



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

CENTRO di ATENEO MULTIDISCIPLINARE per l'ALTA FORMAZIONE degli INSEGNANTI

La Coordinatrice del Tirocinio

**LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO
PERCORSI ABILITANTI DM 4 AGOSTO 2023
a.a. 2024-25**

CORSISTI DEI PERCORSI ORDINARI

TIROCINIO DIRETTO

Ai sensi del DM 4 agosto 2023, il tirocinio diretto da svolgersi presso le scuole è parte integrante e irrinunciabile della formazione del futuro docente. Esso dovrà essere svolto per un totale di 15 CFU, equivalenti a 180 ore, dai corsisti che frequentano il percorso da 60 CFU (allegato 1 del DM).

I corsisti del percorso da 60 CFU ai quali è stato riconosciuto il possesso di 24 CFU entro il 31 ottobre 2022 possono far riferimento al percorso da 36 CFU (allegato 5). Tali corsisti dovranno svolgere un totale di 10 CFU, equivalenti a 120 ore.

I corsisti del percorso da 30 CFU (allegato 2) non hanno attività di tirocinio diretto.

I corsisti sono pregati, non appena verrà completata la procedura di immatricolazione, di avviare le pratiche per poter iniziare il tirocinio **entro l'inizio delle lezioni** previsto per la prima settimana di maggio. Si precisa che tale scadenza non è tassativa, tuttavia il CAMAFI non risponderà di eventuali problematiche dovute a ritardi nei contatti con le scuole o nella presentazione della modulistica. Si ricorda che le attività di tirocinio devono essere completate e validate dalle tutor per poter ottenere l'ammissione all'esame finale. Si consiglia di organizzarsi al fine di completare il tirocinio diretto entro il mese di settembre 2025.

Adempimenti amministrativi preliminari

Il tirocinante dovrà individuare un Istituto Scolastico di proprio interesse tra quelli corrispondenti al grado di scuola per il quale si sta frequentando il corso, verificando che sia presente negli elenchi predisposti annualmente dall'Ufficio scolastico della Regione ove ha sede l'Istituto scolastico.

Il tirocinio può essere svolto presso l'istituzione scolastica in cui si presta servizio purché sia presente la classe di abilitazione per la quale si sta frequentando il corso, previa disponibilità di un tutor che abbia le previste competenze. In questo caso il tirocinio dovrà essere svolto **in orario aggiuntivo e diverso rispetto al normale orario di servizio**.

Il tirocinio potrà avere inizio solo posteriormente alla data in cui viene approvata dall'Ateneo e dal CAMAFI la convenzione e alla presenza di tutti i documenti richiesti. **L'approvazione sarà comunicata dall'ufficio con mail inviata al tirocinante.**

Le scuole già convenzionate nell'anno accademico precedente non dovranno rinnovare la convenzione, che ha validità triennale. I corsisti potranno trovare l'elenco di tali scuole pubblicato nella pagina del CAMAFI. È comunque compito del corsista accertarsi della validità della convenzione in essere e **richiedere alla scuola stessa copia della convenzione da poter allegare al proprio fascicolo personale.**

Il tirocinante, durante lo svolgimento del tirocinio, dovrà compilare il libretto/registro di tirocinio per il monitoraggio delle presenze (All. 1) che dovrà essere firmato dal tirocinante stesso e dal tutor accogliente e consegnato al termine dell'attività al proprio tutor universitario, per controllo e approvazione.

