

Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: 005/BIOS-08 (ex. 05/E2), 05/BIOS-07 (ex. 05/E1), 07/AGRI-07 (ex. 07/F1) BIOS-08/A (ex. BIO/11), BIOS-07/A (ex. BIO/10), AGRI-07/A (ex. AGR-15) Titolo del Progetto: “Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

VERBALE N. 3

(individuazione argomenti per colloquio)

La Commissione esaminatrice della procedura sopraindicata, nominata con Decreto Rettoriale n. 2088/2024 Prot n. 77676 del 09/10/2024 composta dai seguenti docenti:

Prof. Angelo CICHELLI.....Presidente
Prof. Gianluca SALA.....Componente
Prof. Michele SALLESE.....Componente con funzione di segretario verbalizzante.

si insedia al completo per via telematica, il giorno 28/11/2024 alle ore 9:10, dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Angelo CICHELLI account Teams: cichelli@unich.it
Prof. Gianluca SALA account Teams: g.sala@unich.it
Prof. Michele SALLESE account Teams: michele.sallese@unich.it

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione del verbale.

La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono (Teams), si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione.

Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta ad ogni candidato una domanda per ciascun argomento da lui stesso sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che presso la sede in cui si trova il presidente, **in accordo con la Commissione e durante la presente seduta**, sono predisposte per ciascun argomento indicato $N+1$ domande (dove N indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati.

Le domande, divise per argomento, vengono inserite **dal Presidente** ciascuna in busta chiusa e sigillata a cura **del medesimo** che assicura l'integrità e la conservazione in luogo sicuro.

A tale fine la Commissione dichiara di aver ricevuto il seguente indirizzo e-mail della candidata:

Dott. Francesca Potenza e-mail: [REDACTED]

mediante la trasmissione di specifico modulo nel quale ciascuno dei candidati, reso edotto delle modalità con le quali sarebbe stato espletato il colloquio relativo alla presente procedura, ha comunicato il proprio indirizzo e-mail ed il proprio consenso all'espletamento in via telematica della procedura.

In allegato al presente verbale sono le note del 28/11/2024 del candidato Francesca Potenza.

Tutte le dichiarazioni di adesione inviate dai Commissari al Segretario si allegano al presente verbale.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto con dichiarazione di formale sottoscrizione per via telematica dalla Commissione, anticipato via email al seguente indirizzo:
assegnidiricerca@unich.it.

La seduta è tolta alle ore 9:25

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. Angelo CICHELLI (Presidente)

Prof. Gianluca SALA (Componente)

Prof. Michele Sallese (Componente - Segretario) 

Chieti, 28/11/2024

Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: 005/BIOS-08 (ex. 05/E2), 05/BIOS-07 (ex. 05/E1), 07/AGRI-07 (ex. 07/F1) BIOS-08/A (ex. BIO/11), BIOS-07/A (ex. BIO/10), AGRI-07/A (ex. AGR-15) Titolo del Progetto: "Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale" presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria;

VERBALE N. 4

(Prova orale e relazione finale)

La Commissione si insedia al completo per via telematica il giorno 28/11/2024 alle ore 9:30 dai seguenti account riferiti ai componenti della Commissione, come da elenco che segue:

Prof. Angelo CICHELLI.....Presidente
Prof. Gianluca SALA.....Componente
Prof. Michele SALLESE.....Componente con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta via Teams in presenza di tutti seguita dallo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto discusso dalla Commissione. La riunione telematica si sviluppa nel modo seguente: i Commissari, tramite collegamento sincrono tramite Microsoft teams, si scambiano informazioni ed opinioni in conversazione diretta, al fine di addivenire alla decisione finale che si andrà formando progressivamente con il concorso contemporaneo di tutti i componenti della Commissione. Di quanto sopra, sarà dato atto da parte del Segretario verbalizzante che provvederà alla stesura dei verbali.

La Commissione, rammentato che alla candidata sono state comunicate le modalità di svolgimento del presente colloquio mediante Teams e che la stessa ha accettato, alle ore 9:35 procede all'appello con modalità teams dei candidati convocati nella presente seduta mediante pubblicazione del verbale n. 2 sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale di **Ateneo nell'area dedicata agli Assegni di Ricerca al seguente link:** <https://www.unich.it/ateneo/concorsi-e-gare/assegni-di-ricerca>

La riunione si svolge, pertanto, in contestuale presenza dei Commissari e dei candidati connessi tramite Teams, con la possibilità anche di soggetti terzi di accedere alla call, collegandosi al link già pubblicato nel verbale n. 2.

