



Università degli Studi “G. d’Annunzio”
CHIETI-PESCARA

MANIFESTO DEGLI STUDI

Anno Accademico 2019/2020

Emanato con Decreto Rettorale prot. n. 1414/2019 del 19/07/2019



Sommario

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	4
■ 1.1 Premessa	4
■ 1.2 Anno Accademico	4
■ 1.3 Titoli di studio e formazione <i>post lauream</i>	5
■ 1.4 Incompatibilità e doppia frequenza Università-Conservatorio (D.M. 28/9/2011)	5
■ 1.5 “ <i>Status</i> ” di studente.....	6
■ 1.6 Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi	6
■ 1.7 Studente con regime di impegno a tempo parziale	7
SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA	9
■ 2.1 Corsi di studio – norme generali.....	9
■ 2.2 CORSI DI LAUREA	9
■ 2.3 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	11
■ 2.4 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO	12
SEZIONE 3. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA.....	15
■ 3.1 Requisiti e modalità di accesso ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico	15
■ 3.2 Requisiti e modalità di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale	16
■ 3.3 Ammissione/Immatricolazione studenti (italiani, europei e non europei regolarmente soggiornanti in Italia) con titolo di studio estero.....	18
■ 3.4 Immatricolazione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale.....	19
■ 3.5 Ammissioni e immatricolazioni <i>sub conditione</i> ai Corsi di Laurea Magistrale.....	21
SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI.....	23
■ 4.1 Premessa.....	23
■ 4.2 Prova di conoscenza della lingua italiana	23

■ 4.3 Studenti extra europei - Requisiti di accesso ai Corsi di studio	24
■ 4.4 Studenti extra europei - preiscrizione e immatricolazione	25
SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO (tutti gli studenti).....	27
■ 5.1 Disposizioni generali	27
■ 5.2 Studenti “tesisti”	27
■ 5.3 Studenti non in corso.....	28
SEZIONE 6. TERMINI DI SCADENZA.....	29
SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI	31
■ 7.1 Premessa.....	31
■ 7.2 Incompatibilità ed eccezioni	31
■ 7.3 Iscrizione	31
■ 7.4 Termini di iscrizione e modalità di pagamento	32
■ 7.5 Riconoscimento frequenza ed esami.....	33
SEZIONE 8. DISPOSIZIONI DIVERSE	34
■ 8.1 Borse di studio A.D.S.U. Chieti - Pescara	34
■ 8.2 Sospensione degli studi	34
■ 8.3 Interruzione degli studi.....	36
■ 8.4 Rinuncia agli studi	36
■ 8.5 Riattivazione carriera.....	38
■ 8.6 Trasferimenti e passaggi (rinvio)	38

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

■ 1.1 Premessa

Il presente Manifesto degli Studi contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi “G. D’Annunzio” – Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud’A) per l'Anno Accademico 2019/2020 e disciplina:

- ✓ le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico - ad accesso libero e programmato a livello nazionale e locale - attivati presso l'Ateneo (requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti...);
- ✓ le procedure per il compimento degli atti di carriera di interesse degli studenti (opzione per lo status di studente a tempo parziale, trasferimento da/ad un'altra Istituzione, passaggi di corso, interruzione o sospensione della carriera, ricongiunzione o riattivazione della stessa, rinuncia e decadenza, iscrizione a corsi singoli, ecc.);
- ✓ le modalità di notifica di atti e provvedimenti agli studenti.

Tutti i Corsi attivati presso l'Ateneo sono conformi agli ordinamenti previsti nel D.M. n. 270/2004. È comunque garantita la prosecuzione e la conclusione degli studi come previsti negli ordinamenti didattici previgenti (ad esaurimento).

I Corsi hanno sede presso il Campus Universitario di Chieti - Via dei Vestini n. 31 e presso il Campus Universitario di Pescara - Viale Pindaro n. 42.

Il Manifesto degli Studi reca in allegato, quale parte integrante, il Regolamento Tasse e Contributi Universitari per l'A.A. 2019/2020 (Allegato 1).

■ 1.2 Anno Accademico

L'Anno Accademico 2019/2020 **avrà inizio il 1° ottobre 2019 e terminerà il 30 settembre 2020.**

Il calendario delle attività didattiche è stabilito dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio ed è pubblicato nei rispettivi siti. Ai dipartimenti, nell'ambito dell'autonomia didattica, è consentito anticipare l'inizio e la fine delle lezioni.

Le attività didattiche sono sospese nei giorni di sabato e domenica e nei seguenti:

- 1° novembre (Ognissanti)
- 8 dicembre (Festa dell'Immacolata Concezione)
- dal 23 dicembre al 5 gennaio (Vacanze di Natale)
- dal giovedì precedente la Pasqua al martedì successivo
- 25 aprile (Anniversario della Liberazione)
- 1° maggio (Festa dei lavoratori)
- 11 maggio per la sede di Chieti (Festa di San Giustino, patrono di Chieti)
- 2 giugno (Festa della Repubblica)
- 10 ottobre per la sede di Pescara (Festa di San Cetto, patrono di Pescara).

■ 1.3 Titoli di studio e formazione *post lauream*

→ L'Ud'A rilascia i seguenti titoli di studio:

- Laurea (di primo livello - triennale)
- Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni)
- Laurea Magistrale (di secondo livello - biennale)

→ I Corsi di laurea possono essere:

- ad accesso libero
- a numero programmato a livello nazionale
- a numero programmato a livello locale.

→ All'Ud'A è possibile iscriversi anche ai Corsi di Dottorato di ricerca e alle Scuole di specializzazione, la cui offerta formativa è consultabile, rispettivamente, ai seguenti link: www.scuolasuperiore.unich.it/scuola e www.unich.it/didattica/post-lauream/scuole-di-specializzazione.

→ L'Ateneo, inoltre, offre anche altre possibilità di formazione *post lauream* tra cui: Master di I e II livello (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>), Corsi di formazione professionale e aggiornamento (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-professionale-e-aggiornamento>), Corsi di perfezionamento (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-perfezionamento>), Corsi di Formazione permanente e ricorrente (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream>), Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti – PeF24 ove previsti dal MIUR (<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/formazione-iniziale-degli-insegnanti-pef24>), Corsi di preparazione agli Esami di Stato (consultare le pagine del Dipartimento di interesse) e International Summer and Winter School (https://www.unich.it/sites/default/files/02_regolamento.pdf).

■ 1.4 Incompatibilità e doppia frequenza Università-Conservatorio (D.M. 28/9/2011)

→ Ai sensi della normativa vigente, non è consentita l'iscrizione contemporanea:

- a più Corsi di studio (due Corsi di laurea triennali o un Corso di laurea e uno di laurea magistrale o a due Corsi di laurea magistrale);
- ad un Corso di studio e ad un dottorato di ricerca o ad una Scuola di specializzazione o ad un Master, presso l'Ud'A o altro Ateneo;
- ad un Corso di studio ed essere contemporaneamente titolare di un assegno di ricerca nell'Ateneo o in altro istituto universitario;
- ad un dottorato di ricerca dell'Ateneo e ad altro dottorato o Scuola di specializzazione o a un Master dell'Ud'A o di altro Ateneo o essere titolare di un assegno di ricerca se titolare di borsa di studio di dottorato;
- ad un Master dell'Ateneo e ad altro Master o ad una Scuola di specializzazione o ad un dottorato dell'Ud'A o di altro Ateneo o contemporaneamente iscritto a Corsi singoli dell'Ateneo.

