

PROVA N. 4

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a indichi quali giustificativi della spesa sono tipicamente richiesti per la rendicontazione del personale strutturato a costi reali coinvolto in progetti di ricerca.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a definisca cosa si intende per efficacia dell'atto amministrativo.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

Associated partner + third party giving in-kind contribution: If necessary for the implementation of the action, associated partners implementing their own tasks may also support beneficiaries and affiliated entities in the implementation of their tasks by providing in-kind contributions.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva come programmare l'invio differito di una email in Outlook e illustri in quali situazioni può risultare utile.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a illustri come reagisce quando gli/le viene assegnato un compito al di fuori delle proprie competenze o responsabilità abituali.

ESTRAFFIO

∩ ∩ ∩

U

PROVA N. 7

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a spieghi in cosa consiste il *Corporate Approach* introdotto con Horizon Europe.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri, secondo il DM 226/2021, cosa si intende per borsa di dottorato industriale, indicando gli attori coinvolti e i requisiti per il bando.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

Costs related to preparing, submitting and negotiating the proposals — Can generally NOT be declared as eligible for the action (they are incurred before the action starts), this includes cost for the preparation of the consortium agreement which should be signed before the action starts. However, costs related to updating the consortium agreement may be eligible if incurred during the action duration and in line with the general and specific eligibility conditions, in particular being necessary for the implementation of the action

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a spieghi come ordinare una tabella in Excel in base ai valori di una colonna.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a indichi come si comporta quando riceve un feedback critico sul proprio operato.

ESTRATTO

(^) →

PROVA N. 15

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a illustri strutturazione e caratteristiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in termini di Missioni/Componenti/Misure nonché *Milestone* e *Target*

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri gli aspetti del *Regolamento per il Conferimento di Assegni per la Collaborazione ad Attività di Ricerca* che risultano ancora applicabili.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

NO amendment is needed if the termination takes effect after the end of the action (and before payment of the balance) — unless it concerns the coordinator (since the coordinator has many obligations also after the end of the action, e.g. submit the reports, receive the payment of the balance and distribute the payment among the beneficiaries).

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a spieghi come unire celle in un file Excel e indichi perché è importante usare questa funzione con attenzione.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a spieghi come affronta un incarico che considera poco interessante o al di sotto delle proprie aspettative.

ESTRATTO

d

6

PROVA N. 16

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a illustri caratteristiche e finalità dei Centri Nazionali di Ricerca previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri i principali contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Università d'Annunzio.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

If the coordinator fails to submit the termination report (within the 60 days of the date on which termination takes effect), costs that are not included in an approved periodic financial report will NOT be taken into account when the contribution is calculated. The granting authority will NOT send a written reminder and will not extend the deadline.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri come inserire commenti a margine in un documento Word e come rispondere ai commenti ricevuti.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a racconti un momento in cui ha ricevuto un incarico urgente e descriva come ha riorganizzato il proprio lavoro per rispettare la scadenza.

ESERIZIO

{ ^ e

PROVA N. 14

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a spieghi come viene gestito l'ammortamento delle attrezzature nei progetti finanziati da *Horizon Europe*.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri contenuti e finalità del DM MUR n.919 del 22.07.2022

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

The beneficiaries may terminate the participation of one of their consortium members in principle on any ground — as long as there is a good reason (e.g. withdrawal by a beneficiary because due to a change in ownership; the beneficiary cannot implement its tasks in the same way; bankruptcy). If there are no legitimate reasons, the granting authority will NOT oppose beneficiary termination, but it will be considered improper.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva come visualizzare e modificare i margini di un documento Word.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva un'esperienza in cui ha dovuto motivare un/a collega o un gruppo di lavoro.

ESTRAIO

)

PROVA N. 2

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a illustri la differenza tra *deliverable* e una *milestone* nell'ambito di un progetto.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a indichi quali sono gli elementi accidentali di un atto amministrativo.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

In some projects, third parties make available some of their resources to a beneficiary without this being part of their normal economic activity (i.e. seconding personnel, contributing equipment, infrastructure or other assets, or other goods and services).

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a spieghi come si crea una tabella Pivot in Excel e ne indichi le finalità principali.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva le modalità di organizzazione che adotta in presenza di scadenze ravvicinate relative a più attività importanti.

