

# Percorsi di formazione e abilitazione all'insegnamento

Accesso AREA RISERVATA.....	3
Area Utente e procedura Immatricolazione .....	4
Dichiarazioni Aggiuntive .....	7
Documento di Identità .....	8
Dichiarazioni ed allegati per disabilità e DSA personali .....	10
Foto personale .....	11
Titoli di accesso .....	12
Dati immatricolazione .....	13
Conferma scelte e pagamento .....	14

## ***Informazioni Utili***

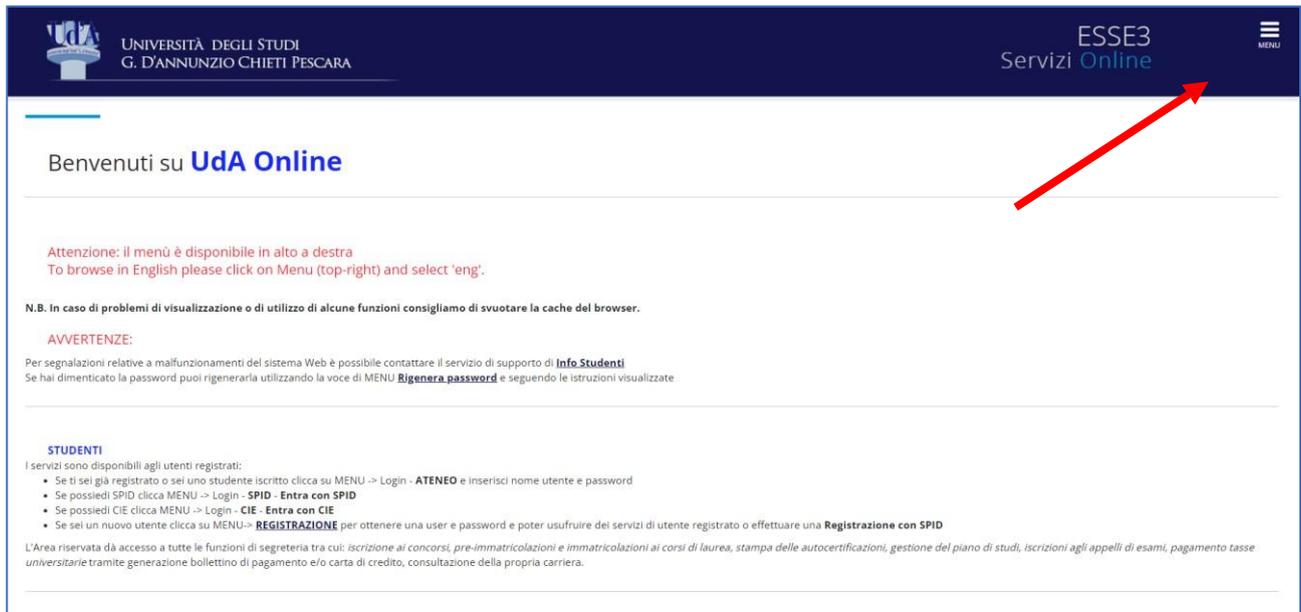


- Per supporto alle procedure [Infostudenti](#)
  - Accesso al portale [UdA Online](#)
- Per informazioni di carattere amministrativo è attivo il centro [C.A.M.A.F.I.](#)

## Accesso AREA RISERVATA

UdA Online

<https://unich.esse3.cineca.it/Home.do>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

ESSE3  
Servizi Online

MENU

Benvenuti su **UdA Online**

Attenzione: il menù è disponibile in alto a destra  
To browse in English please click on Menu (top-right) and select 'eng'.

N.B. In caso di problemi di visualizzazione o di utilizzo di alcune funzioni consigliamo di svuotare la cache del browser.

