Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: Area 05 GSD 05/BIOS-12 ex. S.C. 05/H1 SSD BIOS-12/A ex SSD BIO/16 Titolo del progetto: "PNC-E3-HLS-TA (WP4): Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (Bando D.R. n. 1376 prot n. 49495 del 25/06/2024).

VERBALE N. 3

(individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con Decreto Rettorale n. 171/2025 Prot. n. 0010588 del 11/02/2025, composta dai seguenti docenti:

Prof.ssa **Michela Battistelli** Presidente
Prof.ssa **Barbara Canonico** Componente
Prof.ssa **Celeste Caruso Bavisotto** Componente con funzione di segretario verbalizzante.

si insedia al completo per via telematica, il giorno 01 aprile 2025 alle ore 14.00, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof.ssa **Michela Battistelli** Presidente
Prof.ssa **Barbara Canonico** Componente
Prof.ssa **Celeste Caruso Bavisotto** Componente con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Skype in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione del verbale.
La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento (TEAMS), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, considerata la presenza di un solo candidato, stabilisce che verranno poste al candidato stesso, le domande predeterminate dai componenti la Commissione nella riunione precedente al colloquio, svoltasi alle ore 13.00, via Teams

A tale fine la Commissione dichiara di aver contattato all'indirizzo e-mail il candidato:

Dott. Domenico De Bellis. Mail. [redacted]

mediante la trasmissione di specifico modulo nel quale ciascuno dei candidati, reso edotto delle

modalità con le quali sarebbe stato espletato il colloquio relativo alla presente procedura, ha comunicato il proprio indirizzo e-mail ed il proprio consenso all'espletamento in via telematica della procedura.

In allegato al presente verbale sono le note prot. n. _____ del _____ del candidato _____ e prot. n. _____ del _____ del candidato _____ .

Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via e-mail al seguente indirizzo: ***assegnidiricerca@unich.it***.

La seduta è tolta alle ore 16.00

Letto, approvato e sottoscritto.

Chieti, 01 aprile 2025

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa **Michela Battistelli** Presidente

[redacted]

Prof.ssa **Barbara Canonico** Componente [redacted]

Prof.ssa **Celeste Caruso Bavisotto** Componente con funzione di segretario verbalizzante.

[redacted]

Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: Area 05 GSD 05/BIOS-12 ex. S.C. 05/H1 SSD BIOS-12/A ex SSD BIO/16 Titolo del progetto: "PNC-E3-HLS-TA (WP4): Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici" presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (Bando D.R. n. 1376 prot n. 49495 del 25/06/2024).

VERBALE N. 4

(Prova orale e relazione finale)

La Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 01 aprile 2025 alle ore 14.00 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:
Prof.ssa **Michela Battistelli** Presidente
Prof.ssa **Barbara Canonico** Componente
Prof.ssa **Celeste Caruso Bavisotto** Componente con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta TEAMS in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. I commissari si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.
Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.
La Commissione, rammentato che al candidato sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio mediante teams e che lo stesso ha accettato, alle ore 14.00 procede all'appello del candidato convocato nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di **Ateneo.**
La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e del candidato connesso tramite teams, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call, collegandosi al link già pubblicato nel verbale n. 2.

Risultano presente il candidato sottoindicato del quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte dei medesimi (All. A), nonché sulla base della

visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dai medesimi.

1) Dott. Domenico De Bellis, Documento Carta [redacted]

La Commissione registra i dati del candidato ed attesta di aver verificato l'identità dei medesimi mediante il riscontro su indicato.

- il candidato procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;
- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui il candidato sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:
a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati;
ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:

1) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;

2) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;

3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori;

- Presidente della commissione invita il candidato a prepararsi;
- la commissione procede all'espletamento delle prove con il candidato

- dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con il candidato e il relativo collegamento telematico con lo stesso.

La Commissione, considerata la presenza di un solo candidato, stabilisce che verranno poste al candidato stesso, le domande predeterminate dai componenti la Commissione nella riunione precedente al colloquio, svoltasi alle ore 13.00, via Teams

La Commissione procede alla valutazione del candidato Domenico De Bellis presente per essere stato chiamato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione per la presente procedura.

La Commissione invita il candidato ad illustrare i titoli e le pubblicazioni presentate.

Successivamente il candidato viene invitato a rispondere alle domande che gli vengono mostrate dal Presidente.

Il candidato risponde alle seguenti domande:

- Spiegazione della spectral e imaging flow cytometry
- Potenziali svantaggi o difficolta di gestione della citometria spettrale
- Descrizione dello sviluppo dell'idea progettuale

Il Presidente invita il candidato collegato ad abbandonare la seduta che continua in via riservata. La Commissione procede alla valutazione del candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel primo verbale, attribuisce i punteggi come segue:

CANDIDATO	a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	**Totale**	**Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)**
	5,5	18,3	(20x5,5)/6

CANDIDATO	b. valutazione della competenza	**Totale**	**Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC)**

	scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti		**(b)**
	5	16,7	(20x5)/6

assegnando al termine la seguente votazione:

CANDIDATO	Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
	18,3	16,7	35

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

Posizione in graduatoria	**CANDIDATO**	TOTALE in 100
1°	Domenico De Bellis	86

Il Segretario della Commissione redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. Tutti i commissari dispongono di dispositivi di

firma digitale. Il verbale è trasmesso all'Ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute.
La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 16.00

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof.ssa **Michela Battistelli** Presidente

Prof.ssa **Barbara Canonico** Componente

Prof.ssa **Celeste Caruso Bavisotto** Componente con funzione di segretario verbalizzante.