Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

BANDO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CHIETI-PESCARA A.A. 2024/2025

Articolo 1 – Oggetto e finalità della collaborazione

È emanato il bando di selezione A.A. 2024/2025 per la formazione di graduatorie di idonei all'affidamento di incarichi di collaborazione a tempo parziale da svolgersi -alle condizioni e nei termini di seguito indicati- presso le Strutture di Ateneo di cui all'articolo 1, comma 2, del Regolamento.

La collaborazione amministrativa degli studenti a supporto dei servizi resi dall'Ateneo può consistere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in:

a) accoglienza e informazione ai futuri studenti e alle nuove matricole presso i punti informativi di Ateneo, Scuole e Dipartimenti, anche in occasione di eventi di orientamento organizzati dall'Ateneo e dalle singole strutture didattiche;
b) assistenza e informazione all'utenza presso le Biblioteche nonché supporto nella raccolta di libri, documenti, schedatura, registrazione e archiviazione;
c) assistenza nei laboratori e nelle aule informatiche e multimediali nelle quali si svolgono le attività formative;
d) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
e) raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
f) accoglienza agli studenti in mobilità internazionale in ingresso e supporto ai servizi informativi ad essi relativi;
g) accoglienza e informazione ai partecipanti in occasione di congressi, convegni, manifestazioni culturali e seminari;
h) supporto all'organizzazione e all'erogazione dei servizi di accoglienza e orientamento agli studenti -con attività sia di front-office che di back-office- presso il Settore Orientamento di Ateneo;
i) altre attività definite dalle Strutture di assegnazione e comunque connesse ai servizi resi dall'Ateneo.

Le concrete prestazioni verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze della Struttura di assegnazione e con le modalità dalla stessa indicate.

La collaborazione 150 ore non configura rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura. Non verranno pertanto rilasciate attestazioni e/o certificazioni al riguardo.

Le collaborazioni 150 ore non possono in alcun modo configurare attività di docenza o comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.

Articolo 2 – Collaborazioni 150 ore attivabili e risorse disponibili

Le "collaborazioni 150 ore", conferite nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Ateneo, ammontano ad un totale complessivo di 160 incarichi part time della durata di 150 ore ciascuno.

La seguente ripartizione previsionale delle collaborazioni attivabili per l'A.A. 2024/2025 è stata effettuata tenuto conto delle assegnazioni effettuate nei precedenti anni accademici:

Struttura di assegnazione	N. collaborazioni (monte ore)
Biblioteca Polo Chieti	8 (1.200)
Biblioteca Polo Pescara	8 (1.200)
CAST - Centro Studi e tecnologie avanzate	2 (300)
CLA (Centro Linguistico d'Ateneo)	4 (600)
Museo Universitario	4 (600)
Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche	2 (300)
Scuola di Medicina e Scienze della Salute	2 (300)
Scuola di Studi Umanistici	2 (300)
Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali - DSGS	5 (750)
Dipartimento di Economia - DEC	5 (750)
Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - DMSI	5 (750)
Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche - DNISC	5 (750)
Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche - DISMOB	5 (750)
Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria - DITIMO	5 (750)
Dipartimento di Architettura – Dd'A	5 (750)
Dipartimento di Economia Aziendale - DEA	5 (750)
Dipartimento di Farmacia	5 (750)
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - INGEO	5 (750)
Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali - DiLASS	5 (750)
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne	5 (750)
Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative - DiSFiPEQ	5 (750)
Dipartimento di Studi Socio – Economici, Gestionali e Statistici	5(750)
Dipartimento di Psicologia	5(750)
Dipartimento di Scienze	5(750)
Amministrazione Centrale	48 (7.200)
TOTALE	160 (24.000)

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla selezione di cui all'articolo 1 gli studenti dell'Ateneo iscritti all'A.A. 2024/2025 che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione in regime di tempo pieno al secondo anno e successivi dei Corsi di Laurea triennale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;
b) iscrizione in regime di tempo pieno al primo anno e successivi dei Corsi Laurea Magistrale (biennali) per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 1;
c) regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari dovuti nell'anno accademico 2024/2025 alla data di scadenza del presente bando;
d) possesso del numero minimo di CFU di seguito indicato, fatta eccezione per gli iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Magistrale per i quali il requisito si considera maturato con il conseguimento del titolo di accesso:

