



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” CHIETI-PESCARA

MANIFESTO DEGLI STUDI Anno Accademico 2020/2021

Emanato con Decreto Rettorale rep. n. 932/2020 del 24/07/2020

Sommario

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI	5
1.1 Premessa.....	5
1.2 Anno Accademico	5
1.3 Corsi di studio e Formazione <i>post lauream</i>	6
1.3.1 Corsi di studio	6
1.3.2 Formazione <i>post lauream</i>	6
1.4 Incompatibilità e doppia frequenza Università-Conservatori di musica.....	6
1.4.1 Incompatibilità.....	6
1.4.2 Doppia frequenza Università-Conservatori di musica	7
1.5 “Status” di studente	8
1.6 Informazione e notifica provvedimenti amministrativi.....	8
1.7 Studente con regime di impegno a tempo parziale.....	8
SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA	10
2.1 CORSI DI STUDIO – NORME GENERALI.....	10
2.2 OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020/2021	10
2.3 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	12
2.4 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO.....	13
SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO	16
3.1 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	16
3.2 REQUISITI - MODALITÀ DI ACCESSO - IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (biennali).....	20
3.3 AMMISSIONE IN IPOTESI ALLE PROVE DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONI IN IPOTESI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	26
3.4 AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI (ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA) CON TITOLO DI STUDIO ESTERO (Circolare MUR 16 Giugno 2020).....	27

SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI (Circolare MUR 16 Giugno 2020)	30
4.1 Premessa	30
4.2 Prova di conoscenza della lingua italiana	31
4.2.1 Adempimenti e procedure	31
4.2.2 Esoneri dalle prove di conoscenza della lingua italiana	31
4.3 Studenti extra europei - Requisiti di accesso ai Corsi di studio	32
4.4 Studenti extra europei – preiscrizione e immatricolazione	33
4.4.1 Preiscrizione e prevalutazione	33
4.5 Studenti extra europei – visto e permesso di soggiorno	35
4.5.1 Requisiti per l’ottenimento del visto e del permesso di soggiorno per motivi di studio	36
SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO (tutti gli studenti)	38
5.1 Disposizioni generali	38
5.2 Studenti “laureandi”	39
5.3 Studenti “tesisti”	40
5.4 Studenti non in corso	40
SEZIONE 6. TERMINI DI SCADENZA E ADEMPIMENTI	41
6.1 Scadenze e maggiorazioni	41
SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI	45
7.1 Disposizioni generali	45
7.2 Iscrizione	45
7.3 Modalità di iscrizione e di pagamento	46
7.4 Riconoscimento corsi singoli	48
SEZIONE 8. DISPOSIZIONI DIVERSE	49

8.1 Borse di studio A.D.S.U. Chieti – Pescara	49
8.2 Sospensione degli studi.....	49
8.3 Interruzione degli studi.....	51
8.4 Rinuncia agli studi.....	51
8.5 Decadenza.....	53
8.6 Riattivazione carriera.....	53
8.7 Trasferimenti e passaggi (rinvio).....	54
8.8 Formazione <i>post-lauream</i> (rinvio)	54

SEZIONE 1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente Manifesto degli Studi contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud'A) per l'Anno Accademico 2020/2021 e disciplina:

- ✓ le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi al primo ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico - ad accesso libero e programmato a livello nazionale e locale - attivati presso l'Ateneo (requisiti, modalità, termini, tasse e contributi dovuti...);
- ✓ le procedure per il compimento degli atti di carriera di interesse degli studenti (opzione per lo status di studente a tempo parziale, trasferimento da/ad un'altra Istituzione, passaggi di corso, interruzione o sospensione della carriera, ricongiunzione o riattivazione della stessa, rinuncia e decadenza, iscrizione a corsi singoli, ecc.);
- ✓ le modalità di notifica di atti e provvedimenti agli studenti.

Tutti i Corsi attivati presso l'Ateneo sono conformi agli ordinamenti previsti nel D.M. n. 270/2004. È comunque garantita la prosecuzione e la conclusione degli studi come previsti negli ordinamenti didattici previgenti (ad esaurimento).

I Corsi hanno sede presso il Campus Universitario di Chieti - Via dei Vestini n. 31 e presso il Campus Universitario di Pescara - Viale Pindaro n. 42.

Il Manifesto degli Studi reca in allegato, quale parte integrante, il Regolamento Tasse e Contributi Universitari per l'A.A. 2020/2021 (Allegato 1).

1.2 Anno Accademico

L'Anno Accademico 2020/2021 **inizia il 1° novembre 2020 e termina il 31 ottobre 2021.**

Il calendario didattico **inizia il 1° ottobre 2020 e termina il 30 settembre 2021** e le attività didattiche sono programmate dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio. Ai dipartimenti, nell'ambito dell'autonomia didattica, è consentito anticipare l'inizio e la fine delle lezioni.

Le attività didattiche sono sospese nei giorni di sabato e domenica e nei seguenti:

1° novembre (Ognissanti)
8 dicembre (Festa dell'Immacolata Concezione)
dal 23 dicembre al 6 gennaio (Vacanze di Natale)
dal giovedì precedente la Pasqua al martedì successivo
25 aprile (Anniversario della Liberazione)
1° maggio (Festa dei lavoratori)
11 maggio per la sede di Chieti (Festa di San Giustino, patrono di Chieti)
2 giugno (Festa della Repubblica)
10 ottobre per la sede di Pescara (Festa di San Cetto, patrono di Pescara).

1.3 Corsi di studio e Formazione post lauream

1.3.1 Corsi di studio

Laurea (di primo livello - triennale)

Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni)

Laurea Magistrale (di secondo livello - biennale)

I Corsi di laurea sono:

ad accesso libero

a numero programmato a livello nazionale

a numero programmato a livello locale.

1.3.2 Formazione post lauream

Scuole di specializzazione www.unich.it/didattica/post-lauream/scuole-di-specializzazione

Dottorati di ricerca www.scuolasuperiore.unich.it/scuola

Master di I e II livello <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/master>

L'Ateneo, inoltre, offre anche altre possibilità di formazione *post lauream* quali Corsi di perfezionamento, Corsi di Formazione permanente e ricorrente, Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti – PeF24 (ove previsti dal MIUR), Corsi di preparazione agli Esami di Stato consultabili al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/> e altre iniziative quali le International Summer and Winter Schools (le informazioni sono reperibili nel sito web del Dipartimento di interesse).

1.4 Incompatibilità e doppia frequenza Università-Conservatori di musica

1.4.1 Incompatibilità

Ai sensi della normativa vigente¹, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Università e/o Istituti di istruzione superiore e a più Corsi di studio della stessa Università. Più precisamente, nel caso di:

- iscrizione a **Corsi di Laurea e Laurea Magistrale anche a Ciclo Unico**, non è consentito essere contemporaneamente iscritti, presso l'Ud'Ae/o altro Ateneo, ad altri CdI o CdLM anche a C.U., a Corsi di Specializzazione, Master, Dottorati di ricerca o essere titolari di assegno di ricerca;
- iscrizione a **Dottorati di ricerca**, non è consentito essere contemporaneamente iscritti, presso l'Ud'A e/o altro Ateneo, ad altro Dottorato di ricerca, a Corsi di Laurea e/o di Laurea Magistrale anche a C.U., a Master e a Corsi di specializzazione, fatta eccezione per i Corsi di specializzazione di area medica ai sensi dell'articolo 7 del D.M. n. 45/2013 o essere titolari di assegno di ricerca se dottorandi con borsa di studio;

¹ Normativa di riferimento: R.D. n.1592/1933, art. 142; Circolare MIUR Prot. n. 17188 del 13/11/2009; Legge n. 240/2010, art.22; Circolare MIUR Prot. n. 583 dell'8/04/2011; D.M. 28/09/2011, DM 45/2013, art. 7.

- iscrizione a **Master** non è consentito essere contemporaneamente iscritti, presso l'Ud'Ae/o altro Ateneo, ad altro Master, a Corsi di studio Laurea e/o di Laurea Magistrale anche a C.U., a Dottorati di ricerca o essere titolari di assegno di ricerca;
- iscrizione a **Corsi di specializzazione** non è consentito essere contemporaneamente iscritti, presso l'Ud'A e/o altro Ateneo, ad altro Corso di specializzazione, a Corsi di studio Laurea e/o di Laurea Magistrale anche a C.U., a Master, a Dottorati di ricerca (fatta eccezione per i Corsi di specializzazione di area medica ai sensi dell'articolo 7 del D.M. n. 45/2013) o essere titolari di assegno di ricerca.

La incompatibilità non sussiste per la contemporanea iscrizione a **Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Dottorati di ricerca, Master e Corsi di specializzazione** e a Corsi di perfezionamento, formazione, alta formazione e formazione permanente. Si può essere contemporaneamente iscritti anche a più Corsi di perfezionamento, formazione, alta formazione e formazione permanente.

Lo studente interessato alla iscrizione ad un Corso per il quale si registri una incompatibilità è tenuto a presentare apposita domanda di rinuncia agli studi già intrapresi o, qualora ne ricorrano i presupposti, domanda di sospensione (vedi paragrafo 8.2 del presente Manifesto).

È possibile effettuare più domande di ammissione a più Corsi di I o II livello anche all'interno dell'Ateneo. In caso di esito positivo delle prove di ammissione eventualmente sostenute, lo studente dovrà optare per un solo Corso di studio presso questo o altro Ateneo.

1.4.2 Doppia frequenza Università-Conservatori di musica

Ai sensi dell'articolo 29, comma 21, della L. 240/2010 e del D.M. 28/09/2011 (*“Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici”*), è compatibile la contemporanea iscrizione all'Ateneo e ad un Conservatorio di musica o Istituto musicale pareggiato o all'Accademia nazionale di danza.

In base al D.M. 28/09/2011, le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due Istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 crediti formativi per anno accademico, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti.

Lo studente che ai sensi del D.M. 28 settembre 2011 intenda avvalersi della facoltà di contemporanea iscrizione a corsi di Laurea di primo o secondo livello di questo Ateneo ed a corsi di Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, effettuata l'immatricolazione on-line di cui alla Sezione 3, paragrafo 3.4 del presente Manifesto degli Studi, dovrà comunque consegnare alla competente Segreteria Studenti l'apposito modulo *“Domanda di doppia iscrizione e frequenza università -istituti superiori di studi musicali e coreutici”*, disponibile su <https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica/modulistica-di-ateneo/> con i piani di studio presso le due Istituzioni redatti coerentemente al predetto limite.

I piani di studio dovranno essere approvati da entrambe le Istituzioni. Fino alla loro approvazione lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le Istituzioni.

Il piano di studi approvato può essere modificato a richiesta dello studente una sola volta durante l'Anno Accademico.

Allo studente con doppia frequenza è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste dall'apposito Regolamento (consultabile al link: https://www.unich.it/sites/default/files/d.r._d urgenza_n.1746_del_31.7.2017.pdf).

1.5 “Status” di studente

Per il compimento di qualsivoglia atto di carriera lo studente deve risultare in situazione di regolarità amministrativa e contributiva.

Agli studenti non in regola con il pagamento delle tasse di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione, in particolare, non è consentita la frequenza delle lezioni, il sostenimento degli esami di profitto, della prova finale, la richiesta di certificazioni e atti relativi alla carriera, la presentazione di domande di esonero o riduzione delle tasse, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altra Istituzione universitaria o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare, sino alla regolarizzazione della propria posizione contributiva.

Determinano la perdita dello status di studente la decadenza dagli studi, la rinuncia agli studi ed il conseguimento del titolo finale.

1.6 Informazione e notifica provvedimenti amministrativi

All'atto dell'immatricolazione l'Ateneo assegna a ciascuno studente una casella di posta elettronica del tipo: nome.cognome@studenti.unich.it.

Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata degli studi, vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione, avviso ed informazione compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.). La casella di posta elettronica viene disattivata d'ufficio dopo sei mesi dal conseguimento del titolo di studio.

