



**INGENIUM**  
European University

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

### Programma Erasmus+ KA131 – INGENIUM

**Bando per l’assegnazione di 3 borse di mobilità per attività di formazione del personale T/A (STT) verso la STAFF WEEK organizzata dalla South-Eastern Finland University of Applied Sciences – Xamk nell’ambito del progetto INGENIUM**

### **Global minds, united vision: Standing together in a world of change**

DR 1105/25

**Scadenza per la presentazione delle candidature: 05/09/2025 ore 23:45**

#### Sommario

<b>ARTICOLO 1 – FINALITA’</b> .....	1
<b>ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE</b> .....	2
<b>ARTICOLO 3 - SEDE E DURATA DELLA MOBILITA’</b> .....	2
<b>ARTICOLO 4 - ATTIVITA’ DELLA STAFF WEEK</b> .....	3
<b>ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA’ DI EROGAZIONE</b> .....	3
Contributi massimi previsti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ .....	5
Modalità di rimborso di tipo analitico .....	5
<b>ARTICOLO 6 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA</b> .....	6
<b>ARTICOLO 7 – SELEZIONE</b> .....	6
<b>ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO FINANZIARIO e del TRAINING AGREEMENT</b> .....	7
<b>ARTICOLO 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)</b> .....	7
<b>ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	7

#### ARTICOLO 1 – FINALITA’

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell’Unione Europea, relativo all’istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base della comunicazione dell’Agenzia Esecutiva di

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

Bruxelles relativa all’assegnazione all’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara dell’Erasmus Charter for Higher Education per il periodo 2021-2027.

I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze professionali e culturali e ad ampliare la dimensione internazionale delle Organizzazioni partecipanti. Per garantire l’alta qualità delle azioni, l’attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo professionale.

Si precisa che, qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, sentite le parti coinvolte, considerasse la permanenza dei soggetti presso il Paese di destinazione non sicura, il periodo di mobilità potrebbe essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

### ARTICOLO 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Al momento della presentazione della domanda e per l’intero periodo della mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, con appartenenza alle categorie B, C, D, EP o Dirigente;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

IMPORTANTE – considerata la tematica della STAFF WEEK **sarà data priorità** nell’assegnazione delle borse al PTA assegnato presso le seguenti AREE/SETTORI:

- AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE
- AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
- AREA DIRIGENZIALE TERZA MISSIONE
- SETTORE SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il personale non assegnato alle aree elencate potrà comunque presentare la propria candidatura, ma l’assegnazione delle borse sarà subordinata alla mancata partecipazione di PTA assegnato alle aree di cui sopra.

### ARTICOLO 3 - SEDE E DURATA DELLA MOBILITA’

Le mobilità per attività di formazione sono realizzabili nell’ambito **della STAFF WEEK organizzata dalla South-Eastern Finland University of Applied Sciences – Xamk nell’ambito del progetto INGENIUM dal titolo:**

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

### **Global minds, united vision: Standing together in a world of change**

Le attività saranno realizzate presso l’università di XAMK dal 17 al 21 novembre 2025, come da paragrafo seguente.

#### ARTICOLO 4 - ATTIVITA’ DELLA STAFF WEEK

Il programma della staff week è disponibile al seguente link

<https://www.xamk.fi/en/international-week-global-minds-united-vision/>

Le attività di formazione saranno effettuate sulla base di un Programma di lavoro (Training Agreement) contenente **gli obiettivi da raggiungere, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le attività da svolgere ed i benefici ottenuti dalla struttura di appartenenza del candidato**. Dal “Training Agreement” dovrà essere possibile evincere la coerenza dell’attività svolta all’estero con l’attività lavorativa svolta dal candidato ed i relativi benefici ottenibili a livello di Ateneo.

La copertura sanitaria all’estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per informazioni consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it), cliccando sul link diretto per l’assistenza sanitaria all’estero e stranieri in Italia:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&tema=Assistenza,%20ospedale%20e%20territorio&area=Assistenza%20sanitaria)

#### ARTICOLO 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E MODALITA’ DI EROGAZIONE

Le mobilità saranno finanziate con fondi dedicati del progetto INGENIUM.

La sovvenzione è costituita dal contributo per il viaggio e da quello per le spese di soggiorno (supporto individuale) sostenute nel Paese ospitante, che saranno erogati per un massimo di 7 giorni (5 di attività e 2 di viaggio); i giorni eventualmente eccedenti saranno, pertanto, a totale carico del/della partecipante. Quest’ultimo/a potrà optare per un rimborso di tipo forfettario (trattamento alternativo di missione) o analitico.