Anno di iscrizione 2024/2025	Laurea triennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico quinquennale	Laurea Magistrale a Ciclo Unico sessennale	Laurea Magistrale
1°	Esclusi	Esclusi	Esclusi	Laurea triennale
2°	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
3°	48 CFU	48 CFU	48 CFU	48 CFU
4°	72 CFU	72 CFU	72 CFU	
5°		96 CFU	96 CFU	
6°		120 CFU	120 CFU	
7°			144 CFU	

e) non essere incorsi in sanzioni disciplinari o, durante lo svolgimento di precedenti incarichi di collaborazione, in provvedimenti di valutazione negativa per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
f) per i soli studenti con disabilità e/o invalidità pari o superiore al 66%, il requisito indicato alla lettera d) è da considerarsi al 50%.

I requisiti di ammissione degli studenti che al momento della presentazione della domanda di partecipazione si trovino in fase di passaggio da un Corso di studio ad altro saranno calcolati sulla carriera universitaria del Corso di studio di provenienza.

Lo studente iscritto ad un Corso di laurea interateneo con sede amministrativa presso altra Università è ammesso alla selezione unicamente nel caso in cui il piano di studi dell'anno accademico 2024/2025 preveda la frequenza presso l'Ud'A del maggior numero delle ore di lezione programmate.

Articolo 4 – Esclusioni

Tenuto conto dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, sono esclusi gli studenti:

a) iscritti a Corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione, contemporanea iscrizione a Master e ad altro Corso di Studio, Percorsi abilitanti speciali, Corsi di perfezionamento, Corsi singoli;
b) che nell'anno accademico 2024/2025 hanno ottenuto l'iscrizione ad anno di corso successivo al primo a seguito di abbreviazione di carriera;
c) in possesso di titolo accademico di livello pari a quello di attuale immatricolazione o iscrizione;
d) in regime di tempo parziale;
e) in regime di sospensione degli studi.

Articolo 5 – Incompatibilità

Lo svolgimento delle collaborazioni part time è incompatibile con:

a) la contestuale fruizione delle borse di mobilità internazionale per studio e/o ricerca. Qualora tali borse vengano conferite a studenti che abbiano già avviato le collaborazioni oggetto del presente Bando, queste ultime sono da intendersi risolte a decorrere dal settimo giorno antecedente la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all'indirizzo servizio.dirittostudio@unich.it l'apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/avviso_150ore del portale web di Ateneo;

b) il contestuale svolgimento di incarichi di tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero di cui al D.L. 105/2003, convertito con L. 11 luglio 2003, n. 170.

N.B. Gli studenti che nell'anno accademico 2024/2025 risulteranno idonei in più graduatorie di collaborazione ai servizi resi in Ateneo - es. vedi bando tutorato alla pari - sono tenuti ad optare fra le diverse tipologie di collaborazione e a rinunciare al mantenimento del proprio nominativo nella graduatoria non di interesse. Più precisamente: con la formale accettazione dell'incarico di collaborazione di cui al presente bando di selezione non potranno essere accettati ulteriori incarichi, con esclusione automatica dalle relative graduatorie.

Lo studente che abbia in corso lo svolgimento di un incarico di collaborazione affidato sulla base di precedenti graduatorie è tenuto ad optare per un solo incarico comunicando la rinuncia mediante trasmissione all'indirizzo e-mail servizio.dirittostudio@unich.it dell'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/studenti/collaborazione-amministrativa-degli-studenti del portale web di Ateneo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per l'iscrizione alla selezione i candidati dovranno utilizzare esclusivamente la procedura informatica online accessibile dalla Home page del sito web di Ateneo https://www.unich.it selezionando la Sezione «MyPage» e «UdA Online» nella quale effettuare il login utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'atto della immatricolazione. Effettuato l'accesso, dovrà selezionare le voci del menu "Segreteria"➔ "150 ore/Bandi di Ateneo"➔ "Bando collaborazioni amministrative 150 ore" e seguire le istruzioni.

La data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è fissata al 21.12.2024 - ore 23:59:59. Alle ore 24:00 la procedura on line verrà disattivata e la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non sarà più consentita.

La presentazione della domanda di partecipazione con formati e/o modalità diversi da quelli sopra indicati comporteranno l'esclusione dalla partecipazione alla selezione. Saranno altresì esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e quanti incorrano nelle cause di esclusione e incompatibilità indicate negli articoli 4 e 5 del presente bando.

