



Rep. n. 82...../2024
Prot. n. 1636 del 10.12.24
Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE

INTERNATIONAL WINTER SCHOOL IN "INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO ORTOPEDICO FUNZIONALE DEL PAZIENTE IN ETA' EVOLUTIVA"

SCADENZA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE: ORE 23:59 DEL 24 GENNAIO 2025

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge n. 168 del 9.5.1989;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 4.03.2013;
- VISTO** Il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16.12.2013, come modificato con D.R. n. 722 del 20/02/2017 prot. n. 8138 e con D.R. n. 1780 del 21.11.2023;
- VISTO** Il Regolamento Didattico di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento di International Summer and Winter School, adottato con D.R. n. 842 – prot. n. 25236 dell'8.4.2019;
- RICHIAMATA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria nella seduta del 25.9.2024, acquisita agli atti del Protocollo Generale di Ateneo in data 11.10.2024 con il n. 78353, in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione, dall'A.A. 2024/2025, dell'International Winter School in "Introduzione al Trattamento Ortopedico Funzionale del paziente in età evolutiva", del relativo piano finanziario e dell'elenco dei relatori esterni;
- RICHIAMATA** la nota del 29.10.2024 a firma del Responsabile Scientifico Prof. Michele D'Attilio- acquisita agli atti di Ateneo in pari data con il prot. n. 83870, ratificata nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.11.2024 – acquisita al Protocollo Generale di Ateneo in data 20.11.2024 con il n. 91763, relativa alla rettifica/integrazione della predetta proposta di istituzione concernente:
- La modifica del primo e secondo periodo dell'art. 11 relativamente all'articolazione delle attività didattiche e di laboratorio in presenza;
 - La rettifica dell'art. 11 della percentuale consentita delle assenze giustificate che da 30% passano al 10% come previsto dal vigente Regolamento per il Corso in riferimento;
 - La rimodulazione degli insegnamenti e del monte ore riportati all'art. 12;

DECRETA

Art. 1 – ATTIVAZIONE

1. È attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, per l'A.A. 2024/2025, l'International Winter School in *"Introduzione al Trattamento Ortopedico Funzionale del paziente in età evolutiva"*;
2. Il Responsabile Scientifico del Corso è individuato nella persona del Prof. Michele D'Attilio – Professore Associato e titolare degli insegnamenti di Ortodonzia e Gnatologia 1 presso il Dipartimento di afferenza del Corso;
3. Il Regolamento Didattico della Winter School è allegato al presente al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Art. 2 – DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari ovunque soggiornanti;
- i cittadini non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
- i candidati non comunitari residenti all'estero, purchè in regola con le prescrizioni ministeriali di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'A.A 2024/25;

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. L'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande ed è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione da effettuarsi, esclusivamente in modalità on-line a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24 GENNAIO 2025. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda.
2. La data e l'ora di acquisizione dell'istanza è comprovata dalla data e l'ora in cui viene completata la procedura di ammissione on-line, cliccando il tasto "COMPLETA AMMISSIONE AL TEST".

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (Ali. B) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355 - 6114, 0871/355 - 6142, 0871/355- 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal **lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli aspiranti - privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a) registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENU' in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b) autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

ATTENZIONE

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENU' in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPIO, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, dal **lunedì al giovedì: 9:00 - 13:00 e 15:00 - 17:00 ed il venerdì: 9:00 - 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143.

- c) selezionare la voce di menù SEGRETERIA=> ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE;

- d) selezionare nell'elenco visualizzato l'International Winter School in "Introduzione al Trattamento Ortopedico Funzionale del paziente in età evolutiva";
- e) compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- f) inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;
- g) chiudere la procedura di ammissione on-line seguendo le istruzioni a video;

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando e/o se non sono stati inseriti nella procedura informatica tutti gli allegati sopra riportati.

4. Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.
5. Tutti i candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4- PERFEZIONAMENTO AMMISSIONE CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero. effettuata l'iscrizione on-line, sono tenuti - pena l'esclusione - a trasmettere dal proprio indirizzo di posta elettronica alla PEC dtimo@pec.unich.it entro e non oltre il giorno 24.01.2025 la seguente documentazione:
 - a. copia digitalizzata in formato PDF del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - b. copia digitalizzata in formato PDF della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
 - c. copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - d. copia digitalizzata in formato PDF della lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria – Via dei Vestini, 66100 Chieti

2. ove il candidato non disponga della certificazione di cui alla lettera b., la conoscenza della lingua italiana sarà verificata tramite un test di ingresso. Verrà data notizia del giorno e dell'ora di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana mediante apposito Avviso che verrà pubblicato sul sito web di Ateneo, <http://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente> ;
3. al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;
4. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 - AVVERTENZE

1. Il possesso dei titoli di studio richiesti ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. B). Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;
2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della
3. Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);
4. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;
5. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo (All. B) tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI E MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

1. L'elenco dei candidati ammessi al Corso verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it> alla sezione Albo Pretorio On-Line e al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente> e sul sito web del Dipartimento al seguente link: <https://www.dtimo.unich.it> .

Nel medesimo AVVISO verrà pubblicata la data di scadenza dell'immatricolazione e del pagamento del contributo di iscrizione.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

2. Gli aspiranti saranno tenuti - a pena di decadenza - ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line.

ATTENZIONE

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel- max 2MB- (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso (solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (so/o per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi);

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it dal lunedì al giovedì: 9:00-13:00 e 15:00-17:00 ed il venerdì: 9:00-13:00

3. Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:
 - a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

- b. selezionare la voce di menù: SEGRETERIA + IMMATRICOLAZIONE + IMMATRICOLAZIONE STANDARD + scelta tipologia corso di studio + CORSO DI FORMAZIONE
- c. selezionare nell'elenco visualizzato la Winter School in "Introduzione al Trattamento Ortopedico Funzionale del paziente in età evolutiva";
- d. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;
- e. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- f. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;
- g. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione di importo pari a quelli indicati nella scheda informativa del Corso, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPage" "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIAPAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio Pago PA:
 - pagamento immediato: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

- pagamento differito: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo:
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>.

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'immatricolazione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload non devono essere consegnati all'Ateneo.

5. I candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
6. gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & odontoiatria. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza - ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
7. ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
8. non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario o con bollettino postale.

Art. 7- PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, effettuata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti- a pena di esclusione - a consegnare personalmente dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 o a trasmettere a mezzo posta raccomandata a.r. all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Segreteria Amministrativa di Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria --Via dei Vestini,31 -66100 CHIETI:
 - a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - b. originale (o copia autenticata) della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo;
 - c. copia del documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - d. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
 - e. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina &

Odontoiatria - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti- Pescara- Via dei Vestini n.31 -66100 Chieti Scalo (CH);

2. l'immatricolazione dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata. La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale comporterà l'impossibilità di accettare la domanda;
3. i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta alla segreteria organizzativa del Corso, all'indirizzo di posta elettronica dtimo@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9– RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso. La restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso.

In caso di rinuncia presentata ad attività formative già iniziate le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati, ma l'iscritto è esentato dal pagamento di quelli cui risulti eventualmente tenuto.

Art. 10 – DECADENZA

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Prof. Michele D'Attilio;

Per le procedure di ammissione e di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – Responsabile Dott. Vitantonio Angiulli.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR).

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso.

Salvo quanto previsto al punto 2 dell'All. 2 del D.M. 277/2019, il conferimento è da intendersi obbligatorio ai fini della relativa partecipazione.

Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università.

I dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso.

I dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura.

I candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 13 – PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nei seguenti link:
<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente> ;
<https://www.ditmo.unich.it>

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis delle procedure di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ATTENZIONE

Per le informazioni di carattere amministrativo, rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Segreteria Amministrativa di Dipartimento in Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
Telefono: 0871/355 6222
e-mail: dtimo@unich.it ;

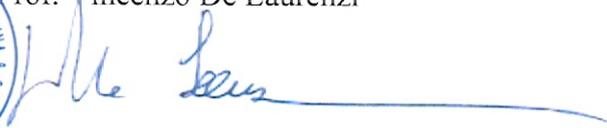
Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0871/355 6222
- e-mail : dtimo@unich.it;
- e-mail: giovanna.murmura@unich.it



