



Università degli Studi "G. d'Annunzio"  
CHIETI-PESCARA

AREA DELLE RISORSE UMANE

DIVISIONE 2-PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE  
SETTORE RELAZIONI SINDACALI, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE

*Data, repertorio e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti*

**Oggetto:** Struttura Organizzativa dell'Amministrazione - Attivazione *Divisione 3 – Segreterie e Servizi agli studenti* - attuazione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2022 e 31.01.2023.

IL DIRETTORE GENERALE

-OMISSIS-

- OMISSIS -

➤ **SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO – TUTORATO – DISABILITÀ**

- Supporto amministrativo e organizzativo attività in materia del dirigente Area e del delegato rettorale alla disabilità;
- Redazione e aggiornamento annuale Manifesto degli Studi;
- Predisposizione e aggiornamento annuale Regolamento Tasse e Contributi e supervisione implementazione applicativo fatturazione rate;
- Raccordo attività/procedure operative Segreterie Studenti e Settore Applicativi Servizi Studenti attuative disposizioni gestione carriere studenti (applicazione Manifesto degli Studi e del Regolamento Tasse e Contributi da parte);
- Istruttoria deliberazioni Organi Collegiali e Consulta degli Studenti e adozione Decreti Rettorali attuativi
- Supporto agli Organi di Governo per la definizione del sistema contributivo studenti;
- Analisi, predisposizione, aggiornamento e armonizzazione dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica, diritto allo studio e disabilità;

- Accoglienza e informazioni generali alla utenza sui servizi e sulle iniziative per il diritto allo studio;
- Predisposizione e aggiornamento Convenzioni e Accordi Quadro per servizi agli studenti;
- Gestione finanziamenti erogati da Enti per premi e borse di studio;
- Gestione finanziamenti ministeriali finalizzati all'erogazione di benefici e incentivi agli studenti e/o ad altre azioni istituzionali a sostegno della didattica;
- Gestione finanziamenti ministeriali finalizzati all'attribuzione di borse per attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero: regolamentazione modalità utilizzo quota parte assegnazione singolo Dipartimento e rendicontazione finale;
- Gestione fondi ministeriali per tirocini curriculari e fondi CRUI per tirocini extracurriculari;
- Gestione Fondo di solidarietà di Ateneo;
- Gestione Fondi attività di collaborazione studentesca per collaborazioni amministrative (150 ore) e per tutorato alla pari;
- Analisi, rilevazioni, reportistica e gestione comunicazioni e rapporti con MUR e Regione Abruzzo;
- Rapporti e comunicazione da e per Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Gestione sito e pagine web attività Settore sul portale di Ateneo;
- Gestione rapporti con ANVUR, CNUDD, NdV di Ateneo, CRUI, ALMALAUREA, ecc. e rispettiva reportistica;
- Gestione servizio disabilità, invalidità e DSA: orientamento in ingresso e in itinere, gestione domande di supporti, assegnazione misure previste, gestione rapporti con referenti disabilità dipartimentali, gestione rapporti con operatori esterni e relativo coordinamento e monitoraggio attività;
- Gestione domande di supporto per prove di accesso a Corsi a programmazione nazionale e locale studenti con disabilità/DSA: coordinamento adozione misure con Referenti disabilità;
- Programmazione e gestione azioni di inclusività per studenti con invalidità, disabilità e DSA (predisposizione Carta dei Servizi e materiale informativo ad uso studenti e docenti, formazione tutor alla pari, gestione spazi e strumentazione di supporto ed altro);

- OMISSIS -

-OMISSIS-

**Art. 3)** Le competenze e le attività della Divisione e dei Settori afferenti sono quelle indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo; i Settori indicati svolgeranno le funzioni indicate nell'alveo dei principali ambiti di attività dei Settori medesimi. Le funzioni ed attività sono indicate in via non esaustiva, tenuto conto della necessaria interazione con gli altri Settori dell'Organizzazione di Ateneo e della necessaria attuazione – in corso - della struttura organizzativa da ultimo approvata con delibera del CdA in data 31.1.2023;

- OMISSIS -

- Omissis -

**Art. 10)** Il presente decreto avrà esecuzione a partire dal **15 MAGGIO 2023**.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Arch. Giovanni CUCULLO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa