Specializzazione

→ fino ad un massimo di 3 punti;
- **la professionalità con riguardo alla durata dell'esperienza lavorativa (sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza in ambito universitario)**

→ fino ad un massimo di 5 punti;
- **il conseguimento di master, la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, frequentati nel periodo dal 01.01.2022 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, correlati alle conoscenze c/o alle competenze professionali richieste**

→ fino ad un massimo di 2 punti

La Commissione, richiamato quanto sopra, e in particolare che procederà alla valutazione dei CV solo di coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21 punti (su un massimo di 30) nel colloquio, prosegue, quindi, con la determinazione dei criteri e delle modalità che intende seguire ai fini dell'attribuzione del **punteggio al curriculum**.

La Commissione decide che per la valutazione del **curriculum (MAX 10 PUNTI)** si atterrà ai criteri di seguito indicati, richiamando quanto previsto dall'avviso di mobilità e cioè che la selezione dovrà avvenire attraverso: **"la valutazione dei titoli e della professionalità richiesta, desumibili dal curriculum reso nelle forme dell'autocertificazione/atto notorietà"**.

Pertanto, la Commissione considerato che agli **ulteriori titoli di studio rispetto al titolo previsto per l'accesso va attribuito un punteggio massimo pari a 3**, decide di suddividere i punteggi per gli eventuali titoli sulla base del seguente schema, indipendentemente dalla classe / tipologia del Titolo:

- Laurea Triennale → punti 0,25
- Laurea Specialistica/Magistrale → punti 1,25
- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale a C.U. → punti 1,50
- Dottorato di Ricerca → punti 1

- Diploma di Specializzazione → punti 0,50

Quanto alla valutazione della professionalità con riferimento alla durata dell'esperienza lavorativa e valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario negli ultimi 10 anni, la Commissione decide che il punteggio massimo pari a 5 sarà così attribuito:

- Verranno considerate le esperienze lavorative_
 - All'interno di settori in ambito Placement/Lavoro (Università) → Max punti 1 per ogni anno
 - All'interno di settori in ambito Placement/Lavoro (altre Amministrazioni) → Max punti 0,50 per ogni anno
 - All'interno di altri settori amministrativi (Università) → Max punti 0,5 per ogni anno
 - All'interno di altri settori amministrativi (Altre Amministrazioni) → Max punti 0,25 per ogni anno

Quanto al conseguimento di master e alla partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo dal 01.01.2022 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e correlati alle conoscenze richieste, il punteggio massimo pari a 2 sarà così attribuito:

- punti 1 per il conseguimento di Master I livello;
- punti 2 per il conseguimento di Master II livello;
- punti 0,01 per ogni corso di formazione/aggiornamento di contenuto correlato alle conoscenze richieste e/o alle competenze professionali;

Per il CV la Commissione utilizzerà lo schema di seguito indicato:

Candidato /ID	Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso all'Area dei collaboratori, (diploma di istruzione secondaria di secondo grado)	Max punti 3
	Tipologia e durata dell'esperienza lavorativa e valorizzazione dell'esperienza in ambito universitario	Max punti 5
	Master - Corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo dal 01.01.2022 alla data di presentazione della domanda	Max punti 2
Totale punteggio conseguito tenuto conto dei limiti		

massimi di punteggio attribuibile (10 punti)	
---	--

La votazione finale sarà determinata sommando al punteggio riportato nel colloquio quello riportato nella valutazione del CV e la Commissione stilerà, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Alle ore 11.45 il Presidente, dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per il 25.08.2025 - ore 12:30 presso Sala riunioni Divisione 3 Segreteria e Servizi Studenti per la redazione del verbale n. 2 relativo alla verifica della non sussistenza di conflitto di interessi con i candidati, a seguito della presa visione dell'elenco inviato dall'Amministrazione.

Chieti 25.08.2025

LA COMMISSIONE

Prof.ssa Gilda ANTONELLI

Dott. Marco COSTANTINI

Dott.ssa Annalisa MICHETTI