



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI – PESCARA



AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMICS AND FINANCE A.A. 2025/2026

SOMMARIO

SOMMARIO	1
ART. 1 – POSTI DISPONIBILI	2
ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE	2
2.1 – TITOLI DI ACCESSO CONSEGUITI IN ITALIA.....	2
2.2 – TITOLI DI ACCESSO CONSEGUITI ALL'ESTERO.....	2
2.3 – LIVELLO DI CONOSCENZA LINGUISTICA	3
ART. 3 – PROCEDURE CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	3
3.1 – PREISCRIZIONE SU UNIVERSITALY	3
3.2 – PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (<i>CURRICULUM</i> ECONOMIA COMMERCIO E FINANZA).....	4
3.3 – PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (<i>CURRICULUM</i> ECONOMICS BUSINESS AND FINANCE)	4
ART. 4 – TEST TOLC-E/ENGLISH TOLC-E	5
4.1 – CARATTERISTICHE, PUNTEGGIO DEL TOLC-E E DELL'ENGLISH TOLC-E	5
4.2 – CRITERI DI VALIDITÀ DEL TOLC	5
4.3 – SOSTENERE IL TOLC	6
4.4 – CANDIDATE/I CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) 6	
ART. 5 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA	7
ART. 6 – GRADUATORIE, IMMATRICOLAZIONI E SCORRIMENTI	8
6.1 – GRADUATORIE DI MERITO.....	8
6.2 – TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE	8
6.3 – SCORRIMENTI.....	8
6.4 – RIAPERTURA DELLA SELEZIONE PER ULTERIORI POSTI DISPONIBILI.....	9
6.5 – VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE E OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA).....	9
6.6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE.....	9
6.7 – ULTERIORI DISPOSIZIONI PER CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONE	11
ART. 7 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO	12
ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 9 – PUBBLICITÀ	12
ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI	12
RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI	13

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara è attivato, per l'A.A. 2025/2026, il Corso di Laurea in Economics and Finance (L-33). **Il Corso di Laurea è ad accesso programmato locale.**

Il Corso è strutturato in **due curricula**:

- **Economia Commercio e Finanza**, erogato in lingua italiana;
- **Economics Business and Finance**, erogato in lingua inglese.

Per l'**immissione in graduatoria**, le/i candidate/i dovranno effettuare **entrambe le operazioni sottoindicate** nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nel presente *Avviso*:

1. **sostenere/aver sostenuto il test TOLC-E/English TOLC-E CISIA** (► [art. 4 – Test TOLC-E/English TOLC-E](#));
2. **isciversi online sulla piattaforma Ud'A Online** ► <https://unich.esse3.cineca.it> alla procedura selettiva per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance (► [art. 5 – Iscrizione alla procedura selettiva](#)).

ART. 1 – POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2025/2026 sono disponibili **250 posti** di cui:

- a) **248** riservati a **candidate e candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia** (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189) **o all'estero** compresi quelli che si renderanno disponibili a seguito di:
 - passaggi ad altri corsi di studio/trasferimenti ad altri Atenei;
 - rinunce agli studi.
- b) **2** riservati a **candidate e candidati del Programma Marco Polo**.

In mancanza parziale o totale di candidature per la categoria *b*), i posti disponibili verranno riassegnati al contingente previsto per la categoria *a*).

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 – Titoli di accesso conseguiti in Italia

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance è richiesto il titolo di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa vigente o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo (cfr. successivo [par. 2.2](#)).

In caso di ammissione con titolo di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un percorso quadriennale privo di anno integrativo (fatti salvi gli specifici percorsi sperimentali autorizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito), verrà assegnato un debito formativo dalle competenti strutture didattiche da recuperare secondo le modalità prescritte nel *Manifesto degli Studi A.A. 2025/2026*, pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it>.

2.2 – Titoli di accesso conseguiti all'estero

Le/i candidate/i in possesso di titolo di scuola secondaria superiore conseguito all'estero devono disporre della seguente documentazione:

- a) **titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità** oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge. Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo **inferiore a 12 anni di scolarità**, si veda quanto indicato all'interno dell'[Allegato 1](#) alla Circolare MUR A.A. 2025/2026 ["Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"](#);

il titolo finale deve essere accompagnato da **Attestato di Verifica** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o **legalizzato** dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio anche mediante apposizione del timbro **Apostille** (per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 1961). È inoltre richiesto l'**Attestato di Comparabilità** o l'**Attestato di Corrispondenza** CIMEA, o, in alternativa, la **Dichiarazione di valore**.

