



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Data e n° di protocollo attribuiti dal sistema di gestione informatica dei documenti

Tit. VII Classe 16

Data pubblicazione: 11.10.2024

Data scadenza presentazione domanda: 18.10.2024 ORE 13:00

**OGGETTO: Avviso interno di verifica preliminare per il conferimento di n. 1 incarico istituzionale di
ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – CODICE 2024- ASPP- int**

VISTI

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- l’art. 7, comma 6, e l’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- l’art. 6 della L. 30 dicembre 2010 n. 240;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, unitamente alla nota prot. n. 33403/2024 del 22.04.2024, che integra le norme del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 consultabili al sito di Ateneo www.unich.it
- l D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DI del 9 luglio 2009 relativo all’ equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE di seguito “*Regolamento*” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati pubblicato sulla G.U.U.E. 04/05/2016, N. LI 19, in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile dal 25 maggio 2018 ed introducendo la figura del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali, di seguito indicato con l’acronimo R.P.D. (artt. 37-39);
- l’art.1, comma 303 lett. a) della Legge 1/12/2016, n. 232, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali, come interpretato dalla deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV- Corte dei Conti Sezione Centrale Controllo di Legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;
- l’art. 2222 cc e ss. relativamente all’esecuzione della prestazione;

VISTI

- ✓ D.M. 03/09/21; D. 2 settembre 2021 Decreto GSA D. 3 settembre 2021 Decreto MINI CODICE;
- ✓ D. lgs 81/2008 s.m.i. – “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- ✓ D.Lgs. 139 del 2006 dell'8.03.2006 "Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 11 della L. 29 luglio 2003, n. 229.
- ✓ D.M. 07/08/2012;
- ✓ Decreto 19/03/2015 "Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18.09.2002.

RICHIAMATI

- il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G. d'Annunzio", emanato con DR n. 389 del 24.6.2013, ed in particolare l'art. 3;
- il Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i Ricercatori emanato con D.R. 815 del 03/12/2013;
- il Regolamento d'Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, emanato con D.R. rep. n. 347 del 25/03/2014;
- lo Statuto dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 - G.U. Serie Generale n. 71 del 24 marzo 2012;
- il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 17 maggio 2007, n. 598 e consultabile al sito di Ateneo www.unich.it ;
- il Codice di Comportamento UdA emanato con D.R. n. 98 del 27 gennaio 2016 unitamente alla nota prot. n. 33403/2024 del 22.04.2024, che integra le norme del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- il PIAO - Piano Integrato della Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2024 consultabile al link https://unich.etrasparenza.it/pagina44_piano-della-performance.html
- le note direttoriali, prot.n. 63413/2024, prot. n. 62999/2024 e prot. n. 72498/2024 relative alla richiesta di pubblicazione di avviso interno riservato al personale tecnico amministrativo e bibliotecario/CEL ed al personale docente per l'affidamento dell'incarico di **"Addetto al Servizio di Prevenzione Protezione per n. 3 anni (36 mesi)";**

si rende noto che questa Amministrazione ha la necessità di acquisire la prestazione avente per oggetto le attività indicate all'art. 1 del presente avviso.

ART. 1 OGGETTO, DURATA, COMPENSO, SEDE DI SVOLGIMENTO, REQUISITI.

- **Oggetto dell'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà svolgere le attività indicate nella scheda tecnica che costituisce l'**ALLEGATO 1** della presente quale parte integrante del presente Avviso.

- **Durata**

Le attività oggetto delle prestazioni dovranno essere svolte nell'arco di tempo di 36 mesi e sulla base delle indicazioni fornite da questa Amministrazione.

- **Compenso**

Il compenso annuo lordo percipiente spettante per le attività previste nell'art. 1 da espletarsi nell'arco di tre anni è pari annualmente a € 9.600,00 (novemilaseicento/00) e complessivamente a € 28.800,00 (ventottomilaottocento/00) lordo percipiente (cfr. nota prot. n. 62999/2024 del 6/08/2024)

L'incarico è da intendersi una prestazione d'opera ex art. 2222 del codice civile.

La spesa per tale incarico andrà a gravare sul conto economico CG.08.30.01.39.11 "Competenze per servizio prevenzione e protezione".

