

Decreto n. 164/2025

Prot. n.1342 del 24.04.2025

Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE

CORSO DI FORMAZIONE per “Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell’ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: Corso di Formazione Manageriale” A.A. 2024/25 – REGIONE ABRUZZO - INTERVENTO PNRR M6 C2.2 (c) - CUP C93C230054200006

II CLASSE

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 5.5.2025

SCADENZA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE: ORE 13:00 DEL 9.5.2025

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.mm.ii. recante “Riordino della Disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421” ed in particolare gli artt. 15 e 16-quinquies”;
- il DPR 10/12/1997, n. 484 ad oggetto: “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale” ed in particolare gli artt. 1 e 7;
- il D.Lgs. n. 171 del 4/08/2016, recante “Attuazione della delega di cui all’art. 11, comma 1, lettera p), della legge 7/08/2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”, di cui in narrativa;
- il decreto del Ministero della salute del 1.4.2022 recante l’attribuzione delle risorse degli interventi e sub interventi di investimento del PNRR M6 C2-2.2.3 nell’ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: Corso di Formazione Manageriale”;
- la DRG n. 489 dell’1.8.2024 del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo recante: determinazioni in ordine all’attuazione dell’investimento PNRR M6 C2-2.2.3: attivazione Corso di Formazione: “Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell’ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: Corso di Formazione Manageriale”;
- la Convenzione stipulata in data 25.9.2024 tra la Regione Abruzzo e l’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara, in merito all’attivazione delle necessarie collaborazioni per la realizzazione dell’Intervento PNRR M6 C2-2.2.3 - richiesta attivazione Corsi di Formazione: “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: Corso di Formazione Manageriale” - CUP C93C230054200006;

- che la convenzione prevede il finanziamento in favore del nostro Ateneo per l'importo complessivo di € 283.392,00, per la formazione, entro il 2026 di 90 figure professionali suddivise in 3 classi, già individuate nominalmente dalla Regione Abruzzo;
- Il Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi “G. d'Annunzio” Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14/03/2012 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012;
- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4/03/2013;
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017;
- il Regolamento per l'Attivazione e il Funzionamento dei Corsi Formazione Permanente emanato con D.R. n. 1571 del 6/08/2019;
- la Convenzione stipulata tra questo Ateneo e la Regione Abruzzo in data 25/09/2024, finalizzata alla realizzazione di n. 3 corsi di formazione per “Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell'ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura Corso di Formazione Manageriale”, sotto la direzione scientifica del Prof. Tommaso Staniscia;

TENUTO CONTO

- del Decreto d'urgenza n. 380 prot.n. 3153 del 17.12.2024 del Direttore del Dipartimento, con il quale è stata approvata l'attivazione a decorrere dall'A.A.2024/25, del **Corso di Formazione Manageriale per “Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell'ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura Corso di Formazione Manageriale”** suddiviso in tre classi.

DECRETA

Articolo unico

A decorrere dall'A.A. 2024/25 il Regolamento Didattico del Corso di formazione manageriale per **“Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell'ambito dello “Sviluppo**

delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura Corso di Formazione Manageriale” Il Classe, assume la seguente nuova formulazione:

1. le informazioni relative al Corso in riferimento e ogni altra indicazione specifica sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa **(All. A)** allegata al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. il Corso è a numero chiuso e prevede l'immatricolazione dei soli candidati i cui nominativi sono stati forniti dalla Regione Abruzzo.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 1 - DESTINATARI DEL CORSO

Il corso, tenendo conto delle indicazioni contenute nel documento fornito dall'Agenas avente ad oggetto "Indicazioni operative in merito alla progettazione dei corsi di formazione manageriale – PNRR M6 C2.2 (c)", si rivolge alle figure di management o middle management operanti nel Sistema Sanitario Regionale, con particolare attenzione a quelle maggiormente impegnate negli interventi di investimento, riorganizzazione e sviluppo dei servizi territoriali (distretti, dipartimenti territoriali, Case della Comunità, Ospedali di Comunità, COT, ecc.) e negli interventi di innovazione organizzativa e tecnologica in ambito ospedaliero.

Nello specifico, in aderenza a quanto previsto dall'art. 8 della convenzione, il corso si rivolge ai candidati individuati con determinazione dirigenziale n. DPF004/92 del 29.12.2023, a seguito della comunicazione del parere positivo di valutazione dei requisiti previsti effettuata dalla Commissione costituita presso Agenas in relazione alle candidature dei corsisti proposte dalla Regione, fermo restando la possibilità di eventuali integrazioni.

Art. 2 – AMMISSIONE AL CORSO

I partecipanti alla II classe, il cui elenco è stato fornito dalla Regione, prevede la partecipazione di 36 discenti al fine di favorire la realizzazione di simulazioni, esercitazioni e attività laboratoriali, anche con la collaborazione delle aziende sanitarie.