Qualora durante il percorso di studi lo studente decidesse di iscriversi ad altro corso incompatibile, dovrà presentare apposita domanda di rinuncia agli studi già intrapresi o, qualora ne ricorrano i presupposti, domanda di sospensione (vedi paragrafo 8.2 del presente Manifesto).

É possibile effettuare più domande di ammissione a più Corsi di I o II livello anche all'interno dell'Ateneo. In caso di esito positivo delle prove di ammissione eventualmente sostenute, lo studente dovrà optare per un solo Corso di studio presso questo o altro Ateneo.

→ Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, della L. 240/2010 e del D.M. 28/09/2011 (“*Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici*”), è compatibile la contemporanea iscrizione all'Ateneo e ad un Conservatorio di musica o Istituto musicale pareggiato o all'Accademia nazionale di danza.

In base al D.M. 28/09/2011, le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due Istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 crediti formativi per anno accademico, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Lo studente che ai sensi del D.M. 28 settembre 2011 intenda avvalersi della facoltà di contemporanea iscrizione a corsi di Laurea di primo o secondo livello di questo Ateneo ed a corsi di Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, effettuata l'immatricolazione *on-line* di cui alla Sezione 3, paragrafo 3.4 del presente Manifesto degli Studi, dovrà comunque consegnare alla competente Segreteria Studenti l'apposito modulo “*Domanda di doppia iscrizione e frequenza università -istituti superiori di studi musicali e coreutici*”, disponibile su <https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica/modulistica-di-ateneo/> con i piani di studio presso le due Istituzioni redatti coerentemente al predetto limite.

I piani di studio dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni. Fino alla loro approvazione lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le Istituzioni.

Il piano di studi approvato può essere modificato a richiesta dello studente una sola volta durante l'Anno Accademico.

Allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste dall'apposito Regolamento (consultabile al link: https://www.unich.it/sites/default/files/d.r._d urgenza_n.1746_del_31.7.2017.pdf).

■ 1.5 “Status” di studente

Per poter svolgere attività didattiche e fruire dei servizi collegati, gli iscritti ai Corsi di studio devono essere in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di immatricolazione/rinnovo iscrizione, in particolare, non è consentita la frequenza delle lezioni, il sostenimento degli esami di profitto, della prova finale, la richiesta di certificazioni e atti relativi alla carriera, la presentazione di domande di esonero o riduzione delle tasse, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altra Istituzione universitaria o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.

■ 1.6 Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

→ Casella di posta elettronica istituzionale: all'atto dell'immatricolazione l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it. Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata degli studi, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici di questa Università di ogni comunicazione, avviso ed informazione compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.)

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/webmail_studenti, link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

→ **Notifica provvedimenti:** L'Ateneo assicura forme e strumenti di pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti nel rispetto delle norme poste a tutela del diritto alla privacy mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On line dell'Ateneo – sezione Avviso Studenti - degli estremi del provvedimento adottato o in via di adozione.

Ogni Segreteria studenti assolve gli obblighi di comunicazione di provvedimenti modificativi o estintivi dello *status* di studente; di provvedimenti di avvio dei procedimenti amministrativi che riguardano la carriera di studio individuando il responsabile di ciascun procedimento, assicurando la partecipazione degli aventi diritto alla formazione del provvedimento finale, garantendo il diritto di eventuali controinteressati.

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla “[Amministrazione trasparente](#)”.

■ 1.7 Studente con regime di impegno a tempo parziale

Il regime di impegno a tempo parziale è volto ad agevolare lo studente che all'atto della immatricolazione o della regolare iscrizione in corso ad anni successivi al primo, ritenga di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari come previsto per gli studenti a tempo pieno¹.

In tale regime di impegno lo studente consegue il titolo di studio entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto senza incorrere nella condizione di fuori corso. Allo studente che vi opti verrà assegnato lo stesso piano di studio previsto per il Corso di ordinaria durata.

L'opzione formulata per la scelta del tempo parziale impegna lo studente per due anni accademici consecutivi: il passaggio dal regime di tempo parziale a quello ordinario è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFU e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFU per un totale di 60 crediti formativi.

➡ L'opzione per il tempo parziale è consentita in qualsiasi anno del percorso di studio -purché lo studente sia iscritto entro la durata normale (in corso)- al momento della immatricolazione o del rinnovo iscrizione ad anni successivi, ma non ad anno accademico già iniziato. Non è data pertanto possibilità di opzione per il regime a tempo parziale agli studenti in posizione di “fuori corso” (iscritti ad un anno di corso a partire dalla durata normale + 1).

➡ Per lo studente a tempo parziale valgono le medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per lo studente a tempo pieno.

¹ Art. 2 “Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti”: “L'iscrizione a tempo parziale: a) è ammessa in favore degli studenti che si immatricolano o si iscrivono a tutti i Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che abbiano previsto nel proprio Regolamento Didattico tale percorso di studi; b) è ammessa in favore degli studenti in corso”.

L'ammontare dei contributi universitari dello studente a tempo parziale è pari al 50% di quello previsto per lo studente a tempo pieno a parità di Corso, anno di iscrizione e fascia ISEE-U, come da Tabelle di cui al Regolamento tasse e contributi (Allegato 1).

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate in ciascun anno di iscrizione nella misura ordinariamente prevista per gli studenti a tempo pieno.

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito "[Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara](#)".

SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA

■ 2.1 Corsi di studio – norme generali

I Corsi di studio dell'Ud'A afferiscono a n. 2 Scuole e n. 13 Dipartimenti.

Per l'Anno Accademico 2019/2020 sono attivati i Corsi indicati nei paragrafi che seguono, raggruppati in base all'Area di riferimento e con indicazione per ciascun corso della tipologia, classe, denominazione, sede, Dipartimento di afferenza e modalità di accesso (libero/programmato). L'Offerta Formativa dell'Ud'A consta di n. 31 Corsi di Laurea, n. 5 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e n. 22 Corsi di Laurea Magistrale.

■ 2.2 CORSI DI LAUREA

AREA SOCIALE²					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
L-18	L - ECONOMIA AZIENDALE	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	5/11/2019
L-33	L - ECONOMIA E COMMERCIO				
L-33	L - ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA				
L-14	L - SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2019
L-40	L - SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA	CH			
L-18	L - ECONOMIA E MANAGEMENT	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2019
L-39	L - SERVIZIO SOCIALE	CH			
L-33	L - ECONOMIA, MERCATI E SVILUPPO	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5/11/2019
L-24	L- SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	CH	PL	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Scadenza indicata nel Bando di ammissione ai Corsi

² **Legenda:** L = Laurea triennale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica preparazione iniziale - C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

AREA UMANISTICA²					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
L-1	BENI CULTURALI	CH	L/CRA	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	5/11/2019
L-10	LETTERE				
L-5 e L-19	FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	
L-11	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE				
L-12	MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	PE		DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	
AREA SCIENTIFICA²					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
L-23	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	5/11/2019
L-34	SCIENZE GEOLOGICHE	CH			
L-22	SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE³	CH	PL	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Scadenze indicate nei Bandi di ammissione ai Corsi
L-4	DESIGN	PE		DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	

² **Legenda:** L = Laurea triennale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica preparazione iniziale - C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

³ Le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo sono condizionate alla presentazione di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 aprile 2013 - GU 169 del 20/07/2013 - e successive modificazioni oppure, per chi ne fosse già in possesso, di un certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo agonistico.

