



**Università degli Studi “G. d’Annunzio”
Chieti - Pescara**
Divisione 1 Affari Legali

Numero e data di protocollo, UOR e classificazione attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Avvio di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per l’attività di consulenza da parte di un professionista esperto nella valutazione ed ottimizzazione dei carichi di lavoro nei Dipartimenti e nei Centri d’Ateneo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- l’art.7 (“*Gestione delle risorse umane*”), comma 6, del D. L.vo n.165/2001;
- l’art.7, comma 6 *bis*, del D. L.vo n.165/2001;
- la L. n.240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- la Circolare n.2/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne;
- la Circolare n.3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico (punto 4);
- lo Statuto dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio”, emanato con D.R. n.425 del 14.3.2012;
- il Regolamento (UE) n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati;
- la L. n.241/1990 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. L.vo n.33 del 14.3.2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;
- la legge n.232/2016 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019*” in cui all’art.1, comma 303, è previsto che “*a decorrere dall’anno 2017 gli atti e i contratti di cui all’art.7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti (previsto all’art.3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n.20*”;
- l’art.2222 e seguenti del Codice civile;
- il D.P.R. del 16.4.2013 n.62, “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*” a norma dell’art.54 del D. L.vo n.165/2001 che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

CONSIDERATO, in termini astratti, che:

- la nozione di carico di lavoro si riferisce alla qualità e quantità di lavoro necessario, rispetto ad un determinato contesto operativo e un determinato periodo di riferimento, a trattare i casi sottoposti ad una unità organizzativa in dipendenza o dell’attività di altre unità organizzative dello stesso ente o delle esigenze espresse da utenti finali;
- detto carico di lavoro può variare sia in relazione alla domanda (quantità di atti o servizi finali necessari a soddisfare i bisogni dell’utenza -interna ed esterna-), sia in relazione alle condizioni della produzione (elementi interni -quali la disponibilità di tecnologie e i vincoli procedurali- che incidono sulla resa in termini quantitativi e qualitativi della prestazione necessaria a garantire documenti e servizi);
- per meglio svolgere un ruolo attivo nel processo di formulazione della proposta di dotazione organica da parte dell’Ateneo è necessario esaminare nel merito i risultati conseguiti con la loro oggettiva rilevazione e la loro coerenza sia interna sia rispetto alla proposta di dotazione organica;
- per detta disamina è necessario determinare sia il tempo *standard* di esecuzione per ciascuna attività sia le qualifiche e i profili professionali del personale adibito allo svolgimento di ciascuna attività;
- è oggetto di analisi anche il tempo di lavoro dedicato ad attività per le quali non è possibile rilevare il tempo *standard*, date le caratteristiche delle singole mansioni (attività di studio);

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D’ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Divisione 1 Affari Legali

- la corretta gestione del tempo rispetto alle attività assegnate permette di avere informazioni sul tempo effettivo necessario per lo svolgimento di dette attività;
- tale consapevolezza permette di prevedere sia il rispetto delle singole scadenze sia di stimare con ragionevole certezza il carico derivante dai compiti assegnati;
- che detta analisi è utile all'ottimizzazione dei carichi di lavoro nelle singole strutture universitarie.

RITENUTA

- la necessità di selezionare un consulente esterno tale da garantire la propria terzietà di giudizio rispetto alle effettive e concrete esigenze dell'Ateneo, terzietà non altrimenti certa qualora l'esperto dovesse far parte di questo Ateneo o avere interessi nello stesso non potendo con effettiva serenità analizzare e valutare condizioni ambientali, logistiche e tecnologiche proprie delle strutture ed uffici universitari per determinare oggettivamente i carichi di lavoro;
- la necessità di avviare una procedura di selezione pubblica, per titoli, volta -appunto- ad individuare un esperto altamente specializzato al quale affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività nell'ambito sopra specificato.

RICHIAMATO il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" (R.A.F.C.) e nello specifico:

- l'art.9 ("Direttore Generale") secondo cui "1. Relativamente allo svolgimento del processo contabile, come previsto dalla Statuto, il Direttore Generale esercita, secondo le specifiche linee indicate dagli organi competenti, i poteri di spesa di sua competenza, adottando le procedure e i provvedimenti relativi, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia";
- l'art.38 ("Limiti di spesa") comma 4 secondo cui "4. Il Consiglio di Amministrazione può stabilire limiti di spesa maggiori di quelli previsti dai precedenti commi 1 e 2", nella fattispecie portati ad € 500.000,00 con delibera di C.d.A. dell'Ateneo Rep. n.210 Prot. n.41956 del 28 maggio 2024.