- b) certificato attestante il **superamento della prova di idoneità accademica** eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza;
- c) **traduzione giurata/certificata in italiano** dei documenti indicati ai punti a) e b).

L'Ateneo si riserva di richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, la documentazione può essere inviata via e-mail all'indirizzo segreteria.economia@unich.it **prima di effettuare la domanda di iscrizione**. Per il **perfezionamento** dell'eventuale immatricolazione, tale documentazione dovrà essere **consegnata in originale o in copia conforme all'originale** presso la Segreteria Studenti.

2.3 – Livello di conoscenza linguistica

- Per le/i candidate/i straniere/i al *curriculum* in **Economia Commercio e Finanza** è richiesto un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, pari almeno al livello B2 QCER. Tale livello può essere attestato da idonea certificazione linguistica/titolo di scuola secondaria superiore secondo quanto previsto al punto [3.2 – Prova di conoscenza della lingua italiana](#).
- Per le/i candidate/i al *curriculum* in **Economics Business and Finance** è richiesto un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B2 QCER. Tale livello è automaticamente riconosciuto per le/i madrelingua o – in alternativa – può essere attestato da idonea certificazione rilasciata da uno degli Enti accreditati di cui alla piattaforma ministeriale dedicata <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>.

La conoscenza della lingua inglese a livello B2 potrà essere riconosciuta, anche in assenza di idonea certificazione rilasciata da Ente accreditato, a candidate/i che abbiano frequentato studi di scuola media superiore erogati in lingua inglese. In tal caso le/i candidate/i dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di verifica del livello di conoscenza linguistica che si svolgerà online su piattaforma TEAMS in data **12 settembre 2025**. La prova sarà tenuta da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore (► [art. 7 – Trasparenza delle fasi del procedimento](#)).

ART. 3 – PROCEDURE CANDIDATE/I NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

3.1 – Preiscrizione su UNIVERSITALY

Le candidate e i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online.

Al fine di assicurare la preventiva valutazione delle singole candidature, **alla domanda di preiscrizione dovranno essere allegati i documenti richiesti per coloro in possesso di titolo estero** (cfr. [par. 2.2](#)).

La valutazione della domanda di preiscrizione verrà effettuata sul portale UNIVERSITALY: l'Ateneo procederà alla verifica dei titoli e della documentazione di studio presentati, comunicando alle Rappresentanze diplomatico-consolari se la domanda debba intendersi validata, rifiutata o da integrare.

Una volta validata la domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo, le/i candidate/i dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria (Visto di tipo "D"). **La validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto.**

Le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari in tempo utile per garantire il rispetto dei termini di immatricolazione stabiliti ai successivi punti 6.2, 6.3, 6.4 e comunque non oltre il **30 novembre 2025**, onde consentire lo svolgimento delle procedure di rilascio del visto secondo i termini di legge ed il successivo pagamento delle tasse universitarie per finalizzare le procedure di immatricolazione, fatta salva differente futura indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per quanto ivi non espressamente previsto, si rimanda alla Circolare MUR A.A. 2025/2026 ["Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"](#).

3.2 – Prova di conoscenza della lingua italiana (*curriculum* Economia Commercio e Finanza)

Per le/i candidate/i al curriculum Economia Commercio e Finanza che necessitano di Visto di tipo "D" è **obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua italiana.**

La prova di lingua si svolgerà online su piattaforma TEAMS in data **12 settembre 2025**. La prova sarà tenuta da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore (► [art. 7 – Trasparenza delle fasi del procedimento](#)).

Le/i candidate/i riceveranno apposita convocazione via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione sul Portale UNIVERSITALY contenente tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova.

L'esito della valutazione della conoscenza linguistica verrà certificato dall'Ateneo nella domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY. In caso di mancato sostenimento della prova, non sarà possibile procedere alla validazione della domanda.

Sono esonerati dalla prova di lingua italiana coloro in possesso di

- certificazioni di conoscenza della lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 QCER, emesse dagli enti certificatori riconosciuti nell'ambito del sistema [CLIQ](#), anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- titolo finale di Scuola secondaria di cui all'[Allegato 2](#) della circolare MUR A.A. 2025/2026 ["Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia"](#);
- certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della legge 7 giugno 1999 n. 210 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- Diploma di lingua e cultura italiana conseguito presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena.

3.3 – Prova di conoscenza della lingua inglese (*curriculum* Economics Business and Finance)

Per le/i candidate/i al curriculum Economics Business and Finance che necessitano di Visto di tipo "D" è **obbligatorio sostenere una prova di conoscenza di lingua inglese.**

La prova di lingua si svolgerà online su piattaforma TEAMS in data **12 settembre 2025**. La prova sarà tenuta da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Rettore (► [art. 7 – Trasparenza delle fasi del procedimento](#)).

