Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Titolo III classe 7

AVVISO DI AMMISSIONE

CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN
"ACUSTICA APPLICATA E METODOLOGIE DI CONTROLLO DEL RUMORE"
A.A. 2024/2025

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 16 SETTEMBRE 2024

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

- Il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;

- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 -, adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;

- il Decreto legislativo 10/08/2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

- il Decreto Legislativo 17.2.2017, n. 42 "*Disposizioni in materia di armonizzazione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, a norma dell'art.19, comma 2 lettere a), b), c), d), e), f) e h) della Legge 30 ottobre 2014, n.161*", ed in particolare il *Capo VI* "*Disposizioni di attuazione dell'articolo 19, comma 2, lettera f), della legge 30 ottobre 2014, n. 161*", il quale stabilisce i criteri generali per l'esercizio della professione di tecnico competente in acustica (*cfr art.2 L.26.10.1995, n. 447*) e l'individualizzazione di nuove o diverse funzioni alle Regioni in tema di accreditamento dei corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica. In particolare, il punto 3 dell'Allegato 1 del suddetto D.Lgs. "*Compiti della Regione*", individua ed assegna alcune competenze alla Regione, tra cui quella di verificare la conformità dei corsi abilitanti alla professione di tecnico competente in acustica allo schema di cui all'allegato 2, parte B, previo parere del tavolo tecnico nazionale di coordinamento di cui all'art.23 dello stesso succitato decreto legislativo n.42/2017;

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it

- le vigenti disposizioni ministeriali in materia di norme per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi universitari;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara emanato con D.R. n.425 del 14 marzo 2012, e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 71 del 24/03/2012, e ss.mm.ii.;

- Il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04/03/2013;

- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 863 del 16/12/2013 come modificato con D.R. n. 722/2017 – prot. n. 8138 del 2/02/2017, ed in particolare l'art. 17;

- il Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, emanato con D.R. n. 1571 del 6.8.2019;

- la deliberazione assunta dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Geologia nella seduta del 21 Novembre 2023 in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione dall'A.A. 2024/2025, del Corso di Formazione Permanente in "**Acustica**

- la Determina DPC002/24 della Regione Abruzzo, trasmessa al Dipartimento di Ingegneria e Geologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, dalla quale si evince che la stessa:
  - riconosce come valido ai fini dell'ottenimento della qualifica di Tecnico in Acustica Ambientale e successiva iscrizione all'ENTECA il "*Corso di formazione permanente in acustica applicata e metodologie di controllo del rumore*" con svolgimento presso il suddetto Dipartimento dal Settembre 2024 a Maggio 2025;
  - concede l'autorizzazione per l'utilizzo del Logo Regionale, da apporre sugli Attestati di avvenuto completamento dei corsi ad eventuale integrazione della dicitura obbligatoria "*Corso Riconosciuto dalla Regione Abruzzo*";
  - indicherà con successiva nota integrativa un apposito Commissario Regionale, membro essenziale ed obbligatorio della Commissione d'esame ai sensi del D.Lgs. n.42/2017, Allegato 2 Parte B comma 2, specificando che tale incarico sarà a titolo gratuito senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;

- il D.R. n. 725/2024 – prot. n. 23785 del 22.3.2024, con il quale è stato istituito il Corso di Formazione in riferimento ed emanato il relativo Regolamento Didattico;

DECRETA

Art. 1 - ATTIVAZIONE

1. È attivato, dall'A.A. 2024/2025, presso il Dipartimento di Ingegneria e Geologia dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara il Corso di formazione permanente in "**Acustica applicata e metodologie di controllo del rumore**";

2. le informazioni relative al suddetto Corso e ogni altra indicazione specifica, sono dettagliatamente descritte nella scheda informativa allegata al presente Avviso **(All. A)**, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it

3. il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, indicato nella scheda informativa non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link: https://www.ingeo.unich.it/pagina-postlauream-1840. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 2 – AMMISSIONE

1. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande;

2. possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso:
   - i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti;
   - i cittadini non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 del Decreto Legislativo 25.07.98 n. 286, come modificato dall'art. 26 Legge n. 189/2002;
   - i cittadini non comunitari residenti all'estero, purché in regola con le disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025.