Risulta presente la candidata sotto indicata della quale viene accertata l'identità personale mediante esibizione della carta di identità direttamente da parte dei medesimi (All. A), nonché sulla base della visione della copia della domanda di partecipazione, che viene mostrata dai medesimi.

1) Dott. Francesca Potenza [REDACTED]

La Commissione registra i dati della candidata ed attesta di aver verificato l'identità della medesima mediante il riscontro su indicato.

- la candidata procederà in seduta pubblica all'espletamento del colloquio, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova, ed in tal senso la Commissione procederà a vigilare;

- la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione;
- spetterà alla candidata fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso la candidata, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Il Presidente accerta, altresì che la postazione da cui la candidata sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio.

Il Presidente dà, quindi, lettura delle modalità con le quali si svolgerà il colloquio durante la presente seduta:

a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati;

ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:

1) la visualizzazione della candidata durante l'intera prova;

2) la corretta identificazione della candidata attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;

3) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che intervengano in via di uditori;

- il Presidente della commissione invita la prima e unica candidata a prepararsi;
- la commissione procede all'espletamento delle prove con la prima e unica candidata;
- dopo l'espletamento delle prove il Presidente della commissione chiude la seduta con la candidata e il relativo collegamento telematico con il pubblico.

Il Presidente rammenta altresì che come da comunicazione resa dall'Amministrazione sarà facoltà della Commissione, mediante avviso del Presidente invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni, ad esempio piattaforma microsoft teams.

In tal senso la Commissione stabilisce: collegamento tramite Microsoft teams

Come indicato nel primo verbale, la Commissione stabilisce che verrà posta alla candidata una domanda per ciascun argomento da lei stessa sorteggiata tra quelle predeterminate dai componenti la Commissione e relative al programma di ricerca oggetto dell'assegno.

La Commissione da atto che sono predisposte per ciascun argomento indicato $N+1$ domande (dove N indica il numero di candidati) al fine di assicurare l'esercizio di scelta a tutti candidati.

Con riferimento alla procedura relativa alla costituzione delle buste contenenti i quesiti da sottoporre ai candidati, la Commissione da atto che le buste sono state nella materiale disponibilità del solo Presidente che presenterà le stesse ai candidati che avranno cura di espletare la scelta indicando il numero della busta che intendono estrarre.

La Commissione procede alla valutazione della candidata Francesca Potenza presente per essere stata chiamata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione per la presente procedura

La Commissione invita la candidata ad illustrare i titoli e le pubblicazioni presentate.

Espone la candidata Francesca Potenza

Successivamente il candidato viene invitato a scegliere una busta tra quelle chiuse e sigillate che gli vengono mostrate dal Presidente. Il candidato sceglie la busta n. 2 che contiene le seguenti domande:

- Quali sono gli effetti di un alimentazione ricca antiossidanti naturali come quelli presenti nella frutta e nella verdura
- Descriva il suo lavoro dal titolo: Enhancing mitochondrial proteostasis reduces amyloid- β proteotoxicity.

La Commissione interroga il candidato.

Il Presidente invita il candidato ed il pubblico collegati ad abbandonare la sedute che continua in via riservata. La Commissione procede alla valutazione di ciascun candidato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Al termine del colloquio la Commissione, in applicazione dei criteri stabiliti nel primo verbale, attribuisce i punteggi come segue:

CANDIDATO	a. conoscenza degli argomenti inerenti il programma di ricerca oggetto dell'assegno	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (a)
Francesca Potenza		4	10

CANDIDATO	b. valutazione della competenza scientifica, del grado di approfondimento delle ricerche, conoscenza delle metodologie di ricerca da parte del candidato riferito alla produzione scientifica nel suo complesso, accertati mediante la discussione critica del candidato anche con riferimento ai risultati scientifici ottenuti	Totale	Totale punteggio rapportato al punteggio massimo attribuibile (VMC) (b)
Francesca Potenza		6	25

assegnando al termine la seguente votazione:

CANDIDATO	Totale punteggio rapportato a (VMC) (a) per il criterio a	Totale punteggio rapportato a (VMC) (b) per il criterio b	TOTALE
Francesca Potenza	10	25	35

La Commissione, considerati i punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché nella valutazione di cui al presente verbale, formula la seguente graduatoria:

