



Università degli studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

**BANDO VISITING PROFESSOR/RESEARCHER a.A. 2025/26**  
D.R. 784/25

Scadenza per la presentazione delle candidature **31/07/25**.

<b>TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>1</b>
Art. 1 - Oggetto del bando .....	1
Art. 2 – Docente UD’A Proponente .....	2
Art. 3 – Definizione di Visiting Professor/Researcher .....	2
Art. 4 – Dipartimento ospitante .....	2
<b>TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI .....</b>	<b>3</b>
Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili.....	3
Art. 6 – Contributi per il Visiting Professor/Researcher.....	4
<b>TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA .....</b>	<b>4</b>
Art. 7 - Domande e termini di presentazione.....	4
Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva.....	5
Art. 9 - Commissione di selezione .....	5
Art. 10 - Criteri di valutazione .....	6
<b>TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO.....</b>	<b>7</b>
Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita .....	7
Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita.....	7
Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita .....	7
<b>TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI .....</b>	<b>7</b>
Art. 14 - Pubblicazione .....	8
Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti .....	8
Art. 16 - Trattamento dei dati personali .....	8
Art. 17 – Norma di rinvio .....	8

## TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto del bando.

L’Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara (di seguito UD’A) indice una procedura selettiva volta al finanziamento di mobilità di Visiting Professor e Visiting Researcher per lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca congiunte da effettuarsi nell’ anno accademico 2025/26.



**Università degli studi “G. d’Annunzio”**  
**CHIETI-PESCARA**

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

**Art. 2 – Docente UD’A Proponente.**

1. Per docente “Proponente” si intende un Professore o un Ricercatore Ud’A che presenta domanda per l’invito di un Visiting Professor o Visiting Researcher.
2. Possono presentare domanda Professori e Ricercatori in servizio alla data di scadenza del bando e per tutta la durata della permanenza in sede del Visiting.
3. Il Proponente può presentare una sola domanda.
4. Il Proponente dovrà inoltrare domanda di invito al Dipartimento di afferenza, che procederà alla valutazione della proposta. Il docente proponente, tramite la piattaforma dedicata a cui si accede mediante apposito link, invierà la candidatura al Settore Internazionalizzazione ed Erasmus (SIE), secondo le modalità previste dal presente bando.

**Art. 3 – Definizione di Visiting Professor/Researcher.**

1. Per **Visiting Professor** si intende un Professore ordinario o associato o ricercatore ovvero uno studioso di alta qualificazione, attualmente in servizio presso una Università estera oppure un Centro di Ricerca o di Alta Formazione internazionale, chiamato a svolgere attività didattica e/o di ricerca presso UD’A.  
Il Visiting Professor dovrà essere impiegato per la copertura di insegnamenti (per almeno 18 ore/mese) nell’a. A. 2025/26, in co-docenza con il titolare dell’insegnamento, al fine di incentivare l'erogazione in lingua diversa dall'italiano e l'internazionalizzazione dell'ateneo, favorendo lo scambio di competenze internazionali, l'adozione di metodologie didattiche innovative e lo sviluppo di una prospettiva interculturale nel percorso formativo degli studenti. Il Visiting Professor potrà svolgere anche attività di ricerca.
2. Per **Visiting Researcher** si intende un Professore o Ricercatore ovvero uno studioso di alta qualificazione, attualmente in servizio presso una Università estera oppure un Centro di ricerca o di Alta Formazione internazionale, chiamato a svolgere prevalentemente attività di ricerca all’interno dell’Ateneo. Il Visiting Researcher potrà svolgere anche attività didattica in forma seminariale.
3. Il Visiting Professor/Researcher è eleggibile all’invito se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.
4. Il Visiting Professor/Researcher non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da più docenti UD’A.

**Art. 4 – Dipartimento ospitante.**

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del proponente.



## Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

2. Il Dipartimento sarà responsabile della valutazione delle proposte di invito ed esprimerà il proprio parere in merito all’ospitalità del Visiting Professor o Visiting Researcher tramite un’apposita deliberazione del Consiglio di Dipartimento.
3. Il Responsabile amministrativo del Dipartimento metterà a disposizione dei docenti proponenti la copia della relativa delibera di Consiglio di Dipartimento con l’approvazione delle candidature.
4. In caso di approvazione della proposta, il Dipartimento ospitante sarà responsabile dell’accoglienza del Professore visitatore e collaborerà con il SIE per l’espletamento degli adempimenti successivi alla visita, garantendo la corretta gestione della documentazione amministrativa e la condivisione delle informazioni relative alle attività svolte, in modo da supportare il monitoraggio e la rendicontazione delle iniziative di internazionalizzazione dell’ateneo.

## TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

### Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili.

Possono essere presentate candidature per le seguenti tipologie di Visiting:

- Visiting Professor – Tipo A, B, C
- Visiting Researcher – Tipo A, B, C

La durata della visita proposta dovrà essere compresa tra un minimo di 1 mese ed un massimo di 3 mesi, da svolgersi in modalità continuativo.

Le visite proposte possono rientrare nelle seguenti tipologie:

- Tipo A: Il Visiting possiede una qualifica equivalente a Professore ordinario;
- Tipo B: Il Visiting possiede una qualifica equivalente a Professore associato;
- Tipo C: Il Visiting possiede una qualifica equivalente a Ricercatore.

In fase di presentazione della proposta, il Proponente dovrà selezionare una sola opzione tra Visiting Professor e Visiting Researcher e specificare successivamente la tipologia di riferimento (A, B o C).

Le visite dovranno iniziare e terminare in un giorno lavorativo. Eventuali periodi di chiusura dell’Ateneo non saranno conteggiati né ai fini del calcolo dei giorni di attività né per la determinazione della liquidazione.

Le attività, sia per i Visiting Professor che per i Visiting Researcher, si svolgeranno esclusivamente in presenza. Qualora necessario, e in accordo con il calendario didattico e le esigenze organizzative del Dipartimento ospitante, le date indicate al momento della candidatura potranno essere modificate. Tuttavia, tutte le attività dovranno iniziarsi e concludersi tassativamente tra il 01/10/2025 ed il 30/09/2026.



## Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

Le date definitive della visita dovranno essere riconfermate al Settore con un preavviso di almeno 1 mese prima dell’arrivo o 3 mesi prima nel caso in cui sia richiesto un visto d’ingresso.

### Art. 6 – Contributi per il Visiting Professor/Researcher.

1. Il contributo mensile erogato a favore del Visiting Professor/Researcher, come definito dal regolamento di Ateneo sui programmi di mobilità di Professori Visitatori (emanato con D.R. n.777 del 21 marzo 2018) sarà pari a:
  - € 5.000,00 nel caso di qualifica equivalente a Professore ordinario, Tipo A;
  - € 4.000,00 nel caso di qualifica equivalente a Professore associato, Tipo B;
  - € 3.000,00 nel caso di qualifica equivalente a Ricercatore, Tipo C.
2. Il contributo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente.
3. Al fine di evitare la doppia tassazione, il Visiting Professor/Researcher potrà avvalersi della eventuale convenzione internazionale tra il suo paese di residenza e l’Italia, fornendo la necessaria documentazione. In alternativa, potrà optare per il pagamento di tutti gli oneri dovuti in Italia e ricevere un compenso al netto di tali oneri.
4. Il contributo sarà erogato a titolo di rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al comma 1. Su esplicita richiesta del Visiting si potrà optare per un rimborso analitico.
5. Ai fini del calcolo dell’importo da attribuire al Visiting, saranno presi in considerazione il primo e l’ultimo giorno di presenza presso UD’A. Nel caso di visite oltre la durata minima di un mese, e qualora il periodo effettivo sia inferiore a quello previsto, al Visiting sarà corrisposto un contributo calcolato sui giorni effettivi di presenza secondo la seguente formula: contributo mensile previsto/30\*giorni effettivi di presenza. In nessun caso il contributo potrà eccedere quello previsto in fase di presentazione della candidatura.
6. In caso di visita effettiva inferiore alla durata minima prevista (pari ad 1 mese-30 giorni di calendario) non sarà corrisposto alcun contributo al Visiting.

## TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

### Art. 7 - Domande e termini di presentazione.

1. La richiesta di finanziamento può essere presentata dal docente Ud’A a partire dalla pubblicazione del presente bando. L’invio al SIE potrà avvenire solo dopo l’approvazione della proposta da parte del Dipartimento di afferenza.
2. Il termine ultimo per la presentazione delle richieste, tramite la piattaforma dedicata e complete di tutta la documentazione richiesta, è fissato per il 31/07/2025 alle ore 23:45.
3. Ogni docente proponente, accedendo alla piattaforma dedicata: [link](#) - dovrà compilare il modulo online in tutte le sue parti e allegare la seguente documentazione:



## Università degli studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

- Estratto della delibera con cui il Consiglio di Dipartimento si impegna a ospitare il Visiting Professor/Researcher indicato, con data antecedente la scadenza prevista dal bando (punto 2);
- Curriculum del Visiting;
- Piano delle attività proposte, in formato libero e conciso.

Nel caso in cui l’estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento non sia ancora disponibile (ad esempio, se la delibera è stata adottata a ridosso della scadenza del bando), il docente proponente potrà allegare una comunicazione firmata dal Direttore del Dipartimento, contenente le informazioni necessarie alla presentazione della richiesta. Tale comunicazione dovrà essere ratificata nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento, pena la decadenza della candidatura.

### Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva.

Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:

- attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dal bando;
- da un proponente che abbia presentato un’altra domanda nell’ambito della presente procedura selettiva;
- per invitare un Visiting Professor/Researcher in quiescenza;
- per invitare un Visiting Professor/Researcher che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
- per invitare un Visiting Professor/Researcher proposto nell’ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente.
- Non saranno ammesse candidature di Visiting che abbiano già svolto una visita negli ultimi tre anni, **salvo il caso in cui la visita sia prevista all'interno dello stesso corso internazionale**, al fine di garantire la continuità della didattica internazionale.

### Art. 9 - Commissione di selezione.

1. Le domande saranno valutate da una Commissione interna nominata dal Magnifico Rettore.
2. La Commissione formulerà una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione, assicurando il finanziamento di almeno una posizione di Visiting Professor/Researcher per Dipartimento.
3. La Commissione formulerà una graduatoria di riserva, ossia delle proposte meritevoli di approvazione ma non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.
4. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Visiting Professor/Researcher inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione secondo l’ordine definito nella graduatoria di riserva.



**Università degli studi “G. d’Annunzio”**  
**CHIETI-PESCARA**

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

**Art. 10 - Criteri di valutazione.**

Le domande saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- qualifica del docente invitato (tipologie A, B, C);
- prestigio dell’ateneo-centro di ricerca di provenienza, secondo la classificazione *QS World University Ranking 2025*;
- piano delle attività proposte e rilevanza delle attività didattiche e di ricerca all’interno del Dipartimento e del corso di studio;
- provenienza da un ateneo partner del progetto INGENIUM;
- obiettivi e risultati attesi.

In particolare, sarà attribuito un punteggio massimo di 100, così ripartito:

- Qualifica del Visiting: fino a 50 punti;
- Posizione dell’Ateneo di provenienza nel ranking QS: fino a 20 punti;
- Valutazione del piano delle attività presso Ud’A e del curriculum del Visiting: fino a 20 punti;
- Provenienza da Atenei della rete INGENIUM: 10 punti.