Le/i candidate/i riceveranno apposita convocazione via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione sul Portale UNIVERSITALY contenente tutte le indicazioni per lo svolgimento della prova.

L'esito della valutazione della conoscenza linguistica verrà certificato dall'Ateneo nella domanda di preiscrizione su UNIVERSITALY. In caso di mancato sostenimento della prova, non sarà possibile procedere alla validazione della domanda.

Sono esonerati dalla prova di lingua inglese:

- le/i candidate/i madrelingua;
- coloro in possesso di certificazioni di livello non inferiore al B2 QCER, rilasciate da uno degli Enti accreditati di cui alla piattaforma ministeriale dedicata <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>.

ART. 4 – TEST TOLC-E/ENGLISH TOLC-E

4.1 – Caratteristiche, punteggio del TOLC-E e dell'English TOLC-E

Il TOLC-E e l'English TOLC-E sono test erogati dal CISIA per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso ai Corsi di Laurea di classe L-33. I test sono composti da **36 quesiti** suddivisi in **3 sezioni: Logica (Logic), Comprensione del testo (Reading comprehension) e Matematica (Mathematics)**.

Al termine del TOLC-E è presente una **sezione aggiuntiva** per la prova della **conoscenza della lingua inglese** che non contribuisce alla determinazione del punteggio complessivo.

SEZIONI TOLC-E	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
LOGICA	13 QUESITI	30 MINUTI
COMPRESIONE DEL TESTO	10 QUESITI	30 MINUTI
MATEMATICA	13 QUESITI	30 MINUTI
TOTALE	36 QUESITI	90 MINUTI
INGLESE (SEZIONE AGGIUNTIVA)	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	66 QUESITI	105 MINUTI

SEZIONI ENGLISH TOLC-E	QUESTIONS	DURATION (mins)
LOGIC	13 QUESTIONS	30 MINS
READING COMPREHENSION	10 QUESTIONS	30 MINS
MATHEMATICS	13 QUESTIONS	30 MINS
TOTALE	36 QUESTIONS	90 MINS

Il **risultato del TOLC-E/English TOLC-E** è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto. In particolare:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,25 punti per ogni risposta errata.

Il TOLC viene erogato **in presenza** presso le sedi universitarie (**TOLC@UNI**) o **a distanza** (**TOLC@CASA**). I TOLC presso l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara vengono erogati in modalità **TOLC@CASA**.

Ulteriori informazioni sui contenuti del TOLC-E e dell'English TOLC-E sono disponibili nelle pagine dedicate del sito web del CISIA:

- <https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-e/struttura-della-prova-e-sillabo> (TOLC-E);
- <https://www.cisiaonline.it/tolc/english-tolc-e/structure-and-syllabus> (English TOLC-E).

4.2 – Criteri di validità del TOLC

Per l'iscrizione alla selezione **sono considerati validi i TOLC-E e/o gli English TOLC-E** sostenuti presso **qualsiasi sede convenzionata CISIA** (non è obbligatorio sostenere il TOLC presso l'Università degli Studi

"G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara) a distanza (**TOLC@CASA**) oppure in presenza (**TOLC@UNI**) dal 1° gennaio 2023 al 10 settembre 2025.

In caso di più test TOLC sostenuti nel periodo indicato, ai fini della graduatoria verrà considerato quello in cui si è ottenuto il punteggio migliore.

4.3 – Sostenere il TOLC

L'iscrizione al TOLC deve essere effettuata **online sul portale CISIA** secondo le modalità di seguito indicate ► <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/isciversi-al-tolc/>

Il CISIA richiede un contributo di **€ 35,00 per ciascun TOLC**.

Il calendario aggiornato con le date del TOLC (comprese le scadenze per la prenotazione agli stessi) è disponibile online sul portale CISIA ► <https://testcisia.it/calendario.php>

ATTENZIONE: l'orario effettivo di svolgimento del TOLC si trova SOLO sulla ricevuta di pagamento e di iscrizione nell'area riservata test CISIA.

È possibile sostenere **al massimo un TOLC ogni mese solare** (a prescindere dalla sede convenzionata scelta per lo svolgimento). Non è possibile iscriversi a un nuovo TOLC prima di aver sostenuto quello già prenotato.