AREA SANITARIA⁴					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
L/SNT4	L - ASSISTENZA SANITARIA	CH	PN	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Scadenze indicate nei Bandi di ammissione ai Corsi
L/SNT1	L - INFERMIERISTICA				
L/SNT2	L - ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA				
L/SNT1	L - OSTETRICIA			DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	
L/SNT3	L - TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE				
L/SNT2	L - TERAPIA OCCUPAZIONALE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	
L/SNT3	L - TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA				
L/SNT2	L - FISIOTERAPIA				
L/SNT2	L - LOGOPEDIA				
L/SNT3	L - DIETISTICA				
L/SNT3	L - TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO				
L/SNT3	L - IGIENE DENTALE				
L/SNT4	L - TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO				

■ 2.3 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

AREA SCIENTIFICA⁴					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
LM-4	LM a C.U. - ARCHITETTURA	PE	PN	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Scadenze indicate nei Bandi di ammissione

⁴ **Legenda:** L = Laurea triennale. LM = Laurea Magistrale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale.

AREA SANITARIA⁴					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
LM-41	LM a C.U. - MEDICINA E CHIRURGIA	CH	PN	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Scadenze indicate nei Bandi di ammissione ai Corsi
LM-46	LM a C.U. - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA			DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	
LM-13	LM a C.U. - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE		PL	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	
LM-13	LM a C.U. - FARMACIA				

■ 2.4 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO

AREA UMANISTICA⁴					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
LM-38	LINGUE STRANIERE PER L'IMPRESA E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	5/11/2019
LM-37	LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE				
LM-78	SCIENZE FILOSOFICHE	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5/11/2019
LM-2 e LM-89	BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI			DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	5/11/2019
LM-14 e LM-15	FILOLOGIA, LINGUISTICA E TRADIZIONI LETTERARIE			5/11/2019	

⁴ **Legenda:** LM = Laurea Magistrale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. VCR = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

AREA SOCIALE⁵					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-51	LM- PSICOLOGIA	CH	PL	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Scadenze indicate nei Bandi di ammissione ai Corsi
LM-51	LM- PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	
LM-56	LM - ECONOMIA E COMMERCIO	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	5/11/2019
LM-56	LM - ECONOMIA E BUSINESS ANALYTICS				
LM-77	LM - ECONOMIA AZIENDALE				
LM-77	LM - ECONOMIA E MANAGEMENT	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2019
LM-77	LM - DIGITAL MARKETING	PE			
LM-56	LM - MANAGEMENT, FINANZA E SVILUPPO – MANAGEMENT E SVILUPPO SOCIOECONOMICO	PE			
LM-88	LM - RICERCA SOCIALE, POLITICHE DELLA SICUREZZA E CRIMINALITÀ	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2019
LM-SC-GIUD	LM – SCIENZE GIURIDICHE PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE E L’INNOVAZIONE DELL’IMPRESA	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2019
LM-87	LM - POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2019
LM-85	LM - SCIENZE PEDAGOGICHE	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5/11/2019

⁵ **Legenda:** LM = Laurea Magistrale. VRC = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. VRC = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

AREA SCIENTIFICA⁵					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
LM-24	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	5/11/2019
LM-74	SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE DELLA TERRA E DEI PIANETI	CH			
LM-67	SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE ⁽²⁾			DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	
LM-61	SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA SALUTE				
AREA SANITARIA⁵					
<i>Classe</i>	<i>Tipo e Denominazione</i>	<i>Sede</i>	<i>Accesso</i>	<i>Dipartimento di afferenza</i>	<i>Scadenza immatricolazione</i>
LM/SNT1	LM - SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ⁶	CH	PN	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Scadenza indicata nel Bando di ammissione ai Corsi

⁵ **Legenda:** LM = Laurea Magistrale. VRC = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. VRC = Verifica Requisiti Curricolari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

⁶ Il Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche sarà pubblicato a seguito della emanazione del Decreto Ministeriale di definizione dei posti assegnati all'Ud'A.

SEZIONE 3. AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA

➔ La presente Sezione disciplina le modalità di accesso ai Corsi di Laurea attivati presso l'Ud'A per i candidati italiani con titolo italiano o estero, per i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di san Marino e Santa Sede), per quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia (studenti equiparati), per gli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi della U.E. e per gli studenti iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere

■ 3.1 Requisiti e modalità di accesso ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

■ REQUISITI

Per l'accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale con anno integrativo. Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo lo studente è tenuto ad assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla competente Struttura Didattica;
- altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- Laurea;
- Diploma Universitario di durata triennale

nonché sostenere, a seconda che si tratti di Corsi ad accesso libero o ad accesso programmato, nazionale o locale, una prova di ammissione e/o una prova per la verifica della preparazione iniziale.

■ MODALITÀ DI ACCESSO

➔ Per i **Corsi ad accesso libero** per i quali non sono programmate limitazioni di posti e conseguenti prove di ammissione, lo studente è obbligato a sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale⁷, generale e in aree tematiche specifiche del Corso di studio prescelto.

Le conoscenze richieste, le modalità di verifica e le procedure per il recupero di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in caso di esito non positivo della verifica, sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio che possono prevedere l'assolvimento degli OFA prima dell'immatricolazione o durante il primo anno di corso.

➔ Per i **Corsi a numero programmato** a livello nazionale o locale, è invece annualmente predefinito il numero massimo di studenti in ingresso.

■ **Corsi a programmazione nazionale:** per poter accedere occorre sostenere obbligatoriamente una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai relativi bandi.

⁷ ➔ Per approfondimenti sulla iscrizione e sulle prove di verifica della preparazione iniziale si rinvia agli articoli 27 e 28 del "[Regolamento didattico di Ateneo](#)" e al [Regolamento didattico del Corso di studio](#) prescelto.

■ **Corsi a programmazione locale:** l'accesso può avvenire previo sostenimento di una prova di ammissione oppure secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, a seconda di quanto previsto nei relativi bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente.

L'iscrizione alle prove di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato va effettuata – previo pagamento di un **contributo di € 50,00** – entro i termini e secondo le modalità stabiliti dagli specifici bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → **Iscrizioni** → **Corsi ad accesso programmato**.

Per i Corsi di Laurea ove le immatricolazioni avvengono secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande per la copertura dei posti disponibili non è previsto alcun contributo concorsuale.

I bandi di selezione per l'accesso ai Corsi in riferimento sono pubblicati nella pagina del Portale di Ateneo dedicata ai “**FUTURI STUDENTI**” e nell'**Albo online** almeno 60 giorni prima dello svolgimento delle prove.

■ 3.2 Requisiti e modalità di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale

■ REQUISITI

Per la **immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale (NON a Ciclo Unico)** è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento;
- Diploma Universitario di durata triennale;
- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

È inoltre necessario il possesso di un'adeguata preparazione personale oltretutto dei requisiti curriculari definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Studio accertati secondo le modalità di verifica da questi previste (VRC). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di Laurea conseguito in determinate classi, le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di Crediti Formativi Universitari nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari.

I Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio sono consultabili nel Sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds>

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dallo studente –di norma- prima dell'immatricolazione.

■ MODALITÀ DI ACCESSO

→ **Corsi ad accesso libero:** lo studente è tenuto a presentare una domanda di prevalutazione dei requisiti curriculari e della adeguatezza della preparazione personale per ottenere il nullaosta che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto. La domanda va presentata **dal 1° agosto al 5 novembre 2019** con le seguenti modalità:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;
 2. registrarsi per il rilascio di username e password: quanti già in possesso di credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione di precedente carriera in Ud'A – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute. In caso di smarrimento delle credenziali, potranno collegarsi al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 o all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;
 3. autenticarsi (login) nella sezione “Area Riservata” attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura;
 4. selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” → “PREVALUTAZIONE”;
 5. seguire le indicazioni ivi riportate per l'allegazione della documentazione utile (per gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio) e chiudere la procedura online.
- ➔ É possibile presentare più di una domanda di prevalutazione in relazione a tutti i Corsi di Laurea magistrale di interesse.

