**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi**

**G. d’Annunzio di Chieti-Pescara**

**RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DELLO SCATTO STIPENDIALE -AI SENSI DELL’ARTICOLO 6, COMMA 14, DELLA LEGGE N. 240/2010- PER L’ANNO 2024.**

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a , C.F.  nato/a a  Prov.(), il  , afferente al Dipartimento di , inquadrato nel S.S.D.  S.C. AREA , in servizio presso l’Università degli Studi Gabriele d’Annunzio di Chieti-Pescara, in qualità di:







CHIEDE

L’attribuzione dello scatto stipendiale di cui al “*Regolamento per l’attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell’art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e dell’art. 1, comma 629, della Legge n. 205/2017” [emanato con D.R. n. 134/2019 Prot. 5289 del 30/01/2019 e modificato con* DR 738/2021 Prot. 40569 del 01/06/2021*]* ***RELATIVO ALL’ANNO 2024.***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

[ ] di aver adempiuto a quanto prescritto dall’art. 6 punto 4 del Regolamento Scatti [“*Con decorrenza dall’entrata in vigore del presente regolamento i docenti ed i ricercatori che aspirano all’attribuzione degli scatti stipendiali di cui sopra devono aver partecipato ad almeno il 60% delle riunioni tenute dal Consiglio di Dipartimento o dal Consiglio del Corso di Laurea o di Studio per ogni anno civile, in quanto gli scatti medesimi maturano in ragione -appunto- dell’anno civile (dal 1 gennaio al 31 dicembre). Ai fini di accedere alla citata attribuzione degli scatti stipendiali il docente ed il ricercatore avrà cura di autocertificare la citata partecipazione quantomeno nella misura minima sopra indicata del 60%*.] per gli anni 2022/2024 (per coloro che hanno lo scatto biennale), per gli anni 2021/2024 (per coloro che hanno lo scatto triennale atteso che il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 134/2019-Prot. 5289 del 30 gennaio 2019 e modificato con D.R. 738/2021)

nel triennio/biennio di riferimento:  comprensivo degli AA.AA.  (*nel caso in cui il biennio/triennio di anzianità di servizio riguardi diversi anni accademici l’istante avrà cura di indicare gli anni accademici che per il maggior periodo sono compresi nel triennio di riferimento*):

1. **Relativamente all’ATTIVITA’ DIDATTICA E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI:**
* la conformità fra le attività attribuite dal Dipartimento in sede di programmazione didattica con quelle effettivamente svolte e, quindi, all’adempimento degli obblighi di attività didattica del Regolamento Didattico di Ateneo, (*adottato con D.R. n.863 del 16/12/2013 e modificato con D.R. n.722 del 20/02/2017*), nonché del Regolamento di Ateneo sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell’attività di ricerca in attuazione dell’art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n.240/2010 (*adottato* *con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e ss.mm.)*, in particolare con riferimento alla disposizione transitoria di cui all’art. 10;
* l’assolvimento dei propri doveri accademici rispetto al periodo considerato, ivi compreso l’assolvimento dell’obbligo di cui all’art.43[[1]](#footnote-1) del Regolamento Didattico di Ateneo approvato con DR 863/2013 e ss.mm.ii., ed in particolare quanto indicato nel comma 5, in applicazione dell’art. 6 della L.18/3/1958, n.311, che così recita “*I professori hanno l'obbligo di dedicare al proprio insegnamento, sotto forma sia di lezioni cattedratiche, sia di esercitazioni di seminario, di laboratorio o di clinica, tante ore settimanali quante la natura e l'estensione dell'insegnamento stesso richiedano e sono tenuti ad impartire le lezioni settimanali in non meno di tre giorni distinti.”*
* la coerenza delle attività svolte con quanto previsto dal “Regolamento per l’attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai ricercatori a tempo indeterminato ex art. 6, comma 4, Legge n. 240/2010” [emanato con D.R. n. 1232 del 17 settembre 2014] e alle relative delibere dipartimentali [limitatamente alla posizione di ricercatore a tempo indeterminato];
* di essere consapevole che in conformità a quanto previsto dal *Regolamento Scatti*
* **per la maturazione triennale**(art. 3 comma 4)*“in caso di congedi e assenze motivate a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo soggetto ad accertamento dell’attività didattica è quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 12 mesi. In caso di aspettativa senza assegni, il periodo soggetto ad accertamento è quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 24 mesi”*
* **per la maturazione biennale** (art. 4 bis del Regolamento modificato con DR 738/2021 Prot. 40569 del 01/06/2021) *-*introdotta dall’applicazione dell’art. 1 comma 629 della L. n. 205/2017 -“*Per la maturazione biennale dello scatto come introdotto dall’applicazione dell’art. 1 comma 629 della L. n. 205/2017 in caso di congedi e assenze motivate a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo soggetto ad accertamento dell’attività didattica è quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 8 mesi. In caso di aspettativa senza assegni, il periodo soggetto ad accertamento è quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 16 mesi.”,*