4.4 – Candidate/i con invalidità, disabilità e/o diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Le candidate e i candidati con **invalidità, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, a norma dell'art. 16 della L. 104/1992 e della L. 170/2010, possono, all'interno della procedura di iscrizione del portale CISIA, richiedere una prova di ammissione con tempi aggiuntivi e/o supporti personalizzati, allegando la seguente documentazione:

1. certificato di invalidità civile e/o certificazione di cui alla legge n. 104/1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità e, ove prevista, la percentuale di invalidità riconosciuta. In tal caso si ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento del test;
2. diagnosi certificativa di DSA rilasciata da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno d'età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età, da strutture sanitarie pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. In aderenza a quanto previsto dalle "*Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al D.M. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui la/il candidata/o dichiara che quanto attestato nel certificato non è stato revocato, sospeso o modificato, utilizzando la modulistica nel portale CISIA;
4. documento di identità o di riconoscimento in corso di validità della/del candidata/o.

Le/i candidate/i di paesi UE e paesi non-UE residenti all'estero con invalidità, disabilità o con DSA che intendano fruire di supporti personalizzati, devono presentare la relativa certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestanti lo stato di invalidità, disabilità o DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

Le richieste di ausili o supporti verranno valutate dal Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità che esaminerà le certificazioni ed accerterà che la documentazione (anche quella straniera) attesti una condizione di invalidità, disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana che dia diritto ai supporti richiesti.

I supporti verranno forniti prevalentemente all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC (tempo aggiuntivo, calcolatrice, ingrandimento carattere, etc.); ulteriori eventuali supporti, ad esempio l'affiancamento di un lettore, saranno predisposti dall'Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi strumenti quali dizionari e/o vocabolari, formulari, tavola periodica degli elementi, mappe concettuali, computer (diversi da quelli forniti per lo svolgimento del test), tablet, smartphone, smart glasses ed altri strumenti similari.

Per gli eventuali ulteriori ausili predisposti dall'Ateneo, le candidate e i candidati verranno contattati direttamente dal Settore. **La mancata conferma via e-mail verrà considerata come rinuncia ai supporti richiesti.**

La richiesta di effettuare la prova di ammissione prescelta con tempi aggiuntivi e/o supporti può essere presentata esclusivamente nelle modalità sopra descritte ed entro le scadenze indicate sul portale CISIA ► <https://www.cisiaonline.it>. **Non saranno ammesse richieste fatte pervenire direttamente a questa Università**, anche entro le scadenze stabilite sul portale CISIA relative allo svolgimento della singola prova. **Chi non abbia presentato richiesta nelle modalità previste ed entro le scadenze indicate sul portale CISIA, il giorno della prova non potrà ottenere nessun ausilio né tempo aggiuntivo.**

In caso di necessità, preferibilmente dopo aver presentato istanza di ausilio o supporto **esclusivamente attraverso la procedura di iscrizione al portale CISIA**, sarà possibile contattare il settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità all'indirizzo e-mail: servizio.disabilitaedsa@unich.it **almeno 5 giorni prima rispetto alla sessione del test prescelta.**

ART. 5 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'iscrizione alla procedura selettiva va effettuata esclusivamente online **dal 22 luglio 2025 al 10 settembre 2025** – con le modalità di seguito indicate:

- 1) collegarsi al portale dedicato *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it/> e selezionare la voce *Registrazione /Registrazione con SPID*, inserendo i dati personali richiesti e quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità *Rimborso bonifico bancario* e inserire il codice IBAN);

Coloro già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, è possibile contattare il servizio InfoStudenti ► <https://www.unich.it/infostudenti>

- 2) autenticarsi (*Login*) nella sezione *Area Riservata* utilizzando le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;
- 3) selezionare le voci di menu *Segreteria* → *TEST DI AMMISSIONE, PREVALUTAZIONE, PF24*;
- 4) selezionare la tipologia di corso: *Laurea*;
- 5) selezionare il Corso di Studio in *Economics and Finance (L-33)* dall'elenco visualizzato;
- 6) selezionare la categoria amministrativa di appartenenza:
 - *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia/all'estero*;
 - *candidate/i del Programma Marco Polo*;
- 7) inserire i dati del titolo di accesso;
- 8) inserire copia digitalizzata fronte/retro di un valido documento d'identità (*PDF* o *JPEG*);
- 9) inserire *Allegato A – Dichiarazione scelta curriculum*;
- 10) (*opzionale – per le/i candidate/i che devono attestare il livello di conoscenza linguistica*) allegare:
 - certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno di livello B2 QCER (per candidate/i stranieri che optano per il *curriculum* in Economia Commercio e Finanza);
 - certificazione di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 QCER (per candidate/i che optano per il *curriculum* in Economics Business and Finance).

