

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE
MASTER ANNUALE DI II LIVELLO IN
"PSICOLOGIA DELLA GENITORIALITÀ: VALUTAZIONE, PREVENZIONE E INTERVENTO"
A.A. 2023/2024**

Elenco candidati ammessi

N.	COGNOME	NOME
1	ALOTTA	FRANCESCA
2	BATTAGLIA	GRAZIANA DEBORAH
3	CAMPUS	MICHELA
4	CELEBRE	MICAELA
5	CIABATTONI	MICHELA *
6	D'AGOSTINO	FABRIZIA
7	D'AMBROSIO	SARA
8	DE FLAVIIS	CHIARA
9	DEL GIANGO	MARIACHIARA
10	DENARO	GIULIA
11	DESIDERIO	CONCETTA
12	FERRARA	ANGELA
13	FILENI	ROBERTA
14	GIANGIORDANO	LORENZA
15	GIARNERA	SONIA
16	INDIANA	MARIA LUISA
17	LOMBARDI	SIMONA
18	MASET	LAURA
19	MOLLONE	MARTINA
20	NARDOZZA	ODETTE *
21	PALERMO	GIUSEPPINA
22	PALMA	ELEONORA
23	PERRINO	ANNA
24	PERTEMPI	GIULIA
25	POSA	ORTENSIA
26	ROMANO	SOFIA
27	ROSAN	PATRIZIA
28	SCIUMÈ	ENRICA
29	TOSI	SIMONA
30	TRAFICANTE	CARMEN
31	ZANETTE	SILVIA

**Riserva posti*

MODALITA' E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati collocati nella graduatoria degli ammessi sopra riportata saranno tenuti – a pena di decadenza – ad immatricolarsi esclusivamente in modalità on-line all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPage; **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 ottobre 2024.**

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia fronte/retro digitalizzata in PDF del documento di identità in corso di validità (*carta di identità o patente di guida o passaporto se cittadino extracomunitario*);
- una copia fronte/retro digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*).

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

Effettuato il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, gli interessati dovranno osservare le seguenti fasi procedurali:

- effettuare il login nella sezione AREA RISERVATA attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) già rilasciate dalla procedura di iscrizione in sede di ammissione;
- selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE STANDARD→scelta
tipologia corso di studio→MASTER DI II LIVELLO

- selezionare nell'elenco visualizzato il **Master Universitario di II Livello in “Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e interventi”**;
- compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;
- i candidati interessati dalla riserva dei posti (dottorandi, assegnisti, borsisti) devono compilare gli appositi campi della procedura informatica e **prima di procedere con il pagamento del contributo di iscrizione** contattare telefonicamente il Settore Corsi Post Lauream ai recapiti telefonici 0871/3556359 - 5369 - 6375 - 2043;
- inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;
- chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le istruzioni a video;

h. completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 1.241,00** comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo, dal menù "MYPAGE" ⇒ "Ud'A on-line", alla propria area riservata e selezionando la voce SEGRETERIA ⇒ PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking),

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>;

ATTENZIONE

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

In assenza del pagamento del contributo, l'iscrizione non avrà corso

IL SUCCESSIVO PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETUATO ENTRO E NON OLTRE LA SEGUENTE SCADENZA:

▪ **Seconda rata** (pari ad euro 1.225,00) dovrà essere versata **entro e non oltre il 30 giugno 2025**;

Si ricorda che gli studenti non in regola con il pagamento di tasse e contributi, non sono ammessi a sostenere esami, compresa la prova finale, né a frequentare corsi, stage e/o tirocini

Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

LAUREANDI

L' immatricolazione dei candidati laureandi è subordinata all'invio, **entro e non il 15 ottobre 2024**, anche dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo PEC di Ateneo ateneo@pec.unich.it, dell'autocertificazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo accademico, compilata sull'apposito modulo allegato al bando di ammissione (**All. C**), corredato da copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La comunicazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: "*Laureanda/o – Master*