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unich.it/webmail_studenti, link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa l'Ateneo provvede, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e di quelle poste a tutela del diritto alla privacy, mediante pubblicazione del provvedimento adottato o in via di adozione nell'Albo Pretorio On line dell'Ateneo –sezione Avviso Studenti.²

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla “[Amministrazione trasparente](#)”.

1.7 Studente con regime di impegno a tempo parziale

Il regime di impegno a tempo parziale è volto ad agevolare lo studente che all'atto della immatricolazione o della regolare iscrizione in corso ad anni successivi al primo, ritenga di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari previsti per gli studenti a tempo pieno³.

² Art. 8, comma 3, Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

³ Art. 2 “Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti”: “L'iscrizione a tempo parziale: a) è ammessa in favore degli studenti che si immatricolano o si iscrivono a tutti i Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che abbiano previsto nel proprio Regolamento Didattico tale percorso di studi; b) è ammessa in favore degli studenti in corso”.

In tale regime di impegno lo studente consegue il titolo di studio entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto senza incorrere nella condizione di fuori corso. Allo studente che vi opti verrà assegnato lo stesso piano di studio previsto per il Corso di ordinaria durata.

L'opzione formulata per la scelta del tempo parziale impegna lo studente per due anni accademici consecutivi: il passaggio dal regime di tempo parziale a quello ordinario è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi che lo studente a tempo parziale si impegna a conseguire, non può essere superiore a 36 (trentasei) CFU e non può essere inferiore a 24 (ventiquattro) CFU per un totale di 60 crediti formativi.

➡ L'opzione per il tempo parziale è consentita in qualsiasi anno del percorso di studio -purché lo studente sia iscritto entro la durata normale (in corso)- al momento della immatricolazione o del rinnovo iscrizione ad anni successivi, ma non ad anno accademico già iniziato. Non è data pertanto possibilità di opzione per il regime a tempo parziale agli studenti in posizione di “fuori corso” (iscritti ad un anno di corso a partire dalla durata normale + 1).

➡ Per lo studente a tempo parziale valgono le medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per lo studente a tempo pieno.

L'ammontare dei contributi universitari dello studente a tempo parziale è pari al 50% di quello previsto per lo studente a tempo pieno a parità di Corso, anno di iscrizione e fascia ISEE-U, come da Tabelle di cui al Regolamento tasse e contributi (Allegato 1).

La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate in ciascun anno di iscrizione nella misura ordinariamente prevista per gli studenti a tempo pieno.

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito “[Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale degli studenti ai corsi di studio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara](#)”.

SEZIONE 2. OFFERTA FORMATIVA

2.1 CORSI DI STUDIO – NORME GENERALI

I Corsi di studio dell'Ud'A afferiscono a n. 2 Scuole e n. 13 Dipartimenti.

Per l'Anno Accademico 2020/2021 sono attivati i Corsi indicati nei paragrafi che seguono, raggruppati in base all'Area di riferimento e con indicazione per ciascun corso della tipologia, classe, denominazione, sede, Dipartimento di afferenza e modalità di accesso (libero/programmato). L'Offerta Formativa dell'Ud'A consta di n. 31 Corsi di Laurea (+ 3 in corso di accreditamento), n. 5 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e n. 22 Corsi di Laurea Magistrale (+1 in corso di accreditamento).

2.2 OFFERTA FORMATIVA A.A. 2020/2021

<u>AREA SOCIALE</u>					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-18	L - ECONOMIA AZIENDALE	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	5/11/2020
L-33	L - ECONOMIA E COMMERCIO				
L-33	L - ECONOMIA E INFORMATICA PER L'IMPRESA				
L-14	L - SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2020
L-40	L - SOCIOLOGIA E CRIMINOLOGIA	CH			
L-18	L - ECONOMIA E MANAGEMENT	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2020
L-39	L - SERVIZIO SOCIALE	CH			
L-33	L - ECONOMIA, MERCATI E SVILUPPO	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5/11/2020
L-24	L - SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	CH	PL	DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Indicata nel Bando di ammissione

⁴ **Legenda:** L = Laurea triennale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica preparazione iniziale - C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

AREA UMANISTICA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-1	BENI CULTURALI	CH	L/CRA	DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	5/11/2020
L-10	LETTERE				
L-5 e L-19	FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	
L-11	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	PE		DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	
L-12	MEDIAZIONE LINGUISTICA E COMUNICAZIONE INTERCULTURALE				

AREA SCIENTIFICA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁴	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L-23	INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	5/11/2020
L-34	SCIENZE GEOLOGICHE	CH			
L-22	SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE⁵	CH	PL	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Indicata nel Bando di ammissione
L-4	DESIGN	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	- domande ricevibili dal 4 al 14 agosto 2020 con scadenza della 1° rata il 24/8/2020
L-9	INGEGNERIA BIOMEDICA (in fase di accreditamento)	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA / DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	5/11/2020
L-21	SCIENZE DELL' HABITAT SOSTENIBILE (in fase di accreditamento)	PE	L/CRA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	attivazione dall'a.a. 2021/2022
L-29	TECNOLOGIE ECO-SOSTENIBILI E TOSSICOLOGIA AMBIENTALE (in fase di accreditamento)	CH	PL	DIPARTIMENTO DI FARMACIA	Indicata nel Bando di ammissione

⁴ **Legenda:** L = Laurea triennale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica preparazione iniziale - C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

⁵ Le immatricolazioni e le iscrizioni ad anni successivi al primo sono condizionate alla presentazione di certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 aprile 2013 - GU 169 del 20/07/2013 - e successive modificazioni oppure, per chi ne fosse già in possesso, di un certificato di idoneità alla pratica sportiva di tipo agonistico.

AREA SANITARIA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁶	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
L/SNT4	L - <u>ASSISTENZA SANITARIA</u>	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione
L/SNT1	L - <u>INFERMIERISTICA</u>				
L/SNT2	L - <u>ORTOTTICA E ASSISTENZA OFTALMOLOGICA</u>				
L/SNT1	L - <u>OSTETRICIA</u>				
L/SNT3	L - <u>TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE</u>			<u>DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</u>	
L/SNT2	L - <u>TERAPIA OCCUPAZIONALE</u>				
L/SNT3	L - <u>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</u>	
L/SNT2	L - <u>FISIOTERAPIA</u>				
L/SNT2	L - <u>LOGOPEDIA</u>				
L/SNT3	L - <u>DIETISTICA</u>				
L/SNT3	L - <u>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</u>				
L/SNT3	L - <u>IGIENE DENTALE</u>				
L/SNT4	L - <u>TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</u>				

2.3 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

AREA SCIENTIFICA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁶	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-4	LM a C.U. - <u>ARCHITETTURA</u>	PE	PN	<u>DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</u>	Indicata nel Bando di ammissione

⁶ Legenda: L = Laurea triennale. LM = Laurea Magistrale. PL = programmazione locale. PN = programmazione nazionale. L/CRA = accesso libero, con verifica preparazione iniziale - C.R.A. (Conoscenze Richieste per l'Accesso).

<u>AREA SANITARIA</u>					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-41	LM a C.U. - <u>MEDICINA E CHIRURGIA</u>	CH	PN	<u>DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</u>	Indicata nel Bando di ammissione
LM-46	LM a C.U. - <u>ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</u>			<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE</u>		PL	<u>DIPARTIMENTO DI FARMACIA</u>	
LM-13	LM a C.U. - <u>FARMACIA</u>				

2.4 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO

<u>AREA UMANISTICA</u>					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-38	<u>LINGUE STRANIERE PER L'IMPRESA E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE</u>	PE	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>	5/11/2020
LM-37	<u>LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</u>				
LM-78	<u>SCIENZE FILOSOFICHE</u>	CH	VCR	<u>DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</u>	5/11/2020
LM-2 e LM-89	<u>BENI ARCHEOLOGICI E STORICO-ARTISTICI</u>			<u>DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</u>	5/11/2020
LM-14 e LM-15	<u>FILOLOGIA, LINGUISTICA E TRADIZIONI LETTERARIE</u>				5/11/2020

⁷ **Legenda:** LM = Laurea Magistrale. PN = programmazione nazionale. PL = programmazione locale. VCR = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

AREA SOCIALE					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁷	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-51	LM- PSICOLOGIA	CH	PL	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	Indicata nel Bando di ammissione
LM-51	LM- PSICOLOGIA CLINICA E DELLA SALUTE			DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	
LM-56	LM - ECONOMIA E COMMERCIO	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	5/11/2020
LM-56	LM - ECONOMIA E BUSINESS ANALYTICS				
LM-77	LM - ECONOMIA AZIENDALE				
LM-77	LM - ECONOMIA E MANAGEMENT	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2020
LM-77	LM - DIGITAL MARKETING	PE			
LM-56	LM - MANAGEMENT, FINANZA E SVILUPPO – MANAGEMENT E SVILUPPO SOCIOECONOMICO	PE		DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	
LM-56	LM - ECONOMICS AND BEHAVIORAL SCIENCES (in fase di accreditamento)	PE			
LM-88	LM - RICERCA SOCIALE, POLITICHE DELLA SICUREZZA E CRIMINALITÀ	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2020
LM-SC-GIUD	LM – SCIENZE GIURIDICHE PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE E L’INNOVAZIONE DELL’IMPRESA	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	5/11/2020
LM-87	LM - POLITICHE E MANAGEMENT PER IL WELFARE	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	5/11/2020
LM-85	LM - SCIENZE PEDAGOGICHE	CH	VCR	DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	5/11/2020

⁷ **Legenda:** LM = Laurea Magistrale. PN = programmazione nazionale. PL = programmazione locale. VCR = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico.

AREA SCIENTIFICA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁸	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM-24	LM - INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI	PE	VCR	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	5/11/2020
LM-74	LM - SCIENZE E TECNOLOGIE GEOLOGICHE DELLA TERRA E DEI PIANETI	CH			
LM-67	LM - SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE ⁽²⁾				
LM-61	LM - SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE E DELLA SALUTE				
AREA SANITARIA					
Classe	Tipo e Denominazione	Sede	Accesso ⁸	Dipartimento di afferenza	Scadenza immatricolazione
LM/SNT1	LM - SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ⁸	CH	PN	DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO	Indicata nel Bando di ammissione

⁸ Legenda: LM = Laurea Magistrale. VCR = Verifica Requisiti Curriculari richiesti per le immatricolazioni a Corsi di Laurea Magistrale NON a Ciclo Unico. PN = programmazione nazionale.

SEZIONE 3. ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

3. PREMESSA.

La presente Sezione concerne i requisiti e le modalità di accesso e immatricolazione ai Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a Ciclo Unico presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo per i candidati italiani con titolo italiano o estero, per i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede), per quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia (studenti equiparati), per gli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi della U.E. e per gli studenti iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall'Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria. Ai sensi della Legge n.232 dell'11 dicembre 2016, la contribuzione è strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEE-U) ottenibile dietro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica – DSU presso l'INPS o un CAF.

N.B.: Prima di procedere con le operazioni di immatricolazione lo studente interessato alla fruizione di contribuzione agevolata è tenuto a compilare la DSU per ottenere l'Attestazione ISEE-U.

In assenza della predetta Attestazione allo studente viene attribuita la fascia massima di contribuzione universitaria.

Per maggiori informazioni sul versamento di tasse e contributi si fa espresso rinvio al Regolamento Tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

3.1 REQUISITI, MODALITÀ DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

- REQUISITI

Per l'accesso ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale con anno integrativo. Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo lo studente è tenuto ad assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla competente Struttura Didattica;
- altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
- Laurea;
- Diploma Universitario di durata triennale.

- MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Per i Corsi ad accesso libero per i quali non sono programmate limitazioni di posti e conseguenti prove di ammissione, lo studente è obbligato a sostenere una prova di verifica della preparazione iniziale, generale e in aree tematiche specifiche del Corso di studio prescelto.