Le predette istanze saranno sottoposte al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali.

Gli interessati riceveranno apposita comunicazione via email sui risultati della prevalutazione: in caso di esito positivo saranno tenuti a procedere alla immatricolazione entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento di tale email.

→ **Corsi a numero programmato:**

- **nazionale** – lo studente è tenuto a sostenere obbligatoriamente una prova di ammissione, secondo i termini e le modalità stabilite dai relativi bandi;
- **locale** - l'accesso avviene alternativamente: a) previo sostenimento di una prova di ammissione, b) secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, c) previa valutazione della carriera pregressa a seconda di quanto previsto nei relativi bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente.

L'iscrizione alle prove di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a numero programmato va effettuata – previo pagamento di un contributo concorsuale di € 50,00 – entro i termini e secondo le modalità indicati dagli specifici bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → **Iscrizioni** → **Corsi ad accesso programmato**, fatta eccezione per l'ammissione ai Corsi le cui immatricolazioni sono previste secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande o previa valutazione della carriera pregressa.

Per i Corsi di Laurea ove le immatricolazioni avvengono secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande per la copertura dei posti disponibili non è previsto alcun contributo concorsuale.

I bandi di selezione per l'accesso ai Corsi in riferimento sono pubblicati nella pagina del Portale di Ateneo dedicata ai “**FUTURI STUDENTI**” e nell'**Albo pretorio online** almeno 60 giorni prima dello svolgimento delle prove.

■ 3.3 Ammissione/Immatricolazione studenti (italiani, europei e non europei regolarmente soggiornanti in Italia) con titolo di studio estero

Gli studenti in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere devono presentare alla Segreteria Studenti di riferimento la documentazione sotto elencata tenuto conto della necessità di assolvere ai seguenti adempimenti:

→**Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

→**Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell’Aja del 5 ottobre 1961.

Non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall’Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

→**Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina in quanto necessari per la valutazione del titolo di studio.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L’AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MIUR 11/03/2019)

- 1) copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni:
 - a. certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, **o in alternativa**
 - b. copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;
- 3) certificato attestante il superamento dell’eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l’accesso all’Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell’iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 6) due fotografie formato tessera;
- 7) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

→ **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MIUR 11/03/2019)**

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di “dichiarazione di valore in loco” a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario;
- 3) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 4) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata;
- 5) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

■ **3.4 Immatricolazione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale**

L'immatricolazione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e si perfeziona con il pagamento della 1ª rata (rata fissa: € 156,00).

Per i Corsi di Laurea (triennali), di Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale o sessennale) e di Laurea Magistrale (biennali) ad accesso libero la domanda dovrà essere compilata on-line -senza maggiorazione contributiva- **entro il 5 novembre 2019**.

Per i Corsi ad accesso programmato locale, gli studenti in posizione utile nella graduatoria di merito che abbiano ottenuto una prevalutazione positiva (vedi paragrafo 3.2 che precede) devono compilare on-line la domanda di immatricolazione entro i termini e nelle forme stabiliti dai singoli bandi di concorso. L'immatricolazione degli studenti vincitori della selezione e di quelli che subentrano nei casi di scorrimento della graduatoria e fino ad esaurimento dei posti disponibili, verrà accettata entro le date e le ore di scadenza indicate nei singoli bandi di concorso e nei successivi avvisi di scorrimento pubblicati dalle Segreterie Studenti nella Sezione “[Corsi ad accesso programmato](#)” del Portale di Ateneo.

Per il pagamento di tasse e contributi si rinvia al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto e in particolare alle Tabelle 1A, 1B e 1C da utilizzare a seconda della tipologia di Corso di studio di iscrizione.

→ **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE**

Per effettuare l'immatricolazione, è necessario:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> ed effettuare la “registrazione web” inserendo i dati personali unitamente a quelli di domiciliatazione bancaria (selezionare la modalità “rimborso bonifico bancario” e inserire il CODICE IBAN -necessario per ricevere eventuali rimborsi-

- codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente⁸ ;
2. inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del “riepilogo della registrazione”; quanti siano già in possesso delle credenziali rilasciate dall’Ateneo – anche in occasione dell’iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, potranno collegarsi al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all’attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell’Ateneo al recapito telefonico 0871/3556114 o all’indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;
 3. autenticarsi (login) attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura;
 4. selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” → “IMMATRICOLAZIONE”;
 5. scegliere il tipo di immatricolazione:

A. IMMATRICOLAZIONE STANDARD: studenti che effettuano l’immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza carriere aperte presso l’Ud’A o altri Atenei.

B. IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO: studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo.

C. IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA: studenti che effettuano l’immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all’Ateneo.

D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO: immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.

Nelle immatricolazioni di cui alle lettere B, C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera allegando nella procedura online di immatricolazione l’autocertificazione⁹ in formato pdf contenente l’elenco degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno di essi del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dei CFU conseguiti e della votazione in trentesimi riportata.

Il riconoscimento è affidato alle strutture didattiche competenti che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nel percorso di studio scelto nonché l’anno di corso di immatricolazione che potrebbe essere un anno successivo al primo con conseguente abbreviazione di corso.

6. selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
 - Corso di Laurea (triennale)
 - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
 - Corso di Laurea Magistrale (biennale - NON a Ciclo Unico)
7. chiudere la procedura di immatricolazione *online* seguendo le indicazioni ivi riportate;

⁸ La titolarità dei conti correnti o delle carte prepagate renderà immediatamente operativi eventuali accrediti da parte dell’Ateneo in occasione di rimborso tasse, di borse di studio, borse Erasmus, etc.

⁹ Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, articoli 46 e seguenti.

8. perfezionare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata di iscrizione (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale) accedendo alla Sezione SEGRETERIA → PAGAMENTI e selezionando una delle seguenti modalità:

a) **Pago PA** - [Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione](#) effettuando la scelta fra le modalità di pagamento online:

- carta di credito, carta di debito, Pay Pal, **oppure**
- apposito bollettino da stampare pagabile presso gli Uffici postali, le tabaccherie, ricevitorie e sportelli bancari convenzionati.

b) bollettino MAV -**reso disponibile e utilizzabile fino al 31/12/2019**- da stampare al termine della procedura *online* di immatricolazione (selezionando la voce “riepilogo dati immatricolazione”) e pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell'apposito terminale in quanto aderenti al progetto “Banca ITB”;

c) carta di credito anche non intestata allo studente: a tal fine, accedere sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> →SEGRETERIA.

→ **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – DOCUMENTAZIONE**

I candidati ammessi ai Corsi di Laurea a programmazione nazionale e locale sono tenuti ad immatricolarsi a pena di decadenza entro i termini e con le modalità previsti dai rispettivi Bandi di selezione

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- a) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- c) una foto tessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- d) permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- e) autocertificazione dei requisiti curriculari previsti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico consultabili nel Sito web di Ateneo in “DIDATTICA” → “Regolamenti Didattici CdS” →[Archivio documenti CdS](#).
- f) in caso di immatricolazioni di cui alle lettere A. B. e C. sopra indicate, autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti e dichiarazione di avvenuta presentazione di domanda di trasferimento e/o di rinuncia/decadenza presso l'Ateneo di provenienza.