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Vincenzo De Laurenzi





AII. A

SCHEDE INFORMATIVA

**INTERNATIONAL WINTER SCHOOL IN "INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO
ORTOPEDICO FUNZIONALE DEL PAZIENTE IN ETA' EVOLUTIVA"**

<i>Decreto istitutivo</i>	<i>D.R. n.2430/2024 PROT. 94394 DEL 27.11.2024</i>
---------------------------	--

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Via dei Vestini 31 Campus Universitario, 66100 Chieti

e-mail: dtimo@unich.it

tel: 0871/355/6222

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Corso verrà attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Ruolo</i>
D'Attilio	Michele	Professore Associato di Orotodonzia e Gnatologia I

DURATA DEL CORSO

Il Corso consiste in un percorso formativo della durata di 2 giorni consecutivi, per un totale di n. 16 ore.

LINGUA

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI

Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente, in 5 e in 30 unità.

Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione e frequenza al Corso è pari ad € 216,00 (comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale) in un'unica soluzione, entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione;

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di immatricolazione;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni da tale scadenza.

FINALITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti una solida base sull'approccio all'ortodonzia intercettiva e funzionale, indispensabile per identificare e trattare tempestivamente le malocclusioni e le disarmonie cranio-dento-facciali nei pazienti in fase di crescita. Il programma del corso è strutturato per guidare corsisti attraverso

i concetti fondamentali dell'ortodonzia intercettiva e funzionale, dalla diagnosi precoce alle strategie di trattamento personalizzate. Verranno esaminati in dettaglio i principi della crescita e dello sviluppo cranio-facciale, le tecniche di valutazione clinica e radiografica, nonché l'impiego di dispositivi ortodontici funzionali e no-compliance per la correzione delle malocclusioni.

Particolare attenzione sarà posta sulla comprensione delle basi eziologiche delle malocclusioni, includendo fattori genetici, abitudini viziate, disfunzioni respiratorie e altri aspetti che possono influenzare lo sviluppo orofacciale. Il corso si rivolge a ortodontisti e odontoiatri generalisti interessati a espandere le proprie competenze nel campo dell'ortodonzia. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di gestire con sicurezza le strategie di ortodonzia intercettiva e funzionale nella loro pratica clinica quotidiana.

DESTINATARI DEL CORSO E REQUISITI DI AMMISSIONE

In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali:
abbiano compiuto i 18 anni di età;
siano in possesso di

– **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in:**

- **MEDICINA E CHIRURGIA classe (LM-41)**
- **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe (LM-46)**

- **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in:**

- **MEDICINA E CHIRURGIA Classe (46/S)**
- **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe (52/S)**

- **Diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti (V.O) in:**

- **MEDICINA E CHIRURGIA**
- **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di:

- *Abilitazione all'esercizio della professione;*
- *Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;*

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della Formazione Superiore in Italia presso le istituzioni della Formazione Superiore. Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso:

Il Corso si terrà nei giorni 7 e 8 Marzo 2025.

Il numero di ore complessive delle attività formative previste sono così ripartite:

- A. n. 12 ore di lezioni frontali
- B. n. 4 ore di laboratorio

Il piano didattico è organizzato in unità di risultato di apprendimento ed insegnamenti, come da tabella a seguire:

Insegnamento	SSD	Ore di didattica frontale		Tot. ore
		Ore lezioni	Ore laboratorio	
1. Ortognatodonzia	MED/28	2	2	2
2. Storia ed evoluzione delle apparecchiature ortodontiche	MED/28	1		1
3. Valutazione logopedica	MED/28	1		1
4. Terapia con apparecchiature funzionali	MED/28	3		3
5. Ortodonzia intercettiva precoce	MED/28	2		2
6. Cefalometria clinica	MED/28	2	2	4
7. La visita clinica in ortodonzia funzionale	MED/28	1		3
Totale ore		12	4	16

FREQUENZA

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

La presenza di ciascun partecipante è monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Microsoft Teams. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d’ufficio in decadenza.

ESAME FINALE

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva e che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza, il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell’Università degli Studi “G. d’Annunzio” di Chieti – Pescara rilascerà un attestato di partecipazione alla International Winter School in **INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO ORTOPEDICO-FUNZIONALE DEL PAZIENTE IN ETA’ EVOLUTIVA** con indicazione del monte ore complessivo, non sono previste prove di verifica intermedie e finale.