Le conoscenze richieste, le modalità di verifica e le procedure per il recupero di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), in caso di esito non positivo della verifica, sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio che possono prevedere l'assolvimento degli OFA prima dell'immatricolazione o durante il primo anno di corso.

Per i Corsi a numero programmato a livello nazionale o locale è annualmente predefinito il numero massimo di studenti in ingresso.

Corsi a programmazione nazionale: l'accesso avviene previo sostenimento obbligatorio di una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai Regolamenti didattici e relativi bandi di ammissione.

Corsi a programmazione locale: l'accesso avviene previo sostenimento obbligatorio di una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai Regolamenti didattici e relativi bandi di ammissione ovvero secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, a seconda di quanto previsto nei relativi bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente.

Per la iscrizione alle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria è stabilito il pagamento di un **contributo di € 100,00** e ai Corsi di Laurea delle professioni Sanitarie di un **contributo di € 50,00** da versarsi entro i termini e secondo le modalità stabiliti dagli specifici bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → **Iscrizioni** → **Corsi ad accesso programmato**.

Per i Corsi di Laurea ove le immatricolazioni avvengono secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande per la copertura dei posti disponibili non è previsto alcun contributo concorsuale.

- IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

L'immatricolazione a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e si perfeziona con il pagamento della 1ª rata (rata fissa: € 156,00).

Per i Corsi di Laurea ad accesso libero l'immatricolazione va effettuata e perfezionata con il pagamento della 1ª rata **dal 4 agosto al 5 novembre 2020**; oltre tale data va corrisposta una maggiorazione per ritardata immatricolazione.

Per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ad accesso programmato, l'immatricolazione va effettuata entro i termini e nelle forme stabiliti dai singoli bandi di concorso. L'immatricolazione degli studenti vincitori della selezione e di quelli che subentrano nei casi di scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili, verrà accettata entro le date e le ore di scadenza indicate nei singoli bandi di concorso e nei successivi avvisi di scorrimento pubblicati dalle Segreterie Studenti nella Sezione "[Corsi ad accesso programmato](#)." del Portale di Ateneo.

Per il pagamento di tasse e contributi si rinvia al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

Procedura di immatricolazione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico – documentazione

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- a) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- c) una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- d) permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- e) in caso di immatricolazioni di cui alle lettere C. e D. sotto indicate, autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti e dichiarazione di avvenuta presentazione di domanda di trasferimento e/o di rinuncia/decadenza presso l'Ateneo di provenienza.

Procedura di immatricolazione Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico – indicazioni operative

N.B.: Prima di procedere con le operazioni di immatricolazione lo studente interessato alla fruizione di contribuzione agevolata è tenuto a compilare la DSU per ottenere l'Attestazione ISEE-U.

Con la conclusione delle operazioni di immatricolazione lo studente autorizza implicitamente l'Ateneo a prelevare telematicamente l'Attestazione ISEE-U dalla banca dati INPS per renderla disponibile nella procedura utilizzata per il calcolo del contributo dovuto.

Per effettuare l'immatricolazione, è necessario:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> ed effettuare la “registrazione web” inserendo i dati personali unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità “rimborso bonifico bancario” e inserire il CODICE IBAN).

N.B. L'indicazione di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente è necessaria per rendere immediatamente operativi eventuali accrediti da parte dell'Ateneo in occasione di rimborso tasse, di pagamento di borse di studio, borse Erasmus, etc.;

2. inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del “riepilogo della registrazione”; quanti siano già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, potranno collegarsi al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;
3. autenticarsi (login) attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura;

4. selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” → “IMMATRICOLAZIONE”;

5. scegliere il tipo di immatricolazione:

A. IMMATRICOLAZIONE STANDARD: studenti che effettuano l’immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza carriere aperte presso l’Ud’A o altri Atenei.

B. IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO: studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo.

C. IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA: studenti che effettuano l’immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all’Ateneo.

D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO: immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.

N.B. Nelle immatricolazioni di cui alle lettere C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera allegando nella procedura online di immatricolazione l’autocertificazione in formato pdf contenente l’elenco degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno di essi del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dei CFU conseguiti e della votazione in trentesimi riportata. Il riconoscimento è affidato alle strutture didattiche competenti che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nel percorso di studio scelto nonché l’anno di corso di possibile iscrizione.

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera B il riconoscimento CFU è effettuato d’ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall’Università di provenienza.

6. selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:

- Corso di Laurea (triennale)
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

7. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni ivi riportate;

8. perfezionare l’immatricolazione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell’imposta di bollo assolta in modo virtuale).

I candidati ammessi ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico a programmazione nazionale e locale sono tenuti a perfezionare l’immatricolazione a pena di decadenza entro i termini e con le modalità previsti dai rispettivi Bandi di selezione.

Modalità di pagamento – indicazioni operative

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu “MYPAGE”, all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

3.2 REQUISITI - MODALITÀ DI ACCESSO - IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (biennali)

- REQUISITI

Per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (NON a Ciclo Unico) è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento;
- Diploma Universitario di durata triennale;
- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È inoltre necessario il possesso di **un'adeguata preparazione personale oltreché dei requisiti curriculari** definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Studio, verificati - con apposite **procedure di prevalutazione** - secondo i criteri da questi previsti (VRC). A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi, il voto di laurea, le competenze e conoscenze acquisite dallo studente nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di Crediti Formativi Universitari nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari.

I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale variano da Corso a Corso⁹ e il mancato superamento della prevalutazione, sottoposta al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali, inibisce l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale.

Ai sensi della normativa vigente non è consentita l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale ai laureati che presentino lacune formative sul titolo di accesso: essi possono colmare tali lacune e acquisire i crediti formativi necessari mediante l'iscrizione a corsi singoli.

N.B. Per i candidati ai Corsi di Laurea Magistrale a programmazione nazionale e locale valgono le disposizioni contenute nei rispettivi Bandi di selezione.

- MODALITÀ DI ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE - PREVALUTAZIONE

- Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero.

Sono ammessi alla procedura di prevalutazione:

- a) i possessori del titolo di studio di primo livello previsto dall'ordinamento del CdLM;
- b) gli iscritti ad un Corso di Laurea Triennale che benché in debito dei CFU relativi all'esame finale abbiano conseguito tutti i Crediti in esso previsti.

La procedura di prevalutazione online è attiva dal **4 agosto 2020 al 12 marzo 2021**.

Al fine di evitare disservizi e ritardi nella valutazione delle richieste da parte delle Commissioni a ciò deputate e nella gestione della procedura da parte del Settore Applicativi Servizi Studenti, la presentazione delle richieste di prevalutazione va effettuata entro le scadenze di seguito indicate:

- a) per quanti già in possesso del Titolo: **4 agosto – 5 novembre 2020;**
- b) per quanti conseguiranno il titolo nella sessione autunnale ma dopo il 5 novembre: **entro 10 giorni dal relativo conseguimento;**
- c) per quanti conseguiranno tutti i CFU previsti dal proprio Corso di Studio entro il 28 febbraio 2021 e quindi il titolo in sessione straordinaria: **entro e non oltre le ore 23:59 del 12 marzo 2021.**

N.B. la procedura di prevalutazione verrà disattivata alle ore 23:59 del 12 marzo 2021.

La prevalutazione dei requisiti va richiesta a mezzo della procedura di seguito indicata:

1. collegamento all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;
2. registrazione per il rilascio di username e password: quanti già in possesso di credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione di precedente carriera in Ud'A – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute. In caso di smarrimento delle credenziali, potranno collegarsi

⁹ I Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio sono consultabili nel Sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds>

- al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;
3. autenticazione (login) nella sezione "Area Riservata" attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura;
 4. selezione delle voci di menu "SEGRETERIA" - "PREVALUTAZIONE";
 5. allegazione della documentazione utile secondo le indicazioni ivi riportate (per gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio);
 6. chiusura della procedura online.

N.B. È data possibilità di presentazione di domanda di prevalutazione per l'accesso a ciascuno dei Corsi di Laurea Magistrale di eventuale interesse.

Valutati i *curricula studiorum* presentati, le Commissioni a ciò incaricate dai dipartimenti di riferimento disporranno:

a) l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale:

- a1) se il candidato ha presentato la domanda di prevalutazione essendo già in possesso del titolo di Laurea, è tenuto ad immatricolarsi **entro 8 gg** dal ricevimento della apposita comunicazione di esito positivo rimessagli a mezzo e-mail; oltre tale termine verrà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;
 - a2) se il candidato ha presentato la domanda di prevalutazione avendo conseguito tutti i CFU previsti da piano ad eccezione di quelli relativi all'esame finale, potrà scegliere o di immatricolarsi in ipotesi (in attesa del conseguimento del titolo) entro 8 gg dal ricevimento della apposita comunicazione di esito positivo rimessagli a mezzo e-mail, oppure di immatricolarsi entro i **10 gg successivi al conseguimento del titolo finale** per non incorrere nella applicazione della maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;
- b) l'obbligo di sostenimento di una prova e/o un colloquio di verifica della adeguata preparazione personale: in tal caso il candidato è tenuto ad immatricolarsi entro 8 gg dal ricevimento della eventuale comunicazione di esito positivo rimessagli a mezzo e-mail; oltre tale termine verrà applicata la maggiorazione prevista nella Sezione 6 del presente Manifesto tenuto conto della tardività dell'adempimento;
- c) la necessità di integrazione dei requisiti curriculari posseduti attraverso specifici insegnamenti e il conseguimento dei relativi CFU.

N.B. Qualora lo studente completi il conseguimento dei CFU o consegua il titolo finale nella sessione straordinaria, oltre i termini straordinari di immatricolazione stabiliti nel presente Regolamento, lo stesso dovrà inderogabilmente procedere alla immatricolazione entro l'8° giorno successivo alla data di acquisizione della prevalutazione positiva. Oltre tale termine sarà possibile procedere alla immatricolazione solo dietro autorizzazione rettorale e con versamento di una maggiorazione per il ritardo.

- Corsi di Laurea Magistrale a numero programmato

Corsi a programmazione nazionale: l'accesso avviene previo sostenimento obbligatorio di una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai Regolamenti didattici e relativi bandi di ammissione.

Corsi a programmazione locale: l'accesso avviene previo sostenimento obbligatorio di una prova di ammissione secondo i termini e le modalità stabilite dai Regolamenti didattici e relativi bandi di ammissione oppure mediante valutazione della carriera pregressa ovvero secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, a seconda di quanto previsto nei relativi bandi di ammissione.

In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente.

Per la iscrizione alle prove di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale è stabilito il pagamento di un **contributo di € 50,00** da versarsi entro i termini e secondo le modalità stabiliti dagli specifici bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it/didattica> seguendo il percorso → [Iscrizioni](#) → [Corsi ad accesso programmato](#).

Per i Corsi di Laurea ove le immatricolazioni avvengono mediante valutazione della carriera pregressa ovvero secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande per la copertura dei posti disponibili non è previsto alcun contributo concorsuale.

- IMMATRICOLAZIONE CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

L'immatricolazione a Corsi di Laurea magistrale avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e si perfeziona con il pagamento della 1ª rata (rata fissa: € 156,00).

Per i Corsi di Laurea magistrale ad accesso libero l'immatricolazione va effettuata e perfezionata con il pagamento della 1ª rata entro gli 8 giorni successivi alla comunicazione via email dell'esito positivo della prevalutazione, senza alcuna maggiorazione; dal 9° giorno lo studente sarà tenuto al pagamento di una maggiorazione per ritardata immatricolazione e dovrà rispettare i termini ordinari e straordinari fissati nel presente Manifesto per la immatricolazione ai Corsi di studio (vedi Sezione 6).

Per i Corsi di Laurea magistrale ad accesso programmato, l'immatricolazione va effettuata entro i termini e nelle forme stabiliti dai singoli bandi di concorso. L'immatricolazione degli studenti vincitori della selezione e di quelli che subentrano nei casi di scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei posti disponibili, verrà accettata entro le date e le ore di scadenza indicate nei singoli bandi di concorso e nei successivi avvisi di scorrimento pubblicati dalle Segreterie Studenti nella Sezione "[Corsi ad accesso programmato](#)" del Portale di Ateneo.