■ 3.5 Ammissioni e immatricolazioni *sub conditione* ai Corsi di Laurea Magistrale

■ AMMISSIONI SUB CONDIZIONE (IN IPOTESI)

Il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio è ammesso alla prova a condizione che il titolo di Laurea (triennale) venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

■ IMMATRICOLAZIONI SUB CONDIZIONE (IN IPOTESI)

È l'ipotesi che riguarda coloro cui è consentito immatricolarsi ad un Corso di laurea magistrale pur non essendo ancora in possesso del titolo di Laurea previsto per la prosecuzione degli studi nel livello successivo.

Per il caso dei Corsi ad accesso programmato, al candidato ammesso con riserva alla selezione che risulti collocato in posizione utile in graduatoria è consentita l'immatricolazione al Corso di interesse nel rispetto delle norme particolari previste nei singoli bandi di ammissione.

Lo studente immatricolato *sub conditione* potrà partecipare a tutte le attività formative del corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non abbia acquisito il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio di accesso.

Lo status di studente immatricolato *sub conditione* termina nelle seguenti ipotesi:

- a) conseguimento del titolo finale di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2018/2019;
- b) mancato conseguimento del titolo di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2018/2019.

Nel caso di cui alla lettera a) lo studente è tenuto a perfezionare l'immatricolazione per l'anno accademico 2019/2020 al Corso di laurea magistrale presso la Segreteria Studenti di riferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data del conseguimento del titolo di laurea presso Ud'A o altri Atenei. Qualora non provveda entro il predetto termine decade dal diritto di immatricolazione nell'Anno Accademico 2019/2020.

Nel caso di cui alla lettera b) lo studente decade dalla immatricolazione con riserva ed è tenuto al rinnovo della iscrizione per l'anno accademico 2019/2020 al Corso di laurea di appartenenza.

SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI

■ 4.1 Premessa

Le presenti norme disciplinano le modalità di accesso ai Corsi attivati presso l'Ud'A per i candidati extra Unione europea residenti all'estero, ossia per gli studenti internazionali che necessitino di visto di ingresso in Italia per soggiorni di lungo periodo.

Non si applicano invece: a) ai candidati italiani con titolo estero; b) ai cittadini appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero; c) agli stranieri già regolarmente soggiornanti in Italia; d) agli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea; e) agli studenti partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Tali categorie di candidati soggiacciono alla disciplina di cui alla Sezione 3 del presente Manifesto degli Studi se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto e riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione delle strutture didattiche competenti.

A tutti gli studenti extra europei si applicano le norme di cui alle “Procedure per l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, Anno Accademico 2019/20” della Circolare MIUR dell'11 marzo 2019 consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori e maggiori informazioni.

Per verificare il numero dei posti che l'Ateneo ha riservato ai candidati extraeuropei occorre invece accedere al seguente link: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2019/cerca_corsi.php. Per i Corsi ad accesso programmato, nazionale e locale, lo studente extraeuropeo può verificare il numero dei posti disponibili consultando l'Avviso di selezione per l'accesso al Corso d'interesse.

■ 4.2 Prova di conoscenza della lingua italiana

I cittadini non comunitari residenti all'estero - compresi quelli di nazionalità cinese - in regola con le procedure di preiscrizione presso le Rappresentanze Diplomatico-Consolari (vedi successivo 5.3), dovranno obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana prevista per il giorno **2 settembre 2019**.

Per essere ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi in tale data presso le sedi successivamente comunicate sul sito web di Ateneo, muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso di tipo D “nazionale” per motivi di studio (Immatricolazione Università) o, in alternativa, di permesso di soggiorno.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento, i candidati saranno ammessi alle prove con riserva.

Il mancato superamento della prova di conoscenza della lingua italiana non consente l'immatricolazione.

Tra i candidati sottoposti allo specifico contingente di posti riservato ai cittadini richiedenti visto e residenti all'estero sono esonerati dalla prova di lingua italiana *gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri*

di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”) e l’Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all’estero o altri soggetti. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d’esame convenzionate presenti in tutto il mondo¹⁰.

Sono altresì esonerati, indipendentemente dal numero dei posti riservati:

- a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all’estero;
- b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all’Allegato 2;
- c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell’insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell’1.7.1999);
- d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d’Europa, emesse nell’ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”) e l’Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all’estero o altri soggetti⁹.

Per le immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale sono esonerati gli studenti in possesso dei titoli indicati alle precedenti lettere d), e).

■ 4.3 Studenti extra europei - Requisiti di accesso ai Corsi di studio

■ REQUISITI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO¹¹

Gli studenti extra Unione Europea residenti all’estero che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico devono:

- a) aver conseguito almeno un titolo di studio valido per l’accesso ai corsi in riferimento al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni. Nel caso di provenienza da Paesi in cui il sistema scolastico locale è di 11 o 10 anni:
 - dimostrare di aver frequentato in loco l’Università e aver superato tutti gli esami previsti per 1 anno (se gli anni obbligatori sono 11) o 2 anni (se sono 10) oppure, in alternativa
 - essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.

¹⁰ Circolare MIUR dell’11 marzo 2019 “Procedure per l’accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, Anno Accademico 2019/20”. Per ulteriori informazioni dettagliate su requisiti, titoli per l’accesso, modalità, termini e modulistica si rinvia alla predetta Circolare pubblicata sul sito web curato dal MIUR all’indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

¹¹ Per ulteriori dettagli sulla validità di titoli di studio conseguiti all’estero si vedano l’Allegato 1 e l’Allegato 2 al documento ministeriale indicato nella nota 9.

b) attestare mediante idoneo documento il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista nel Paese di provenienza per l'accesso all'Università (es. GAO KAO per candidati provenienti dalla Cina, VESTIBULAR per quelli provenienti dal Brasile).

■ **REQUISITI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO)"**

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea magistrale devono:

- a) aver conseguito un titolo accademico presso Università estere valido per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale, **oppure**
- b) aver conseguito un titolo post-secondario presso un Istituto Superiore non universitario straniero che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.

■ **4.4 Studenti extra europei - preiscrizione e immatricolazione**

Gli studenti extra Unione europea che intendano accedere ad un Corso di studio, dopo aver consultato l'elenco dei corsi e del rispettivo contingente di posti messi a disposizione dall'Ateneo mediante accesso alla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2019/cerca_corsi.php ed aver verificato il possesso dei requisiti di accesso richiesti, **devono presentare alla Rappresentanza italiana (Ambasciata, Consolato, Istituto Italiano di Cultura) del Paese di provenienza la domanda di preiscrizione secondo il Modello A/Form A**, in duplice copia, **dal 7 marzo al 24 luglio 2019**. La domanda può essere presentata per una sola Università e per un unico Corso di studi.

Successivamente, in caso di esito positivo della prova di conoscenza della lingua italiana fissata per il 2 settembre 2019 (vedi paragrafo 4.2) e dell'eventuale prova di ammissione per il caso di corso di studio ad accesso programmato, locale o nazionale, lo studente deve eseguire la procedura di immatricolazione online al corso prescelto, come indicato per gli altri studenti nel paragrafo 3.4 del presente Manifesto.