**AVVERTENZE:**  
Per segnalazioni relative a malfunzionamenti del sistema Web è possibile contattare il servizio di supporto di **Info Studenti**  
Se hai dimenticato la password puoi rigenerarla utilizzando la voce di MENU **Rigenera password** e seguendo le istruzioni visualizzate

**STUDENTI**  
I servizi sono disponibili agli utenti registrati:

- Se ti sei già registrato o sei uno studente iscritto clicca su MENU -> Login - **ATENEO** e inserisci nome utente e password
- Se possiedi SPID clicca MENU -> Login - **SPID - Entra con SPID**
- Se possiedi CIE clicca MENU -> Login - **CIE - Entra con CIE**
- Se sei un nuovo utente clicca su MENU-> **REGISTRAZIONE** per ottenere una user e password e poter usufruire dei servizi di utente registrato o effettuare una **Registrazione con SPID**

L'Area riservata dà accesso a tutte le funzioni di segreteria tra cui: iscrizione ai concorsi, pre-immatricolazioni e immatricolazioni ai corsi di laurea, stampa delle autocertificazioni, gestione del piano di studi, iscrizioni agli appelli di esami, pagamento tasse universitarie tramite generazione bollettino di pagamento e/o carta di credito, consultazione della propria carriera.

Menu -> Login con Credenziali di Ateneo configurate in precedenza.

**n.b.** Se hai smarrito le credenziali puoi effettuare un recupero password dalla sezione MENU -> Rigenera Password inserendo il Nome utente (matricola se sei o sei stato uno studente dell'Ateneo oppure con "n.cognome" generato dal sistema in fase di registrazione Web)

## Accedi a MyUd'A

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Accedi a **sp-esse3-unich-preprod**

**ATENE0**

SPID

CIE

Nome utente

Password

**Accedi**

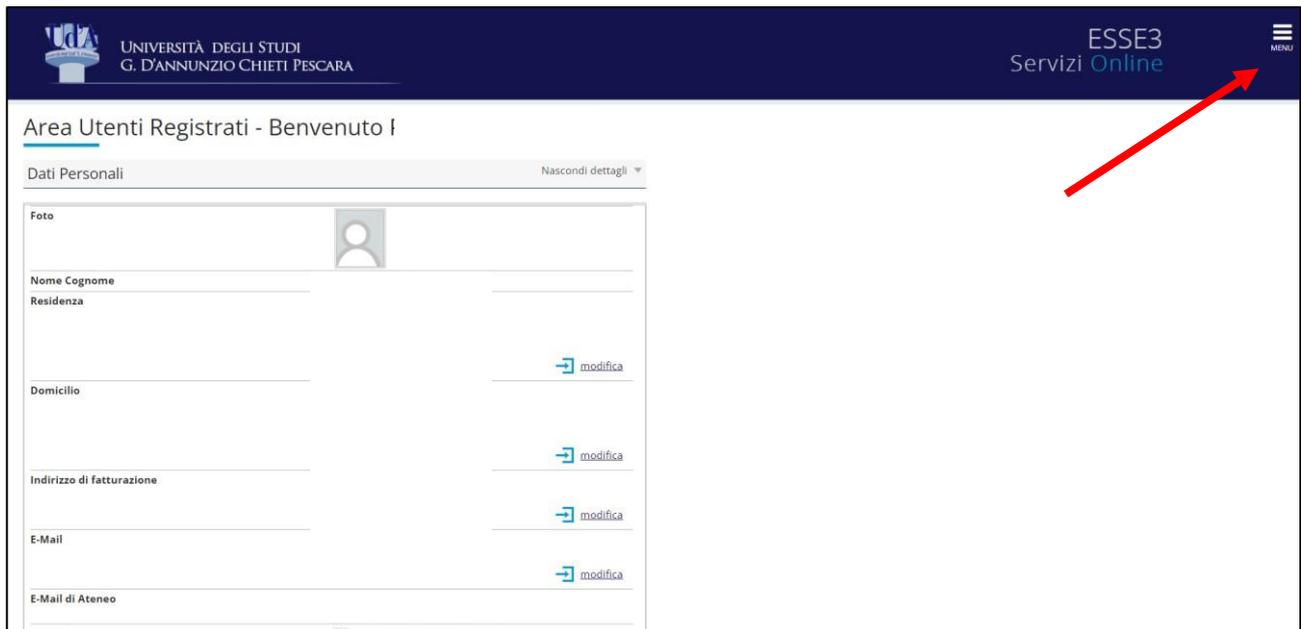
Futuri studenti, studenti, laureati, dottorandi e specializzandi

