



AREA DEL PERSONALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DELL’ATENEO

(GIÀ IN SERVIZIO, OVVERO DI NUOVA ASSUNZIONE

SIA IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO CHE DI DIRITTO PRIVATO,

OVVERO IN CASO DI ATTIVAZIONE DI RAPPORTO DI PARASUBORDINAZIONE)

Per facilitare la lettura e la comprensione del suo contenuto, l’informativa è suddivisa in specifici paragrafi e segnatamente:

1. Finalità del trattamento;
2. Base giuridica del trattamento;
3. Modalità del trattamento;
4. Natura del conferimento dei dati;
5. Comunicazione dei dati personali ed eventuali trasferimenti all’estero;
6. Soggetti del trattamento;
7. Tempi di conservazione dei dati;
8. Diritti dell’interessato e modalità di esercizio;
9. Responsabile della protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, desideriamo informarLa che l’Università G. d’Annunzio di Chieti - Pescara (di seguito, denominata più semplicemente “l’Università”) procede al trattamento dei dati personali da Lei forniti all’atto di assunzione (ovvero in ragione della gestione del rapporto di lavoro).

Per una Sua maggiore consapevolezza, si richiamano di seguito le principali definizioni della normativa vigente. Per “**dato personale**” si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”; mentre per “**trattamento**” si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso,

AREA DEL PERSONALE

la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

L’Università procede al trattamento dei Suoi dati personali e segnatamente dati anagrafici, dati fiscali, dati inerenti al Suo *status* giuridico e stipendiale, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- gestione del rapporto di lavoro/di servizio;
- gestione dell’offerta formativa e dell’assegnazione degli incarichi;
- gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e della registrazione degli eventi di carriera (sistema CSA di U-GOV);
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;
- attività inerenti ai procedimenti disciplinari a carico del personale e ai giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono i docenti, dipendenti e collaboratori;
- gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, processi di selezione e di valutazione, politiche retributive);
- gestione della formazione;
- erogazione di servizi a domanda individuale;
- rilevazione e gestione delle presenze;
- gestione retributiva;
- gestione dei provvedimenti per il personale (mobilità, scambi, trasferimenti, etc...);
- programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti finalizzata alla valutazione del personale, alla pianificazione finanziaria alla predisposizione di *budget* dell’Amministrazione centrale;
- rilevazioni statistiche da trasmettere al MIUR e al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione Pubblica.

L’Università può altresì trattare i Suoi dati personali per scopi statistici, anche per favorire l’analisi e il miglioramento delle attività strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o di servizio e per favorire il benessere aziendale.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato nel rispetto della normativa vigente, dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali, nonché dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, non eccedenza e finalità.

AREA DEL PERSONALE

2. Base giuridica del trattamento

Per le finalità di cui al precedente par. 1, i dati personali da Lei forniti sono trattati ricorrendo le condizioni di cui all’art. 6, comma 1, lett. b) e lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679, essendo il trattamento necessario al perfezionamento ed esecuzione del contratto di lavoro o di servizio, nonché all’adempimento di specifici obblighi legali in capo al titolare del trattamento. Ove coinvolte nel trattamento dei dati personali per le finalità relative alle singole attività di cui all’art. 1 della presente informativa “particolari categorie di dati”, gli stessi sono trattati a seconda dei dati personali coinvolti nelle differenti attività indicate al precedente art.1, ricorrendo le condizioni di cui all’art. 9 comma 2 lett. e) e lett. h) e, in via residuale, quelle di cui alla lett. a), ovvero il consenso dell’interessato.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato, per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate dalla soprarichiamata definizione normativa di “trattamento”, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici.

4. Natura del conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria in quanto necessaria alla gestione del rapporto di lavoro o di servizio. Il Suo eventuale rifiuto di conferire i dati personali comporta l’impossibilità per l’Università di costituire o mantenere in essere il rapporto di lavoro o di servizio e/o l’erogazione delle attività indicate. Il Suo eventuale rifiuto di conferire i dati personali rende inoltre impossibile all’Università la corretta gestione amministrativa della carriera, oltre che lo svolgimento delle attività necessarie all’adempimento di specifici obblighi di legge, o l’erogazione di eventuali attività a richiesta dell’interessato rientranti nella presente informativa.