DECRETA

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasionale per una consulenza professionale da rendere con argomentata relazione.

Art.1

Finalità della selezione

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato ad un soggetto in possesso di comprovata

- esperienza nel settore della consulenza su valutazione ed ottimizzazione dei carichi di lavoro
- conoscenza del settore pubblico ed in particolare del comparto universitario
- conoscenza delle strutture universitarie.

Art.2

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto l'analisi dei carichi di lavoro indispensabile all'ottimizzazione del tempo, la semplificazione dei processi, la riduzione dei costi e il miglioramento sia della produttività sia della qualità delle condizioni di lavoro.

Nello specifico, il consulente

a) dovrà analizzare il rapporto tra detti carichi e le singole strutture operative dell'Ateneo alla luce sia dell'organizzazione gerarchico-formale dell'Università -ossia dei livelli di responsabilità in cui si articola sia dell'organizzazione tecnico-operativa della produzione così come di fatto si articola per l'espletamento dei vari compiti e funzioni propri dell'ente;

b) redigere una relazione con proposte operative utili alla miglior gestione del personale.

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Divisione 1 Affari Legali

Art.3

Durata e modalità di esecuzione dell'incarico

La prestazione richiesta dovrà essere portata a termine **entro 30 giorni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico sarà eseguito personalmente dal candidato selezionato ed in piena autonomia, anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività, senza alcun vincolo di subordinazione. Il prestatore è tenuto a compiere la propria attività con la dovuta diligenza.

Il contratto di collaborazione autonoma occasionale non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ateneo.

L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico.

Art.4

Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso di **€ 15.000,00 omnia** (al lordo -quindi comprese- delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge ed IVA inclusa, se dovuta).

Il collaboratore riconosce espressamente che ogni e più duraturo beneficio che possa derivare all'Ateneo da tale attività non sarà oggetto di corrispettivo ulteriore.

Art.5

Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse rispetto al conferimento dell'incarico;
- essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio universitario:

Laurea in Giurisprudenza, in Economia e Commercio, Ingegneria gestionale o equivalenti (indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Università rilasciante).

Il professionista dovrà, a pena di esclusione, produrre il proprio *curriculum* circa le abilità e competenze richieste dal presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione automatica dal procedimento selettivo. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela, coniugio o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un Componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

Art.6

Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente bando verrà pubblicato nell'Albo Pretorio di Ateneo sul sito *web* dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" <http://www.unich.it> e nella sezione Bandi di concorso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura entro e non oltre le **ore 12:00 del 31 gennaio 2025** utilizzando l'allegato modello (**allegato A**) **77**tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al candidato, all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it**. La domanda, prima di essere allegata al messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere digitalizzata in formato PDF e possibilmente firmata digitalmente. Dovranno, inoltre, essere digitalizzati in formato pdf tutti gli allegati alla domanda.

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Divisione 1 Affari Legali

La PEC dovrà avere il seguente oggetto **"selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per l'attività di consulenza da parte di un professionista esperto nella valutazione ed ottimizzazione dei carichi di lavoro nei Dipartimenti e nei Centri d'Ateneo"**.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate fuori termine.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione di accettazione della PEC proveniente dal gestore che ha preso in carico il messaggio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di essere in possesso del titolo di laurea magistrale richiesta (indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Università rilasciante);
- e. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- f. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; di non avere un rapporto di coniugio, o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- g. che non sussistono cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.53 del D. L.vo n.165 del 2001 e dell'art.20 del D. L.vo n.39 del 2013;
- h. di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse rispetto al conferimento dell'incarico.