Di seguito il dettaglio dei criteri di valutazione:

**QUALIFICA DEL VISITING**

- Professor/Researcher A - punti 50
- Professor/Researcher B - punti 45
- Professor/Researcher C - punti 40

**POSIZIONE DELL’ATENEO DI PROVENIENZA NEL RANKING “QS”**

- 1-100, punti 20
- 101-500, punti 15
- 501-1000, punti 10
- 1001+, punti 5
- N/A., punti 0

**PIANO DELLE ATTIVITÀ PRESSO UD’A E CV DEL VISITING**

Massimo 20 punti assegnati in base ai seguenti criteri:

- piano delle attività proposte e rilevanza delle attività didattiche o di ricerca: in base al numero di ore di didattica in inglese o altra lingua straniera, il Visiting con maggiore impegno orario previsto sarà preferito - max 5 punti.
- erogazione della didattica nell’ambito dei corsi di studio triennali e magistrali a carattere internazionale - Max 5 punti.
- valutazione del CV del Visiting secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.) - max 10 punti.



**Università degli studi “G. d’Annunzio”  
CHIETI-PESCARA**

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

**PROGETTO INGENIUM**

Sarà assegnato un punteggio di 10 punti ai candidati Visiting provenienti da atenei della rete INGENIUM (<https://ingenium-university.eu/>).

## TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita.

1. Il Visiting Professor/Researcher, al momento dell’arrivo, dovrà assicurare il possesso personale di copertura assicurativa sanitaria, per infortuni e per responsabilità civile.
2. Ove necessario (es. Visiting Professor extra UE), le procedure relative alla richiesta di nullaosta per lavoro autonomo saranno gestite dal settore SIE.

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita.

1. Il Proponente e il Visiting Professor/Researcher dovranno svolgere le attività didattiche e di ricerca in presenza e nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. Il contributo ricevuto non potrà essere cumulato con altri finanziamenti erogati da UD’A al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Visiting Professor/Researcher in periodi coincidenti con la visita approvata nell’ambito della presente procedura selettiva.
3. Il Visiting dovrà assumere servizio nel giorno prefissato di inizio visita, recandosi di persona presso il Settore SIE (Campus di Chieti) per la firma del contratto. L’ultimo giorno di visita il Visiting dovrà recarsi presso lo stesso Settore per la chiusura della visita e la consegna della relativa documentazione.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita.

Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere al Settore SIE una relazione scientifica sulle attività svolte dal Visiting Professor/Researcher, a firma del Proponente e del Direttore del Dipartimento. Tale relazione sarà allegata alla richiesta di liquidazione inoltrata dal Visiting su moduli predisposti dal Settore SIE.

## TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI



**Università degli studi “G. d’Annunzio”**  
**CHIETI-PESCARA**

*Settore Internazionalizzazione e Erasmus*

**Art. 14 – Pubblicazione.**

Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d’Ateneo.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti**

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Dott. Marco Costantini, Responsabile Divisione 3 - Segreteria e Servizi agli Studenti – i contatti sono i seguenti: [marco.costantini@unich.it](mailto:marco.costantini@unich.it) [staffmobility@unich.it](mailto:staffmobility@unich.it) - Tel. +39.0871.3556625 / 6630, Via dei Vestini 31, 66100 Chieti.

**Art. 16 - Trattamento dei dati personali.**

Questa Università procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 679/2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall’Ateneo con delibera del Consiglio di amministrazione n. 119/2018 del 24/04/2018.

I dati personali raccolti e trattati anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del Programma Visiting oggetto del presente Avviso di selezione.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell’allegato 2 del D.M. 583/2022, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della candidatura ed eventuale successiva accettazione dell’invito. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l’impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all’instaurazione di qualsivoglia rapporto con questa Università.

I dati personali conferiti dai candidati nell’ambito del presente Avviso verranno conservati illimitatamente nel caso di nomina. I dati personali invece conferiti per la partecipazione alla valutazione da candidati che non instaureranno successivo rapporto con l’Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all’ART. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura concorsuale. I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all’indirizzo [www.unich.it/privacy](http://www.unich.it/privacy) del Portale di Ateneo.

**Art. 17 – Norma di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.