Università degli Studi "G. d'Annunzio"
Chieti - Pescara

Data e n° di protocollo attributi dal sistema di gestione informatica dei documenti

Tit. VII/4

Data scadenza presentazione domanda: 07/11/2024 ore 13:00

OGGETTO: Avviso interno per conferimento incarico a termine di natura organizzativo-gestionale presso il Settore Organizzazione Sviluppo e Formazione – CODICE 2024SOSF.

RICHIAMATI:

- il D.D. rep. n. 293/2024, prot. n. 49229 del 24.06.2024 avente ad oggetto: "Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale – Area Dirigenziale delle Risorse Umane – Div. 2 Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche - Costituzione ed attivazione Settore Relazioni Sindacali e *Settore Organizzazione, Sviluppo e Formazione* - Attuazione deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24.10.2023" con cui vi è stata una rimodulazione organizzativa dei Settori afferenti alla Divisione 2 - Personale tecnico amministrativo e biblioteche;

- il provvedimento prot. n. 52640/2024 del 04/07/2024 avente per oggetto "*Dott.ssa Lara D'AURO Responsabile della "Divisione 2 – Personale tecnico amministrativo e biblioteche*" *– conferimento incarico ad interim del Settore organizzazione, sviluppo formazione"* con cui è stato conferito alla S.V. l'incarico di Responsabile *ad interim* del Settore Organizzazione, Sviluppo e Formazione;

- il D.D. rep. n. 194/2024, prot. n. 34616 del 29/04/2024 relativo al nuovo inquadramento del personale TAB in servizio nell'Ateneo alla data del 1° maggio 2024;

VISTO il CCNL – comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024, ed in particolare l'art. *87 – Posizioni organizzative e professionali* e l'art. 92 – *Norme di prima applicazione*, nelle more della individuazione con le parti sindacali della nuova disciplina di cui all'art. 87;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un Responsabile del ***Settore Organizzazione Sviluppo e Formazione*** al fine di garantire l'espletamento di tutte le attività di competenza del Settore predetto;

RICHIAMATI:

- Il vigente Statuto di Ateneo;
- I regolamenti interni (documenti consultabili al seguente link: https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/normativa-di-ateneo);

Si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di conferire un incarico a termine avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.

ART. 1 OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO

- **Oggetto dell'incarico**
  Attribuzione dell'incarico di **Responsabile del Settore Organizzazione Sviluppo e Formazione – nell'ambito della DIVISIONE 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, Area delle Risorse Umane** (Area dei Funzionari, Settore amministrativo gestionale):
  Declaratoria delle Aree del sistema di classificazione del personale sezione Università – Allegato E del CCNL 2019-2021 – Comparto Istruzione e Ricerca:

Appartengono all'Area dei Funzionari, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le specifiche professionali risultano essere:

- ✓ *conoscenze specialistiche*
- ✓ *competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali*
- ✓ *capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati*
- ✓ *responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative*

- **Durata**
  L'incarico avrà una durata di 3 (tre) anni.

- **Compenso**
  È attribuita, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di responsabilità a valere sul fondo trattamento accessorio come previsto dal CCNL – comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto il 19.04.2018, temporaneamente quantificata nella misura massima e pari a € 5.165,00 a.l. dipendente e netto carico Ente, nelle more della rideterminazione dell'indennità stessa, sulla base del nuovo CCNL 2019 – 2021 Istruzione e Ricerca.

- **Sede di svolgimento della prestazione**
  Sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico di **Responsabile del Settore Organizzazione Sviluppo e Formazione– nell'ambito della DIVISIONE 2 – Personale Tecnico Amministrativo e Biblioteche, Area delle Risorse Umane,** *Campus CHIETI,* fatta salva differente ubicazione in ragione dell'espansione strategica di Ateneo.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Può presentare domanda il personale dell'Ateneo collocato nell'Area dei FUNZIONARI che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività richieste, in assegnazione temporanea, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.
- Potranno presentare, altresì, la propria disponibilità i dipendenti collocati nell'AREA COLLABORATORI la cui disponibilità potrà essere considerata in subordine a quelle dei FUNZIONARI.