ESTRATO

9

—

PROVA N. 5

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a spieghi cosa si intende per *Key Exploitable Result* (KER) di progetto.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri la funzione dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

In EU grants, the consortium is normally composed of the key project participants, i.e. typically the coordinator and the other beneficiaries, affiliated entities and associated partners. Sometimes also subcontractors and third parties that contribute to the action are included.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri a cosa serve l'intestazione in un documento Word e descriva come si inserisce.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a racconti un episodio in cui ha commesso un errore sul lavoro, indicando come ha affrontato la situazione e cosa ne ha appreso.

ESRAGO

C

)

PROVA N. 13

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a indichi qual è l'obiettivo principale dei Partenariati Estesi previsti dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri gli aspetti fondamentali del Regolamento dell'Università d'Annunzio, emanato con D.R. n.701 del 4 novembre 2013, in materia di borse di studio per attività di ricerca.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

One of the beneficiaries of the Grant Agreement has a contract to carry out 8 tests during the action's duration. However, only three tests out of 8 are carried out before the end of work date. Therefore, only the costs related to these 3 tests carried out before the end of work date may be eligible for the action.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri come inserire in una presentazione PowerPoint una diapositiva proveniente da un'altra presentazione mantenendone la formattazione originale.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a illustri come si comporta in situazioni di lavoro caratterizzate da forte pressione e tempi ristretti.

ESTRATTO

&

u

PROVA N. 3

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva cosa si intende per *lump sum* nel contesto dei finanziamenti di Horizon Europe.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a indichi il soggetto incaricato di vigilare sull'applicazione del GDPR (Regolamento UE 2016/679) all'interno di un'organizzazione e ne specifichi le funzioni.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

A new type of participant has been introduced (new for 2021-2027), the so-called associated partners. They may implement action tasks, but in contrast to affiliated entities they do not need to have a capital or legal link to a beneficiary and cost incurred by associated partners can NOT be declared as eligible cost.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri come impostare una risposta automatica per assenza temporanea in Outlook.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva un'occasione in cui ha collaborato con persone dalle opinioni molto diverse, indicando come ha mantenuto un'interazione efficace.

Eshallo

~

~

PROVA N. 1

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a illustri le condizioni generali di ammissibilità dei costi reali nei programmi di ricerca europei a finanziamento diretto.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 6 della Legge n. 240/2010.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

The coordinator is the participant that will be the central contact point (for the granting authority) and represent the consortium (towards the granting authority). The other beneficiaries are the other entities that participate as beneficiaries (i.e. also sign the grant). For mono-beneficiary grants, the mono-beneficiary also has the coordinator role.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva la funzione "Revisioni" in un documento Word e ne illustri le principali utilità.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva una situazione in cui ha dovuto affrontare un conflitto all'interno di un gruppo di lavoro, illustrando le modalità di gestione adottate e i risultati ottenuti.

ESTRATTO
y

111

7, -

PROVA N. 12

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva cos'è lo *European Strategy Forum on Research Infrastructures* (ESFRI) e quali sono le sue finalità.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a esponga le linee generali della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento al Piano di prevenzione della corruzione.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

The beneficiaries decide to terminate the Grant Agreement due to internal communication and decision-making problems within the consortium, and notify the granting authority via the coordinator. The granting authority considers that these internal problems have jeopardised the action's implementation, but do not justify terminating the Grant Agreement because they could have been solved within the consortium on the basis of the consortium agreement

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a spieghi come inserire un'immagine in un documento Word e come impostare l'opzione affinché il testo la circonda.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva in che modo riesce a rispettare le procedure e i regolamenti interni, mantenendo al contempo flessibilità nello svolgimento delle attività lavorative.

ESTRATTO

111
- 2

PROVA N. 6

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a indichi principi e modalità di rendicontazione del personale "a costi standard" nei progetti PNRR.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a descriva, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, i requisiti per la partecipazione alle selezioni per il conferimento dei contratti di ricerca.

QUESITO N. 3

Letture e comprensione del testo riportato nel seguito:

The action starting date is fixed in the Data Sheet of the Grant Agreement. It is usually the first day of the month following the grant signature. But the parties can also agree to a fixed starting date (if justified during grant preparation, e.g. conference that must take place on a specific date). The fixed starting date should normally be in the future (after grant signature) but it is possible to propose an earlier starting date (retroactive).