IMMATRICOLAZIONE CANDIDATE/CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le candidate/i candidati in possesso di titolo accademico conseguito presso Università estere, completata l'immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione, saranno tenuti – a pena di esclusione – a consegnare personalmente **entro e non oltre la data di scadenza dell'immatricolazione**, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) o a trasmettere a mezzo posta raccomandata A.R. all'Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara – Settore Corsi Post Lauream – Palazzina Rettorato – III Livello – Campus Universitario – Via dei Vestini – 66100 Chieti Scalo (CH) la seguente documentazione:

- a. originale (o copia autenticata) del titolo di studio conseguito all'estero munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e corredato dagli attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da CIMEA. In sostituzione degli Attestati di Comparabilità e di Verifica è possibile presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Consolare italiana competente per territorio. In tal caso, il titolo di studio presentato deve essere legalizzato a cura della medesima Autorità o munito di Apostille. Da tale documentazione dovrà risultare che il titolo di studio posseduto è equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso;
- b. originale (o copia autenticata) del titolo di studio estero corredato di originale del Diploma Supplement, entrambi tradotti e legalizzati (*in caso di titoli conseguiti nei Paesi della Comunità Europea*);
- c. copia del codice fiscale rilasciato in Italia;
- d. lettera di trasmissione della suddetta documentazione debitamente firmata e datata, indirizzata al Magnifico Rettore – Università degli Studi “G. d'Annunzio” di Chieti-Pescara;

N.B.

L'immatricolazione delle candidate/dei candidati stranieri e italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà subordinata alla validità della documentazione presentata.

La mancata presentazione all'atto dell'immatricolazione della prevista documentazione di studio in originale (o copia autenticata) determinerà il rigetto della domanda di immatricolazione.

Per le informazioni relative al permesso di soggiorno per studenti stranieri non comunitari o all'obbligo di iscrizione anagrafica al Comune di residenza per gli studenti comunitari, si invita a prendere visione delle disposizioni ministeriali in materia di “*Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i Corsi della Formazione Superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025*”, reperibili al link:

https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2024-2025_studenti_internazionali_def_MUR.pdf

I possessori di titoli accademici esteri dovranno comunque intendersi immatricolati con riserva sino alla validazione della documentazione di studio di cui alle disposizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2024/2025, oltre che nel caso in cui la relativa documentazione di studio, in regola con i prescritti atti consolari, necessiti di integrazione.

ATTENZIONE

- I candidati collocati nell'elenco degli ammessi che non provvederanno a presentare la domanda di immatricolazione on-line nei termini previsti, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso;
- ultimate le operazioni di immatricolazione, in presenza di posti disponibili, saranno accolte le domande di immatricolazione on-line presentate oltre i termini stabiliti qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da validi motivi; l'immatricolazione tardiva comporterà, in aggiunta al pagamento del contributo di iscrizione, anche quello di un'indennità di mora pari a € 25,00, in caso di pagamento effettuato entro 7 giorni dalla scadenza del termine di immatricolazione e a € 50,00, in caso di pagamento effettuato oltre 7 giorni da tale scadenza;
- non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, pur essendo risultati ammessi al Master, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL MASTER

La rinuncia agli studi, successivamente all'avvenuta immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo e comporta il pagamento del contributo per servizi amministrativi e di segreteria pari ad € 50,00.

È ammesso, a richiesta, il rimborso del contributo di iscrizione – detratto l'importo del 20% dell'intero contributo, trattenuto dall'Ateneo quale indennizzo per spese generali e di segreteria – esclusivamente nel caso di rinuncia effettuata entro un mese dall'inizio dei Corsi (*cfr. Sez. 5 paragrafo 5.1.6 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2024/2025*).

La restituzione dell'intero contributo è ammessa nei soli casi in cui il Master non possa avere luogo per motivi imputabili alla struttura proponente o all'Ateneo;

In caso di rinuncia presentata dopo un mese dall'inizio del Master le tasse ed i contributi già versati non verranno in alcun caso rimborsati ma l'iscritto è esentato dal pagamento dell'eventuale seconda rata in scadenza.

La presente pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al D.R. n. 1775/2024 – Prot. n. 66321 del 02/09/2024 e alla scheda informativa del Corso, reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unich.it/bandi-e-concorsi/master-universitario-annuale-di-ii-livello-psicologia-della-genitorialita>.

Chieti, 8.10.2024