Per il pagamento di tasse e contributi si rinvia al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

Procedura di immatricolazione Corsi di Laurea Magistrale – documentazione

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- a) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
- b) copia digitalizzata in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria.
- c) una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480 pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);

- d) permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- e) in caso di immatricolazioni di cui alle lettere C. e D. sopra indicate, autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti e dichiarazione di avvenuta presentazione di domanda di trasferimento e/o di rinuncia/decadenza presso l'Ateneo di provenienza.

Procedura di immatricolazione Corsi di Laurea Magistrale – indicazioni operative

N.B.: Prima di procedere con le operazioni di immatricolazione lo studente interessato alla fruizione di contribuzione agevolata è tenuto a compilare la DSU per ottenere l'Attestazione ISEE-U.

Con la conclusione delle operazioni di immatricolazione lo studente autorizza implicitamente l'Ateneo a prelevare telematicamente l'Attestazione ISEE-U dalla banca dati INPS per renderla disponibile nella procedura utilizzata per il calcolo del contributo dovuto.

Per effettuare l'immatricolazione, è necessario:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> ed effettuare la “registrazione web” inserendo i dati personali unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità “rimborso bonifico bancario” e inserire il CODICE IBAN;

N.B. L'indicazione di un conto corrente bancario o postale intestato o cointestato allo studente oppure carta prepagata bancaria o postale intestata o cointestata allo studente è necessaria per rendere immediatamente operativi eventuali accrediti da parte dell'Ateneo in occasione di rimborso tasse, di pagamento di borse di studio, borse Erasmus, etc.

2. inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del “riepilogo della registrazione”; quanti siano già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ateneo – anche in occasione dell'iscrizione a prove di ammissione – DEVONO utilizzare le chiavi di accesso (nome utente e password) già detenute e NON devono pertanto effettuare una nuova registrazione. In caso di smarrimento delle credenziali, potranno collegarsi al sito <https://www.unich.it/infostudenti> nel quale sono reperibili le informazioni necessarie all'attivazione della procedura di recupero delle credenziali o, in alternativa, contattare il servizio Info Studenti dell'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it;
3. autenticarsi (login) attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura;
4. selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” → “IMMATRICOLAZIONE”;
5. scegliere il tipo di immatricolazione:

A. IMMATRICOLAZIONE STANDARD: studenti che effettuano l'immatricolazione per la prima volta ovvero studenti senza carriere aperte presso l'Ud'A o altri Atenei.

B. IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO: studenti che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo.

C. IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA: studenti che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all'Ateneo.

D. IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO: immatricolazione studenti in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore.

6. selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
 - Corso di Laurea Magistrale (biennale - NON a Ciclo Unico)
7. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni ivi riportate;
8. perfezionare l'iscrizione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale).

I candidati ammessi ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a programmazione nazionale e locale sono tenuti a perfezionare l'immatricolazione a pena di decadenza entro i termini e con le modalità previsti dai rispettivi Bandi di selezione.

N.B. Nelle immatricolazioni di cui alla lettera C e D gli studenti possono richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera allegando nella procedura online di immatricolazione l'autocertificazione in formato pdf contenente l'elenco degli esami sostenuti con indicazione per ciascuno di essi del relativo Settore Scientifico Disciplinare (SSD), dei CFU conseguiti e della votazione in trentesimi riportata.

Il riconoscimento è affidato alle strutture didattiche competenti che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nel percorso di studio scelto nonché l'anno di corso di possibile iscrizione.

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera B il riconoscimento CFU è effettuato d'ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza.

Modalità di pagamento – indicazioni operative

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu "MYPAGE", all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

3.3 AMMISSIONE IN IPOTESI ALLE PROVE DI ACCESSO E IMMATRICOLAZIONI IN IPOTESI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- AMMISSIONE IN IPOTESI

Il candidato che alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio, è ammesso alla prova a condizione che il titolo di Laurea (triennale) venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

- IMMATRICOLAZIONI IN IPOTESI

È l'ipotesi che riguarda coloro cui è consentito immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale pur non essendo ancora in possesso del titolo di Laurea previsto per la prosecuzione degli studi nel livello successivo.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione in ipotesi andrà effettuata con le modalità ed entro i termini stabili nei bandi di ammissione.

Per i corsi ad accesso libero, l'immatricolazione in ipotesi può essere effettuata dai candidati che hanno presentato domanda di prevalutazione avendo conseguito tutti i CFU previsti nel piano di studi eccetto quelli relativi alla prova finale. Essi potranno scegliere di immatricolarsi in ipotesi (in attesa del conseguimento del titolo) entro gli 8 gg dal ricevimento della apposita comunicazione di esito positivo della prevalutazione rimessagli a mezzo e-mail (vedi paragrafo 3.2 del presente Manifesto).

Lo studente immatricolato in ipotesi potrà partecipare a tutte le attività formative del corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non abbia acquisito il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio di accesso, acquisizione che consente l'assegnazione del numero di matricola.

Lo status di studente immatricolato in ipotesi termina nei seguenti casi:

- a) conseguimento del titolo finale di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2019/2020;
- b) mancato conseguimento del titolo di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2019/2020.

Nel caso di cui alla lettera a) lo studente Ud'A è tenuto a perfezionare l'immatricolazione al Corso di laurea magistrale per l'anno accademico 2020/2021 - comunicando alla Segreteria Studenti il conseguimento del titolo- **entro e non oltre 8 giorni** dalla data di scadenza fissata dai rispettivi Corsi di studio per la consegna dei documenti richiesti per l'ammissione alla seduta di laurea. Gli studenti che hanno conseguito il titolo di accesso alla Laurea magistrale presso

altri Atenei dovranno perfezionare l'immatricolazione entro e non oltre 8 giorni dalla data del conseguimento della laurea, senza maggiorazione per il ritardo di immatricolazione.

Nel caso di cui alla lettera b) lo studente decade dalla immatricolazione con riserva ed è tenuto al rinnovo della iscrizione per l'anno accademico 2020/2021 al Corso di laurea di appartenenza entro e non oltre 8 giorni lavorativi dalla conclusione dell'appello di laurea della sessione di riferimento senza indennità di maggiorazione.

Per i Corsi ad accesso programmato, al candidato ammesso con riserva alla selezione che risulti collocato in posizione utile in graduatoria è consentita l'immatricolazione al Corso di interesse nel rispetto delle norme particolari previste nei singoli bandi di ammissione.

3.4 AMMISSIONE/IMMATRICOLAZIONE STUDENTI (ITALIANI, EUROPEI E NON EUROPEI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA) CON TITOLO DI STUDIO ESTERO (Circolare MUR 16 Giugno 2020)

N.B. Le procedure descritte nella presente Sezione sono subordinate alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19.

“I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 “Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo” accedono senza limitazioni di quota ai corsi universitari se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto, purché riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione svolta dalla singola istituzione di formazione superiore. ... I cittadini dei Paesi dell'Unione richiedono l'iscrizione anagrafica al Comune ove intendono stabilire la propria dimora alle condizioni, modalità e termini fissati dal decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30.” (Circolare MUR 16 giugno 2020, Parte I, par. 3).

Gli studenti in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere che vogliano iscriversi presso l'Ud'A devono presentare alla Segreteria Studenti di riferimento per il Corso di studio prescelto la documentazione sotto elencata, tenuto conto della necessità di assolvere ai seguenti adempimenti:

■ **Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

■ **Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

Non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

■ **Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina in quanto necessari per la valutazione del titolo di studio.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA A CICLO UNICO (Cfr. CIRCOLARE MUR 16 GIUGNO 2020, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)¹⁰

- 1) ove il sistema scolastico sia di almeno 12 anni di scolarità, copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni, **alternativamente** uno dei documenti di seguito elencati:¹¹
 - a) certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, **o in alternativa**
 - b) copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;
 - c) certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 6) due fotografie formato tessera;
- 7) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

¹⁰ Tenuto conto dell'emergenza mondiale COVID-19 e quindi della possibile mancata acquisizione del titolo di accesso ai Corsi di istruzione superiore universitaria entro i termini ordinari e in tempo utile per la partecipazione alle relative prove di accesso, ove previste, gli studenti qui considerati partecipano alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nonché ad altre prove previste dall'Ateneo con riserva del superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (Cfr. Circolare MUR 16 Giugno 2020, Allegato I, premessa)

¹¹ *“Le certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un “Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo” (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.”* (Circolare MUR 16 Giugno 2020, Allegato I par. 2)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (Cfr. CIRCOLARE MUR 16 GIUGNO 2020, PARTE II, PAR. 3.1 E 3.2)

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di “Dichiarazione di valore in loco” a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** di Attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario (il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato dall'istituzione presso cui è stato conseguito il titolo);
- 3) **(solo per cittadini UE esclusi gli italiani)** fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 4) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata;
- 5) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

SEZIONE 4. STUDENTI EXTRA EUROPEI (Circolare MUR 16 giugno 2020)

4.1 Premessa

N.B. Le procedure descritte nella presente Sezione sono subordinate alle attuali e future disposizioni emergenziali del Governo italiano e dell'Unione europea in materia di prevenzione e contenimento dell'epidemia del virus COVID 19.

Le presenti norme disciplinano le modalità di accesso ai Corsi attivati presso l'Ud'A per i candidati extra Unione europea residenti all'estero, ossia **esclusivamente per gli studenti internazionali che necessitano di visto di ingresso in Italia** per soggiorni di lungo periodo.

Non si applicano invece: a) ai candidati italiani con titolo estero; b) ai candidati appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero; c) agli stranieri già regolarmente soggiornanti in Italia, così come espressamente indicati nell'art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286; d) agli studenti beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per il programma "Erasmus Mundus" estese al programma "Erasmus Plus", nonché eventuali, ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall'Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; e) agli studenti partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

Tali categorie di candidati soggiacciono alla disciplina di cui alla Sezione 3 del presente Manifesto degli Studi se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano, richiesto e riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione delle strutture didattiche competenti.

A tutti gli studenti extra europei si applicano le norme di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021" della Circolare MUR 16 Giugno 2020, consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori e maggiori informazioni.

Per verificare il numero dei posti che l'Ateneo ha riservato ai candidati extraeuropei occorre invece accedere al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2020/>. Per i Corsi ad accesso programmato, nazionale e locale, lo studente extraeuropeo può verificare il numero dei posti disponibili consultando l'Avviso di selezione per l'accesso al Corso d'interesse.

Sia per la domanda di preiscrizione che per la procedura di immatricolazione con le modalità specificate al successivo paragrafo 4.4, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti di riferimento la documentazione sotto elencata tenuto conto della necessità di assolvere ai seguenti adempimenti:

- **Traduzione:** tutti i documenti in lingua straniera devono essere tradotti in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.
- **Legalizzazione:** i titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia

con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

- **Programmi degli esami superati:** le certificazioni relative al possesso di titoli e quelle relative ad esami sostenuti devono essere corredate dai programmi degli esami superati per ogni disciplina, necessari per la valutazione del titolo di studio.

4.2 Prova di conoscenza della lingua italiana

4.2.1 Adempimenti e procedure

L'Ateneo è tenuto a verificare la competenza linguistica per l'accesso ai propri Corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero indicati nel paragrafo 4.2.2. successivo.

A tal fine organizza una prova di verifica a distanza, nel giorno e nell'orario successivamente comunicati con apposito Avviso sul portale web di Ateneo e comunque precedentemente agli adempimenti richiesti ai candidati per l'ottenimento del visto per motivi di studio per velocizzare tali procedure e per non gravare eccessivamente sui candidati.

Al termine della prova sarà rilasciata una certificazione appositamente predisposta per essere allegata dal candidato nella domanda di preiscrizione e nella eventuale Lettera di idoneità all'immatricolazione.