L'Ateneo declina qualsivoglia responsabilità per ritardi o disguidi imputabili a possibile malfunzionamento della connessione internet del candidato.

Articolo 7 - Criteri di selezione dei candidati e graduatoria

Sulla base delle domande validamente presentate il Settore Tutorato, Diritto allo Studio e Disabilità (d'ora innanzi per brevità "Settore") provvederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito di tutti gli idonei alle collaborazioni oggetto del presente bando in applicazione dei seguenti criteri:

a) merito: in ordine decrescente, numero di CFU acquisiti e media ponderata dei voti ottenuti nel periodo 15 ottobre 2023 – 15 ottobre 2024. Sono esclusi i CFU conseguiti in sovrannumero e i relativi voti.

Gli esami e i CFU conseguiti presso università straniere nell'ambito di programmi di mobilità studentesca sono conteggiati solo se registrati nel sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) alla data di scadenza del presente bando.

Per i candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale saranno presi in considerazione i CFU registrati in carriera nell'ultimo anno di iscrizione all'ultimo Corso di laurea, esclusi i CFU della prova finale, relativamente al periodo 15 ottobre 2023 – 15 ottobre 2024.

b) reddito: a parità di merito, valore dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario più basso e risultante da Attestazione ISEE-U 2024 (validità 01/01/2024-31/12/2024) priva di annotazioni di omissione e/o difformità. Il candidato sprovvisto di Attestazione ISEEU al momento della partecipazione alla selezione sarà considerato d'ufficio in fascia massima come definita dal vigente sistema contributivo di Ateneo (ISEEU > di 60.000,00).

c) età: a parità di merito e di ISEE-U 2024 prevarrà il candidato di più giovane età.

Ai fini della applicazione dei criteri di cui alla lettera a) saranno considerati esclusivamente gli esami registrati nel sistema gestionale delle carriere studenti alla data di scadenza del presente bando. Non saranno conteggiati i crediti di esami e/o attività formative parziali o a moduli, compresi quelli acquisiti in mobilità internazionale per i quali non sia ancora definito l'iter di riconoscimento. Sono esclusi dal computo i CFU riconosciuti da pregressa carriera e quelli acquisiti in sovrannumero (fuori piano)

La graduatoria generale è approvata con provvedimento direttoriale ed è da intendersi provvisoria in quanto soggetta ad eventuali ricorsi. È pubblicata nell'Albo pretorio online e nell'apposita pagina del portale di Ateneo https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/studenti/collaborazione-amministrativa-degli-studenti

N.B. La pubblicazione effettuata come sopra rappresenta l'unico mezzo di notifica agli interessati.

Eventuali ricorsi possono essere presentati entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria inviando PEC all'indirizzo ateneo@pec.unich.it e indicando nell'oggetto "collaborazioni 150 ore: ricorso avverso graduatoria".

Trascorso tale periodo e definiti gli eventuali ricorsi esperiti la graduatoria generale di merito diviene definitiva e il Settore procederà a darne pubblicità con apposito avviso nella pagina da intendersi https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/studenti/collaborazione-amministrativa-degli-studenti quale unico mezzo di notifica agli interessati.

Articolo 8 – Assegnazione degli incarichi di collaborazione 150 ore alle Strutture

La collaborazione dello studente si svolge, prioritariamente, nella Struttura dipartimentale di afferenza del Corso di studio al quale è iscritto. Gli studenti potranno altresì dichiarare la conoscenza di lingue straniere, il possesso di particolari abilità informatiche e/o di aver partecipato a precedenti esperienze di mobilità internazionale per l'eventuale assegnazione alle restanti Strutture dell'Ateneo.

Ai fini delle assegnazioni, la graduatoria definitiva viene suddivisa a cura del Settore, e nel rispetto dell'ordine di posizione di ciascuno degli idonei, in singole graduatorie riferite a ciascuna Struttura.

Il Settore procederà preliminarmente alla assegnazione delle collaborazioni – nel numero definito nella tabella di cui all'articolo 2 del presente Bando - a ciascuna delle Strutture destinatarie che avranno cura di avviare e concludere le collaborazioni, di norma, entro la fine dell'anno accademico 2024/2025, compresa la sessione straordinaria.

