



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

## AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

*Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti*

**A tutti i Dirigenti e Responsabili delle  
strutture di Ateneo  
A tutto il personale di Ateneo**

**e, p.c. Al Magnifico Rettore**

**Al Sig. Presidente della  
Cooperativa LEONARDO**

**Al Sig. Presidente della  
Cooperativa BIBLOS**

**Al Consorzio  
Interuniversitario  
CINECA**

**Loro Sedi**

**OGGETTO: Chiusura d'ufficio Strutture dell'Ateneo per l'anno 2025 e pianificazione ferie residue 2025**

Si ricorda a tutto il personale di Ateneo che con la circolare prot. n. 92589 del 22.11.2024 (All.1), è stata prevista **la chiusura d'ufficio di tutte le strutture dell'Ateneo nei seguenti giorni del periodo estivo: 11, 12, 13, 14 agosto 2025**, oltre che la chiusura d'ufficio negli **ulteriori giorni 24, 29, 30, 31 dicembre 2025**.

Pertanto, **per i suddetti periodi, tutto il personale è posto d'ufficio in congedo ordinario (ferie)**.

**Le Strutture che necessitano di rimanere aperte per ragioni legate alla particolare attività svolta, sono invitate a comunicare le varie necessità alla Direzione Generale al fine di informare i dipendenti ivi assegnati, qualora vi sia l'esigenza della loro permanenza in servizio (anche eventualmente in modalità smart working). Sarà cura dei Responsabili di dette Strutture dare ampia motivazione delle esigenze che non consentano di accedere alla programmata chiusura.**

Conseguentemente, al fine di consentire la pianificazione delle ferie residue e garantire al contempo l'organizzazione e la continuità dei servizi nelle varie Strutture, si ritiene utile ricordare quanto segue.

Il periodo annuale di ferie retribuito costituisce un diritto irrinunciabile del lavoratore, la cui mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi (art. 95, comma 9 CCNL) ed a cui corrisponde l'obbligo del datore di lavoro di organizzare e dirigere l'attività in modo da consentire l'esercizio di tale diritto.

A tale proposito, si richiama l'attenzione sull'importanza di procedere con la programmazione di un "piano ferie annuale", da parte di ogni struttura, tenuto conto che l'art. 95, comma 9, prevede la **fruizione delle ferie** "nel corso di ciascun anno solare secondo le richieste del dipendente tenuto conto delle esigenze di servizio" e che al dipendente che ne abbia fatto richiesta deve essere assicurato il godimento di almeno due



# Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

## AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

settimane (10 giorni lavorativi) continuative di ferie “*nel periodo 1 giugno - 30 settembre*” (art. 95, comma 12 CCNL vigente).

Si ricorda inoltre che, nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell’intero periodo di ferie nel corso dell’anno di maturazione, “*lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane [n.d.r. 10 giorni lavorativi] nei 18 mesi successivi al termine dell’anno di maturazione*” (art. 95, comma 12 CCNL vigente). Competente ad attestare la sussistenza di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile la fruizione delle ferie nell’anno è il Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio il lavoratore, che è tenuto a presentare una richiesta motivata al fine di procrastinare le ferie non fruite dal dipendente. Lo stesso Responsabile è tenuto ad assicurare che le ferie rinviate per tali indifferibili esigenze di servizio siano fruite nei primi diciotto mesi successivi all’anno di maturazione, tenendo conto anche delle richieste del dipendente.

Si rammenta, ancora, che particolare attenzione dovrà essere posta dai Responsabili in merito alla programmazione delle ferie dei dipendenti prossimi alla cessazione dal servizio poiché, all’atto della stessa cessazione, le ferie non fruite sono monetizzabili solo nei casi in cui l’impossibilità di fruire delle ferie non sia imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità (dich. congiunta n.6 CCNL).

Vista la predetta circolare prot. n. 92589 del 22.11.2024 **si comunica**, infine, che dal **01.08.2025** fino al **31.08.2025**, tutte le strutture dell’Ateneo chiuderanno alle ore 18.00, fatte salve esigenze particolari che dovranno essere rappresentate a questa Amministrazione.

Cordiali saluti.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Paolo Esposito**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

All.1 Circolare prot. n. 92589 del 22.11.2024

\\unich03\div2tab\uff-pers\circolari dipendenti\anno 2025\chiusure di ateneo 2025\comunicazione luglio 2025\01\_programmazione chiusure ateneo 2025.docx