Anche nel caso di corsi erogati in lingua diversa da quella italiana, la conoscenza linguistica dovrà sempre essere indicata all'interno della domanda di preiscrizione e nella eventuale Lettera di idoneità all'immatricolazione: considerando che per tali corsi non è richiesta una prova di conoscenza della lingua italiana il candidato dovrà fornire idonea certificazione di adeguata conoscenza della lingua estera di erogazione del corso. Non può essere ammesso a ulteriori prove di concorso o attitudinali - se previste dall'ordinamento didattico dei Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico - chi non abbia superato la prova di lingua.

Per quanto attiene ai Corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico, per la prova di conoscenza della lingua italiana si rinvia alle disposizioni dei singoli Regolamenti didattici.

4.2.2 Esoneri dalle prove di conoscenza della lingua italiana

Tra i candidati sottoposti allo specifico contingente di posti riservato ai cittadini richiedenti visto e residenti all'estero sono esonerati dalla prova di lingua italiana gli studenti "... che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri"), nonché emesse dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

Sono altresì esonerati, indipendentemente dal numero dei posti riservati:

- “a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria di cui all'Allegato 2;
- c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210 del 7.6.1999 (G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società “Dante Alighieri”) e l'Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti.”¹²

Per le immatricolazioni ai corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico sono esonerati gli studenti in possesso dei titoli indicati alle precedenti lettere d), e).

4.3 Studenti extra europei - Requisiti di accesso ai Corsi di studio

- REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA TRIENNALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO¹³

Gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico devono:

- a) aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi in riferimento al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni. Nel caso di provenienza da Paesi in cui il sistema scolastico locale è di 11 o 10 anni:
- dimostrare di aver frequentato in loco l'Università e aver superato tutti gli esami previsti per il primo anno di studi (se gli anni obbligatori sono 11) o per i primi due anni (se sono 10) oppure, in alternativa
 - essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.
 - possesso di eventuali certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- b) attestare mediante idoneo documento il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista nel Paese di provenienza per l'accesso all'Università (es. GAO KAO per candidati provenienti dalla Cina, VESTIBULAR per quelli provenienti dal Brasile).

- REQUISITI DI ACCESSO A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (NON A CICLO UNICO)

¹² Circolare MUR 16 Giugno 2020 “Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021”, Parte III, par. 1.1 e 1.2. Per ulteriori informazioni dettagliate su requisiti, titoli per l'accesso, modalità, termini e modulistica si rinvia alla predetta Circolare pubblicata sul sito web curato dal MUR all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

¹³ Per ulteriori dettagli sulla validità di titoli di studio conseguiti all'estero si vedano l'Allegato I e l'Allegato II al documento ministeriale indicato nella nota 14.

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea magistrale devono:

- a) aver conseguito un titolo accademico presso Università estere valido per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale, **oppure**
- b) aver conseguito un titolo post-secondario presso un Istituto Superiore non universitario straniero che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo.

4.4 Studenti extra europei – preiscrizione e immatricolazione

4.4.1 Preiscrizione e prevalutazione

Gli studenti extra Unione europea che intendano accedere ad un Corso di studio Ud'A, dopo aver consultato l'elenco dei corsi e del rispettivo contingente di posti messi a disposizione dall'Ateneo mediante la pagina <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2020/> ed aver verificato il possesso dei requisiti di accesso richiesti, devono accedere al portale **UNIVERSITALY**, al link <https://www.university.it/index.php/registration/firststep> e dopo aver effettuato la registrazione al sito possono procedere alla compilazione telematica della “domanda di preiscrizione” che dovrà essere presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata da parte dell'Ateneo.

Le competenti strutture di Ateneo provvederanno a svolgere una preventiva valutazione delle singole candidature richiedendo allo studente copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva (vedi elenco documenti al successivo paragrafo 4.4.2).

Acquisito anche l'esito della eventuale prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana (come disciplinata al paragrafo 4.2) l'Ateneo provvederà alla validazione della domanda di preiscrizione nel portale **UNIVERSITALY**, validazione indispensabile per attivare le Rappresentanze diplomatico-consolari a procedere al perfezionamento della procedura di preiscrizione universitaria.

Una volta completata la domanda preiscrizione, tutti i candidati dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

N.B. La preventiva accettazione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto la cui concessione è legata alle determinazioni delle Rappresentanze diplomatico-consolari.

Se lo studente frequenta l'ultimo anno di scuola secondaria ed è in procinto di sostenere sia l'esame finale, sia gli speciali esami di idoneità accademica laddove previsti, ovvero nel caso in cui l'Ateneo abbia subordinato l'ammissibilità al Corso scelto ad ulteriori adempimenti, la domanda è accettata dalle Rappresentanze diplomatico-consolari con riserva.

N.B. L'iscrizione alle prove di accesso ai **Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Architettura** avviene secondo le procedure attive nel portale <http://www.university.it/> e in base alle disposizioni contenute nei bandi di ammissione emanati dall'Ateneo. L'iscrizione alla prova è effettuata online a cura dello studente e non è subordinata all'avvio preliminare delle procedure di preiscrizione universitaria presso le Rappresentanze diplomatico-consolari che devono, invece, essere avviate e formalizzate, nei modi previsti, entro e non oltre le scadenze stabilite dal calendario relativo alle procedure per le immatricolazioni ai corsi di Laurea e di Laurea magistrale a programmazione nazionale, le cui prove si svolgono nel mese di settembre 2020, salvo future diverse indicazioni collegate all'emergenza COVID 19.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA A CICLO UNICO (Cfr. CIRCOLARE MUR 16 GIUGNO 2020, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)¹⁴

- 1) ove il sistema scolastico sia di almeno 12 anni di scolarità, copia conforme del titolo finale degli studi secondari conseguito o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, ovvero
- 2) ove il sistema scolastico locale sia di undici anni o di dieci anni, **alternativamente** uno dei documenti di seguito elencati:¹⁵
 - a) certificazione accademica legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio con elenco degli esami sostenuti attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni ovvero previsti per i primi due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni, **o in alternativa**
 - b) copia conforme di un titolo ufficiale di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo;
 - c) certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (*foundation course*), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
- 3) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica ove prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza;
- 4) dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana del luogo ove il titolo è rilasciato corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana oppure attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 5) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 6) fotocopia in carta semplice dell'iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 7) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;

¹⁴ Tenuto conto dell'emergenza COVID-19 che ha colpito tutto il mondo e quindi della possibile mancata acquisizione del titolo di accesso ai Corsi di istruzione superiore universitaria entro i termini ordinari e in tempo utile per la partecipazione alle relative prove di accesso, ove previste, gli studenti qui considerati partecipano alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nonché ad altre prove previste dall'Ateneo con riserva del superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (Cfr. Circolare MUR 16 Giugno 2020, Allegato I, premessa)

¹⁵ *"Le certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza."* (Circolare MUR 16 giugno 2020, Allegato I par. 2)

8) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE NON A CICLO UNICO (Cfr. CIRCOLARE MUR 16 GIUGNO 2020, PARTE II, PAR. 3.1 E 3.2)

- 1) copia autenticata del titolo conseguito presso una Università o titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio, munito di “Dichiarazione di valore in loco” a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana **oppure** di Attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- 2) certificato rilasciato dalla competente Autorità accademica – confermato dalla Rappresentanza diplomatica competente per territorio – attestante gli esami superati, nonché, per ogni disciplina, i programmi dettagliati previsti per il conseguimento del titolo universitario o post-secondario (il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato dall’istituzione presso cui è stato conseguito il titolo);
- 3) fotocopia in carta semplice della ricevuta rilasciata dall’Ufficio Postale attestante l’avvenuto deposito della richiesta di permesso di soggiorno per motivi di studio oppure, se in possesso, fotocopia del permesso di soggiorno;
- 4) fotocopia in carta semplice dell’iscrizione anagrafica (residenza anagrafica per motivi di studio) al Comune dove si è stabilita la dimora;
- 5) due fotografie formato tessera, di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio;
- 6) copia del codice fiscale rilasciato in Italia.

Per quanto concerne il versamento di tasse e contributi si rinvia al paragrafo 3.1.2 del Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

4.5 Studenti extra europei – visto e permesso di soggiorno

Agli studenti regolarmente preiscritti (v. Par. 4.4.1) e per i quali sia stata validata la domanda da parte dell’Ateneo, le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, espletate le proprie verifiche, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università”.

Agli studenti regolarmente preiscritti e per i quali sia stata ricevuta conferma con “riserva” da parte dell’Ateneo (perché non ancora materialmente in possesso del relativo titolo di studio locale o perché in attesa di partecipare all’esame di ammissione o di lingua), le Rappresentanze diplomatico-consolari rilasceranno, comunque, un visto di tipo “D” per STUDIO “Immatricolazione Università” con riserva al fine di consentire loro di sostenere gli esami di ammissione e di procedere, in caso di superamento delle prove di selezione, con la successiva immatricolazione. Se le prove di ammissione o gli esami di lingua si svolgono prima del conseguimento del diploma scolastico finale o in tempi che non consentono di completare la regolare preiscrizione, gli studenti

dovranno chiedere un visto di ingresso di breve durata (Visto Schengen Uniforme per soggiorni inferiori a 90 giorni)¹⁶ di durata commisurata alle effettive esigenze dello studente, accertata la sussistenza delle condizioni e requisiti previsti per tale tipologia di visto.

Il rilascio del visto per STUDIO per “immatricolazione università” può essere concesso solo per l’immatricolazione ad un corso di Laurea e di Laurea Magistrale ed in nessun caso è previsto il rilascio di tale visto in favore di stranieri iscritti ad anni accademici successivi a quello di immatricolazione.

Entro otto giorni lavorativi dall’arrivo in Italia con un visto di tipo D “nazionale” per STUDIO (Immatricolazione Università) i candidati devono inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per STUDIO alla Questura competente della città in cui intendono stabilire la propria dimora. L’istanza potrà essere presentata tramite gli Uffici postali, oppure avvalendosi degli sportelli eventualmente presenti presso le istituzioni della formazione superiore utilizzando l’apposito kit a disposizione presso gli stessi Uffici. All’atto della presentazione della richiesta di permesso di soggiorno lo straniero sarà identificato e dovrà provvedere al pagamento dei relativi oneri.

Gli studenti che fanno ingresso con un visto di breve durata (Visto Schengen Uniforme –VSU) assolvono alle prescritte procedure di soggiorno ai sensi della Legge n. 68 del 28/5/2007 secondo le modalità stabilite con circolare del Ministro dell’Interno del 26.07.2007, recante Modalità di presentazione della dichiarazione di Presenza resa dagli stranieri per soggiorni di breve durata. I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono in ogni caso ammessi alle prove con riserva¹⁷.

4.5.1 Requisiti per l’ottenimento del visto e del permesso di soggiorno per motivi di studio

Al fine di ottenere un visto per motivi di STUDIO per Immatricolazione Università (tipo D “nazionale”) e, successivamente, del permesso di soggiorno, lo studente straniero deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) mezzi economici di sussistenza per il soggiorno previsto. Tali mezzi sono quantificati nell’importo di **459,83 euro al mese** per ogni mese di durata dell’anno accademico, pari a **5.977,79 euro annuali**. La disponibilità in Italia di tali mezzi di sostentamento deve essere comprovata mediante garanzie economiche personali o dei genitori, o fornite da Istituzioni ed Enti italiani di accertato credito, comprese le Università, da Governi locali, da Istituzioni ed Enti stranieri considerati affidabili dalla Rappresentanza diplomatica italiana; non può essere dimostrata attraverso l’esibizione di una fidejussione bancaria, o di una polizza fideiussoria, né di denaro contante o garanzie fornite da terze persone;¹⁸
- b) la disponibilità della somma occorrente per il rimpatrio, comprovabile anche con l’esibizione del biglietto di ritorno;

¹⁶ Paesi i cui cittadini hanno obbligo di visto di breve durata:

http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_soggetti_visto.html

Paesi in cui i cittadini non hanno obbligo di visto di breve durata:

http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto.html

Requisiti per ottenere un visto di breve durata: <http://esteri.it/visti/home.asp>

¹⁷ Qualora i tempi di rilascio del permesso di soggiorno si prolunghino a causa degli adempimenti connessi con la sottoposizione a rilievi foto-dattiloscopici, anche la successiva iscrizione all’Università è effettuata con riserva, fino all’esibizione di copia del titolo di soggiorno, ovvero su richiesta dell’Ateneo interessato, all’eventuale comunicazione della competente Questura, riguardante l’adozione di un provvedimento di rigetto dell’istanza (nell’ipotesi in cui siano emerse condizioni ostative non riconosciute in sede di rilascio del visto di ingresso).