Si precisa che il contributo finanziario non è inteso a totale copertura dei costi da sostenere durante il periodo di permanenza all’estero.

L’organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, eventuale richiesta di visto e permesso di soggiorno ecc.) è a cura del/dalla beneficiario/a selezionato/a.

Al fine di favorire l’adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell’ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i/le partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto l’erogazione di un contributo superiore

## Università degli studi "G. d'Annunzio"

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

per il viaggio per coloro i quali per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green" (treno, bus e car pooling). Il/la partecipante potrà esercitare l'opzione per un mezzo di trasporto sostenibile in concomitanza con la sottoscrizione dell'accordo di mobilità. Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto un contributo per il viaggio superiore rispetto a quello standard (come indicato nelle successive tabelle), e fino ad un massimo di sei giorni, per coprire il periodo di svolgimento dei viaggi di andata e ritorno. A tal proposito, si precisa che la tipologia dei mezzi green è da intendersi come quella necessaria per il raggiungimento della destinazione assegnata. I/Le partecipanti non potranno pertanto presentare ricevute giustificative per tratte urbane o interurbane di collegamento tra sede di partenza o destinazione e scali aeroportuali.

Le spese di viaggio (biglietti, ricevute, carte di imbarco) dovranno essere giustificate con la presentazione dei documenti di viaggio A/R in originale, con unica eccezione per i biglietti elettronici. Nel caso in cui il/la partecipante effettui il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'Organizzazione di invio, dovrà darne apposita giustificazione tramite tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail [staffmobility@unich.it](mailto:staffmobility@unich.it). Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, dove previsto, il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.

Al fine del calcolo del supporto individuale, saranno considerate anche le giornate di viaggio A/R (una per l'andata e una per il ritorno).

In caso di spese cumulative con il rilascio di un unico documento di spesa per più soggetti partecipanti alla medesima missione (pasti, albergo, trasporti), l'originale dovrà essere presentato dal soggetto che ha sostenuto materialmente la spesa, con l'indicazione della propria quota. Gli altri partecipanti alla missione dovranno allegare copia dell'originale con relativa indicazione della quota di rimborso di competenza e del nominativo del collega che detiene l'originale. In mancanza della specifica indicazione della quota di rimborso di competenza del rimborso, le spese saranno divise equamente per il numero dei soggetti.

Rientrano nel novero delle spese ammesse quelle previste dal Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese Ud'A, consultabile al seguente link:

[https://www.unich.it/sites/default/files/allegati/13-05-2014/regolamento\\_0.pdf](https://www.unich.it/sites/default/files/allegati/13-05-2014/regolamento_0.pdf)

Tra le spese rimborsabili rientrano (a titolo esemplificativo): trasporti, alberghi, vitto ecc.

Il contributo sarà totalmente erogato al rientro dal periodo di mobilità, successivamente alla presentazione della documentazione richiesta salvo eventuale utilizzo della carta di credito virtuale di Ateneo.

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

Il contributo effettivo sarà, infatti, determinato sulla base della durata effettiva della mobilità desumibile dall’attestato finale rilasciato dall’Ente ospitante. In caso di durata inferiore rispetto a quella prevista nell’accordo finanziario, il contributo finanziario effettivo sarà ridotto e riproporzionato secondo i criteri stabiliti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+.

### Contributi massimi previsti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+

Di seguito gli importi dei contributi massimi per le singole voci:

- **Contributo per il viaggio:**

Il rimborso al/alla partecipante del contributo per il viaggio è effettuato in considerazione della presentazione dei documenti giustificativi, tenuto conto dei massimali indicati nella tabella seguente.

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo per il viaggio standard</b>	<b>Importo per il viaggio green</b>
Tra 2000 e 2999 km	€ 395 per partecipante	€ 535 per partecipante

- **Supporto individuale:**

L’importo del contributo per il supporto individuale è calcolato moltiplicando il numero dei giorni di mobilità totali, inclusi i giorni di viaggio, per l’importo giornaliero del contributo in considerazione del Paese di destinazione. Rientrano in questa categoria di spese quelle relative a vitto, alloggio, taxi e mezzi di trasporto pubblici urbani.

**IMPORTO PER FINLANDIA= 152€ al giorno per max 7 giorni= 1.064€**

Relativamente ai viaggi presso le sopracitate destinazioni, si raccomanda la consultazione del portale <http://www.viaggiaresecuri.it> al fine di reperire informazioni utili sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore in tutti i Paesi del mondo. Si consiglia, inoltre, la consultazione del sito web della sede diplomatica o consolare del Paese di destinazione.