- › Rigenera la password
- › Serve aiuto?

Docenti e Personale T/A

- › Rigenera la password
- › Hai dimenticato il nome utente?
- › Serve aiuto?

## Area Utente e procedura Immatricolazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

ESSE3  
Servizi Online

Area Utenti Registrati - Benvenuto I

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto 

Nome Cognome

Residenza  [modifica](#)

Domicilio  [modifica](#)

Indirizzo di fatturazione  [modifica](#)

E-Mail  [modifica](#)

E-Mail di Ateneo  [modifica](#)

Calcolatore  [modifica](#)

## MENU -&gt; Segreteria -&gt; Immatricolazione -&gt; Scelta tipo domanda di Immatricolazione Standard



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

ESSE3  
Servizi Online

MENU

### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

- **immatricolazione standard:** studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza altre carriere aperte presso altri atenei e/o in ateneo CHIETI-PESCARA
- **immatricolazione per trasferimento:** studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo
- **immatricolazione con titolo accademico:** studenti già in possesso di altro titolo accademico che intendono immatricolarsi con richiesta di riconoscimento crediti
- **immatricolazione per rinuncia/decadenza:** studenti che effettuano immatricolazione dopo aver fatto domanda di rinuncia di carriera e/o decaduti da precedenti carriere (siano esse interne che esterne all'ateneo)

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione con titolo accademico

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studenti Rinunciatori

Trasferimento in ingresso

Indietro
Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

## Selezionare tipo di Immatricolazione standard



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE

L'elenco presenta i soli tipi corso per cui sei abilitato all'immatricolazione

**\* Se sei un vincitore di concorso e non ti compare la tipologia del tuo corso di laurea, chiedi supporto al [servizio web](#)**

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

Corso di Laurea

Corso di Laurea Magistrale

Master di Primo Livello

Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

Master di Secondo Livello

Formazione iniziale insegnanti

Indietro
Avanti



## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE

L'elenco presenta i soli tipi corso per cui sei abilitato all'immatricolazione

**\* Se sei un vincitore di concorso e non ti compare la tipologia del tuo corso di laurea, chiedi supporto al [servizio web](#)**

Dipartimento / Facoltà	Corso di Studio
C.A.M.A.F.I Centro di Ateneo Multidisciplinare per l'Alta Formazione degli Insegnanti	<input type="radio"/> ABILITAZIONE CLASSE A019

Indietro

Avanti

## Dichiarazioni Aggiuntive


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

**Dettagli Dichiarazioni aggiuntive**

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

**Dettaglio Iscrizione**

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	20/06/2024
Dipartimento / Facoltà	C.A.M.A.F.I Centro di Ateneo Multidisciplinare per l'Alta Formazione degli Insegnanti
Corso di studio	ABILITAZIONE CLASSE A019
Ordinamento di Corso di Studio	ABILITAZIONE CLASSE A019
Percorso di studio	ALLEGATO 1 60 CFU
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022\*  SI  No

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA\*  SI  No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