¹⁸ La semplice candidatura ad una borsa di studio del Governo italiano non costituisce documento di copertura economica. Gli studenti che, avendo chiesto ma non ancora ottenuto una borsa di studio del Governo italiano, intendano presentare domanda di iscrizione anche ai sensi delle presenti norme devono produrre un documento di copertura economica come gli altri candidati.

c) un idoneo alloggio nel territorio nazionale;

d) Una adeguata copertura assicurativa, per cure mediche e ricoveri ospedalieri (art. 39 c.3 T.U. n. 286/1998 e Direttiva 01.03.2000 del Ministero dell'Interno), di cui lo studente dovrà dimostrare il possesso, all'atto della richiesta del permesso di soggiorno. Sono ammesse le seguenti formule:

- dichiarazione consolare attestante il diritto all'assistenza sanitaria che derivi da Accordo tra l'Italia ed il Paese di appartenenza;
- polizza assicurativa straniera, le cui forme di assistenza previste siano valide in Italia e che non dovranno comportare limitazioni od eccezioni alle tariffe stabilite per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata;
- polizza assicurativa con Enti o società nazionali accompagnata da una dichiarazione dell'ente assicuratore che specifichi l'assenza di limitazioni od eccezioni alle tariffe previste per il ricovero ospedaliero urgente per tutta la sua durata.

SEZIONE 5. ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO (tutti gli studenti)

PREMESSA

Gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall'Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEE-U) ottenibile dietro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica – DSU presso l'INPS o un CAF.

N.B.: Prima di procedere con le operazioni di iscrizione lo studente interessato alla fruizione di contribuzione agevolata è tenuto a compilare la DSU per ottenere l'Attestazione ISEE-U.

In assenza della predetta Attestazione allo studente viene attribuita la fascia massima di contribuzione universitaria.

Per maggiori informazioni sul versamento di tasse e contributi si fa espresso rinvio al Regolamento Tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

5.1 Disposizioni generali

Il rinnovo dell'iscrizione non è automatico e va effettuato esclusivamente online **dal 5 agosto 2020 ed entro e non oltre il 5 novembre 2020** mediante accesso al portale di Ateneo in MYPage e all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> SEGRETERIA → ISCRIZIONI → RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI seguendo la procedura indicata¹⁹.

Per rinnovare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni per ritardo nell'iscrizione o nei pagamenti.

N.B. Qualora la posizione amministrativa dello studente presenti irregolarità (es. debito contributivo) il Sistema informatico di Gestione Carriere blocca la possibilità di rinnovo iscrizione online fino ad avvenuta regolarizzazione. In tal caso lo studente è tenuto a contattare la Segreteria Studenti per regolarizzare la propria posizione ed effettuare il rinnovo iscrizione.

In fase di rinnovo iscrizione lo studente è tenuto ad inserire o aggiornare dichiarazioni e/o documenti necessari (es. permesso di soggiorno) o utili (es. certificazione di intervenuta disabilità, invalidità o DSA).

L'iscrizione ad anni successivi al primo si considera perfezionata con il pagamento della 1^a rata.

Modalità di pagamento – indicazioni operative

¹⁹ **Il Sistema di Iscrizione online viene chiuso improrogabilmente il 31/01/2021.**

Per procedere al pagamento dei contributi lo studente deve accedere dal menu “MYPage”, all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> del portale di Ateneo, alla propria area riservata e selezionare SEGRETERIA - PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

- 1) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- 2) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

N.B. Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo.

N.B. All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di allegare online la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno aggiornato.

5.2 Studenti “laureandi”

Gli studenti che prevedono di completare il proprio percorso di studi laureandosi entro la sessione autunnale o straordinaria dell'Anno Accademico 2019/2020 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2020/2021 entro i termini ordinari sopra indicati.

Qualora intenzionati a proseguire gli studi con la immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale, essi sono tenuti alla osservanza delle disposizioni relative alla procedura di prelievitazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale, con particolare attenzione ai termini ivi fissati. (vedi paragrafo 3.2 del presente Manifesto).

Nel caso di mancato conseguimento del titolo di studio nelle sessioni innanzi indicate possono aversi due casi:

- a) se lo studente non ha conseguito il titolo finale perché ancora in debito di esami di profitto è tenuto a rinnovare l'iscrizione (fuori corso) all'A.A. 2020/2021 **entro e non oltre il 12 marzo 2021**, senza indennità di maggiorazione.

b) se il laureando completa tutti gli esami di profitto acquisendo i CFU necessari per accedere all'esame di laurea ma non lo sostiene, assume lo status di studente "tesista" per la cui disciplina si rinvia al successivo paragrafo 5.3.

5.3 Studenti "tesisti"

Sono gli studenti che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e **nell'anno accademico 2020/2021 devono** sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

Essi possono iscriversi in qualsiasi **momento dell'anno accademico e comunque prima della presentazione della domanda di laurea e senza maggiorazioni per ritardata iscrizione. Dopo la scadenza del 31 gennaio 2021 gli studenti in riferimento** non potranno più utilizzare la procedura online e dovranno richiedere le informazioni sulle modalità di iscrizione alla Segreteria Studenti di riferimento.

Per modalità e termini di versamento di tasse e contributi degli studenti in riferimento si rinvia al paragrafo 2.2.2 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2020/2021 allegato al presente Manifesto.

5.4 Studenti non in corso

Lo studente che avendo avuto la possibilità di frequentare gli insegnamenti previsti dal proprio percorso formativo non abbia sostenuto o superato gli esami e le altre prove di verifica per l'intero corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del corso il numero di crediti formativi necessario al conseguimento del titolo finale, è considerato non più in corso.

Per l'iscrizione degli studenti non in corso valgono le medesime modalità previste per gli studenti in corso, ad eccezione del costo di contribuzione e più precisamente:

- fino alla iscrizione al primo anno oltre la durata normale del corso di studio per il pagamento del contributo di Ateneo tale tipologia di studente è equiparata allo studente in corso;
- dalla iscrizione oltre un numero di anni pari alla durata normale del corso più uno (cioè dal 2° anno "fuori corso") lo studente farà riferimento alla contribuzione studentesca fissata per i fuori corso.

Per la consultazione delle disposizioni relative alla contribuzione dovuta si rinvia alla Sezione 2, paragrafo 2.3 del Regolamento tasse e contributi.

SEZIONE 6. TERMINI DI SCADENZA E ADEMPIMENTI**6.1 Scadenze e maggiorazioni**

→ Le immatricolazioni ai tutti i Corsi di Laurea e di Laurea magistrale ad accesso libero²⁰ e i rinnovi di iscrizione a tutti i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a C.U. devono essere effettuati entro le date indicate nella Tabella A (Corsi di Laurea ad accesso libero e Corsi di Laurea Magistrale a C.U.) e B (Corsi di Laurea Magistrale), che recano anche l'indicazione delle eventuali maggiorazioni per ritardata iscrizione applicate nel caso di mancato rispetto delle scadenze ordinarie:

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO LIBERO E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (apertura immatricolazioni 4 agosto 2020 – apertura rinnovo iscrizioni 5 agosto 2020)				TABELLA A
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Compilazione DSU ²¹	Entro il 5/11/2020	No	-	-
Compilazione DSU ²¹	Dal 6/11/2020 Al 31/01/2021	Si	€ 30,00	Alla fatturazione
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione	Entro 05/11/2020	No	I Rata € 156,00	Entro 05/11/2020
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione in ritardo	Dal 6/11 Al 31/12/2020	Si	I Rata € 156,00	Dal 6/11 Al 31/12/2020
			maggiorazione € 50,00	Alla fatturazione
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione in ritardo	Dal 1° Al 31/01/2021	Si	I Rata € 156,00	Dal 1° Al 31/01/2021
			maggiorazione € 75,00	Alla fatturazione
Dopo il 31/01/2021 solo rinnovo iscrizioni con autorizzazione Rettorale	Dal 1° Al 28/02/2021	Si	I Rata € 156,00 + € 150,00 di maggiorazione	Dal 1° Al 28/02/2021
Versamento II Rata	Entro 28/02/2021	No	II Rata	Entro 28/02/2021
Versamento II Rata in ritardo	Dal 01/03/2021	Si	II Rata	Dal 01/03/2021
			maggiorazione € 25,00	Alla fatturazione
Versamento III Rata	Entro il 30/04/2021	No	III Rata	Entro 30/04/2021
Versamento III Rata in ritardo	Dal 01/05/2021	Si	III Rata	Dal 01/05/2021
			maggiorazione € 25,00	Alla fatturazione

²⁰ N.B. Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.

²¹ Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo onnicomprensivo massimo.

ADEMPIMENTI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE <u>NON</u> A CICLO UNICO - TABELLA B				
ADEMPIMENTO	DATA ADEMPIMENTO	MAGGIORAZIONE RITARDO	RATE E IMPORTI	DATA PAGAMENTI
Domanda Prevalutazione con titolo di Laurea alla data del 5/11/2020	Dal 4/08/2020 al 05/11/2020	No	-	-
	DAL 6/11/2020 AL 12/03/2021	SI	€ 25,00	Alla fatturazione
Domanda Prevalutazione con Titolo d Laurea dopo Il 5/11/2020	Entro 10 gg dalla data di conseguimento del titolo finale	No	-	-
	Oltre 10 gg dalla data di conseguimento del titolo finale	SI	€ 25,00	Alla fatturazione
Domanda Prevalutazione senza titolo e con CFU (salvo CFU Esame Finale)	Entro il 12/03/2020 (termine perentorio)	No	-	-
Compilazione DSU ²² candidati con titolo al 5/11/2020	Entro il 5/11/2020	No	-	-
	Dal 6/11/2020 Al 31/01/2021	Si	€ 30,00	Alla fatturazione
Compilazione DSU ²² candidati con titolo conseguito dopo il 5/11/2020	Immatricolazione 2020 con DSU 2020 - entro 31/12/2020	No	-	-
	Immatricolazione 2020 con DSU 2021 - entro 31/01/2021	Si	€ 30,00	Alla fatturazione
	Immatricolazione 2021 <u>Attestazione ISEE-U</u> alla data di immatricolazione	No	-	-
Compilazione DSU ²² laureandi che NON conseguono il titolo e rinnovano iscrizione dopo il 5/11/2020	Rinnovo iscrizione 2020 con DSU 2020 - entro 31/12/2020	No	-	-
	Rinnovo iscrizione 2020 con DSU 2021 - entro 31/01/2021	Si	€ 30,00	Alla fatturazione
	Rinnovo iscrizione 2021 <u>Attestazione ISEE-U</u> alla data di rinnovo iscrizione	No	-	-

²² Per chi voglia usufruire della contribuzione agevolata e non versare il contributo omnicomprensivo massimo.

