

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

OGGETTO: Comunicazione differimento ferie residue anno 2023 entro e non oltre il 12/01/2024 – comunicazione chiusura sedi in prossimità delle festività riconosciute per l'anno 2024.

- **A tutto il personale di Ateneo**
- **A tutti i Responsabili delle strutture di Ateneo**

Si ricorda alla SS.LL. che il CCNL prevede la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, fermo restando che esse vanno pianificate con il Responsabile della struttura di appartenenza.

Tuttavia, in considerazione delle festività natalizie, è riservata la facoltà di differire il termine di fruizione delle ferie maturate al 31 dicembre 2023 - in via del tutto eccezionale - entro e non oltre il giorno 12.01.2024.

Si precisa che nel caso di circostanze che abbiano reso impossibile la fruizione di tutte le ferie spettanti nell'anno di maturazione – anno 2023 - i termini per la fruizione delle stesse è limitata a due settimane (10 giorni lavorativi) entro i 18 mesi successivi all'anno di competenza e non può essere, in alcun caso, derogata (art. 28, c. 12 CCNL 2006/2009). Competente ad attestare la sussistenza di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile la fruizione delle ferie nell'anno è il Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio il lavoratore, che è tenuto a presentare una richiesta motivata al fine di procrastinare le ferie non fruite dal dipendente. Lo stesso Responsabile è tenuto ad assicurare che le ferie rinviate per tali indifferibili esigenze di servizio siano fruite nei primi diciotto mesi successivi all'anno di maturazione, tenendo conto anche delle richieste del dipendente.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla circostanza che le richieste di ferie devono essere inoltrate con congruo anticipo prima della loro fruizione, attraverso la procedura **Start Web**.

Nei casi di estrema urgenza sarà cura del dipendente dare comunicazione della propria assenza via e-mail, o telefonicamente, al Responsabile della struttura di appartenenza; i Responsabili faranno riferimento al proprio Capo Settore o, in mancanza, alla Segreteria del Direttore Generale.

In considerazione delle festività e, ritenuto di dover assumere misure organizzative atte a garantire una maggiore economicità, si porta a conoscenza delle SS.LL. che **per l'anno 2024, d'intesa con le OO.SS. (seduta del 04/12/2023), è disposta la chiusura d'ufficio** di tutte le strutture dell'Ateneo secondo il seguente calendario:

- **n. 01 giorno** **02 gennaio 2024**
- **n. 01 giorno** **29 marzo 2024**
- **n. 01 giorno** **26 aprile 2024**
- **n. 06 giorni** **8, 9, 12, 13, 14 e 16 Agosto 2024**
- **n. 03 giorni** **27, 30 e 31 dicembre 2024**

Conseguentemente per i suddetti periodi tutto il personale è posto d'ufficio in ferie.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

AREA RISORSE UMANE

DIVISIONE 2 – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECHE
SETTORE GESTIONE CARRIERE PERSONALE TAB E CEL

Le Strutture che necessitano di rimanere aperte per ragioni legate alla particolare attività svolta, sono invitate a comunicare le varie necessità alla Direzione Generale al fine di informare i dipendenti ivi assegnati, qualora vi sia l'esigenza della loro permanenza in servizio anche in modalità smart working. Sarà cura dei Responsabili di dette Strutture dare ampia motivazione delle esigenze che non consentano di accedere alla programmata chiusura.

Ad ogni buon fine si allegano anche le circolari prot. n. 611 del 29/11/2012 e prot. n. 47655 del 24/07/2018.

Cordiali saluti.

***Il Direttore Generale
(Dott. Arch. Giovanni Cucullo)***

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Allegati: - circ. prot. n. 611 del 29/11/2012
- circ. prot.n. 47655 del 24/07/2018

w:\uff-pers\circolari dipendenti\anno 2024\2024 programmazione chiusure ateneo.docx