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Alla domanda di partecipazione, pena esclusione dalla procedura di selezione, andrà allegato

- il *curriculum vitae* datato e sottoscritto oltre a
- eventuali titoli presentati in originale o eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovanti l'attitudine del candidato all'attività di supporto richiesti;
- dichiarazione ex art.15 del D. L.vo n.33/2013, relativa all'eventuale svolgimento di incarichi, alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali (**allegato B**); la dichiarazione andrà resa anche in caso negativo (insussistenza degli incarichi predetti
- dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (**allegato C**);
- dichiarazione relativa all'informativa sul trattamento dei dati personali (**allegato D**);
- *abstract* circa la realizzazione del progetto.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso, né eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione. Qualora fosse necessario un supplemento dell'istruttoria, i candidati saranno invitati a regolarizzare la propria istanza entro i termini perentoriamente assegnati dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

Art.7

Criteria e procedura di valutazione

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Divisione 1 Affari Legali

Verificati i requisiti di ammissione, l'Ateneo effettuerà la valutazione disponendo complessivamente di **100/100** riservati ai seguenti titoli valutabili:

- iscrizione ad un albo professionale ovvero abilitazione a detta iscrizione max 10 punti;
- esperienza lavorativa in ambito di valutazione ed ottimizzazione dei carichi di lavoro max 40 punti;
- dottorato o seconda laurea max 10 punti;
- conoscenza di strutture universitarie max 30 punti;
- conoscenza o esperienza di strutture pubbliche complesse max 10 punti.

La valutazione è per titoli, salva la facoltà dell'Ateneo di condurre un colloquio informativo al fine di meglio esaminare e comprendere i titoli presentati da ciascun candidato.

All'esito della valutazione verrà redatta una graduatoria.

Art.8

Conferimento dell'incarico

Gli atti della selezione sono approvati con decreto del Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura.

L'Ateneo si riserva la facoltà di individuare l'esperto anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. L'Ateneo si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio dell'Ateneo.

Gli atti ed eventuali comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito web di Ateneo in www.unich.it nella sezione Bandi di concorso.

Sul sito istituzionale dell'Ateneo, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", verranno pubblicati i dati previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art.15 del D. L.vo n.33/2013. Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. L.vo n.196/2003.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art.2222 e seguenti del Codice civile, trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione ex art.53 del D. L.vo n.165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il candidato vincitore sarà invitato alla sottoscrizione del relativo incarico professionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il contratto non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio".

Il pagamento sarà subordinato a presentazione di regolare quietanza.

La spesa graverà sul Conto Analitico di competenza.

Art.9

Revoca del contratto e recesso

Il titolare del contratto che intenda recedere, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ateneo con preavviso di almeno 15 giorni. In caso di recesso con preavviso al professionista nulla sarà dovuto.

Il contratto verrà risolto dall'Università

- nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti previsti dal presente Bando;
- nel caso in cui il titolare del contratto, dopo aver iniziato le attività, non le prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze tali da arrecare pregiudizio all'Ateneo.

Art.10

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi "G. d'Annunzio".

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara Divisione 1 Affari Legali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università per la finalità di gestione della procedura selettiva, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (**allegato D** del presente bando) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il consenso al trattamento dei dati personali, richiesto al candidato nella domanda di partecipazione, non fosse prestato in maniera chiara, univoca ed esplicita, si procederà all'esclusione dello stesso dalla procedura di selezione.

Per l'esercizio dei diritti, di cui al capo Iii del Regolamento UE 2016/679, relativi alla presente procedura, il candidato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" contattabile agli indirizzi mail dpo@unich.it, PEC dpo@pec.unich.it.

Art.11

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art.57 dei D. L.vo n.165/01 sulle pari opportunità, l'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art.12

Clausole di salvaguardia

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art.13

Pubblicità

L'Avviso di selezione, gli avvisi di post informazione, tutte le informazioni e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati sull'Albo Pretorio di Ateneo, sul sito web www.unich.it nella sezione "Ateneo/Bandi di concorso" e sul portale Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dal D. L.vo n.33 in materia di Trasparenza, il nominativo del candidato prescelto, il suo *curriculum* e la sua dichiarazione resa ai sensi dell'art.15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art.14

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.5 L. n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento è l'Avv. Antonio D'ANTONIO (tel. +39 0871 3556390 - +39 3358772422 e-mail antonio.dantonio@unich.it).

Art.15 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili.

**Il Direttore Generale
(Dott. Paolo ESPOSITO)**

| | |
|---------------|--|
| DAL/ADA/----- | DIVISIONE 1 AFFARI LEGALI - Responsabile Antonio D'ANTONIO Staff: Caterina CONTE - Marianna IACOVONE Via dei Vestini n.31 - 66100 CHIETI - Italia Tel. +39 0871 3556390-6303-6100-6305-6204-6074-6070-6262 - Fax + 39 0871 3556302 E-mail: affarilegali@unich.it - PEC: ateneo@pec.unich.it - Sito WEB: www.unich.it |
|---------------|--|