Sia per la domanda di preiscrizione che per la procedura di immatricolazione lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti di riferimento la documentazione sotto elencata tenuto conto della necessità di assolvere ai seguenti adempimenti:

→**Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

→**Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

Non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

→**Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina, necessari per la valutazione del titolo di studio.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MIUR 11/03/2019)

- 1) copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, **ovvero**
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni:
 - a. certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, **o in alternativa**
 - b. copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 6) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 7) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

→ DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (CFR. CIRCOLARE MIUR 11/03/2019)

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di “dichiarazione di valore in loco” a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario;
- 3) **(solo per cittadini non UE)** fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 4) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata;
- 5) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

Per quanto concerne il versamento di tasse e contributi si rinvia al paragrafo 3.1.2 del Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO (tutti gli studenti)

■ 5.1 Disposizioni generali

Il rinnovo dell'iscrizione non è automatico e va effettuato esclusivamente online entro e non oltre il **5 novembre 2019** mediante accesso al portale di Ateneo in MYPage e all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> SEGRETERIA → ISCRIZIONI → RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI seguendo la procedura indicata¹².

Per rinnovare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni per ritardo nell'iscrizione o nei pagamenti.

➔ Qualora la posizione amministrativa dello studente presenti irregolarità (es. debito contributivo) il Sistema informatico di Gestione Carriere blocca la possibilità di rinnovo iscrizione online fino ad avvenuta regolarizzazione. In tal caso lo studente è tenuto a contattare la Segreteria Studenti per regolarizzare la propria posizione ed effettuare il rinnovo iscrizione.

In fase di rinnovo iscrizione lo studente è tenuto ad inserire o aggiornare dichiarazioni e/o documenti necessari (es. permesso di soggiorno) o utili (es. certificazione di intervenuta disabilità, invalidità o DSA).

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo.

L'iscrizione ad anni successivi al primo si considera perfezionata con il pagamento della 1^ rata.

➔ All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di allegare online la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno aggiornato.

Per il versamento di tasse e contributi si fa rinvio al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto e in particolare alle Tabelle 2A, 2B e 2C.

■ 5.2 Studenti “tesisti”

Sono gli studenti che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e nell'anno accademico 2019/2020 devono sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi possono iscriversi in qualsiasi momento dell'anno accademico e comunque prima della presentazione della domanda di laurea e senza maggiorazioni per ritardata iscrizione. Dopo la scadenza del **31 gennaio 2020** gli studenti in riferimento non potranno più utilizzare la procedura online e dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti di competenza per iscriversi.

¹² **Il Sistema di Iscrizione online viene chiuso improrogabilmente il 31/01/2020 (cfr. il Regolamento tasse e contributi al paragrafo 2.3.4).**

Per il versamento di tasse e contributi degli studenti in riferimento si rinvia al paragrafo 3.3.1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2019/2020 allegato al presente Manifesto.

■ 5.3 Studenti non in corso

Lo studente che avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo non abbia sostenuto o superato gli esami e le altre prove di verifica per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato non più in corso.

Per l'iscrizione degli studenti non in corso valgono le medesime modalità previste per gli studenti in corso, ad eccezione del costo di iscrizione e più precisamente:

- fino alla iscrizione al primo anno oltre la durata normale del corso di studio per il pagamento del contributo di Ateneo tale tipologia di studente è equiparata allo studente in corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE-U come da Tabelle 2A, 2B e 2C del Regolamento tasse e contributi A.A. 2019/2020 allegato al presente Manifesto;
- dalla iscrizione oltre un numero di anni pari alla durata normale del corso più uno (cioè dal 2° anno “fuori corso”) lo studente dovrà fare riferimento alle Tabelle 3A o 4A approvate con l'allegato Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2019/2020 a seconda del numero di anni di iscrizione oltre la durata normale (+2 e +3 oppure da +4 in poi).



SEZIONE 6. TERMINI DI SCADENZA

→ Le immatricolazioni a tutti i Corsi di Laurea ad accesso libero e il rinnovo delle iscrizioni a tutti i Corsi di Laurea devono essere effettuati entro il **5 NOVEMBRE 2019**; sono comunque possibili oltre tale termine ma comportano il pagamento di una maggiorazione per ritardata iscrizione rapportata alla durata del ritardo come da seguente prospetto:

MAGGIORAZIONE PER RITARDATA IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE

Dal 6 al 30 novembre 2019	€ 25,00
dal 1° al 31 dicembre 2019	€ 50,00
dal 3 al 31 gennaio 2020	€ 75,00

oltre il 31 gennaio 2020 per casi eccezionali autorizzati dal Magnifico Rettore € 150,00

➡ Le maggiorazioni sono dovute anche dagli studenti beneficiari di esonero totale o parziale, quali studenti disabili, invalidi o che ricadono nella previsione di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.03.1971 (figli di genitori con pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro e di servizio).

Per le immatricolazioni ai Corsi di laurea ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di selezione.

→ Le scadenze per il pagamento delle rate dovute sono illustrate nel seguente prospetto:

1^ RATA	5 novembre 2019
2^ RATA	28 febbraio 2020
3^ RATA	30 aprile 2020

Per importi superiori a € 1.000,00 è data possibilità di opzione di pagamento in 5 (cinque) rate versate dallo studente alle scadenze indicate nella seguente tabella¹³:

1^ RATA	5 novembre 2019
2^ RATA	28 febbraio 2020
3^ RATA	27 marzo 2020
4^ RATA	30 aprile 2020
5^ RATA	22 maggio 2020

¹³ Le scadenze dei versamenti relativi alle immatricolazioni presso i corsi a numero programmato sono indicati nei rispettivi bandi di ammissione.

➔ Una volta esercitata l'opzione per il pagamento in cinque rate il Sistema di gestione ESSE3 non consente più all'Ateneo il prelievo telematico dalla banca dati INPS della Attestazione ISEE-U che lo studente abbia eventualmente presentato oltre la data ordinaria del 30 novembre 2019 (vedi paragrafo 2.2). Pertanto lo studente che intenda far valere l'Attestazione ISEE-U richiesta in ritardo dovrà recarsi presso la Segreteria Studenti di riferimento che provvederà all'aggiornamento manuale della nuova situazione contributiva rappresentata.

Il pagamento della II^a e III^a rata effettuato oltre le scadenze comporta l'applicazione di una indennità di mora di € 25,00.

➔ L'omissione del pagamento della singola rata in scadenza comporta il venir meno della regolarità amministrativa della posizione dello studente, ripristinabile unicamente con il versamento della rata inevasa e della relativa maggiorazione per ritardo.

L'irregolarità amministrativa della posizione dello studente determina l'impossibilità di compiere ogni atto di carriera; in particolare sarà inibita l'iscrizione agli appelli di esame di profitto o di laurea o il rilascio di certificazioni.



SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

■ 7.1 Premessa

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio necessario all'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale, o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso all'iscrizione a singoli insegnamenti impartiti presso l'Ateneo per un numero massimo di 36 CFU tenuto conto di quanto disposto nei successivi paragrafi 7.2 e 7.3.

■ 7.2 Incompatibilità ed eccezioni

L'iscrizione ai singoli insegnamenti è consentita nel rispetto delle seguenti incompatibilità ed eccezioni:

- 1) lo studente iscritto a un Corso di studio dell'Ateneo non può essere contemporaneamente iscritto ai Corsi singoli ad eccezione di quelli che consentono l'acquisizione di CFU non previsti nel piano didattico del Corso di Studio di iscrizione e necessari per l'ammissione a Corsi di laurea magistrale o a pubblici concorsi in specifici settori scientifico-disciplinari;
- 2) lo studente iscritto a un Corso di studio dell'Ateneo può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo;
- 3) lo studente iscritto a un Corso di studio di un altro ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo.

■ 7.3 Iscrizione

→ **Iscrizione ai Corsi singoli**

E' ammessa l'iscrizione agli insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2019/2020 eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie¹⁴.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

L'iscrizione a singoli insegnamenti non è consentita in caso di sospensione o interruzione della carriera.