Richiesta di attivazione del tirocinio

Il tirocinante, prima di iniziare il tirocinio e una volta individuata la Scuola ospitante, deve assicurarsi che arrivino all'Università i seguenti documenti tramite le seguenti modalità:

1) La Scuola tramite PEC deve inviare alla PEC di Ateneo (ateneo@pec.unich.it):

a) la dichiarazione di disponibilità all'accoglienza da parte della Scuola ospitante, con l'indicazione

Campus Universitario - via dei Vestini, 66100 - Chieti

☎ 0871.3552042 - 0871.3552045 - 0871.3556228

✉ abilitazioneinsegnanti@unich.it - camafi@unich.it - ateneo@pec.unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

CENTRO di ATENEO MULTIDISCIPLINARE per l’ALTA FORMAZIONE degli INSEGNANTI

La Coordinatrice del Tirocinio

del tutor scolastico accogliente, **firmata digitalmente** dal Dirigente Scolastico e protocollata dalla Scuola (All. 3)

b) il modulo di convenzione (All. 5), già compilato e **firmato digitalmente** dal Dirigente scolastico (se la convenzione è già in essere poiché stipulata nell’anno precedente tale modulo non deve essere rinnovato).

2) il tirocinante deve inviare a tirocinio.camafi@unich.it:

a) **la richiesta di attivazione del tirocinio** (All. 2).

b) copia della dichiarazione di disponibilità all’accoglienza da parte della Scuola ospitante, con l’indicazione del tutor scolastico accogliente, **firmata digitalmente** dal Dirigente Scolastico e protocollata dalla Scuola (All. 3)

c) copia della Convenzione (All. 5), già compilato e **firmato digitalmente** dal Dirigente scolastico, **anche se la convenzione è stata stipulata nell’anno precedente.**

d) il progetto formativo (All. 4) secondo le modalità indicate di seguito.

Si ribadisce che è sempre necessario verificare che l’Istituto Scolastico sia presente negli elenchi delle scuole accreditate predisposti annualmente dall’Ufficio Scolastico Regionale sede dell’Istituto stesso.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo che i documenti consegnati saranno controllati e la richiesta di attivazione e la convenzione controfirmate dal responsabile delegato dal Rettore. La segreteria CAMAFI restituirà alla scuola i documenti firmati e ne invierà copia al tirocinante tramite mail. Tale mail conterrà la comunicazione di approvazione e l’autorizzazione all’avvio delle attività di tirocinio a scuola.

N.B.: la Convenzione dovrà essere firmata dal Dirigente Scolastico **tramite firma digitale.**

Stesura del progetto formativo

Il tirocinante, prima di iniziare il tirocinio diretto, dovrà stendere il progetto formativo, sotto la guida e con la collaborazione del tutor scolastico accogliente. Il progetto dovrà contenere le attività da svolgere, secondo la normativa vigente, e dovrà essere prodotto tramite l’apposito modulo (All. 4). Il progetto formativo, sottoscritto dal tirocinante e dal tutor accogliente dovrà essere approvato e controfirmato dal tutor universitario prima dell’inizio del tirocinio.

Svolgimento del tirocinio diretto

Il tirocinio potrà iniziare **solo dopo l’approvazione da parte dell’Ateneo della documentazione** consegnata. **I tirocinanti riceveranno comunicazione tramite mail.**

Il tirocinante durante le ore di tirocinio diretto sarà seguito da un tutor accogliente, individuato tra gli insegnanti della scuola ospitante secondo i criteri stabiliti dal DM del 4 agosto 2023.

Il tirocinio diretto dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nella normativa vigente:

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all’individuazione e all’analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

[all. 1 e 3 DM 4 agosto 2023]

- corsi di recupero organizzati dalle scuole secondarie di secondo grado per gli studenti con sospensione del giudizio (debito formativo) per valutazioni, ottenute in sede di scrutinio finale, inferiori a sei decimi in una o più discipline;
- coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività concernenti P.C.T.O. e stage di studenti del terzo e quarto anno di licei, istituti tecnici, istituti professionali presso enti o aziende;



