

ALL. A



Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

SCHEDA INFORMATIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ECONOMIA E TECNICHE DELLA GESTIONE FINANZIARIA D'IMPRESA" A.A. 2024/2025

Decreto Rettorale istitutivo	n. 24/2025 – prot. n. 1777 del 13.1.2025
------------------------------	--

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici - Viale Pindaro 42 - Pescara

Orari di ricevimento: lunedì 11.00-13.00

Recapiti: Telefono: 085/4537385

e-mail: segreteria.disegs@unich.it

SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Viale Pindaro 42 - Pescara

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Alessandro Pandimiglio (Coordinatore)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	PA	SECS-P/01
Prof.ssa Barbara Iannone (Componente)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	PA	SECS-P/07
Dott. Dario D'Ingiullo (Componente)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	RTDB	SECS-P/06
Dott. Alfredo D'Incecco (Componente)	Dottore commercialista	Libero Professionista	Esperto esterno
Dott.ssa Liliana Marcella Carlo (Componente)	Maresca SpA	Responsabile amministrativo	Esperto esterno

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento ha una durata di 16 settimane per un totale di n. 400 ore.

LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 20 e 30 unità.

Tuttavia, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Coordinatore, qualora il numero minimo di iscritti non venga raggiunto ma si sia registrata l'iscrizione di partecipanti pari ad almeno la metà dei posti prefissati, si riserverà di valutare l'attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a

quello minimo previsto, con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria, previa riformulazione del piano finanziario.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti anche nell'anno accademico immediatamente successivo, l'attivazione in deroga del Corso non sarà invece consentita.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in **€ 400,00 pro capite**, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad € 216,00 (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad € 200,00 entro e non oltre il **30giugno 2025**.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

Il Coordinatore del Corso ha acquisito disponibilità di contributi liberali esterni per il finanziamento del contributo di iscrizione per massimo n. 27 unità, resta a carico del corsista l'imposta di bollo virtuale. Tale esonero verrà usufruito dai primi 27 corsisti della graduatoria degli ammessi stilata dalla Commissione nominata dal Consiglio di Corso in base ai seguenti criteri:

1. votazione di laurea;
2. a parità di votazione di laurea prevale la/il candidata/o con minore età anagrafica.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di perfezionamento in Economia e Tecniche della Gestione Finanziaria d'Impresa mira a fornire ai partecipanti una solida preparazione teorica e pratica nel campo della gestione finanziaria aziendale.

Il Corso vuole costruire un ponte tra le conoscenze fornite dalle università e le competenze/abilità che le aziende richiedono a un giovane da inserire nell'ufficio amministrativo di un'azienda, nonché nel settore bancario tradizionale, in quello innovativo e nella finanza, arricchendo i partecipanti di nozioni e strumenti operativi al fine di avvicinare i giovani al mondo del lavoro.

Gli obiettivi specifici del corso includono:

- **Approfondimento delle conoscenze economiche e finanziarie:** Fornire una comprensione approfondita dei principali strumenti e tecniche utilizzati nella gestione finanziaria delle imprese, con particolare attenzione all'analisi dei bilanci e delle performance finanziarie delle imprese, alla pianificazione finanziaria, al controllo di gestione, alla valutazione degli investimenti e alla redazione di budget e piani industriali.
- **Capacità di analisi e decision-making:** Sviluppare competenze avanzate nell'analisi finanziaria, nella gestione del rischio e nella valutazione delle performance aziendali, per supportare il processo decisionale strategico all'interno dell'impresa.
- **Sviluppo di competenze operative:** Offrire un approccio pratico e operativo alle tecniche di gestione finanziaria, con esercitazioni e case study che consentano ai partecipanti di applicare le conoscenze teoriche acquisite in contesti reali.
- **Aggiornamento professionale:** Fornire un aggiornamento delle conoscenze in linea con le ultime tendenze e innovazioni nel campo della gestione finanziaria, attraverso l'analisi delle normative vigenti e l'uso di software e strumenti avanzati di gestione finanziaria.