Le predette certificazioni dovranno rispondere ai criteri di validità di cui al *par. 2.3 – Livello di conoscenza linguistica*.

Effettuate queste operazioni sarà possibile confermare e completare la procedura di iscrizione.

ART. 6 – GRADUATORIE, IMMATRICOLAZIONI E SCORRIMENTI

6.1 – Graduatorie di merito

Le graduatorie di merito verranno formate – per ciascuna delle categorie di cui all’*art. 1* – **in ordine decrescente del punteggio complessivo** ottenuto nel TOLC-E o nell’English TOLC-E (cfr. [par. 4.1 – Caratteristiche, punteggio del TOLC-E e dell’English TOLC-E](#) per i criteri di validità e di determinazione del punteggio).

In caso di eventuale parità di punteggio, prevarrà la candidata o il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie di merito verranno pubblicate in data **16 settembre 2025** sull’Albo Pretorio Online e sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell’apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2025/2026* → *Avviso di selezione per l’ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance A.A. 2025/2026*.

Solo chi acquisisce una posizione utile in graduatoria – anche in occasione di successivi scorrimenti – potrà immatricolarsi secondo le modalità e i termini previsti dal presente Avviso.

6.2 – Termini di immatricolazione

Le candidate e i candidati **collocati in posizione utile in graduatoria** potranno immatricolarsi esclusivamente online **dalle ore 09:00 del 19 settembre 2025 alle ore 13:00 del 3 ottobre 2025**. Per coloro ammessi con i successivi scorrimenti varrà il rispetto dei termini riportati nell’apposito calendario.

L’immatricolazione al Corso dev’essere **perfezionata con il pagamento della tassa di iscrizione entro il termine previsto dalla graduatoria o dallo scorrimento di pertinenza.**

Oltre tale termine non sarà più possibile immatricolarsi e il posto in graduatoria verrà riassegnato alle/ai candidate/i collocati nelle posizioni successive.

6.3 – Scorrimenti

Gli eventuali posti vacanti per mancata immatricolazione entro i termini o per le altre motivazioni indicate all’*art. 1*, saranno ricoperti mediante **scorrimenti delle graduatorie** di merito, pubblicati sull’Albo Pretorio Online e sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell’ apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2025/2026* → *Avviso di selezione per l’ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance A.A. 2025/2026* secondo il calendario di seguito riportato:

PRIMO SCORRIMENTO	
Pubblicazione elenco subentranti	6 ottobre 2025
Immatricolazione subentranti	dal 6 ottobre 2025 alle ore 13:00 del 10 ottobre 2025
SECONDO SCORRIMENTO	
Pubblicazione elenco subentranti	13 ottobre 2025
Immatricolazione subentranti	dal 13 ottobre 2025 alle ore 13:00 del 17 ottobre 2025

Eventuali ulteriori scorrimenti verranno pubblicati **ogni martedì, con termine di immatricolazione fissato al venerdì della stessa settimana** (per le sole pubblicazioni sono esclusi i giorni festivi e di chiusura dell’Ateneo).

La pubblicazione della graduatoria e dei successivi scorrimenti sarà mantenuta fino alla conclusione delle procedure di immatricolazione e rappresenterà l’unico mezzo di pubblicità legale, sostituendo ogni forma di comunicazione personale al domicilio o residenza delle/degli aventi diritto.

Gli scorrimenti verranno pubblicati fino a esaurimento della graduatoria e comunque non oltre la data ultima del **31 gennaio 2026**.

6.4 – Riapertura della selezione per ulteriori posti disponibili

Qualora il numero dei candidati ammessi nella graduatoria di merito fosse inferiore ai posti disponibili o qualora, al termine degli scorrimenti di cui al precedente paragrafo, risultassero ulteriori posti disponibili, sarà possibile acquisire ulteriori domande di immatricolazione, anche da candidate/i che non abbiano sostenuto il TOLC-E o l'English TOLC-E.

Le domande di immatricolazione verranno acquisite in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei posti disponibili.

La riapertura della selezione verrà disciplinata da apposito *Avviso*, pubblicato sull'Albo Pretorio Online e sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell' apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2025/2026* → *Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance A.A. 2025/2026*.

La procedura chiuderà comunque improrogabilmente alla data del 31 gennaio 2026.