Immatricolazione e rinnovo Iscrizione candidati con titolo al 5/11/2020	Entro 05/11/2020	No	I Rata € 156,00	Entro 05/11/2020
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione candidati con titolo al 5/11/2020 in ritardo	Dal 6/11 Al 31/12/2020	Si	I Rata € 156,00	Dal 6/11 Al 31/12/2020
			maggiorazione € 50,00	Alla fatturazione
Immatricolazione e rinnovo Iscrizione candidati con titolo al 5/11/2020 in ritardo	Dal 1° Al 31/01/2021	Si	I Rata € 156,00	Dal 1° Al 31/01/2021
			maggiorazione € 75,00	Alla fatturazione
Rinnovo Iscrizione candidati con titolo al 5/11/2020 in ritardo dopo il 31/01/2021 con autorizzazione Rettorale	Dal 1° Al 28/02/2021	Si	I Rata € 156,00 + € 150,00 di maggiorazione	Dal 1° Al 28/02/2021
Versamento II Rata*	Entro 28/02/2021	No	II Rata	Entro 28/02/2021
Versamento II Rata in ritardo*	Dal 01/03/2021	Si	II Rata	Dal 01/03/2021
			maggiorazione € 25,00	Alla fatturazione
Versamento III Rata*	Entro il 30/04/2021	No	III Rata	Entro 30/04/2021
Versamento III Rata in ritardo*	Dal 01/05/2021	Si	III Rata	Dal 01/05/2021
			maggiorazione € 25,00	Alla fatturazione
*Scadenze ordinarie per coloro che si immatricolano al Corso di Laurea Magistrale avendo già conseguito il titolo di laurea al 5/11/2020. I laureandi che si immatricolano avendo conseguito il titolo di Laurea in sessione autunnale o straordinaria A.A. 2019/2020 o rinnovano l'iscrizione non avendo conseguito il titolo di Laurea in sessione autunnale o straordinaria A.A. 2019/2020 dovranno rispettare le particolari scadenze per essi stabilite nel presente Manifesto e nel Regolamento Tasse e contributi.				

Le maggiorazioni sono dovute anche dagli studenti beneficiari di esonero totale o parziale, quali studenti disabili, invalidi o che ricadono nella previsione di cui all'art. 30 della Legge n. 118 del 30.03.1971 (figli di genitori con pensione di inabilità, orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro e di servizio).

Per le immatricolazioni ai Corsi ad accesso programmato occorre far riferimento alle scadenze riportate nei relativi bandi di ammissione.

Nella Tabella C sono illustrate le sole scadenze stabilite per il pagamento delle rate dovute, con le maggiorazioni previste in caso di pagamento tardivo:

TABELLA C

SCADENZE PAGAMENTO RATE DI CONTRIBUZIONE, MAGGIORAZIONE E MODALITÀ DI FRAZIONAMENTO							
RATA	SCADENZA ORDINARIA	SCADENZA TARDIVA CON MAGGIORAZIONE		SCADENZA TARDIVA CON MAGGIORAZIONE		SCADENZA TARDIVA CON MAGGIORAZIONE	
1 ^a	05/11/2020	DAL 6/11/2020 AL 31/12/2020	50 €	DAL 01/01/2021 AL 31/01/2021	75 €	DAL 01/02/2021 AL 28/02/2021	150 €
2 ^a	28/02/2021	DAL 01/03/2021	25 €				
3 ^a	30/04/2021	DAL 01/05/2021	25 €				
Per importi di contributo totale uguali o superiori a € 200,00 è data possibilità di opzione di pagamento in 5 (cinque) rate versate dallo studente alle seguenti scadenze:							
1 ^a	05/11/2020	DAL 6/11/2020 AL 31/12/2020	50 €	DAL 01/01/2021 AL 31/01/2021	100 €	DAL 01/02/2021 AL 28/02/2021	150 €
2 ^a	28/02/2021	DAL 01/03/2021	25 €				
3 ^a	30/04/2021	DAL 01/05/2021	25 €				
4 ^a	31/05/2021	DAL 01/06/2021	25 €				
5 ^a	30/06/2021	DAL 01/07/2021	25 €				

L'opzione va esercitata **esclusivamente on line dal 15 dicembre 2020 al 31 gennaio 2021** mediante accesso alla propria area riservata e selezione della procedura di frazionamento rate appositamente predisposta. Nella stessa pagina saranno successivamente indicate le scadenze delle singole tranches di pagamento elaborate dal Sistema.

Lo studente che **NON PRESENTI** la DSU prima della presentazione della domanda di immatricolazione o di rinnovo iscrizione incorre nella assegnazione d'ufficio del contributo massimo.

In tal caso, ove eserciti l'opzione per il frazionamento in cinque rate dell'importo massimo attribuitogli prima della eventuale presentazione tardiva della DSU, il Sistema di gestione ESSE3 terrà conto della opzione di frazionamento e non effettuerà più il prelievo telematico dalla banca dati INPS della Attestazione ISEE-U eventualmente rilasciata.

Qualora intenda far valere l'Attestazione ISEE-U dovrà pertanto consegnare/trasmettere alla Segreteria Studenti di riferimento copia cartacea dell'Attestazione.

SEZIONE 7. - ISCRIZIONE CORSI SINGOLI

7.1 Disposizioni generali

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione, chiunque sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso all'iscrizione a singoli corsi di insegnamenti presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo e a sostenere i relativi esami con conseguente rilascio, in caso di relativo superamento, di apposita attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi universitari (CFU) conseguiti. L'iscrizione è utile a chi:

- vuole aggiornarsi su argomenti specifici o integrare le proprie competenze professionali o arricchire la propria cultura;
- si è già laureato ma necessita di esami supplementari per l'ammissione a concorsi pubblici o a scuole di specializzazione;
- necessita di conseguire i requisiti curriculari per l'ammissione a un Corso di Laurea magistrale;
- è studente universitario iscritto a università estere e vuole frequentare insegnamenti, sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità che su iniziativa individuale.

E' ammessa l'iscrizione a corsi singoli anche chi risulti già iscritto a un Corso di laurea o laurea magistrale, di questo o altro Ateneo, nonché a Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di formazione, alta formazione e formazione permanente.

7.2 Iscrizione

L'iscrizione non è consentita allo studente che abbia richiesto la sospensione della carriera o l'abbia interrotta.

L'iscrizione a corsi singoli è valida per un anno accademico durante il quale i relativi esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile (straordinaria). Gli studenti che per qualsiasi causa non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro il predetto termine possono concludere il percorso formativo nell'Anno Accademico immediatamente successivo, previo pagamento del relativo contributo di iscrizione.

L'Ateneo consente l'iscrizione ai corsi singoli per un numero massimo di 36 CFU per anno accademico. L'iscrizione per un numero di CFU maggiore di tale limite è ammessa esclusivamente quando i corsi sono finalizzati:

- a) al raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale;
- b) al conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici.

L'iscrizione è consentita per gli insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2020/2021 eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie²³.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

²³ Deliberazione Giunta della Scuola di Medicina e Scienze della Salute adunanza del 2 luglio 2018.

L'iscrizione al corso singolo è consentita **dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2021**. Oltre tale data è necessaria l'autorizzazione rettorale.

In ogni caso, se il corso singolo di interesse è previsto come insegnamento a frequenza obbligatoria, gli interessati dovranno obbligatoriamente iscriversi in data antecedente o prossima alla data di inizio delle relative lezioni.

- Iscrizione studenti con titolo estero e studenti extra europei (CFR. CIRCOLARE MUR 16 GIUGNO 2020, PARTE II, PAR. 2.1 E 2.2)

- I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti ed i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la seguente documentazione:

- a) ove iscritti presso Atenei esteri: libretto universitario o altro documento dell'Ateneo, tradotto e legalizzato, attestante l'iscrizione nel Paese di provenienza;
- b) ove non iscritti presso Atenei esteri: fotocopia autenticata del diploma di scuola superiore o certificato sostitutivo degli studi di scuola secondaria legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e attestazione di validità rilasciata da centri ENIC-NARIC o dalle Rappresentanze diplomatiche in Italia;
- c) ove in possesso di titolo di Laurea estero: fotocopia autenticata del titolo conseguito presso una Università, o del titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consente in loco il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, legalizzato dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munito di legalizzazione consolare e di traduzione ufficiale in lingua italiana.

- I cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero interessati alla frequenza di uno o più corsi singoli sono ammessi all'iscrizione presentando alle Segreterie Studenti dell'Ateneo la medesima documentazione prevista al precedente paragrafo 4.4 previa presentazione di relativa domanda di iscrizione alle Rappresentanze Diplomatiche italiane dei Paesi di residenza entro i termini sopra indicati.

Il candidato interessato alla frequenza di corso singolo ulteriore diverso da quello che ha reso possibile il suo ingresso in Italia non potrà ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di studio. La rinnovabilità per la prosecuzione degli studi è infatti prevista²⁴ nel solo caso di iscrizione ad un Corso di Laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso. L'attinenza verrà certificata dall'Ateneo.

7.3 Modalità di iscrizione e di pagamento

Lo studente interessato alla iscrizione è tenuto a:

- 1) compilare e consegnare alla competente Segreteria Studenti l'apposito modulo di domanda di iscrizione scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), corredato da marca da bollo di € 16,00.

²⁴ Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20 (circolare MIUR del 11 marzo 2019).

N.B. Chi si iscrive a più di un corso singolo deve comunque compilare una sola domanda di iscrizione per anno accademico, con indicazione di tutti i corsi singoli scelti per l'A.A. di riferimento. La domanda, una volta consegnata, può essere modificata e/o integrata una sola volta nell'anno accademico di riferimento.

Nella domanda dovrà essere riportata l'indicazione:

- degli insegnamenti per i quali si chiede l'iscrizione;
- del Settore Scientifico Disciplinare degli insegnamenti;
- del numero di CFU previsto per il singolo insegnamento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- n. 2 fotografie formato tessera;
- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale eseguita per ogni facciata del documento;
- autocertificazione del diploma di scuola superiore o del titolo di Laurea posseduto se cittadini comunitari o non comunitari residenti in Italia;
- la documentazione indicata al paragrafo 7.2 per il caso di studenti con titolo estero e studenti extra europei.

2) inviare alla competente Segreteria studenti una mail per richiedere il caricamento del contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2020/2021 e dell'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse per l'Anno Accademico 2020/2021;

3) provvedere al pagamento dell'importo determinato al punto 2) mediante una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:

- a) **pagamento immediato:** cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- b) **pagamento differito:** cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel sistema gestionale nei giorni successivi a quello di effettivo versamento.

N.B. Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati negli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e/o in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione dei ratei di contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

N.B. Gli studenti interni, iscritti ad un Corso di studio con carriera attiva e/o con regolarità amministrativa, sono esonerati dal pagamento del contributo di iscrizione ai corsi singoli.

Per conoscere gli importi del contributo di iscrizione e della eventuale maggiorazione per ritardato pagamento si rinvia al Regolamento tasse e contributi allegato al presente Manifesto.

7.4 Riconoscimento corsi singoli

Gli esami sostenuti e gli attestati di frequenza degli insegnamenti seguiti potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di Laurea ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di nuova iscrizione (Corso di Laurea/Laurea Magistrale) o di possesso dei requisiti curriculari previsti per l'ammissione a Corso di Laurea Magistrale.

Gli esami sostenuti come corsi singoli, presso Ud'Ao altri Atenei potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di studio ed essere riconosciuti in un successivo Corso di Laurea o Laurea Magistrale secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti didattici.

I corsi singoli sostenuti per completare la personale preparazione e/o ottenere i requisiti curriculari richiesti per l'ammissione ad un Corso di laurea magistrale non possono concorrere per ottenere l'iscrizione ad anni successivi al primo (abbreviazione di carriera).

SEZIONE 8. DISPOSIZIONI DIVERSE

8.1 Borse di studio A.D.S.U. Chieti – Pescara

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto agli studi universitari ed in particolare dal D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, le borse di studio in favore degli studenti iscritti presso questo Ateneo sono erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari – A.D.S.U. - di Chieti-Pescara a seguito di procedura concorsuale indetta mediante apposito Bando pubblicato sul sito www.adsuch.gov.it.