I partecipanti al corso di perfezionamento in Economia e Tecniche della Gestione Finanziaria d'Impresa possono aspirare a ricoprire ruoli di responsabilità in vari ambiti aziendali e istituzionali. Alcuni dei principali **sbocchi professionali** includono:

- **Financial Manager:** Gestore delle risorse finanziarie dell'azienda, con responsabilità nella pianificazione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie.
- **Controller:** Responsabile del controllo di gestione, con il compito di monitorare le performance aziendali e garantire il raggiungimento degli obiettivi economico-finanziari prefissati.
- **Analista Finanziario:** Professionista specializzato nell'analisi dei bilanci e delle performance finanziarie delle imprese, con competenze nella valutazione degli investimenti e nella gestione del rischio finanziario.
- **Consulente Finanziario:** Esperto che fornisce consulenza alle aziende in materia di pianificazione finanziaria, gestione del rischio, ottimizzazione delle risorse e strategie di investimento.
- **Treasury Manager:** Responsabile della gestione della tesoreria aziendale, con focus sulla gestione dei flussi di cassa, dei rapporti con le banche e delle operazioni di finanziamento.

Il corso offre inoltre la possibilità di aggiornare e ampliare le competenze per chi già lavora nel settore, ovvero direttori amministrativi, dei responsabili amministrativi, dei contabili, dei responsabili finanziari, ecc. presenti nelle aziende, facilitando l'accesso a ruoli di maggiore responsabilità, come quello del moderno Chief Financial Officer (Direttore Amministrazione, Pianificazione, Finanza e Controllo).

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel/i settore/i amministrazione, finanza e controllo di imprese di medio-grande dimensione del territorio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di Laurea I Livello ai sensi del D.M. 270/2004, senza limitazioni a specifiche classi di laurea, o titolo equipollente.

Le/i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

La definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Le/i candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Le/i candidate/i stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online entro e non oltre la data indicata nel bando di ammissione.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è tenuto in lingua italiana ed è articolato in attività didattica frontale (presenza e sincrona) e attività seminariali/testimonianze

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	Ore didattiche a distanza	Ore Lezioni in presenza	Ore attività Seminari in presenza e a distanza	Ore studio individuale	Tot. ore
1. Redazione ed analisi del bilancio d'esercizio	5	5		20	30
2. I Tassi di riferimento, lo Spread, I Covenants	2	2		8	12
3. Il fabbisogno finanziario aziendale (aperture di conto corrente / conti anticipi / finanziamenti / mutui) (PARTE 1)	2	2		8	12
4. Il fabbisogno finanziario aziendale (aperture di conto corrente / conti anticipi / finanziamenti / mutui) (PARTE 2)	2	2		8	12
5. La finanza agevolata	3	3		12	18
6. Finanza straordinaria: M&A	2	2		8	12
7. Finanza straordinaria: il Private Equity e Venture Capital	4	4		16	24
8. Il passaggio generazionale	2	2		8	12
9. Il principio del going concern nella revisione legale	2	2		8	12
10. La revisione legale nell'ambito delle operazioni di M&A	2	2		8	12
11. Gli ESG (Environmental, Social and Governance)	1	1		4	6
12. Sostenibilità: dalla strategia all'implementazione	1	1		4	6
13. La gestione delle risorse umane	2	2		8	12
14. La gestione della liquidità aziendale (PARTE 1)	2	2		8	12
15. La gestione della liquidità aziendale (PARTE 2)	2	2		8	12
16. La riforma della Crisi d'impresa e gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili	2	2		8	12
17. Budgeting e redazione del Business Plan	1	1		4	6
18. Diritto societario	1	1		4	6
19. Profili giuslavoristici nell'ambito delle operazioni di M&A	2	2		8	12
20. Le cooperative ed il principio mutualistico	2	2		8	12
21. Analisi macroeconomica delle interrelazioni fra mercati dei beni e servizi e i mercati finanziari: il ruolo della Banca centrale	2	2		8	12
22. Direttiva CSRD e la rendicontazione societaria di sostenibilità	2	2		8	12
23. Principi di regolamentazione economica	4	4		16	24
Seminari e testimonianze			20		20
Totale ore parziale	50	50	20	200	320
Prova finale					80
Totale					400

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana, le attività didattiche frontale (presenza e sincrona).

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER STUDENTI MERITEVOLI

I primi ventisette corsisti della graduatoria degli ammessi stilata dalla verbalizzazione della Commissione nominata dal Consiglio di Corso usufruiranno dell'esonero del pagamento del contributo di iscrizione in base ai seguenti criteri:

1. votazione di laurea;
2. a parità di votazione di laurea prevale il candidato con minore età anagrafica.

Le ventisette quote di iscrizione saranno garantite da contributi liberali acquisiti da finanziamenti da parte di società esterne, resta dovuto a carico del corsista l'imposta di bollo virtuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

L'accertamento dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso prova finale consistente nella discussione di una tesina svolta nel corso del percorso formativo.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che siano in regola con le attività didattico amministrative e abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conclusione delle attività.