

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
“ECONOMIA E TECNICHE DELLA GESTIONE FINANZIARIA D’IMPRESA”  
A.A. 2024/2025**

**Elenco candidati ammessi**

**Tabella 1**

<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>VOTO DI LAUREA</b>
1	CELLINI	ROBERTA	110 su 110 e lode
2	MANCINELLI	LORENZA	110 su 110 e lode
3	IORE	LUCA	110 su 110 e lode
4	DI PAOLO	BARBARA	110 su 110 e lode
5	SALOMONE	SARA	110 su 110 e lode
6	DI BIASE	DANIELE	110 su 110 e lode
7	CAPITANIO	LUCA	110 su 110
8	BIASONE	LUANA	110 su 110
9	COLANERO	DOMENICA	110 su 110
10	PELUSI	FABRIZIO	108 su 110
11	PADOVANI	EMANUELE	107 su 110
12	DI PAOLO	DANIELA	107 su 110
13	PELLEGRINI	MASSIMILIANO	106 su 110
14	URBANI	PAOLA	106 su 110
15	MASSACESI	ANDREA	105 su 110
16	SANTAVENERE	VINCENZO	104 su 110
17	AGOSTINONE	CARLOTTA	103 su 110
18	VANNUCCI	MARTA	100 su 110
19	FATA	MARTINA	97 su 110
20	D’ANASTASIO	ANGELICA	96 su 110

**ESONERATI DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE**

21	DI FRANCESCO	PAOLA	96 su 110
22	D'ANGELO	GIUSEPPE	96 su 110
23	BOCCI	CHIARA	92 su 110
24	DI LALLO	MONICA	92 su 110
25	MAGONI	MARTINA	91 su 110
26	GIANCATERINO	ANDREA	90 su 110
27	BAJANA SANCHEZ	JENNIFFER PAMELA	88 su 110
28	DI FLORIO	SEBASTIANO	85 su 110
29	CIANCIOSI	SAMUELE	83 su 110
30	CARDONE	VANNI	81 su 110

**Tabella 2**

<b>CANDIDATI AMMESSI OLTRE IL NUMERO MASSIMO DEGLI ISCRITTI PROGRAMMATO IN TRENTA (30) UNITÀ, IN ORDINE CRONOLOGICO (cfr. Scheda Informativa Allegato A al bando di ammissione)</b>		
<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
31	D'ISIDORO	ARIANNA
32	MOLISANI	SIMONA
33	PAGLIARO	ELENA
34	D'ALFONSO	FRANCESCO
35	RACCIATTI	LEONARDO
36	LIA	ELENA
37	PALUCCI	SARA
38	FIDANZA	GIANLUCA

### **MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE**

I candidati collocati nei primi trenta (30) posti dell'elenco degli ammessi sopra riportato (Tabella 1), saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31 marzo 2025.**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

**N.B.** All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria completo di tutte le facciate;

- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto).

**Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.**

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile al recapito 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infostudenti@unich.it](mailto:infostudenti@unich.it) dal lunedì al giovedì: **9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il venerdì: **9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONE → IMMATRICOLAZIONE STANDARD → scelta tipologia corso di studio → CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di Perfezionamento in "Economia e Tecniche della Gestione Finanziaria e d'Impresa"**;
  - compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
  - inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
  - chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
  - completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 216,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo, dal menù "MYPage" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:
    - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),
- oppure**
- **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

### ATTENZIONE

I primi ventisette (27) corsisti della graduatoria degli ammessi stilata dalla verbalizzazione della Commissione nominata dal Consiglio di Corso usufruiscono dell'esonero del pagamento del contributo di iscrizione.

Le ventisette quote di iscrizione sono garantite dai contributi liberali acquisiti da finanziamenti da parte di società esterne, resta dovuto a carico del corsista l'imposta di bollo virtuale.

Le/i candidate/i in argomento confermata la domanda di immatricolazione dovranno contattare telefonicamente il Settore Corsi Post Lauream, **operativo dalle ore 8:30 alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì, ai recapiti telefonici: 0871/3556359 - 5369 - 6375 – 2043**, che provvederà a ricalcolare l'importo del Pago PA prevedendo come unico contributo di iscrizione la sola imposta di bollo virtuale del valore di € 16,00.

### N.B.

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

**In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso**

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati al Settore Corsi Post Lauream.

### IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON OLTRE LA SEGUENTE SCADENZA:

- **Seconda rata** (pari ad euro 200,00) dovrà essere versata **entro e non oltre il 30 giugno 2025;**

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

### N.B.

- Le/i candidate/i utilmente collocate/i nell'elenco delle/degli ammesse/i che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso (**Tabella 1**);
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza delle/dei candidate/i utilmente collocati nel suddetto elenco (Tabella 1), saranno ricoperti mediante scorrimento, fino ad esaurimento dei posti disponibili (**Tabella 2**). Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dal Settore Corsi Post Lauream. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;

- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte – in ordine cronologico di relativa presentazione – le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- **non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.**

### **RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica [corsi.postlauream@unich.it](mailto:corsi.postlauream@unich.it), allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

### **RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso.

Alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

**La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 28/2025 – prot. n. 2039 del 14.01.2025 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/economia-e-tecniche-della-gestione-finanziaria-dimpresa>.

Chieti, 21.03.2025