6.5 – Verifica della preparazione iniziale e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

La verifica della preparazione iniziale di coloro che si immatricoleranno al Corso di Laurea in Economics and Finance avverrà secondo i seguenti criteri:

- punteggio del TOLC-E o dell'English TOLC-E pari o superiore a 10** – in tal caso la preparazione personale del/della candidato/a verrà considerata adeguata e **non verranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**;
- punteggio del TOLC-E o dell'English TOLC-E inferiore a 10** – in tal caso **verrà assegnato un OFA** da recuperare entro il primo anno di corso secondo quanto stabilito nel [Regolamento Didattico del Corso di Studio](#);
- TOLC-E o English TOLC-E non sostenuto** (solo in caso di riapertura della selezione di cui al [par. 6.4](#)) – in tal caso **verrà assegnato un OFA** da recuperare entro il primo anno di corso secondo quanto stabilito nel [Regolamento Didattico del Corso di Studio](#).

Nei casi di cui alle lett. *b*) e *c*) è possibile presentare – **al solo fine della verifica della preparazione iniziale** – un attestato di superamento del TOLC-I o dell'English TOLC-I sostenuto dal 1 gennaio 2023 con punteggio pari o superiore a 10. L'attestato andrà trasmesso alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteria.economia@unich.it entro e non oltre i termini di immatricolazione previsti nei precedenti punti 6.2, 6.3 e 6.4.

6.6 – Procedura di immatricolazione

Per effettuare l'immatricolazione online sono richiesti i seguenti **documenti**:

- ✓ copia digitalizzata fronte/retro di un documento d'identità valido in formato PDF o JPG/JPEG;
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria in formato PDF o JPG/JPEG;
- ✓ fototessera in formato JPG/JPEG con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensione di 480x480pixel (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ (*solo per i candidate/i non comunitari soggiornanti in Italia*) copia digitalizzata fronte/retro del permesso di soggiorno valido in formato PDF o JPG/JPEG ove risulti la motivazione del rilascio;
- ✓ codice IBAN di un conto corrente bancario o postale oppure di una carta prepagata bancaria o postale intestati o cointestati alla/al candidata/o.

Di seguito è indicata la **procedura di immatricolazione**:

N.B. Tale procedura non si applica in caso di passaggio di corso (cfr. [par. 6.7 – Ulteriori disposizioni per casi particolari di immatricolazione](#) per le relative istruzioni).

- 1) collegarsi sul portale dedicato *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> e autenticarsi (*login*) nella sezione *Area Riservata* attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione o tramite credenziali SPID;

- 2) selezionare le voci di menu *Segreteria* → *Immatricolazione*;
- 3) selezionare la tipologia di immatricolazione (al [par. 6.7 – Ulteriori disposizioni per casi particolari di immatricolazione](#) sono fornite ulteriori indicazioni operative):
 - *Immatricolazione standard*: per chi si immatricola senza ulteriori carriere pregresse e/o altri titoli accademici di pari livello.
 - *Immatricolazione per trasferimento in ingresso*: per chi richiede proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo.
 - *Immatricolazione per rinuncia/decadenza*: per chi si immatricola a seguito di rinuncia o decadenza da precedenti carriere sia interne sia esterne all'Ateneo.
 - *Immatricolazione con altro titolo accademico*: per chi è in possesso di un altro titolo accademico di pari livello.
- 4) Selezionare la tipologia del Corso di Studio: *Corso di Laurea*;
- 5) selezionare il Corso di Laurea in *Economics and Finance (L-33)*;
- 6) selezionare la categoria di pertinenza dall'elenco visualizzato:
 - *candidate/i comunitari e non comunitari residenti in Italia/all'estero*;
 - *candidate/i del Programma Marco Polo*;
- 7) (*opzionale*) in caso di contemporanea iscrizione ad altro corso di studio ex D.M. 930/2022, compilare l'apposita dichiarazione aggiuntiva;
- 8) scegliere la tipologia di contribuzione e conferire l'apposita autorizzazione al prelievo telematico dell'Attestazione ISEE-U dalla banca dati INPS;
- 9) inserire i dati del documento d'identità;
- 10) inserire copia digitalizzata fronte/retro del documento d'identità e del codice fiscale/tessera sanitaria;
- 11) (*opzionale*) in caso di disabilità o di invalidità, compilare le apposite schede (avendo cura – per l'invalidità – di indicare la relativa percentuale) e inserire copia digitalizzata in formato *PDF* della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale;
- 12) inserire i dati dei titoli di accesso italiani o esteri (titolo di scuola secondaria superiore);
- 13) (*opzionale*) in caso di sussistenza delle condizioni di cui all'art. 30 della legge 30 marzo 1971 n.118, inserire copia digitalizzata in formato *PDF* della documentazione inerente alla titolarità di pensione di inabilità del genitore e della dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia o altra documentazione atta a comprovare le ulteriori casistiche previste dalla normativa.
- 14) selezionare la tipologia della frequenza del Corso *Full-Time/Part-Time*. L'iscrizione part-time è concessa per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute o altri validi motivi che impediscano di frequentare con continuità gli insegnamenti e di sostenere nei tempi legali i relativi esami e verifiche di profitto. La richiesta dev'essere perfezionata con la contestuale trasmissione all'indirizzo e-mail segreteria.economia@unich.it dell'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Iscrizione in regime di studi a tempo parziale* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>;
- 15) **perfezionare l'immatricolazione mediante pagamento della tassa di iscrizione** (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo) accedendo alla sezione *Segreteria* → *Pagamenti* e scegliendo tra le diverse modalità:
 - a) pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando una delle voci disponibili, verranno visualizzati i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA;
 - b) pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA" e stampando l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici

postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro la scadenza verrà inteso quale rinuncia irrevocabile, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.

ATTENZIONE: Verificare le condizioni e gli orari di erogazione del servizio di Home Banking da parte della propria banca: molti Istituti di credito non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio di mancato pagamento entro i termini e di conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammessi, e non verranno in nessun caso accettati, pagamenti effettuati con altre modalità, ad esempio a mezzo bonifico bancario; tutte le informazioni riguardo alle modalità di pagamento con PagoPA sono documentate presso il portale dei pagamenti <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

I principi e le modalità per la determinazione della contribuzione studentesca nonché i criteri per la concessione di esoneri e riduzioni sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2025/2026* pubblicato sul Portale di Ateneo.

6.7 – Ulteriori disposizioni per casi particolari di immatricolazione

Con il **pagamento della tassa di iscrizione** entro i termini, **l'immatricolazione al Corso di Studio si considera perfezionata**, ad eccezione delle candidate e dei candidati che ricadano nei casi particolari di seguito elencati, che dovranno provvedere agli **ulteriori adempimenti** descritti. Nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2025/2026* sono indicati gli eventuali contributi da versare.

Tutte le tipologie di immatricolazione implicano comunque la partecipazione alla procedura selettiva, con collocamento in posizione utile in graduatoria o nei successivi scorrimenti, o alla procedura prevista al punto 6.4. in caso di riapertura della selezione per ulteriori posti disponibili.

- **Candidate/i in possesso del titolo di accesso conseguito all'estero.** Consegnare in originale/copia conforme all'originale presso la Segreteria Studenti la documentazione accademica inviata per la partecipazione alla procedura selettiva. Tale documentazione dovrà essere completa e rispondente a tutti gli adempimenti richiesti in termini di legalizzazione, traduzione ed ulteriori integrazioni (Attestazioni CIMEA, Dichiarazione di valore, eventuale documentazione aggiuntiva).
- In caso di **contemporanea iscrizione ex l. 33/2022 a due corsi di studio**, si invita a far riferimento a quanto previsto nella pagina dedicata del Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>
- **Immatricolazione per trasferimento in ingresso.** Inviare all'indirizzo segreteria.economia@unich.it entro e non oltre il termine di immatricolazione previsto in base alla graduatoria o scorrimento di pertinenza copia della ricevuta di presentazione della domanda di trasferimento vidimata dalla Segreteria Studenti dell'Ateneo di appartenenza o, in alternativa, [dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) di avvenuta presentazione della domanda.

La valutazione delle attività formative pregresse ai fini del riconoscimento verrà effettuata sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Ateneo di provenienza.

- **Immatricolazione con richiesta di riconoscimento crediti (a seguito di rinuncia agli studi/decadenza o per possesso di altro titolo accademico di pari livello o superiore).** Compilare e inviare all'indirizzo segreteria.economia@unich.it l'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica di Ateneo – Riconoscimento Crediti* ► <https://www.unich.it/didattica/modulistica-studenti/modulistica-generale-di-ateneo>
- **Immatricolazione per passaggio** al Corso di Laurea in Economics and Finance. Accedere alla propria area riservata *Ud'A Online* ► <https://unich.esse3.cineca.it> e procedere alle seguenti operazioni:
 - 1) rinnovare regolarmente l'iscrizione per l'A.A. 2025/2026 al corso di appartenenza selezionando la voce *Rinnovo/Modifica iscrizioni* (sotto la sezione *Pannello di controllo*) ed effettuando il pagamento della tassa di iscrizione;
 - 2) effettuare la procedura di passaggio di corso online selezionando le voci di menu *Carriera* → *Passaggio di corso*, pagare il contributo previsto e inviare alla propria Segreteria Studenti di riferimento e all'indirizzo segreteria.economia@unich.it copia firmata della

domanda di passaggio entro e non oltre il termine di immatricolazione previsto in base alla graduatoria o scorrimento di pertinenza.