Gli studenti che non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro l'anno di iscrizione possono concludere il percorso formativo esclusivamente entro l'Anno Accademico immediatamente successivo. In tal caso sono tenuti a rinnovare l'iscrizione.

→ **Iscrizione studenti con titolo estero e studenti extra europei**

¹⁴ Deliberazione Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute adunanza del 2 luglio 2018.

■ I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti ed i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la seguente documentazione:

- a) ove iscritti presso Atenei esteri: libretto universitario o altro documento dell'Ateneo, tradotto e legalizzato, attestante l'iscrizione nel Paese di provenienza;
- b) ove non iscritti presso Atenei esteri: fotocopia autenticata del diploma di scuola superiore o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- c) ove in possesso di titolo di Laurea estero: fotocopia autenticata del titolo conseguito presso una Università, o del titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munito di legalizzazione consolare e di traduzione ufficiale in lingua italiana.

■ I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la medesima documentazione prevista al precedente paragrafo 4.4 previa presentazione di relativa domanda di iscrizione alle Rappresentanze Diplomatiche italiane dei Paesi di residenza entro le scadenze di seguito riportate: **23 agosto 2019** per i corsi erogati nel PRIMO SEMESTRE e **27 dicembre 2019** per i corsi erogati nel SECONDO SEMESTRE.

➡ Il candidato interessato alla frequenza di corso singolo ulteriore diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia non potrà ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio. La rinnovabilità per la prosecuzione degli studi è infatti prevista¹⁵ nel solo caso di iscrizione ad un Corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. L'attinenza verrà certificata dall'Ateneo.

■ 7.4 Termini di iscrizione e modalità di pagamento

L'iscrizione ai Corsi singoli è ammessa entro e non oltre il termine del **1° marzo 2020**. Per conoscere gli importi del contributo di iscrizione si rinvia al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

Lo studente interessato alla iscrizione è tenuto a:

- 1) inviare alla competente Segreteria studenti una mail per richiedere il caricamento del contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2019/2020 e dell'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse per l'Anno Accademico 2019/2020;
- 2) provvedere al pagamento dell'importo determinato al punto 1) mediante una delle seguenti modalità:
 - a) **Pago PA** - [Portale dei pagamenti della Pubblica Amministrazione](#) effettuando la scelta fra le modalità di pagamento online:
 - carta di credito, carta di debito, Pay Pal, **oppure**

¹⁵ Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20 (circolare MIUR dell'11 marzo 2019).

- apposito bollettino da stampare pagabile presso gli Uffici postali, le tabaccherie, ricevitorie e sportelli bancari convenzionati.
- b) bollettino MAV **-reso disponibile e utilizzabile fino al 31/12/2019-** da stampare al termine della procedura *online* di immatricolazione (selezionando la voce “riepilogo dati immatricolazione”) e pagabile presso qualsiasi sportello bancario sul territorio nazionale o tabaccherie dotate dell’apposito terminale in quanto aderenti al progetto “Banca ITB”;
- c) carta di credito anche non intestata allo studente: a tal fine, accedere sul portale di Ateneo all’indirizzo <https://udaonline.unich.it> → SEGRETERIA.
- 3) compilare e consegnare alla competente Segreteria Studenti l’apposito modulo di domanda di iscrizione scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), corredato da marca da bollo di € 16.00.

Nella domanda dovrà essere riportata l’indicazione:

- degli insegnamenti per i quali si chiede l’iscrizione;
- del Settore Scientifico Disciplinare degli insegnamenti;
- del numero di CFU previsto per il singolo insegnamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di iscrizione e dei contributi relativi ai singoli insegnamenti richiesti;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale eseguita per ogni facciata del documento;
- autocertificazione del diploma di scuola superiore o del titolo di Laurea posseduto se cittadini comunitari o non comunitari residenti in Italia;
- la documentazione indicata al paragrafo 7.3 per il caso di studenti con titolo estero e studenti extra europei.

■ 7.5 Riconoscimento frequenza ed esami

Gli esami sostenuti e gli attestati di frequenza degli insegnamenti seguiti potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di Laurea ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di nuova iscrizione (Corso di Laurea /Laurea Magistrale) o di possesso dei requisiti curriculari previsti per l’ammissione a Corso di Laurea Magistrale.

SEZIONE 8. DISPOSIZIONI DIVERSE

■ 8.1 Borse di studio A.D.S.U. Chieti - Pescara

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto agli studi universitari ed in particolare dal D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, le borse di studio in favore degli studenti iscritti presso questo Ateneo sono erogate dall’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari – A.D.S.U. - di Chieti-Pescara a seguito di procedura concorsuale indetta mediante apposito Bando pubblicato sul sito www.adsuch.gov.it.

Per la partecipazione al concorso per l’assegnazione di borse di studio erogate dall’ADSU, gli studenti devono consultare le modalità ed i termini di presentazione della domanda sul sito www.adsuch.gov.it alla voce “Borse di Studio”;

N.B.: Gli studenti che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico presso questa Università possono produrre domanda di partecipazione al concorso ADSU anche prima di effettuare il test di ingresso ai Corsi di Studio ad accesso programmato o di immatricolarsi ad un Corso di Studio ad accesso libero e, comunque, entro la scadenza prevista dal relativo Bando.

La domanda di partecipazione al concorso ADSU può essere presentata anche prima del rinnovo iscrizione ad anni di corso successivi al primo.

A seguito delle novità introdotte dal D. Lgs. 147/2017 e s.m.i., gli studenti interessati a partecipare al concorso bandito dall’ADSU di Chieti/Pescara per l’assegnazione delle borse di studio a.a. 2019/2020 dovranno necessariamente presentare, entro e non oltre il termine del 31 agosto 2019, la Dichiarazione Unica Sostitutiva finalizzata al rilascio dell’attestazione ISEE 2019 valida per prestazioni per il diritto allo studio universitario rivolgendosi al CAF o agli altri soggetti abilitati.

É fatta raccomandazione di provvedere con congruo anticipo in quanto, qualora l’attestazione rilasciata dovesse presentare degli errori o delle annotazioni (ossia delle omissioni/difformità) oppure non essere valida per il Diritto agli Studi Universitari o ancora non essere riferita al richiedente, occorrerà richiedere una nuova attestazione ISEE sempre nel rispetto del termine del 31/08/2019. La presentazione della Dichiarazione Unica Sostitutiva a ridosso della scadenza del 31 agosto 2019 potrebbe, infatti, precludere la possibilità di richiedere una nuova attestazione ISEE corretta entro il termine indicato.

■ 8.2 Sospensione degli studi

La “sospensione” degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera dello studente. La durata della sospensione può essere di uno o di più anni accademici anche non consecutivi ma non potrà comunque essere superiore alla durata normale del Corso di Studi e tutte le attività didattiche svolte fino alla data di sospensione restano valide ai fini del conseguimento del titolo finale

Di norma va richiesta ad inizio anno accademico con apposita domanda, fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d’anno, ed implica la sospensione della carriera per il periodo di riferimento (anno/i accademico/i o frazione di anno accademico).

Nei casi in cui non sia possibile prevedere la durata della sospensione dovrà presentarsi istanza per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.

→ **Casi in cui DEVE essere richiesta la sospensione**

La vigente normativa non consente la contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio. Sussiste quindi l'obbligo di chiedere la sospensione degli studi dal Corso cui lo studente è iscritto in caso di successiva:

1. immatricolazione a scuole di specializzazione;
2. immatricolazione a dottorati di ricerca;
3. iscrizione a master universitari di I e di II livello;
4. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche);
5. iscrizione a Corsi di studio presso Atenei esteri
6. iscrizione a Corsi di Studio abilitanti all'insegnamento.