Nel caso di valutazione positiva, per l'incarico al collaboratore sarà conferita mansione superiore ai sensi dell'art. 52 c.2 del Dlg. 165/2001, quale esigenza organizzativa dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, essere corredata di:

1. **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **nel quale dovranno essere specificate le conoscenze e le competenze specificate all'art. 3 del presente avviso;**
2. **nulla-osta** rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza;
3. fotocopia di valido **documento d'identità;**

e dovrà essere trasmessa con la seguente modalità:

- **a mezzo e-mail dalla casella di posta istituzionale (nome.cognome@unich.it)** all'indirizzo ateneo@pec.unich.it (citare nell'oggetto della PEC ***"Avviso interno per conferimento incarico CODICE2024SOSF*** entro il termine perentorio previsto nel presente avviso. **Farà fede la data di invio della e-mail.** Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 07/11/2024 e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale data.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

- ✓ nome e cognome;
- ✓ data e luogo di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito telefonico;
- ✓ possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✓ profilo professionale attualmente rivestito e struttura di appartenenza;
- ✓ titolo di studio posseduto;
- ✓ di non avere subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- ✓ di non avere in corso procedimenti disciplinari per i quali, in caso di accertata responsabilità del dipendente, sia prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

ART. 3 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Direttore Generale, che, considerate le esigenze organizzative dell'Ateneo e la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, al fine di individuare la professionalità più idonea a ricoprire l'incarico, in relazione alla natura e alle caratteristiche dello stesso e alla complessità della struttura, terrà conto dei seguenti criteri per l'esame delle candidature ricevute:

- ➢ **Esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione e della formazione;**

- ➢ **Valorizzazione della conoscenza e competenza nella gestione delle banche dati in uso presso il Settore;**

- ➢ **Competenza specifica nei seguenti ambiti:**
  - ➢ rilevazione e analisi dei bisogni formativi del personale TAB;
  - ➢ redazione di piani di formazione annuali e pluriennali, in stretta correlazione con la struttura del PIAO;
  - ➢ procedure per la programmazione e l'organizzazione di corsi di formazione e gestione dei processi correlati all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze del personale TAB,

anche attraverso l'uso di gestionali dedicati a favorire la "mappatura delle competenze" e l'inserimento dei neo-assunti;
- cura dei processi connessi alla definizione e all'implementazione degli assetti organizzativi delle strutture di Ateneo, adeguandoli all'evoluzione delle esigenze;
- progettazione e implementazione di modelli a supporto dello sviluppo organizzativo e dell'innovazione;

- **Formazione ed aggiornamento negli ambiti suddetti.**

Ai fini della individuazione della professionalità ricercata il Direttore Generale terrà conto in particolare dei seguenti elementi:

- **assenza di incarico di responsabilità;**
- **titolarità di incarichi per funzioni specialistiche;**
- **titolarità incarico di responsabilità e compatibilità con le esigenze organizzativo funzionali di Ateneo.**

È nella facoltà del Direttore Generale sottoporre **a colloquio** i candidati.

ART. 4 – ESITO VALUTAZIONE
Al termine della valutazione verrà conferito l'incarico con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679.
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Tali saranno trattati anche successivamente nel caso di eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo.

Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali *"Informativa procedure concorsuali Area del personale"* pubblicata sul sito *web* di Ateneo al seguente indirizzo *www.unich.it/privacy* .

ART. 6 -NORME FINALI
Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.
Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse e disponibilità, ovvero nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, il Direttore Generale provvederà d'ufficio al conferimento dell'incarico nell'esigenza di assicurare l'efficacia amministrativa.
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Albertazzi Valentina – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. 0871/3556991, email personale.pta@unich.it.

Il presente avviso verrà pubblicato **sull'Albo online** e sul **sito istituzionale** dell'Ateneo nella sezione ***Bandi, gare e concorsi – Collaborazioni riservate al Personale dipendente (https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi/collaborazioni-riservate-al-personale-dipendente).***

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo ESPOSITO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
2. **CURRICULUM**

m:\uff-pers\avvisi per conferimento incarico\avvisi\avviso organizzazione sviluppo e formazione\1_avviso interno settore organizzazione sviluppo e formazione.docx