La valutazione delle attività formative pregresse ai fini del riconoscimento verrà effettuata sulla base del foglio di congedo trasmesso dal Corso di provenienza.

Le disposizioni sulla procedura di riconoscimento crediti sono contenute nel *Manifesto degli Studi A.A. 2025/2026*, pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> e nel [Regolamento dedicato del Corso di Studio](#).

N.B. Nell'A.A. 2025/2026 è attivo esclusivamente il primo anno del Corso di Laurea in Economics and Finance. Pertanto, non saranno deliberate abbreviazioni di carriera, a prescindere dal numero di CFU riconosciuti.

ART. 7 – TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* è nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Longo, Responsabile della *Segreteria Studenti Corsi di Studio in Economia, Lingue e Servizi Giuridici*.

È nominato Responsabile delle procedure di iscrizione e immatricolazione online di cui al presente Avviso il Dott. Vitantonio Angiulli, Responsabile del *Settore Applicativi Servizi Studenti*.

Con apposito provvedimento si procederà alla nomina della Commissione preposta alla verifica dell'adeguato livello di conoscenza linguistica.

È garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. *mm. ii.* e dal [Regolamento di Ateneo in materia](#) emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare dei dati personali conferiti ai fini dell'espletamento del TOLC-E e dell'English TOLC-E è il CISIA che – ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 ha designato questa Università Responsabile del trattamento dei dati personali delle/dei candidate/i alla selezione.

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR – 2016/679 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24 aprile 2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dalle/dai candidate/i e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione al Corso di Laurea oggetto del presente Avviso.

Il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per le/gli incaricate/i di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

È possibile prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali nella sezione dedicata del Portale di Ateneo, all'indirizzo ► <https://www.unich.it/privacy>

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio Online di questa Università e pubblicato sul Portale di Ateneo ► <https://www.unich.it> nell'apposita sezione *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2025/2026* → *Avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance A.A. 2025/2026*.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

RIEPILOGO PROCEDURE, SCADENZE E CONTATTI UTILI

Di seguito sono elencate le principali scadenze delle procedure prescritte per l'ammissione al Corso di Laurea in Economics and Finance. Tali informazioni sono ivi riportate solamente a scopo riepilogativo. **È comunque obbligatorio prendere visione dell'Avviso per esteso onde evitare errori che possano comportare l'esclusione dalla graduatoria.**

SELEZIONE PRINCIPALE	
Iscrizione alla procedura selettiva	dal 22 luglio 2025 al 10 settembre 2025
Sostenimento TOLC-E	dal 1° gennaio 2023 al 10 settembre 2025
Prova di conoscenza linguistica	12 settembre 2025
Pubblicazione graduatorie di merito	16 settembre 2025
Immatricolazione candidate/i in posizione utile in graduatoria	dalle ore 09:00 del 19 settembre 2025 alle ore 13:00 del 3 ottobre 2025
PRIMO SCORRIMENTO	
Pubblicazione elenco subentranti	6 ottobre 2025
Immatricolazione subentranti	dal 6 ottobre 2025 alle ore 13:00 del 10 ottobre 2025
SECONDO SCORRIMENTO	
Pubblicazione elenco subentranti	13 ottobre 2025
Immatricolazione subentranti	dal 13 ottobre 2025 alle ore 13:00 del 17 ottobre 2025

Eventuali ulteriori scorrimenti verranno pubblicati **ogni martedì, con termine di immatricolazione fissato al venerdì della stessa settimana** (per le sole pubblicazioni sono esclusi i giorni festivi e di chiusura dell'Ateneo).

CONTATTI UTILI	
Segreteria Studenti (per informazioni sulla procedura selettiva)	segreteria.economia@unich.it
	085/453 7467 – 7098
Responsabile del procedimento amministrativo	paola.longo@unich.it
	085/453 7467
InfoStudenti (per supporto tecnico)	infostudenti@unich.it
	0871/355 6114 – 6142

LINK UTILI	
Corsi ad accesso programmato Ud'A	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/corsi-di-studio-ad-accesso-programmato
Pagina informativa CISIA TOLC-E	https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-e/struttura-della-prova-e-syllabo
Pagina informativa CISIA English TOLC-E	https://www.cisiaonline.it/tolc/english-tolc-e/structure-and-syllabus
Manifesto degli Studi e Regolamento Tasse e Contributi Universitari A.A. 2025/2026	https://www.unich.it/didattica/iscrizioni



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI – PESCARA

Circolare MUR candidate/i internazionali

<https://www.university.it/studenti-stranieri>