→ **Casi per cui PUÒ essere richiesta la sospensione**

7. servizio civile e volontario in ferma prefissata di un anno (V.F.P.1) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
8. nascita figlio (la sospensione può essere richiesta per l'anno accademico corrispondente e per quello successivo alla data di nascita);
9. insorgenza di grave e prolungata infermità debitamente certificata di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
10. insorgenza di gravi motivi personali e familiari comprovati da idonea documentazione da sottoporsi alla valutazione discrezionale del Rettore;
11. prosecuzione degli studi all'estero disciplinata da specifici accordi fra gli Atenei convenzionati.

■ **PROCEDURA DI SOSPENSIONE:**

→ Lo studente interessato alla sospensione degli studi è tenuto a compilare l'apposito modulo di domanda scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#).

Il modulo corredato da una marca da bollo da 16,00 euro dovrà essere trasmesso alla competente Segreteria studenti unitamente al libretto universitario qualora posseduto ed ai documenti giustificativi.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

→ Alla ripresa degli studi dopo il periodo di sospensione lo studente è tenuto a:

- verificare presso la Segreteria Studenti (anche a mezzo mail) la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di ratei di contribuzione eventualmente risultanti a debito nel periodo antecedente la sospensione;
- compilare l'apposito modulo di ripresa della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

La ripresa degli studi sospesi dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'anno accademico di ripresa degli studi.

➔ Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

■ 8.3 Interruzione degli studi

→ L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento della contribuzione universitaria dovuto per il rinnovo dell'iscrizione ad un anno accademico.

Durante il periodo di interruzione lo studente è inibito allo svolgimento di ogni atto di carriera, come ad esempio sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

→ Alla ripresa degli studi lo studente è tenuto a:

- compilare il modulo per la domanda di ricognizione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> →Studenti →Studiare in Ateneo →Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

- effettuare il pagamento a mezzo Bollettino MAV o carta di credito del contributo di ricognizione pari a 100,00 euro per ogni anno di interruzione degli studi e degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito, caricati nella pagina personale a cura della Segreteria.

La ripresa degli studi interrotti dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

➔ Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

■ 8.4 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale irrevocabile con il quale lo studente dichiara la volontà di chiudere la propria carriera di studio. La rinuncia determina la perdita dello *status* di studente dal momento dell'inoltro della relativa dichiarazione sottoscritta alla Segreteria Studenti e non dà diritto alla restituzione della contribuzione universitaria versata: la dichiarazione di rinuncia può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico.

Lo studente interessato alla rinuncia che ricada in una delle seguenti condizioni:

1. si è immatricolato ed ha pagato la sola prima rata senza aver sostenuto alcun esame;
2. non ha rinnovato l'iscrizione ad anni successivi al primo e non ha sostenuto alcun esame;
3. ha pagato la o le rate di riferimento per i periodi in cui ha sostenuto esami ma non ha pagato le successive;
4. ha sostenuto esami in situazione di morosità nell'ultimo anno di iscrizione;
5. ha sostenuto esami in situazione di morosità in anni precedenti a quello di ultima iscrizione,

potrà:

- a. nei casi di cui ai punti da 1. a 3. effettuare la rinuncia con esenzione dal pagamento delle rate in difetto riferite all'anno accademico di iscrizione e, nel caso di cui al punto 3. ottenere da parte della Segreteria Studenti di competenza il rilascio di certificato degli esami sostenuti;
- b. nel caso di cui al punto 4. ossia di sostenimento esami in situazione di morosità nell'ultimo anno di iscrizione, optare tra:
 - la regolarizzazione della propria posizione amministrativa mediante pagamento delle rate insolute e relative more, riferite al periodo di sostenimento esami, ottenendone la registrazione oltre il rilascio di relativo certificato da parte della Segreteria Studenti di competenza e l'esenzione dal pagamento delle successive rate in debito;
 - la non regolarizzazione della propria posizione amministrativa ottenendo, in questo caso, certificato riferito ai soli esami sostenuti in presenza di regolare pagamento delle relative rate di iscrizione e l'esenzione, comunque, dal pagamento delle rate successive con annullamento degli esami sostenuti in situazione di morosità;
- c. nel caso di cui al punto 5. ossia di sostenimento esami in situazione di morosità in anni precedenti a quello di ultima iscrizione:
 - ove lo studente abbia pagato la sola prima rata e sia interessato al mantenimento in vita degli esami sostenuti in situazione di morosità, sarà tenuto al pagamento della seconda e terza rata previste per l'anno di riferimento, oltre le relative more, con possibilità di ottenere la registrazione degli esami sostenuti ed il rilascio di relativo certificato da parte della Segreteria Studenti di competenza;
 - ove in tali anni non abbia dato corso a rinnovo iscrizione e non abbia pagato alcuna rata sostenendo comunque esami, non avrà alcuna possibilità di regolarizzazione della propria posizione amministrativa. In tal caso si procederà ad annullamento d'ufficio tanto delle prove sostenute nell'anno di morosità che, nel caso in cui alcune di esse rivestissero carattere di propedeuticità, di quelle dei successivi anni di iscrizione ad esse collegate.

Considerato che a partire dall'A.A. 2017/2018 la prima rata di iscrizione è comprensiva solo della marca da bollo e tassa regionale, lo studente che ha sostenuto esami prima della scadenza della seconda rata e successivamente intende rinunciare agli studi è comunque tenuto al versamento della seconda rata di iscrizione qualora interessato al mantenimento in vita degli esami sostenuti.

■ PROCEDURA DI RINUNCIA:

Lo studente interessato alla rinuncia agli studi è tenuto:

- a) a compilare l'apposito modulo disponibile nel Portale di Ateneo <https://www.unich.it/> →Studenti →Studiare in Ateneo →Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apponendovi una marca da bollo da 16,00 euro;

- b) ad effettuare il pagamento di € 50,00 richiedendo alla Segreteria Studenti di riferimento l'emissione di apposito Bollettino MAV;
- c) a consegnare alla competente Segreteria studenti:
- il modulo di rinuncia sottoscritto
 - il libretto universitario ove rilasciato
 - il badge universitario ove rilasciato
 - il libretto del tirocinio ove previsto
 - copia della ricevuta di avvenuto pagamento a mezzo MAV degli importi dovuti per le eventuali regolarizzazioni amministrative ritenute di interesse.

La dichiarazione di rinuncia può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico.

➡ Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE). La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza.

■ 8.5 Riattivazione carriera

Lo studente che a seguito di rinuncia o decadenza dagli studi intenda avviare una nuova carriera universitaria, ha facoltà di richiedere all'atto dell'immatricolazione che i crediti già acquisiti nel precedente percorso universitario siano valutati, ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale, dal Consiglio di Corso di Studi competente. In tale ipotesi si applica il contributo indicato nella Tabella A allegata al Regolamento tasse e contributi.

A tale scopo è tenuto a collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> e dal menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE scegliere la domanda immatricolazione per rinuncia/decadenza e seguire la procedura riportata al precedente paragrafo 3.4.

■ 8.6 Trasferimenti e passaggi (rinvio)

Le disposizioni relative alla disciplina dei trasferimenti da e verso l'Ud'A e quella dei passaggi di Corso di studio sono consultabili nella Disciplina Trasferimenti e Passaggi in corso di pubblicazione. Per i contributi dovuti in tali ipotesi si rinvia alla Tabella A allegata al Regolamento tasse e contributi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi A.A. 2019/2020 si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle disposizioni regolamentari di Ateneo.

F.to Il Rettore

Prof. Sergio CAPUTI