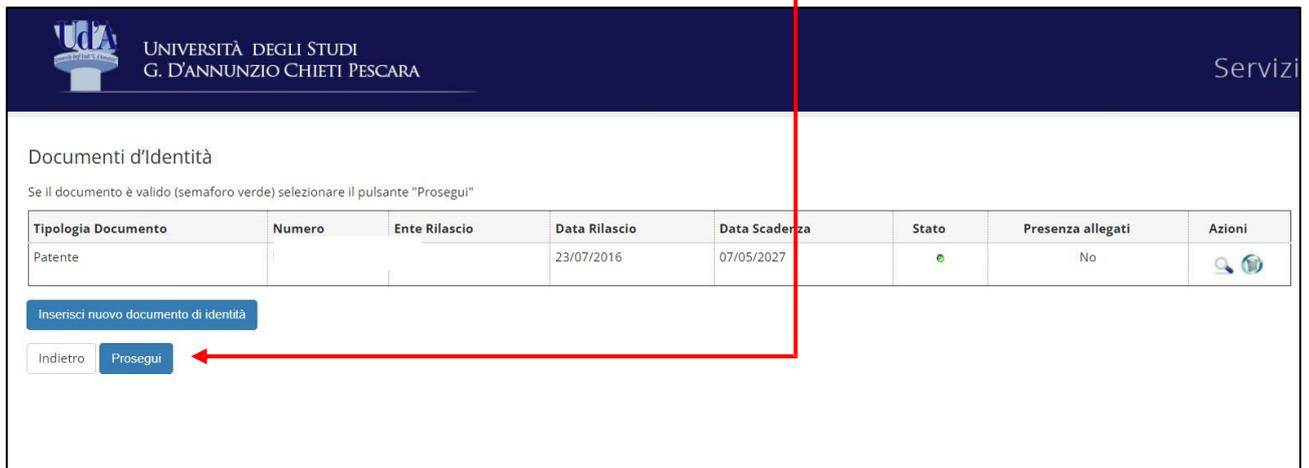
Cliccare sul pulsante No

Si fa riferimento all'Art. 9 – INCOMPATIBILITÀ del [BANDO DI AMMISSIONE](#) pubblicato in data 30/05/2024.

1. I percorsi di cui al presente bando sono corsi universitari a frequenza obbligatoria e la loro frequenza è incompatibile con l'iscrizione a corsi universitari che richiedano anch'essi frequenza obbligatoria. Ai fini della contemporanea iscrizione resta fermo restando quanto disposto dall'articolo 3 del D.M. 930/2022 – “Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.” 2. Ai sensi dell'Art 4 c. 6 del DM 621/2024 per l'A.A. 2023-2024 è consentita la frequenza contemporanea dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale con l'ottavo ciclo dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e secondo grado, compatibilmente con la frequenza e la calendarizzazione delle attività formative.

## Documento di Identità

Inserimento Documento di Identità se già presente cliccare su **Prosegui**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Servizi

Documenti d'Identità

Se il documento è valido (semaforo verde) selezionare il pulsante "Prosegui"

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Patente			23/07/2016	07/05/2027	<span style="color: green;">●</span>	No	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
G. D'ANNUNZIO CHIETI PESCARA

Documenti d'Identità

Se il documento è valido (semaforo verde) selezionare il pulsante "Prosegui"

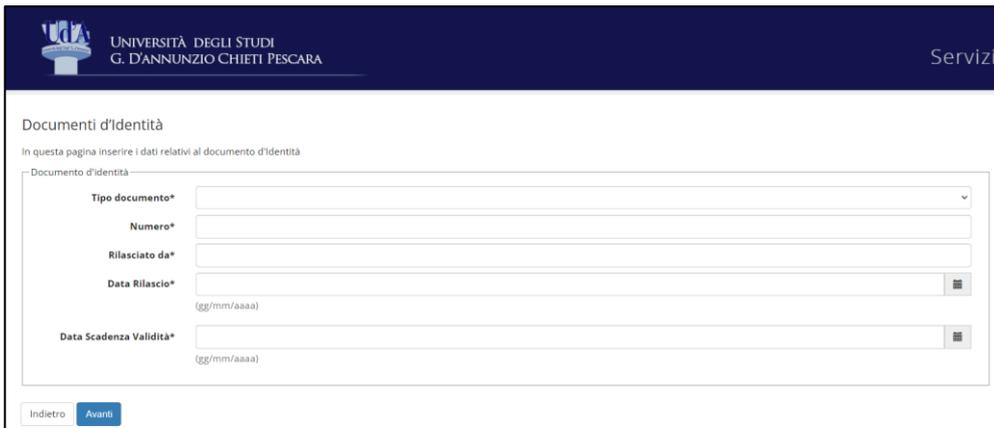
 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Se non presente cliccare su  
"Inserisci nuovo  
documento di identità"