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

CENTRO di ATENEO MULTIDISCIPLINARE per l'ALTA FORMAZIONE degli INSEGNANTI

La Coordinatrice del Tirocinio

- per le scuole che siano soggetti attuatori o che vi abbiano aderito, partecipazione del corsista-tirocinante alle attività didattiche afferenti lo sviluppo dei progetti P.N.R.R. contro la dispersione scolastica e la riduzione dei divari territoriali, attuazione del Piano Scuola 4.0, ovvero realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione, verifica e valutazione delle attività didattiche con particolare riguardo alla personalizzazione degli interventi, allo sviluppo delle competenze, disciplinari e trasversali, all'integrazione dei soggetti con disabilità;
- partecipazione e attività osservative da condursi in seno a: dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro finalizzati alla redazione, revisione e periodico aggiornamento della documentazione di istituto, allo sviluppo dei progetti in corso, all'autovalutazione e al miglioramento dei processi, all'orientamento in uscita, all'inclusione;
- partecipazione al lavoro collegiale di pianificazione, anche in chiave orientativa, di interventi finalizzati al recupero o al potenziamento degli apprendimenti.

[nota ministeriale 7845 del 28/06/2024]

Le attività di tirocinio diretto saranno oggetto di monitoraggio, rielaborazione e supervisione da parte del tutor universitario e verranno analizzate e discusse nel corso del tirocinio indiretto.

TIROCINIO INDIRETTO

Il tirocinio indiretto è parte integrante del percorso abilitante e ai sensi del DM 4/08/2024 deve essere effettuato:

- per un totale di 5 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 60 CFU (all. 1 al DM)
- per un totale di 9 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 30 CFU (all. 2 al DM)
- per un totale di 3 CFU da parte dei corsisti dei percorsi da 60 CFU che, per effetto del riconoscimento dei 24 CFU, dovranno seguire i percorsi da 36 CFU (all. 5 al DM)

Il tirocinio indiretto, finalizzato alla riflessione e alla rielaborazione dell'esperienza sul campo, si svolge secondo la seguente articolazione:

- 1) Rielaborazione, studio individuale, raccolta documenti e riflessione personale, coordinata dal tutor universitario.
- 2) Momenti laboratoriali e seminariali con il tutor universitario al fine di costruire una documentazione complessiva del percorso formativo svolto sotto forma di **portfolio personale**. Il portfolio sarà oggetto di monitoraggio e valutazione da parte delle tutor coordinatrici.

L'articolazione delle attività verrà comunicata tramite avviso pubblicato sulla pagina web del CAMAFI.

Il tirocinio indiretto è coordinato, gestito e valutato dalle tutor universitarie nominati dall'USR. I tirocinanti verranno suddivisi in gruppi di lavoro. Le tutor seguiranno i gruppi nella didattica e nelle incombenze operative.

Adempimenti finali

Al termine del percorso di tirocinio diretto il tirocinante dovrà consegnare alla tutor universitaria:

- Registro delle attività di tirocinio (all. 1) sottoscritto dal tutor accogliente e dal Dirigente scolastico
- Attestazione con valutazione finale del tutor accogliente (all. 6)

Al termine del percorso di tirocinio indiretto inoltre il tirocinante dovrà consegnare il Portfolio (e/o dispositivo analogo) secondo le indicazioni che riceverà durante le attività di tirocinio.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” CHIETI-PESCARA

CENTRO di ATENEO MULTIDISCIPLINARE per l’ALTA FORMAZIONE degli INSEGNANTI

La Coordinatrice del Tirocinio

Tutte le richieste di chiarimento relative al tirocinio vanno rivolte alle tutor coordinatrici dell’Università, secondo il prospetto seguente.

Ambiti	Indirizzo mail tutor referente
Progetti formativi	a.ventura@unich.it
Rapporti con le scuole e i tutor accoglienti	mariaemilia.uras@unich.it
Monitoraggio presenze (tirocinio indiretto)	irene.diruscio@unich.it
Calendari e aule	giovanna.cioci@unich.it
Tirocinio diretto (redazione diario, modulistica, attività)	sara.trabucco@unich.it
Informazioni non comprese negli ambiti precedenti riguardanti il tirocinio	mariateresa.pantaleo@unich.it

Chieti, 22 aprile 2025
La coordinatrice del tirocinio
Prof.ssa Maila Pentucci