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri come inserire una formula in Excel per sommare due celle.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a descriva il proprio approccio all'apprendimento di nuove competenze o tecnologie in ambito lavorativo.

ESTRATTO
=

2

PROVA N. 17

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva i principali contenuti in tema di proprietà intellettuale previsti nel modello *Grant Agreement* nell'ambito di un progetto europeo.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a, ai sensi della Legge n. 240/2010, indichi quali siano i soggetti a cui è riservata la partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, indipendentemente dall'ente finanziatore, e lo svolgimento delle relative attività di ricerca presso le strutture universitarie.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

The granting authority may terminate the participation of a beneficiary, if there has been a change to its (or one of its affiliated entities) legal, financial, technical, organisational or ownership situation, that is likely to substantially affect or delay the action's implementation or calls into question the decision to award the grant.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a spieghi come applicare un'intestazione diversa per la prima pagina di un documento Word rispetto alle pagine successive.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a illustri il proprio approccio nel richiedere supporto o aiuto quando si trova di fronte a una difficoltà lavorativa.

ESTRATTO

PROVA N. 8

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva che cos'è ReGiS e quali sono le sue principali funzionalità.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a esponga, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 240/2010, le funzioni del Comitato Nazionale per la Valutazione della Ricerca (CNVR).

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

The records and supporting documents must show that the costs to which the flat-rate is applied are eligible (see Article 20). If a flat-rate is applied, the actual indirect costs are not relevant for the granting authority and it is not necessary to calculate them precisely nor to keep any supporting document related to these.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva come si imposta un'interruzione di sezione in un documento Word e ne spieghi l'utilità.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a racconti un'esperienza di collaborazione in un progetto o attività di gruppo, evidenziando il proprio contributo al successo dell'iniziativa.

ESKRATTO

→

→

PROVA N. 9

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a illustri le caratteristiche principali del Programma di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN), con particolare riferimento alle finalità, ai soggetti ammissibili e alle principali voci di budget.

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a elenchi i principali diritti e doveri dei dottorandi di ricerca previsti dall'art. 12 del D.M. 226/2021.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

All programmes follow in principle the basic set of common budget categories from the General MGA (A. Personnel, B. Subcontracting, C. Purchases and D. Other). However not all programmes use all the cost categories and some programmes may have special/additional budget categories.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a illustri come bloccare una riga o una colonna in un foglio Excel e spieghi in quale contesto questa funzione può essere utile.

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a illustri come gestisce le priorità in situazioni caratterizzate da richieste simultanee.

ESTRATTO

4

4

PROVA N. 11

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva quando e come avviene la verifica della correttezza delle spese dichiarate in un progetto finanziato

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge n. 240/2010, le caratteristiche dei contratti dei tecnologi a tempo determinato e i principali compiti associati a tali figure.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

If the working time factor changes for the person during the reporting period (e.g. a change from part-time to full-time, change of contract), you calculate the maximum declarable day equivalents separately for the months before and after this change of condition and add them up afterwards to calculate the maximum declarable day-equivalents for the reporting period.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva come applicare una numerazione automatica ai titoli in un documento Word (es. 1, 1.1, 1.2).

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a spieghi il proprio approccio nell'affrontare un problema complesso di cui non conosce immediatamente la soluzione.

NON ESTRANA

PROVA N. 11

QUESITO N. 1

Il/la candidato/a descriva quando e come avviene la verifica della correttezza delle spese dichiarate in un progetto finanziato

QUESITO N. 2

Il/la candidato/a illustri, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge n. 240/2010, le caratteristiche dei contratti dei tecnologi a tempo determinato e i principali compiti associati a tali figure.

QUESITO N. 3

Lettura e comprensione del testo riportato nel seguito:

If the working time factor changes for the person during the reporting period (e.g. a change from part-time to full-time, change of contract), you calculate the maximum declarable day equivalents separately for the months before and after this change of condition and add them up afterwards to calculate the maximum declarable day-equivalents for the reporting period.

QUESITO N. 4

Il/la candidato/a descriva come applicare una numerazione automatica ai titoli in un documento Word (es. 1, 1.1, 1.2).

QUESITO N. 5

Il/la candidato/a spieghi il proprio approccio nell'affrontare un problema complesso di cui non conosce immediatamente la soluzione.

NON ESISTE