Sono ammessi:

Cognome	Nome	Ente
ANTONACCI	ELENA L. PIA	DPF
CARNEVALE	FABIO	ASL 2
CAU	FRANCESCO	ASL 2
COLANERO	NATASCIA	ASL 2
DELLA PELLE	CARLO	ASL 2
DI CINTIO	MONIA	ASL 3
DI FIORE	GIORDANO	ASL 2

DI GIOVANNI	ANNALISA	ASL 3
DI LUZIO	VALERIO	ASL 3
DI RENZO	EMANUELA	ASL 2
DI RISIO	ALESSANDRO	ASL 2
DI SCIASCIO	ANTONIO	ASL 2
FABRI	LORENZO	ASL 3
FACCIA	FEDERICA	ASL 3
FAZIA	MANUELA	ASL 3
FORESE	ANTONIO	DPF
GUARINO	OMAR	ASL 3
IULIANO	ANTONIO	ASL 2
LIOTTI	VITALMA	ASL 3
LISIO	RENATO	ASL 2
LUCINI	FRANCESCA	ASL 3
LUPINETTI	MARIACRISTINA	ASL 3
MANCINI	MARIANNA	DPF
MARTINES	SIMONA	ASL 2
MASSIMINI	LEONARDO	ASL 2
MENNA	ANDREA	ASL 2
MONTEODORISIO	ANTONIO	ASL 2
PELUSO	SILVANA	DPF
PETRELLI	MATTEO F.	DPF
PINGIOTTI	LORENZO	DPF
SCIARRA	STEFANIA	DPF
SCIORILLI	ANTONIO	ASL 2
SCUDERI	AMALIA	ASL 3
SORRENTINO	CARLA	DPF
TABASSO	MADDALENA	DPF
TANGA	GIOVANNI	ASL 2

Art. 3 - PROCEDURA DI ISCRIZIONE (registrazione)

L'ammissione al Corso è subordinata, pena l'esclusione, all'**iscrizione** da effettuarsi **esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 5.5.2025.**

- 1) Effettuare il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti - privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate:**
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID e CIE**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria;
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti che risultino già registrati per essersi già iscritti all'Ateneo, dovranno utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già in loro possesso o, nel caso in cui le abbiano smarrite, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali o, in alternativa dovranno contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 e il venerdì: 9:00-13:00, al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it

- c. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

2. tutti i candidati dovranno intendersi ammessi. Il Dipartimento può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – AVVERTENZE

1. Ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. Il Dipartimento effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, **ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia** (artt. 75 e 76 DPR n.445/2000), comporterà l'esclusione automatica del corsista dal Corso e la perdita di tutti i benefici eventualmente conseguiti.

Art. 5 – IMMATRICOLAZIONE - INDICAZIONI OPERATIVE

- a. I candidati registrati, dovranno osservare le seguenti fasi procedurali: effettuare il versamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale *[di € 16,00 per l'istanza di immatricolazione]* entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo da pagare per il bollo ed è possibile selezionare la seguente modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
 - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);
2. gli aspiranti saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria);
- una fototessera in formato JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro*);
- copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso ove risulti la motivazione del rilascio o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo (*solo per i candidati non comunitari soggiornanti in Italia*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito telefonico 0871/3556114 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 e il venerdì: 9:00-13:00.

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
 - b. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA ➔ IMMATRICOLAZIONE ➔ IMMATRICOLAZIONE STANDARD ➔ scelta
tipologia corso di studio ➔ CORSO DI FORMAZIONE

- c. selezionare nell'elenco visualizzato il **“Manager e Middle Manager del Servizio Sanitario Nazionale” nell’ambito dello “Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura Corso di Formazione Manageriale” – Il Classe;**
 - d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
 - e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
4. conclusa la procedura on line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su **“RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE”**. La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l’upload non devono essere consegnati alla Segreteria di Dipartimento;

Art. 6 - CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

1. All’atto dell’immatricolazione al Corso, l’Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.
Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata del percorso formativo, vale quale recapito istituzionale per l’invio da parte degli uffici di questa Università - ex art. 8, comma 3 della L. 241/90 e successive modificazioni - di ogni comunicazione, avviso o informazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore forma di comunicazione presso altro domicilio e/o residenza.

Art. 7 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare volontariamente all’immatricolazione sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Dipartimento, dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dmsi@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l’ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

- 1. La rinuncia agli studi, successivamente all’avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;
- 2. cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell’inizio effettivo del Corso;

Art. 9 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l’esame finale, decade d’ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 10 – SOSPENSIONE DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA

1. Ai sensi dell’art. 7 c. 10 del DPR 484/97, il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza e puerperio o malattia, fermo restando che l’intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell’edizione successiva del Corso, se riattivato.

2. La domanda di sospensione - compilata in bollo sul modulo appositamente predisposto da richiedersi al Dipartimento - dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC dmsi@pec.unich.it.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - come Responsabile del procedimento amministrativo il funzionario Lorella De Lellis,
 - come Responsabile didattico del corso il Prof. Tommaso Staniscia;
2. per le procedure di ammissione e di immatricolazione on line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti - Responsabile Dott. Vitantonio Angiulli.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) - GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione;
4. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
5. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
6. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
7. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio On line" e nel seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

[Segreteria Amministrativa DMSI](#)

[Telefono: 0871/355 6618](tel:08713556618)

[e-mail: dmsi@unich.it;](mailto:dmsi@unich.it)

[Per le informazioni di carattere](#) scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami, ecc.) rivolgersi al Responsabile Scientifico del Corso al seguente recapito e-mail: tommaso.staniscia@unich.it

IL DIRETTORE

F.to Prof. Francesco Cipollone