In ogni caso le graduatorie definitive saranno valide fino alla pubblicazione di nuovo bando di selezione.

L'attribuzione degli incarichi di collaborazione agli studenti idonei avverrà secondo l'ordine di posizione di merito. Laddove, nell'ambito di specifiche richieste da parte delle Strutture, si manifestasse l'esigenza di disporre nell'immediato di studenti che abbiano dichiarato particolari competenze ed esperienze, il Settore potrà procedere all'assegnazione degli incarichi di collaborazione amministrativa indipendentemente dalla posizione utile in graduatoria degli studenti.

Nel caso di non completa utilizzazione del monte ore assegnato a causa di rinunce o mancate accettazioni degli incarichi, i responsabili delle Strutture saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione al Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità.

Nel caso di completa utilizzazione del monte ore previsto per le singole Strutture, qualora le medesime avranno l'esigenza di fruire di ulteriori collaborazioni potranno richiedere al Settore l'assegnazione di ulteriori idonei.

Articolo 9 – Affidamento degli incarichi, corrispettivo e liquidazione

Il rapporto di collaborazione è costituito con la sottoscrizione dell'atto di incarico da parte dello studente idoneo, purché in regola con il pagamento dei contributi dovuti e non in situazioni di sopravvenuta incompatibilità o esclusione.

Lo studente che consegua il titolo finale ha comunque facoltà di concludere la collaborazione già iniziata, salvo espressa e motivata rinuncia alla prosecuzione dell'incarico.

Le collaborazioni saranno affidate e prestate per singolo anno accademico per un numero complessivo di ore non superiore a 150 e con impegno giornaliero non superiore a 5 ore.

Tali collaborazioni verranno rese con modalità e secondo orari concordati con i responsabili delle Strutture di assegnazione che provvederanno a registrare le attività da svolgere e le presenze giornaliere utilizzando il modello appositamente predisposto dal Settore Diritto allo Studio e Disabilità.

Il corrispettivo è previsto in € 9,00/ora e la singola assegnazione non potrà in alcun caso superare l'importo massimo di euro 1.350,00. Le attività di cui al presente Bando non configurano rapporto di lavoro subordinato di qualsivoglia natura ed i corrispettivi sono esenti da imposte ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. n. 68/2012.

La liquidazione del corrispettivo avverrà in unica soluzione al termine delle ore effettuate e sulla base di attestazione finale, redatta dal Responsabile di Struttura secondo il modello appositamente predisposto e dallo stesso trasmesso al Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità al completamento dell'incarico.

Il compenso sarà erogato mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario, oppure su carta prepagata bancaria o postale munita di codice IBAN intestata o cointestata allo studente.

Articolo 10 – Risoluzione degli incarichi affidati

I singoli incarichi si intenderanno comunque risolti al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

1) partecipazione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus ed altro): l'incarico si intenderà cessato a decorrere dal settimo giorno antecedente la data di partenza. A tal fine lo studente è tenuto a trasmettere all'indirizzo servizio.dirittostudio@unich.it l'apposito Modulo di cessazione della collaborazione allegato al presente bando e disponibile per il download nella pagina https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/studenti/collaborazione-amministrativa-degli-studenti del portale web di Ateneo;

2) cessazione dello status di studente iscritto per rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università;
3) grave inadempimento nella esecuzione della prestazione segnalata dal referente responsabile della Struttura di assegnazione;
4) formale e motivata rinuncia all'incarico.

In tali casi il compenso sarà rapportato al numero di ore effettivamente svolte. Nel solo caso indicato al n. 3) la liquidazione del compenso sarà pari al 50% dell'importo maturato in rapporto alle ore effettivamente lavorate.

Articolo 11 – Copertura assicurativa

Agli studenti è garantita la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del D.Lgs. n. 196/2003 -Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dagli studenti interessati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del presente Avviso e delle procedure ad esso correlate anche in caso di contenzioso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Ateneo.

Gli studenti interessati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità, Dott. Marco Costantini.

Articolo 14 - Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si rimanda al "Regolamento a disciplina delle collaborazioni degli studenti per servizi amministrativi e tutorato alla pari" emanato con D.R. n. 968 del 13 luglio 2021, reperibile al link https://www.unich.it/sites/default/files/regolamento_collaborazioni_studenti_e_tutorato_alla_pari.2021.pdf, e alla normativa citata in premessa.