### Modalità di rimborso di tipo analitico

Qualora si optasse per una tipologia di **rimborso di tipo analitico**, l’ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà calcolato sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che sarà consegnata in originale al rientro, ed erogabile nei limiti dei contributi forfettari per il soggiorno e per il viaggio previsti dall’Unione Europea ed indicati nelle tabelle di cui all’art. 5. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

formativa (massimo 5) e nei giorni di viaggio (massimo 2). Trattandosi di rimborso di sole spese documentate, il rimborso analitico non costituisce reddito imponibile fiscale.

Sarà possibile richiedere l'erogazione della carta di credito virtuale, per l'importo massimo della borsa.

### ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare sarà necessario completare entro il **05/09/2025 ore 23:45** il questionario di candidatura disponibile alla pagina

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0Lf4QSGaXEGcaaZ5hPPQ3v5r1R-z0ehCv9rOvZOs9IBUMk5WTEIGWThURVRPUE5QWIFBUkEySk9URyQIQCNjPTEu>

All'interno del formulario sarà necessario indicare le eventuali mobilità già finanziate e realizzate nell'ambito di bandi Erasmus di Ateneo con riferimento all'ultimo triennio (dall' a.a. 21/22 al 23/24) ed una relazione in inglese relativa al motivo per cui si presenta candidatura ed in che modo la partecipazione potrà avere un impatto sulle attività lavorative svolte presso UDA.

### ARTICOLO 7 – SELEZIONE

Le candidature per le mobilità STT saranno oggetto di selezione da parte di un'apposita Commissione nominata dal Rettore e saranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. Motivazione (come da modulo di candidatura) - massimo 10 punti
2. Impatto (come da modulo di candidatura) – massimo 10 punti
3. Colloquio in inglese su Motivazione ed Impatto – massimo 30 punti
4. Numero di mobilità Erasmus+ con riferimento all'ultimo triennio – per ogni mobilità realizzata sarà assegnata una penalità di 3 punti.

IMPORTANTE – considerata la tematica della STAFF WEEK sarà data priorità nell'assegnazione delle borse al PTA assegnato presso le seguenti AREE:

- AREA DIRIGENZIALE DELLE RISORSE UMANE
- AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
- AREA DIRIGENZIALE TERZA MISSIONE
- SETTORE SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il personale non assegnato alle aree elencate potrà comunque presentare la propria candidatura, ma l'assegnazione delle borse sarà subordinata alla mancata partecipazione di PTA assegnate alle aree di cui sopra.

Le graduatorie finali saranno approvate con Decreto Rettorale e pubblicate sulla pagina web di Ateneo e sull'Albo Pretorio.

## Università degli studi “G. d’Annunzio”

CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, l’interessato dovrà darne immediata comunicazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus, esplicitandone sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito l’effettuazione. In caso di rinuncia o di esclusione degli assegnatari, subentreranno i candidati risultanti idonei in graduatoria.

### ARTICOLO 8 – ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO FINANZIARIO e del TRAINING AGREEMENT

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di formazione dovranno effettuare l'accettazione nei tempi e nelle modalità che saranno indicati dal Settore Internazionalizzazione e Erasmus.

La mancata accettazione o sottoscrizione dell’accordo finanziario entro i termini e le modalità previste, comporterà l’esclusione d’ufficio dalla graduatoria.

Successivamente all’accettazione, il/la beneficiario/a dovrà sottoscrivere l’accordo finanziario ed il training agreement con l’Ateneo prima dell’inizio della mobilità.

Al rientro dalla mobilità il candidato dovrà presentare una relazione relativa all’esperienza di formazione indicando possibili sviluppi positivi e best practices attuabili presso UDA che potranno essere presentati durante una giornata di info-formazione rivolta al personale di Ateneo.

### ARTICOLO 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY, AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 e D.L. 196/2003 (<https://www.unich.it/privacy>). L’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi. Al riguardo, secondo quanto previsto dall’art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all’art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità connesse e strumentali al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è L’Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara, nella persona del Magnifico Rettore, quale legale rappresentante dell’Ente.

### ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile dei procedimenti amministrativi, secondo quanto stabilito dell’art. 4 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e dell’art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 è il Dott.re Marco Costantini tel. 08713556014, e-mail [marco.costantini@unich.it](mailto:marco.costantini@unich.it).