Posizione in graduatoria	CANDIDATO	TOTALE in 100
1°	Francesca Potenza	55

Il Segretario della Commissione, redige il verbale che viene letto collegialmente dai membri della Commissione ed è sottoscritto da tutti i commissari. I commissari che non dispongono di dispositivi di firma digitale, rilasciano le proprie dichiarazioni di concordanza che sono allegate al verbale e conservate a cura del segretario, ovvero del Presidente della commissione. Il verbale è trasmesso all'Ufficio preposto dell'Amministrazione a chiusura della procedura concorsuale unitamente agli eventuali verbali relativi alle altre sedute, nonché le buste contenenti le domande sia quelle estratte che quelle ancora sigillate.

La Commissione conferisce mandato al Presidente per la trasmissione dei verbali e la riconsegna degli atti agli Uffici dell'Amministrazione Centrale.

La seduta è tolta alle ore 10:00

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Prof. Angelo CICHELLI (Presidente)

Prof. Gianluca SALA (Componente)

Prof. Michele Sallese (Componente - Segretario) / [REDACTED]

MOD. G

Il/la sottoscritto/a Potenza Francesca C.F. ██████████

consapevole che qualora il colloquio orale debba essere sostenuto durante la vigenza del periodo di emergenza covid-19, lo stesso si terrà con la modalità telematica mediante skype call ovvero mediante l'utilizzo della piattaforma microsoft teams.

Al fine di sostenere con la modalità indicata il colloquio

DICHIARA

- di essere titolare del seguente indirizzo SKYPE: ██████████ al quale chiede di essere contattato nella call pubblica durante la quale sarà espletato il colloquio;
- di accettare lo svolgimento del colloquio con la modalità indicata, impegnandosi a non utilizzare strumenti di ausilio e a garantire l'assenza di persone a supporto durante lo svolgimento della prova;
- che la postazione da cui sosterrà il colloquio sia dotata sia di webcam sia di microfono e cuffie/casse audio;
- che la connessione dovrà rimanere attiva per l'intera durata della prova;
- che eventuali interruzioni dovranno essere debitamente segnalate alla Commissione.
- di essere consapevole che all'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione il documento identificativo e copia della domanda presentata;
- di essere consapevole che il candidato dovrà risultare reperibile al contatto skype previamente indicato in domanda, nel giorno e orario indicati per il colloquio e che l'omessa o errata comunicazione del contatto personale skype saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione, allo stesso modo che:
- l'omessa risposta e/o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda o della copia della domanda medesima saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio e, dunque, alla selezione;
- che spetterà al candidato fornir prova delle cause e/o anomalie e/o criticità tecniche non imputabili a colpa o inerzia del candidato che gli hanno impedito di partecipare al colloquio. In tal caso il candidato, nell'immediatezza, dovrà darne notizia alla Commissione via mail.

Dichiarando di essere consapevole che il colloquio dovrà svolgersi nel rispetto dei seguenti principi:

- a) collegamento simultaneo tra i partecipanti; b) sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate durante la seduta; c) pubblicità delle prove; d) garanzia di certa identificazione dei candidati; ed inoltre che l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video dovrà in ogni caso consentire:
- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) lo svolgimento della seduta in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento in contemporanea per l'intera durata della stessa da parte di tutti i candidati e da parte dei soggetti terzi che ne facciano richiesta all'Amministrazione.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che al pari dei membri delle commissioni giudicatrici i candidati partecipano alla seduta relativa al colloqui utilizzando i propri dispositivi telematici, che l'Università d'Annunzio è esclusa da ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque

natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova, ed anche che il colloquio in modalità telematica tra i membri della commissione e tutti i candidati deve necessariamente avvenire nella data e nell'orario prestabilito dalla commissione di concorso, come risultante da calendario pubblicato sul sito di Ateneo; che il collegamento deve essere audio e video; che la seduta è condotta dal Presidente della commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della commissione (A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica).

Il sottoscritto/a accetta la circostanza di seguito indicata:

sarà facoltà della Commissione, mediante comunicazione del Presidente – una volta contattati i candidati tramite l'indirizzo skype comunicato - invitare tutti i candidati ed eventuali altri presenti alla call a entrare in altra piattaforma virtuale al fine di assicurare la migliore funzionalità delle interazioni, ad esempio piattaforma microsoft teams.

Dichiara, infine, di accettare di essere disponibile ad avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica, al fine di verificare la funzionalità del collegamento.