5. Comunicazione dei dati personali ed eventuali trasferimenti all’estero

I Suoi dati personali saranno trattati dalle strutture e dei dipendenti dell’Università esclusivamente per le finalità strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o di servizio. Per le attività da svolgersi in regime di convenzione con le Aziende sanitarie Locali che prevedono l’accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere i Suoi dati saranno comunicati alle Aziende medesime.

Se necessario alle soprarichiamate finalità, i Suoi dati personali, anche per fruire di servizi a domanda individuale, potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private, tra cui:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000;
- INPDAP – INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);
- Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente

AREA DEL PERSONALE

(nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001);

- INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (D.P.R. n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, D.P.R. 1124/1965);
- Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, art. 21 CCNL del 06/07/1995, CCNL di comparto);
- Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale;
- Direzione Territoriale del lavoro (per le aspettative e per i casi di contenzioso);
- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della legge 68/1999;
- Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;
- Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art. 17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori.

L'Università, inoltre, si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di specifici servizi strumentali alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali dei dipendenti, ai soli fini della prestazione richiesta. L'elenco dei fornitori è disponibile sul sito di Ateneo (www.unich.it).

L'Università non comunica i Suoi dati personali a soggetti (pubblici e privati) situati in Paesi fuori dall'Unione Europea.

L'Università procede al trattamento dei Suoi dati personali raccolti, in ragione del rapporto di lavoro e/o di servizio, attraverso l'uso del *badge* istituzionale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e, più in generale, del principio di minimizzazione dei dati.

6. Soggetti del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università G. d'Annunzio, con sede in via Vestini 31, 66100 Chieti, legalmente rappresentata dal Magnifico Rettore, tel. 0871 - 3556010, e-mail rettore@unich.it; pec.: ateneo@pec.unich.it.

AREA DEL PERSONALE

L’elenco dei responsabili del trattamento è disponibile sul sito di Ateneo www.unich.it.

7. Tempi di conservazione dei dati oggetto di trattamento

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all’anagrafica e ai dati di carriera, saranno conservati illimitatamente, così come quelli relativi a graduatorie o verbali coerentemente alla normativa vigente. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al massimario di conservazione dei documenti inerenti il fascicolo di personale universitario, nonché il vigente regolamento di Ateneo relativo ai flussi documentali emanato con D.R. n. 397 del 28/06/2013).

8. Diritti dell’interessato e modalità di esercizio

Secondo la normativa vigente, Lei, in qualità di interessato, ha il diritto:

- (di) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguarda;
- (di) accesso ai propri dati personali ed in particolare alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali oggetto di trattamento; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l’eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e nel qual caso, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l’importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l’interessato;
- (di) rettifica dei dati personali inesatti ed integrazione dei dati personali incompleti;
- ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente, alla cancellazione dei dati o alla limitazione del trattamento che La riguarda. Si fa presente che non può essere concessa la cancellazione dei dati personali che, per la normativa vigente o in ragione di regole dell’Ateneo previste nei massimari o nei regolamenti interni devono essere conservati illimitatamente;
- (alla) portabilità dei dati personali, ricorrendone le circostanze;
- (di) opporsi al trattamento;
- (di) proporre reclamo, ricorrendone le circostanze previste dalla normativa vigente, al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo operante nel nostro ordinamento.

Per l’esercizio dei diritti di cui al punto precedente, Lei può inviare una comunicazione scritta, indirizzata al titolare del trattamento: Università G. d’Annunzio, Via Vestini 31, 66100 Chieti, ovvero



AREA DEL PERSONALE

al seguente indirizzo: ateneo@pec.unich.it. In ogni caso, e a maggiore tutela dei Suoi diritti, si prega di voler allegare alla richiesta copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Prof. Gianluca Bellomo. Per contattare il Responsabile della protezione dei dati personali, Lei può inviare un’e-mail al seguente indirizzo: dpo@unich.it; dpo@pec.unich.it; tel.: 085 – 4537842.

F.to Il Rettore
Prof. Liborio STUPPIA