Compilare i campi obbligatori e contrassegnati con “\*”



Inserire gli allegati richiesti

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	2	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tessera Sanitaria-Cod. Fiscale	1	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro [Avanti](#)

Il file deve essere unico e deve contenere fronte e retro del documento che si sta allegando



## Dichiarazioni ed allegati per disabilità e DSA personali

### Dichiarazioni ed allegati per disabilità e DSA personali

In questa pagina sono riportate le dichiarazioni relative ad invalidità o disabilità personali.  
E' possibile inserire, modificare, visualizzare i dettagli ed eliminare le singole dichiarazioni per qualsiasi motivo.

#### Attenzione

Affinché la dichiarazione possa essere validata dalla Segreteria Studenti è necessario allegare la scansione del certificato idoneo in regime di validità, oltre ad inserire i dati richiesti:

- Tipo dell'invalidità o disabilità
- Ove richiesta, la relativa percentuale
- La data di rilascio del documento allegato
- La data di inizio di validità del documento allegato, ove applicabile
- La data di fine validità, ove applicabile

Si ricorda che dichiarazioni allegate sono efficaci dal punto di vista amministrativo, quindi l'utente se ne assume la responsabilità ai sensi della legislazione corrente.

 Nessuna dichiarazione di invalidità inserita

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Se necessario **Inserisci dichiarazione di invalidità** e come allegato il file del verbale rilasciato dall'ASL, altrimenti cliccare su **Avanti**

Per l'**Inserimento della dichiarazione di invalidità** compilare i campi obbligatori e contrassegnati con "\*"

### Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Nuova dichiarazione

<b>Tipo Handicap:*</b>	Altra tipologia
<b>Percentuale Handicap:*</b>	<input type="text"/>
	% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]
<b>Data rilascio del documento (gg/mm/aaaa):</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Inizio Validità:</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)
<b>Data Fine Validità:</b>	<input type="text"/>
	(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## Foto personale

Se presente cliccare su **Conferma** oppure inserire il file con i parametri richiesti

**Registrazione: Foto personale**

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto". La funzionalità è opzionale.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file Nessun file selezionato

- formato jpg o jpeg
- risoluzione di almeno 200 dpi
- dimensioni 480x480 pixel
- possibilmente max 2 MB

(Max 50 MByte)

Upload Foto

Indietro

Conferma

### 0.1 Scegli file

### 0.2 Upload Foto (se rispetta i paramenti, sarà possibile il punto 0.3)

### 0.3 Conferma

**Registrazione: Foto personale**

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto". La funzionalità è opzionale.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Scegli file Nessun file selezionato

- formato jpg o jpeg
- risoluzione di almeno 200 dpi
- dimensioni 480x480 pixel
- possibilmente max 2 MB

(Max 50 MByte)

Upload Foto

Indietro

Conferma

## Titoli di accesso

Se già inseriti il sistema riporterà con il **semaforo verde** i titoli dichiarati e quindi sarà possibile cliccare sul pulsante **Procedi**

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

Altri titoli di studio

⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

Titolo 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea V.O		●	Inserisci

Titolo 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica		●	Inserisci

Titolo 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		●	

Titolo 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Indietro **Procedi**

Se nella sezione "Altri titoli di studio" sono presenti più **stati verdi** il sistema chiederà eventuali combinazioni da selezionare

Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione: diploma + laurea v.	Laurea V.O	✓	Laurea V.O <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2016</li> <li>Ateneo: Accademia di Belle Arti di CATANZARO</li> <li>Corso: III</li> <li>Dettaglio: Corso di AMMINISTRAZIONE</li> </ul>	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2006</li> <li>Dettaglio: Maturità classica</li> </ul>	
<input type="radio"/>	Combinazione: diploma + laurea magistrale	Laurea Magistrale	✓	Laurea Magistrale <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2012</li> <li>Ateneo: Università degli Studi di BOLOGNA</li> <li>Corso: Scienze Filosofiche (Classe LM-78)</li> <li>Classe: LM-78 - Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche</li> </ul>	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 2006</li> <li>Dettaglio: Maturità classica</li> </ul>	

Indietro **Procedi**

## Dati immatricolazione

Nel riepilogativo è necessario inserire ulteriore dati sullo **Stato Occupazionale** e cliccare su avanti

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Gli studenti che sono o sono stati già iscritti in passato ad un qualsiasi Corso in un qualsiasi Ateneo devono inserire la data di PRIMA IMMATRICOLAZIONE nel sistema Universitario ed indicare l'Ateneo al quale sono stati iscritti.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2023/2024
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ABILITAZIONE CLASSE A019
Percorso di Studio	ALLEGATO 1 60 CFU

Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2023/2024

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: digita per ricercare

Ulteriori dati

Sedi:\* CHIETI

Stato Occupazionale:\* digita per ricercare

Indietro Avanti

Ulteriori dati

Sedi:\* CHIETI

Stato Occupazionale:\* digita per ricercare

- Lavoratore No - Full Time
- Lavoratore SI - Full Time
- Lavoratore No - Part Time
- Lavoratore SI - Part Time

Indietro Avanti

## Conferma scelte e pagamento

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2023/2024
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale Insegnanti
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ABILITAZIONE CLASSE A019
Percorso di Studio	ALLEGATO 1 60 CFU

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

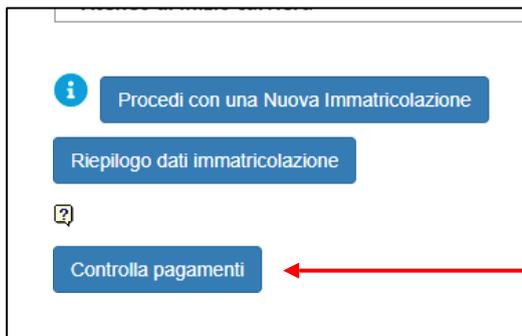
A.A. Immatricolazione SU	2023/2024
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

**Altri Dati di Immatricolazione**

Stato occupazionale	Lavoratore SI - Full Time
Sede	CHIETI

Indietro **Conferma**

Una volta **Confermato** sarà necessario cliccare sul pulsante **Controlla pagamenti**



si aprirà la schermata dei pagamenti dove è necessario cliccare sul numero di **Fattura**

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 3852653	IMMATRICOLAZIONE INSEGNANTI INSEGNANTI - ABILITAZIONE CLASSE A019 - Tassa T.U.R. - TASSA ISCRIZIONE FORMAZIONE INSEGNANTI A.A. 2023/2024	18/06/2024	210,00 €	● non pagato	ABILITATO
+ 3851913	Ammissioni percorsi di formazione iniziale Docenti classe A019 - 60 CFU - Formazione iniziale insegnanti - ABILITAZIONE CLASSE A019 - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO PER SELEZIONE ABILITAZIONE 60 CFU A.A. 2023/2024	13/06/2024	100,00 €	● pagato confermato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- 🔗 abilitato il pagamento con pagoPA
- 🖨️ eseguita la stampa avviso pagoPA

E scegliere la modalità di pagamento

- Immediato
- Differito