AII. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

INTERNATIONAL WINTER SCHOOL IN "INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO
ORTOPEDICO FUNZIONALE DEL APZIENTE IN ETA' EVOLUTIVA"

(da trasmettere in PDF mediante procedura on line)

Al Direttore del Dipartimento di
Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria
dell'Università degli Studi
"G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara

Il/la sottoscritto/a

Cognome Nome nato/a a
..... (Prov.) il.....
Codice fiscale cittadinanza
residente a..... Prov.
via n. cap
domicilio (*indicare solo se diverso dalla residenza*)
..... Prov.
via n. cap
tel. cell. e-
mail (per corrispondenza)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito per effetto della dichiarazione non veritiere (artt. 75, 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

al fine di essere ammesso/a, per l'A.A. 2024/25, al

INTERNATIONAL WINTER SCHOOL IN "INTRODUZIONE AL TRATTAMENTO
ORTOPEDICO FUNZIONALE DEL APZIENTE IN ETA' EVOLUTIVA"

D I C H I A R A¹
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

¹ Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

- di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nell'Avviso di ammissione;
 - di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di ammissione on-line non lo esonera, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, dalla formalizzazione della immatricolazione nei termini prescritti;
 - di avere adempiuto al diritto – dovere all'istruzione previsto dalla normativa vigente e di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in:**
 - MEDICINA E CHIRURGIA classe (LM-41)**
 - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe (LM-46)**
 - **Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in:**
 - MEDICINA E CHIRURGIA Classe (46/S)**
 - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA Classe (52/S)**
 - **Diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti (V.O) in:**
 - MEDICINA E CHIRURGIA**
 - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nei seguenti link: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente>; <https://www.ditmo.unich.it/>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio o alla residenza degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

- copia digitalizzata in PDF di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensivi del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)



PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) –
GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati
personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di
Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per
l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili
sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)

D I C H I A R A²
sotto la propria responsabilità
(ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

di essere stato/a alla data del 21 aprile 2018 in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona.

PER I POSSESSORI DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(specificare la denominazione)

della durata di anni..... conseguito in data

presso.....

città/nazione..... ;

- di essere o di non essere in possesso della certificazione della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue;
- di essere a conoscenza che deve essere trasmessa a mezzo posta raccomandata a.r., entro e non oltre la scadenza indicata dall'Avviso di ammissione, all'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara- Segreteria Amministrativa DTIMO - Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH), la seguente documentazione:
- originale o copia conforme del titolo di studio conseguito all'estero legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio, munito di dichiarazione di valore in loco a cura della medesima autorità e corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, ovvero documento equipollente che attesti il livello di scolarizzazione;
 - originale o copia conforme della certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello 82 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo (in caso contrario, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso);
 - documento di identità in corso di validità completo di tutte le facciate;
 - lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore - Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti- Pescara- Via dei Vestini n.31- 66100 Chieti Scalo (CH).

Le dichiarazioni di cui al presente modulo, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili.

Tutte le informazioni relative al Corso saranno rese note con avviso reso pubblico sul sito internet <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nei seguenti link:

<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione-permanente> ; <https://www.dtimo.unich.it/>

Tale pubblicazione sostituisce tutte le forme di comunicazione scritta al domicilio o residenza degli aventi diritto. Il partecipante dichiara di impegnarsi ad assumere ogni informazione utile allo svolgimento del Corso stesso, esonerando l'Università per tutti gli aspetti connessi con la omessa o parziale conoscenza di tali informazioni per qualunque titolo, ragione o causa.



Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o recapito.

ALLEGATI

Fotocopia digitalizzata in PDF di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, COMPRENSIVI del numero di documento, data e luogo del rilascio).

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

N.B. la modulistica incompleta non verrà accettata.

.....
(luogo e data)

.....
(Il/La dichiarante)

PRESA VISIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a
dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014 e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR), reperibili sul Portale di Ateneo all'indirizzo www.unich.it/privacy

Firma leggibile.....

..... li
(luogo e data)