**DICHIARA**

di non aver fruito di periodi di assenza dal servizio per il periodo di riferimento;

in alternativa:

di aver fruito di periodi di assenza dal servizio senza assegni (congedo per motivi di studio, aspettativa per motivi di famiglia, aspettativa per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati, anche operanti in sede internazionale, aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità…) per i seguenti periodi:

* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;

di aver fruito di periodi di assenza dal servizio con assegni (congedo per motivi di studio, malattia, infortunio, maternità, matrimonio…) per i seguenti periodi:

* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. Al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
1. **relativamente all’ATTIVITA’ DI RICERCA:**
* di aver svolto attività di ricerca come da risultanze della SUA -RD ed in particolare:

di aver pubblicato almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su Wos o Scopus negli ultimi cinque anni [calcolando a ritroso il periodo utile rispetto agli anni del periodo di riferimento (*esempio: sia per il biennio 2022/2024 che per il triennio 2021/2024→ si calcola il quinquennio decorrente dal 2020 al 2024*] **[fornire, per agevolare la valutazione della commissione, necessariamente qui di seguito l’indicazione dei tre lavori nel quinquennio completa di tutti gli elementi richiesti (titolo, autori, codici o indicizzazione, anno]**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

oppure

di essere inserito, nei periodi di riferimento, nelle liste dei sorteggiabili ai fini ASN.

1. **relativamente all’ ATTIVITA’ GESTIONALE (si evidenzia la necessità di spuntare una delle seguenti ipotesi):**

di aver adempiuto ai doveri istituzionali in conformità alle indicazioni regolamentari di Ateneo;

di aver ricoperto il seguente incarico istituzionale [barrare e compilare quanto di interesse]:

* Rettore dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Pro Rettore dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Delegato del Rettore a/per  dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Direttore del Dipartimento di dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Presidente di Scuola dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Membro del Senato Accademico dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Membro del Consiglio di Amministrazione dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Presidente del Consiglio di C.S. dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Componente del CUN dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Presidente del Presidio di Qualità dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Presidente del Nucleo di Valutazione dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Direttore della Scuola di Dottorato dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Coordinatore scientifico di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;
* Coordinatore dei Dottorati di Ricerca dal Fare clic o toccare qui per immettere una data. al Fare clic o toccare qui per immettere una data.;

**DICHIARA INOLTRE**

* che la relazione biennale/triennale è stata approvata dal Dipartimento in data Fare clic o toccare qui per immettere una data. Fare clic o toccare qui per immettere una data.;

di integrare lScegliere un elemento. predettScegliere un elemento. relativamente all’anno , integrazione che sarà inviata contestualmente anche al Dipartimento che avrà cura di trasmettere le proprie determinazioni in merito al Settore che si occupa delle carriere del personale docente, che a sua volta le renderà disponibili alla Commissione nominata.

**oppure**

di allegare unitamente alla presente istanza l\_\_ relazion\_\_ biennal\_/triennal\_\_ che sarà/saranno inviatScegliere un elemento. contestualmente anche al Dipartimento che avrà cura di trasmettere le proprie determinazioni in merito al Settore che si occupa delle carriere del personale docente, che a sua volta le renderà disponibili alla Commissione nominata.

* di essere a conoscenza che, ai fini della verifica dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), fanno fede i criteri stabiliti nel Regolamento per l’attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ai ricercatori ai sensi dell’art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010 e dell’art. 1, comma 629, della Legge n. 205/2017”, emanato con D.R 134/2019 e modificato con D.R. 738/2021;
* di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari o di sanzioni per violazione del Codice Etico di Ateneo che si siano conclusi con l’irrogazione di sanzione superiore alla censura;
* di non aver avuto valutazione negativa ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6 della L 240/2010, in applicazione del Regolamento di Ateneo sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell’attività di ricerca in attuazione dell’art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della Legge n.240/2010 (adottato con D.R. n.597 del 15 febbraio 2017 e ss.mm.);
* di essere a conoscenza che in caso di esito negativo della verifica, la richiesta di attribuzione della classe potrà essere reiterata dopo che sia trascorso almeno un anno accademico e, comunque, dopo 365 giorni dalla presentazione della precedente istanza. In questo caso, il periodo utile ai fini della valutazione sarà costituito da quello precedente la data della nuova istanza. Se l'esito negativo viene confermato, la somma corrispondente è conferita al Fondo di Ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all 'art. 9 della Legge n. 240/2010.
* di aver preso visione del Regolamento Scatti, allegato all’Avviso;
* di essere consapevole che l’Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara tratterà i dati contenuti nella presente dichiarazione ai fini della gestione della procedura concorsuale nel rispetto delle prescrizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 come da informativa al trattamento dei dati personali, allegato all’Avviso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Firma |
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo.Fare clic o toccare qui per immettere una data.  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.**

[N.B.: **La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**.]

1. Per il contenuto delle norme citate vedi materiale pubblicato nella sezione dedicata del sito di Ateneo. [↑](#footnote-ref-1)