

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Titolo VII Class. 5

AL PERSONALE DI ATENEEO
Personale Tecnico-Amministrativo

e, p.c.

**DPH – Dipartimento Lavoro e
Attività Produttive**
Servizio CPI PE-CH
dph010@pec.regione.abruzzo.it

Oggetto: Verifica interna rivolta al personale Tecnico-Amministrativo per l'individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per il computo delle persone con disabilità (art. 4, commi 3-bis e 4, della legge n. 68/1999 e art. 3, commi 2 e 4, del d.P.R. n. 333/2000) ai fini del rispetto della quota d'obbligo prevista dalla legge n. 68/1999 - Anno 2025

Al fine di ottemperare agli obblighi normativamente previsti in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge 12.03.1999, n.68, è intenzione di questo Ateneo avviare una ricognizione tra il personale tecnico-amministrativo allo scopo di individuare i dipendenti che, in possesso dei requisiti fissati dalle norme vigenti, possano rientrare nel computo delle persone con disabilità (art. 1 L. 68/1999).

Su richiesta del personale interessato, possono essere computati nella quota d'obbligo dell'Ateneo, le seguenti categorie:

- a) **Dipendenti diventati inabili a svolgere le loro mansioni durante il rapporto** di lavoro a causa di infortunio o malattia, con una riduzione della capacità lavorativa **pari o superiore al 60% (invalidi civili)**;
- b) **Dipendenti che, dopo l'assunzione, sono diventati invalidi per infortunio sul lavoro o malattia professionale (invalidi del lavoro)**, con un grado di invalidità **superiore al 33%** (art.3, comma 4, d.P.R. n.333/2000 e ss.mm.ii.);
- c) **Dipendenti con disabilità accertata prima dell'assunzione** anche se non assunti tramite il collocamento obbligatorio, con una **riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 60%**, o con minorazioni ascritte dalla prima alla sesta categoria delle tabelle delle pensioni di guerra, o con **disabilità intellettiva e psichica** con una riduzione della capacità lavorativa **superiore al 45%**, accertata dagli organi competenti (art. 4, comma 3bis, L. 68/1999).

Pertanto, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/01/2025 (Piano dei Fabbisogni), al fine di poter rispettare la quota d'obbligo descritta, si forniscono di seguito i passaggi necessari per la computazione di personale in servizio:

PROCEDURA PER IL COMPUTO NELLA QUOTA D'OBBLIGO

Il dipendente invalido, qualora in possesso del verbale INPS per il collocamento mirato, può manifestare la propria volontà di essere collocato all'interno della quota d'obbligo prevista dall'art. 1



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

L.68/1999, inviando a mezzo e-mail al *Settore gestione carriere personale TAB e CEL (personale.pta@unich.it)*, il modulo allegato alla presente, nel più breve tempo possibile e comunque entro il 31/8/2025. Successivamente il suddetto Settore, sentito il dipendente, avrà cura di procedere ad istruire la pratica presso il competente Servizio di collocamento mirato per il completamento dell'istruttoria della pratica. Ciò consentirà all'Università di computare il dipendente nell'ambito delle categorie protette.

Diversamente, il **dipendente non in possesso del verbale di invalidità, né del verbale relativo al collocamento mirato**, sempre qualora interessato ad essere computato nella quota d'obbligo prevista dall'art. 1 L.68/1999, dovrà:

- Recarsi presso il proprio medico curante il quale darà l'avvio alla procedura mediante portale INPS (certificato medico introduttivo);
- Recarsi presso un patronato cui consegnare la documentazione rilasciata al medico dal portale INPS.

Successivamente, il dipendente verrà convocato a visita medica presso la Commissione Medica competente dell'INPS per il riconoscimento dell'invalidità e del collocamento mirato (verbali INPS). La richiesta di collocamento all'interno della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 L.68/1999, dovrà essere inviata a mezzo e-mail al *Settore gestione carriere personale TAB e CEL (personale.pta@unich.it)*, tramite compilazione del modulo allegato alla presente, nel più breve tempo possibile. Il Settore suddetto procederà ad istruire la pratica presso il competente Servizio di collocamento mirato per il disbrigo delle fasi successive della pratica. Ciò consentirà all'Università di computare il dipendente nell'ambito delle categorie protette.

L'Università al fine di assicurare il benessere dei propri dipendenti, supporta il personale con disabilità nel corso del tempo, monitorando costantemente i mutamenti del contesto lavorativo in relazione alle caratteristiche dei lavoratori, segnalando ai servizi competenti, eventuali difficoltà e disagi sopravvenuti, anche al fine di ridefinire soluzioni organizzative e accomodamenti ragionevoli in relazione alle variate condizioni della persona con disabilità e dell'ambiente di lavoro. Si ricorda, altresì, che l'Università può riservare una quota di posti per gli appartenenti alle categorie protette nelle procedure di reclutamento dall'esterno.

Si ricorda, altresì, che ai sensi dell'art. 80, comma 3, della legge n. 388/2000, al personale in possesso dei requisiti prescritti dalla norma, possono essere riconosciuti, su richiesta dell'interessato, al momento della domanda di pensione, l'accredito di due mesi di contribuzione figurativa utile ai fini pensionistici, (fino a un massimo di cinque anni totali), purché siano soddisfatti i requisiti sanitari previsti dalla normativa. Questo meccanismo aiuta i lavoratori interessati ad anticipare l'accesso alla pensione, migliorando la loro anzianità contributiva.

Infine, si rende noto che il computo nella quota d'obbligo di cui in argomento contribuisce all'abbattimento IRAP e, quindi, alla creazione di economie di spesa finalizzate ad essere utilizzate per spese correnti a vantaggio del personale.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL, dott.ssa Miriam Trubiani e-mail personale.pta@unich.it (numeri 08713556083/6980/6991)

Si precisa che i dati verranno trattati nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali, ed in particolare del Regolamento UE n. 679/2016. La prevista informativa privacy (Informativa sul trattamento dei dati personali del Personale), relativa ai trattamenti collegati alla presente procedura ricognitiva, è scaricabile al seguente indirizzo web <https://www.unich.it/privacy> nella sezione “Altre informative specifiche”.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo ESPOSITO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegato 1:

- dichiarazione di consenso del lavoratore al riconoscimento nella quota di riserva di cui all’art. 3 L.68/99.