- **Sede di svolgimento della prestazione**

L'incarico interesserà le varie strutture dei Campus Universitari di Chieti- Pescara e relative strutture territoriali esterne.

- **Requisiti di Accesso**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, il richiedente dovrà possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/08e precisamente:

1. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore;
2. Abilitazione alle funzioni di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione con attestato di formazione e relativi aggiornamenti di "Modulo A", "Modulo B7" ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 26/01/2006 o "Modulo B comune" e "Modulo B" specialistico "SP3" (sanità residenziale), ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 07/07/2016;

In sede di valutazione curriculare sono valorizzati:

- *Diploma di Laurea di primo livello*, conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario ovvero Diplomi di scuole dirette a fini speciali di durata triennale e diplomi universitari equiparati;
ovvero
- *Diploma di Laurea Magistrale* conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario;
ovvero
- *Lauree specialistiche o Lauree V.O.*

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Può presentare domanda il personale dell'Ateneo, in possesso dei prescritti requisiti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno o a tempo parziale, con prestazione lavorativa superiore al 50% che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste, per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato 2) e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, c.a. Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL- Via dei Vestini n. 31 - 66100 Chieti, essere corredata, a pena di esclusione, di:

1. **curriculum** compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale dovranno essere indicati:
 - A. titoli culturali e professionali posseduti dal candidato;
 - B. precedenti e attuali attività lavorative significative rispetto all'ambito di cui al presente Avviso;
 - C. percorsi formativi (corsi, attestati, certificazioni e simili),

2. - **nulla-osta** -nel caso in cui il candidato sia del ruolo tecnico-amministrativo dell'Ateneo- rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza nel quale si dichiara parere favorevole al compimento dell'attività;

- **parere** nel caso in cui il candidato sia del ruolo docente/ ricercatori dell'Ateneo- rilasciato dal Direttore /Responsabile della struttura di afferenza;

3. fotocopia di valido **documento d'identità**.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver preso visione dell'allegato 4 del bando recante informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) per mail all'indirizzo ateneo@pec.unich.it dall'indirizzo istituzionale nome.cognome@unich.it.

E' ammessa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via posta istituzionale.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto la selezione a cui si intende partecipare, citando nell'oggetto **“Avviso di collaborazione professionale – CODICE 2024- ASPPEMA- int”**

Si precisa che la posta elettronica non consente la trasmissione di allegati che, complessivamente abbiano una dimensione pari o superiore a 50 MB.

Nel caso in cui gli allegati da presentare superino tale capacità, il candidato dovrà effettuare più invii di mail. Dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda e precisare che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con una o più successive e-mail, da inviare comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle domande. Nell'oggetto delle mail di integrazione dovrà essere indicato: “Integrazione alla domanda **Avviso di collaborazione professionale— CODICE 2024- ASPP- int”**

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 18.10.2024

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data, farà comunque fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

In ogni caso, sia per la modalità a) che b) la domanda deve essere corredata da copia fronte retro del documento di identità in corso di validità, al fine di validare tutto quanto trasmesso sottoforma di autocertificazione e/o dichiarazione di atto notorio, a pena di esclusione.

I requisiti di ammissibilità dovranno essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine indicato nel presente avviso.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

In mancanza di firma digitale il candidato, dopo aver compilato la domanda con i relativi allegati, deve provvedere a stamparli, sottoscriverli in modo autografo e, successivamente, scansionarli ed inviarli via PEC in formato “pdf” non modificabile. Tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta ed acquisiti mediante scanner nel formato predetto.

L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a norma di legge, o prive dei dati anagrafici del candidato.

Si rammenta che costituisce principio generale in materia concorsuale il fatto che i titoli di cui si chiede la valutazione debbano essere indicati dall'aspirante nella domanda, pertanto costituisce onere di diligenza minimo a lui richiesto di descrivere i titoli posseduti con un grado di dettaglio tale da consentire la valutazione.