Per la partecipazione al concorso per l'assegnazione di borse di studio erogate dall'ADSU, gli studenti devono consultare le modalità ed i termini di presentazione della domanda sul sito www.adsuch.gov.it alla voce "Borse di Studio";

Gli studenti che intendano iscriversi al primo anno di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico presso questa Università possono produrre domanda di partecipazione al concorso ADSU anche prima di effettuare il test di ingresso ai Corsi di Studio ad accesso programmato o di immatricolarsi ad un Corso di Studio ad accesso libero e, comunque, entro la scadenza prevista dal relativo Bando.

La domanda di partecipazione al concorso ADSU può essere presentata anche prima del rinnovo iscrizione ad anni di corso successivi al primo.

Gli studenti interessati a partecipare al concorso bandito dall'ADSU di Chieti/Pescara per l'assegnazione delle borse di studio a.a. 2020/2021 dovranno necessariamente presentare, entro e non oltre il termine del 08 settembre 2020, la Dichiarazione Unica Sostitutiva finalizzata al rilascio dell'attestazione ISEE 2020 valida per prestazioni per il diritto allo studio universitario rivolgendosi al CAF o agli altri soggetti abilitati.

Gli studenti interessati sono tenuti a provvedere con congruo anticipo alla compilazione della DSU al fine di poter tempestivamente procedere alle eventuali rettifiche dell'Attestazione, qualora la stessa presenti degli errori o delle annotazioni (ossia delle omissioni/diformità) oppure non essere valida per il Diritto agli Studi Universitari o ancora non essere riferita al richiedente, secondo la tempistica indicata all'art. 8 del bando ADSU per l'assegnazione delle borse di studio per il corrente a.a. 2020/2021.

8.2 Sospensione degli studi

La "sospensione" degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera dello studente. La durata della sospensione può essere di uno o di più anni accademici anche non consecutivi ma non potrà comunque essere superiore alla durata normale del Corso di Studi e tutte le attività didattiche svolte fino alla data di sospensione restano valide ai fini del conseguimento del titolo finale

Di norma va richiesta ad inizio anno accademico con apposita domanda, fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d'anno, ed implica la sospensione della carriera per il periodo di riferimento (anno/i accademico/i o frazione di anno accademico).

Nei casi in cui non sia possibile prevedere la durata della sospensione dovrà presentarsi istanza per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.

- **Casi in cui DEVE essere richiesta la sospensione**

La vigente normativa non consente la contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio. Sussiste quindi l'obbligo di chiedere la sospensione degli studi dal Corso cui lo studente è iscritto in caso di successiva:

1. immatricolazione a scuole di specializzazione;
2. immatricolazione a dottorati di ricerca;
3. iscrizione a master universitari di I e di II livello;
4. iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche);
5. iscrizione a Corsi di studio presso Atenei esteri
6. iscrizione a Corsi di Studio abilitanti all'insegnamento
7. iscrizione al Corso intensivo di formazione annuale pari a 60 CFU per l'acquisizione della qualifica di Educatore Professionale Socio-pedagogico.

- **Casi per cui PUÒ essere richiesta la sospensione**

8. servizio civile e volontario in ferma prefissata di un anno (V.F.P.1) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
9. nascita figlio (la sospensione può essere richiesta per l'anno accademico corrispondente e per quello successivo alla data di nascita);
10. insorgenza di grave e prolungata infermità debitamente certificata di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
11. insorgenza di gravi motivi personali e familiari comprovati da idonea documentazione da sottoporsi alla valutazione discrezionale del Rettore;
12. prosecuzione degli studi all'estero disciplinata da specifici accordi fra gli Atenei convenzionati.

- **PROCEDURA DI SOSPENSIONE:**

Lo studente interessato alla sospensione degli studi è tenuto a compilare l'apposito modulo di domanda scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#).

Il modulo corredato da una marca da bollo da 16,00 euro dovrà essere trasmesso alla competente Segreteria studenti unitamente al libretto universitario qualora posseduto ed ai documenti giustificativi.

Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

Alla ripresa degli studi dopo il periodo di sospensione lo studente è tenuto a:

- verificare presso la Segreteria Studenti (anche a mezzo mail) la propria posizione contributiva per la regolarizzazione di ratei di contribuzione eventualmente risultanti a debito nel periodo antecedente la sospensione;
- compilare l'apposito modulo di ripresa della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

La ripresa degli studi sospesi dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'anno accademico di ripresa degli studi.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

8.3 Interruzione degli studi

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento della contribuzione universitaria dovuta per il rinnovo dell'iscrizione ad un anno accademico.

Durante il periodo di interruzione lo studente è inibito allo svolgimento di ogni atto di carriera, come ad esempio sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi.

Alla ripresa degli studi lo studente è tenuto a:

- compilare il modulo per la domanda di ricognizione della carriera scaricabile dal Portale di Ateneo: <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo

Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apporvi una marca da bollo da 16,00 euro e trasmetterlo alla competente Segreteria studenti;

- effettuare il pagamento a mezzo Bollettino Pago PA del contributo di ricognizione pari a 100,00 euro per ogni anno di interruzione degli studi e degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito, caricati nella pagina personale a cura della Segreteria.

La ripresa degli studi interrotti dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione.

Gli anni di interruzione sono computati ai fini del calcolo della contribuzione dovuta e della carriera.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

8.4 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale irrevocabile con il quale lo studente dichiara la volontà di chiudere la propria carriera di studio. La rinuncia determina la perdita dello status di studente dal momento dell'inoltro della relativa dichiarazione sottoscritta alla Segreteria Studenti e non dà diritto alla restituzione della contribuzione universitaria versata: la dichiarazione di rinuncia può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico.

Lo studente interessato alla rinuncia che ricada in una delle seguenti condizioni:

1. si è immatricolato ed ha pagato la sola prima rata senza aver sostenuto alcun esame;

2. non ha rinnovato l'iscrizione ad anni successivi al primo e non ha sostenuto alcun esame;
3. ha pagato la o le rate di riferimento per i periodi in cui ha sostenuto esami ma non ha pagato le successive;
4. ha sostenuto esami in situazione di morosità nell'ultimo anno di iscrizione;
5. ha sostenuto esami in situazione di morosità in anni precedenti a quello di ultima iscrizione,

potrà:

- a. nei casi di cui ai punti da 1. a 3. effettuare la rinuncia con esenzione dal pagamento delle rate in difetto riferite all'anno accademico di iscrizione e, nel caso di cui al punto 3. ottenere da parte della Segreteria Studenti di competenza il rilascio di certificato degli esami sostenuti;
- b. nel caso di cui al punto 4. ossia di sostenimento esami in situazione di morosità nell'ultimo anno di iscrizione, optare tra:
 - la regolarizzazione della propria posizione amministrativa mediante pagamento delle rate insolute e relative maggiorazioni, riferite al periodo di sostenimento esami, ottenendone la registrazione oltre il rilascio di relativo certificato da parte della Segreteria Studenti di competenza e l'esenzione dal pagamento delle successive rate in debito;
 - la non regolarizzazione della propria posizione amministrativa ottenendo, in questo caso, certificato riferito ai soli esami sostenuti in presenza di regolare pagamento delle relative rate di iscrizione e l'esenzione, comunque, dal pagamento delle rate successive con annullamento degli esami sostenuti in situazione di morosità;
- c. nel caso di cui al punto 5. ossia di sostenimento esami in situazione di morosità in anni precedenti a quello di ultima iscrizione:
 - ove lo studente abbia pagato la sola prima rata e sia interessato al mantenimento in vita degli esami sostenuti in situazione di morosità, sarà tenuto al pagamento della seconda e terza rata previste per l'anno di riferimento, oltre le relative more, con possibilità di ottenere la registrazione degli esami sostenuti ed il rilascio di relativo certificato da parte della Segreteria Studenti di competenza;
 - ove in tali anni non abbia dato corso a rinnovo iscrizione e non abbia pagato alcuna rata sostenendo comunque esami, non avrà alcuna possibilità di regolarizzazione della propria posizione amministrativa. In tal caso si procederà ad annullamento d'ufficio tanto delle prove sostenute nell'anno di morosità che, nel caso in cui alcune di esse rivestissero carattere di propedeuticità, di quelle dei successivi anni di iscrizione ad esse collegate.

Considerato che a partire dall'A.A. 2017/2018 la prima rata di iscrizione è comprensiva solo della marca da bollo e tassa regionale, lo studente che ha sostenuto esami prima della scadenza della seconda rata e successivamente intende rinunciare agli studi è comunque tenuto al versamento della seconda rata di iscrizione qualora interessato al mantenimento in vita degli esami sostenuti.

- PROCEDURA DI RINUNCIA:

Lo studente interessato alla rinuncia agli studi è tenuto:

- a) a compilare l'apposito modulo disponibile nel Portale di Ateneo <https://www.unich.it/> → Studenti → Studiare in Ateneo → Modulistica → [Modulistica di Ateneo](#), apponendovi una marca da bollo da 16,00 euro;
- b) ad effettuare il pagamento di € 50,00 richiedendo alla Segreteria Studenti di riferimento l'emissione di apposito Bollettino Pago PA;

c) a consegnare alla competente Segreteria studenti:

- il modulo di rinuncia sottoscritto
- il libretto universitario ove rilasciato
- il badge universitario ove rilasciato
- il libretto del tirocinio ove previsto
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento a mezzo MAV degli importi dovuti per le eventuali regolarizzazioni amministrative ritenute di interesse.

La dichiarazione di rinuncia può essere presentata in qualunque periodo dell'Anno Accademico.

Solo per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE). La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Lo studente che abbia rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza²⁵.

8.5 Decadenza

Gli studenti che non abbiano rinnovato l'iscrizione per otto anni accademici consecutivi ovvero coloro i quali pur avendo rinnovato nella qualità di fuori corso l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale anche a ciclo unico, non abbiano sostenuto, anche con esito negativo, esami per lo stesso numero di anni accademici, incorrono nella decadenza dalla qualità di studente.

La decadenza dalla qualità di studente comporta la cancellazione di tutti gli atti di carriera compiuti.

La decadenza non riguarda gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito del solo esame finale per il conseguimento del titolo.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti e cancellati. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente e sugli effetti da essa prodotti.

Lo studente decaduto non potrà chiedere la restituzione dei contributi versati, né dovrà regolarizzare eventuali posizioni debitorie pregresse relative all'ultimo anno di iscrizione (dovrà essere in regola con il pagamento dei contributi universitari relativi agli anni accademici precedenti all'ultimo anno di iscrizione).

8.6 Riattivazione carriera

Lo studente che a seguito di rinuncia o decadenza dagli studi intenda avviare una nuova carriera universitaria, ha facoltà di richiedere all'atto dell'immatricolazione che i crediti già acquisiti nel precedente percorso universitario siano valutati, ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale, dal Consiglio di Corso di Studi competente. In tale ipotesi si applica il contributo indicato nella Tabella A allegata al Regolamento tasse e contributi.

²⁵ Circolare MUR 16 Giugno 2020 "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021", Parte II, par. 1.

A tale scopo è tenuto a collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it> e dal menù SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE scegliere la domanda immatricolazione per rinuncia/decadenza e seguire la procedura riportata al precedente paragrafo 3.4.

8.7 Trasferimenti e passaggi (rinvio)

Le disposizioni relative alla disciplina dei trasferimenti da e verso l'Ud'A e quella dei passaggi di Corso di studio sono consultabili nella Disciplina Trasferimenti e Passaggi. Per i contributi dovuti in tali ipotesi si rinvia alla Tabella A allegata al Regolamento tasse e contributi.

8.8 Formazione post-lauream (rinvio)

Le disposizioni relative alla contribuzione dovuta per l'iscrizione a Master, Corsi di perfezionamento e aggiornamento, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione si rinvia alle specifiche Sezioni del Regolamento tasse e contributi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi A.A. 2020/2021 si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle disposizioni regolamentari di Ateneo.

F.to Il Rettore
Prof. Sergio CAPUTI