Art. 3 – PROCEDURA DI AMMISSIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. La partecipazione di tutti i candidati alla selezione è subordinata, pena l'esclusione, **all'iscrizione da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 Settembre 2024.** Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

N.B. All'avvio della procedura di ammissione on-line, l'interessato dovrà avere a disposizione i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario) completo di tutte le facciate;
- **una copia digitalizzata in PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli di studio (All. B) allegata al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento della richiesta.

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale intestato a sé intestato o cointestato oppure carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Info studenti dell'Ateneo ai recapiti telefonici 0871/355 – 6114, 0871/355 – 6142, 0871/355 – 6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**

2. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line http://udaonline.unich.it, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPage, gli aspiranti – privi di credenziali di accesso - dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:

   a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID**,** sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);

   b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

N.B.
Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema uda online non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.
Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito http://www.unich.it/infostudenti sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00,** ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

   c. selezionare la voce di menù SEGRETERIA ⇒ ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONE

   d. selezionare il **Corso di formazione permanente in Acustica applicata e metodologie di controllo del rumore;**

   e. compilare i campi previsti dalla procedura seguendo le istruzioni a video;

   f. inserire nella procedura on-line gli allegati alla domanda di ammissione sopra elencati;

3. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di ammissione on-line cliccando su "STAMPA DOMANDA DI AMMISSIONE". La domanda e gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** agli Uffici di Ateneo.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it

4. tutti candidate/candidati dovranno intendersi ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessata/o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 4 – AMMISSIONE CANDIDATE/CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università Estere, completata l'iscrizione on-line alla selezione, saranno tenuti – a pena di esclusione - a trasmettere, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo PEC dip.ingeo@pec.unich.it, **entro e non oltre il giorno 16 settembre 2024,** la seguente documentazione:

   a. copia del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;

   Ud'A e CIMEA hanno stipulato un accordo per il rilascio degli Attestati di Verifica/Comparabilità a condizioni agevolate. Ulteriori informazioni sulle modalità per effettuarne richiesta sono disponibili al seguente link: https://www.unich.it/sites/default/files/rilascio_attestazioni_di_comparabilita_e_verifica_per_titoli_esteri_-_accordo_uda-cimea.pdf.

   b. copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato di copia del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea);*
   c. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Geologia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

2. alla candidata/al candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità;

3. definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso, è comunque rimessa al Consiglio di Dipartimento.

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso dei titoli di studio richiesti alle candidate/ai candidati deve essere obbligatoriamente autocertificato ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Avviso (All. B).** Ciò in quanto, ai sensi dell'art. 15, co. 1, Legge 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più richiedere agli utenti né tantomeno accettare alcun tipo di certificazione che contenga informazioni in possesso di

altro ufficio pubblico. Sono gli stessi utenti, invece, a dover produrre autocertificazioni per dimostrare stati personali o fatti;

2. tali norme non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli conseguiti all'estero);

3. i cittadini stranieri extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani; se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un consolato italiano, si dovrà procedere ad acquisirli tramite i certificati prodotti dal Paese straniero, muniti di traduzione e legalizzazione;

4. il Dipartimento di Ingegneria e Geologia effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle candidate/dai candidati. La candidata/il candidato dovrà, pertanto, riportare sul modulo **(All. B)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati.

Art. 6 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

1. L'elenco delle candidate/dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione di apposito AVVISO sul sito web di Ateneo **http://www.unich.it** alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link: https://www.ingeo.unich.it/pagina-postlauream-1840. **Nel medesimo AVVISO verranno pubblicate la data di scadenza dell'immatricolazione.** Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto;

2. le candidate/i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio **http://udaonline.unich.it**, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage;

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*) completo di tutte le facciate;
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una foto tessera in formato JPG o JPEG con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio (*solo per i candidati non comunitari, soggiornanti in Italia*);
- una copia digitalizzata in formato PDF del permesso di soggiorno per motivi di studio ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it

deposito della richiesta di permesso (*solo per i candidati extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per più di 90 giorni*);
- una copia digitalizzata in formato PDF dell'iscrizione anagrafica al Comune dove si è stabilita la dimora (*solo per i cittadini UE esclusi gli italiani, per un soggiorno superiore a tre mesi*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica **infostudenti@unich.it** **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00.**

3. effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line **http://udaonline.unich.it**, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

   a. effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;

   b. selezionare la voce di menù:

   SEGRETERIA➔IMMATRICOLAZIONE➔IMMATRICOLAZIONE STANDARD➔scelta tipologia corso di studio➔CORSO DI FORMAZIONE-➔selezionare nell'elenco visualizzato il **Corso di formazione permanente in "Acustica applicata e metodologie di controllo del rumore";**

   c. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

   d. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

   e. chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

   f. completare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.516,00,** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione, accedendo, dal menù "MYPage" ⇨ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇨ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **PagoPA**:

      - **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in PagoPA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

      oppure

      - **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici

postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/;

N.B.
Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

4. conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** agli Uffici di Ateneo;

N.B.
- Le candidate/i candidati utilmente collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati utilmente collocati nel suddetto elenco, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco medesimo, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Gli eventuali aventi diritto al subentro, saranno contattati direttamente dal Dipartimento di Ingegneri e Geologia. Essi saranno tenuti - a pena di decadenza – ad effettuare l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione entro 3 giorni dalla data di comunicazione dello scorrimento;
- ultimate le operazioni di scorrimento, in presenza di posti disponibili, saranno accolte – in ordine cronologico di relativa presentazione – le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Direttore del Dipartimento, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- **non sono ammessi e non verranno in nessun caso accettati pagamenti con bonifico bancario**.

Art. 7 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

1. **Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere**, completata l'immatricolazione on-line ed effettuato il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente **entro e non oltre la data di scadenza dell'Avviso di immatricolazione,**

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it

dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (dal lunedì al venerdì) o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Geologia – Prof. Sergio Montelpare – dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via Pindaro n. 42 – 65127 – Pescara la seguente documentazione:

a. originale (o copia autenticata) del Diploma di Laurea conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
b. originale (o copia autenticata) del diploma di laurea corredato da originale (o copia autenticata) del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea)*;
c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Prof. Sergio Montelpare – Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Geologia – Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

N.B.
L'immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o in copia autenticata) comporterà l'impossibilità di accettare la domanda.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di "P*rocedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025"*, reperibili al link:

https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2024-2025_studenti_internazionali_def_MUR.pdf

2. i possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. Le candidate/i candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Corso, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Dipartimento di Ingegneria e Geologia, all'indirizzo di posta elettronica: dip.ingeo@pec.unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE

1. La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00;

2. è ammesso a richiesta il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria, esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso (*cfr. Sez. 5 parag. 5.2 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2024/2025)*;

3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun diritto al rimborso di tasse e contributi già versati né alcuno obbligo di versamento di quelli arretrati, di cui eventualmente si sia in difetto di pagamento;

4. la restituzione dell'intero contributo è ammessa esclusivamente nel caso di mancata attivazione del Corso per motivi imputabili alla struttura proponente.

Art. 10 – DECADENZA

1. Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento didattico del Corso o non sostenga l'esame finale, decade d'ufficio dalla qualità di studente con perdita del relativo status;

2. la decadenza dal Corso non dà luogo al rimborso delle quote di iscrizione già versate.

Art. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
   - quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Angela Di Donato - Responsabile del Dipartimento di Ingegneria e Geologia;
   - per le procedure di immatricolazione on-line, il Dipartimento si avvarrà del Settore Applicativi Servizi Studenti – e per esso Dott. Vitantonio Angiulli.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);

2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Avviso;

3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;

4. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Avviso verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;

5. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;

6. le candidate/i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo **www.unich.it/privacy** del Portale di Ateneo.

Art. 13 – PUBBLICITA'

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Avviso e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo **https://www.unich.it**, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: https://www.ingeo.unich.it/pagina-postlauream-1840

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis della procedura di ammissione e di immatricolazione. Pertanto, la partecipazione a tali procedure implica la piena accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

N.B.
Per le informazioni di carattere scientifico, didattico (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del corso indicata nella scheda informativa.
Si informa tutte le strutture di Ateneo rimarranno chiuse nel periodo dal 8.8.2024 al 24.8.2024.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA
(Prof. Sergio Montelpare)
Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

Firmato digitalmente da: Sergio Montelpare
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI E PESCARA/01335970693
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità al lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purposes for which it is issued.
Data: 02/08/2024 10:09:10

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo (CH) –
Dipartimento di Ingegneria e Geologia - tel. 085 – 4537960
Direttore: Prof. Sergio Montelpare
Segretario Amministrativo: Dott.ssa Angela Di Donato
e-mail: postlauream.ingeo@unich.it – PEC: dip.ingeo@pec.unich.it