ART. 3 VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

Con successivo provvedimento del Rettore, sarà nominata la Commissione esaminatrice del presente Avviso, la quale provvederà alla valutazione dei candidati mediante l'esame dei curricula ed eventuale colloquio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La Commissione nominata dal Rettore dovrà essere composta da almeno tre membri con esperienza maturata in ambito della radioprotezione e della sicurezza in risonanza magnetica; scelti nel rispetto del principio di pari opportunità.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione ***Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi***.

La Commissione potrà operare mediante strumenti telematici.

Nella prima riunione la Commissione giudicatrice, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra loro, predetermina i criteri di massima per la valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali qualificate oltre quelle previste quali requisiti di accesso, desumibili dal curriculum vitae

La Commissione valuterà preliminarmente le domande pervenute dal personale tecnico- amministrativo dell'Area delle Elevate Professionalità e dell'Area dei Funzionari e, solo in caso di assenza accertata di competenze compatibili, passerà ad esaminare quelle pervenute dal personale docente.

La Commissione può stabilire nella prima seduta un punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria.

Nella seduta successiva alla prima la Commissione dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli stessi.

La selezione dei candidati verrà effettuata attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali contenute nel C.V, nonché attraverso l'eventuale colloquio secondo i criteri stabiliti dalla Commissione appositamente nominata.

La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della valutazione del C.V. e nel colloquio.

Richiamato il regolamento d'ateneo per lo svolgimento telematico delle sedute collegiali nelle procedure concorsuali e selettive di reclutamento del personale di cui al D.R. 953/2022, consultabile al link https://www.unich.it/sites/default/files/reg.to_per_svolgimento_telematico_sedute_collegiali.pdf la Commissione può stabilire che tutte le riunioni della procedura selettiva potranno essere tenute in via telematica.

In caso di parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ateneo, e sul sito di Ateneo nella sezione dedicata non meno di 10 giorni prima della data di svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, saranno tenuti a presentarsi - senza ulteriore avviso - pena l'esclusione dalla selezione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 4 – ESITO SELEZIONE

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il responsabile del procedimento, effettuata la verifica della regolarità della procedura, con provvedimento del Rettore ne approva gli atti. A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Nel caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine di graduatoria.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nell'Albo pretorio di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla procedura.

Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria è valida unicamente per il periodo indicato all'art. 3 di cui al presente bando. L'incarico sarà conferito mediante contratto di diritto privato stipulato dal Rettore per il personale Docente/Ricercatore e dal Direttore Generale per il personale tecnico/amministrativo.

Nell'accettare l'incarico il candidato dovrà attestare che l'espletamento dell'incarico non rappresenta detrimento delle attività istituzionali all'interno dell'Ateneo; in tal senso la figura del relativo responsabile sarà invitata alla verifica.

La procedura selettiva non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Nel caso in cui la presente verifica interna dia esito negativo, si procederà mediante valutazione comparativa esterna.

ART. 5 – REGIME DI INCOMPATIBILITA'

L'incarico di cui al presente bando non potrà essere conferito a coloro che abbiano relazione di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il candidato si impegna a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto d'interessi con la specifica attività istituzionale svolta e che comunque possano arrecare danno all'Ateneo. Il personale tecnico amministrativo dovrà svolgere tale attività sempre al di fuori dell'orario di servizio ai sensi dell'art. 3, c. 6 del Regolamento disciplinante gli incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo.

ART. 6– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legge 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali conferiti dal candidato saranno raccolti presso l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso l'Area del Personale, anche in via automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata normativa che potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, titolare del trattamento (<https://www.unich.it/privacy>).

ART. 7 -NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Albertazzi – Dirigente dell'Area delle Risorse Umane, tel. **0871/3556991** - email: **personale.pta@unich.it**

Tutte le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie saranno rese tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo nella sezione **Bandi e concorsi-Concorsi e gare-Borse e incarichi**.

IL RETTORE
Prof. Liborio STUPPIA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo ESPOSITO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI

1. SCHEDA TECNICA
2. SCHEMA DOMANDA
3. SCHEMA CURRICULUM
4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI

w:\uff-pers\avviso prevenzione e protezione\avviso addetti servizio prevenzione e protezione\app versione\02_avviso interno - addetto servizio prevenzione e protezione.docx