Data: 28/11/2024

Luogo: Chieti

Firma del candidato *

*(digitale o per esteso e leggibile e, in quest'ultimo caso, accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento)

**Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca:
005/BIOS-08 (ex. 05/E2), 05/BIOS-07 (ex. 05/E1), 07/AGRI-07 (ex. 07/F1) BIOS-08/A (ex.
BIO/11), BIOS-07/A (ex. BIO/10), AGRI-07/A (ex. AGR-15) Titolo del Progetto:
“Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato
valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina
& Odontoiatria.**

Il sottoscritto Prof. Angelo Cichelli, Presidente della Commissione di valutazione preposta
all'espletamento della procedura in epigrafe

DICHIARA

di approvare senza riserve i verbali n. 3 e 4 della procedura in epigrafe, indicanti la scelta degli
argomenti del colloquio e la valutazione finalizzata allo svolgimento del colloquio per via
telematica, a mezzo del proprio account angelo.cichelli@unich.it, per accettare le capacità
del candidato in relazione al programma di ricerca, relativa alla prova per via telematica del
28 novembre 2024.

I verbali saranno trasmessi tempestivamente dal Presidente della commissione prof. Michele
Sallese alla segreteria del Dipartimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione è allegata ai verbali n. 3 e n.4.

Il sottoscritto allega copia del proprio documento di riconoscimento.

Chieti, 28/11/2024

Prof. Angelo Cichelli

A large black rectangular redaction box covers the signature of Prof. Angelo Cichelli. A thin white line extends from the bottom left corner of the box towards the left, pointing to the date of 28/11/2024.

DIVISIONE 13
AL SETTORE RECLUTAMENTO
PERSONALE DOCENTE E
RICERCATORI
Attività: Assegni di Ricerca

OGGETTO: Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: 005/BIOS-08 (ex. 05/E2), 05/BIOS-07 (ex. 05/E1), 07/AGRI-07 (ex. 07/F1) BIOS-08/A (ex. BIO/11), BIOS-07/A (ex. BIO/10), AGRI-07/A (ex. AGR-15) Titolo del Progetto: “Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

IL SOTTOSCRITTO PROF. Michele Sallese, MEMBRO DELLA COMMISSIONE per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca dal Titolo: “Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

DICHIARA

CON LA PRESENTE DI AVER PARTECIPATO, IN VIA TELEMATICA A MEZZO DEL PROPRIO ACCOUNT E-MAIL: michele.sallese@unich.it, ALLA PREPARAZIONE DELLE DOMANDE E AL COLLOQUIO PER LA SUDETTO PROCEDURA E DI CONCORDARE CON IL VERBALE A FIRMA DEL PROF. MICHELE SALLESE, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

DATA 28/11/2024

IN FEDE



(Allegare copia scansionata del proprio documento di identità in corso di validità)

DIVISIONE 13
AL SETTORE RECLUTAMENTO
PERSONALE DOCENTE E
RICERCATORI
Attività: Assegni di Ricerca

OGGETTO: Concorso per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca: 005/BIOS-08 (ex. 05/E2), 05/BIOS-07 (ex. 05/E1), 07/AGRI-07 (ex. 07/F1) BIOS-08/A (ex. BIO/11), BIOS-07/A (ex. BIO/10), AGRI-07/A (ex. AGR-15) Titolo del Progetto: “Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

IL SOTTOSCRITTO PROF. Gianluca Sala MEMBRO DELLA COMMISSIONE per il conferimento di Assegno per la collaborazione ad attività di ricerca dal Titolo: “Valorizzazione degli scarti agroalimentari per la produzione di alimenti ad elevato valore nutrizionale” presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

DICHIARA

di approvare senza riserve i verbali n. 3 e 4 della procedura in epigrafe, indicanti la scelta degliargomenti del colloquio e la valutazione finalizzata allo svolgimento del colloquio per via telematica, a mezzo del proprio account g.sala@unich.it, per accertare le capacità del candidato in relazione al programma di ricerca, relativa alla prova per via telematica del 28 novembre 2024.

I verbali saranno trasmessi tempestivamente dal Presidente della commissione prof. Michele

Sallese alla segreteria del Dipartimento per i provvedimenti di competenza.

DATA 28/11/2024

IN FEDE

A large, solid black rectangular box used to redact a signature.

(Allegare copia scansionata del proprio documento di identità in corso di validità)