

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il ____/____/____ C.F. _____ residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. cell. _____
e-mail _____ P.E.C. _____

professore di I / II Fascia ricercatore ricercatore a tempo determinato

in servizio presso il Dipartimento di _____

con regime di impegno a tempo pieno con regime di impegno a tempo definito

chiede

alla M.V. l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale:

retribuito, importo lordo complessivo di € _____/_____ (*anche presunto*) gratuito
per il periodo dal _____ al _____ (*anche presunto*)
per complessive ore _____ presso (*denominazione del soggetto che propone l'incarico*):

presso ente pubblico

presso ente privato

sede _____ C.F./P. IVA _____

Il/La sottoscritto/a

è consapevole

- di quanto previsto in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno e/o a tempo definito;
- che il trattamento retributivo percepito annualmente, comprese le indennità e le voci accessorie nonché le remunerazioni per incarichi o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza, non può superare il trattamento economico annuale complessivo spettante per la carica al Primo Presidente della Corte di Cassazione (*cf. il D.P.C.M. 23 marzo 2012 e la circolare prot. n. 19221 del 3 maggio 2015 pubblicata nella sezione Ateneo - documentazione-modulistica Personale, ove sono consultabili i relativi aggiornamenti*);
- che per gli incarichi pluriennali la richiesta di autorizzazione deve essere rinnovata ogni anno.

Pertanto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

- che l'incarico per cui si chiede l'autorizzazione rientra nella ipotesi di cui alla **lettera** ____ dell'art. 7 del Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori, emanato con D.R. n. 815 del 03/12/2013;
- di non essere titolare di Partita I.V.A. e che lo svolgimento dell'incarico in questione non ne comporta l'apertura;
- che tale incarico non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali ed è svolto in orario diverso da quello di cui all'art. 6, comma 1 della L. 18 marzo 1958, n. 311 (*attività didattica istituzionale*), al di fuori delle strutture dell'Ateneo e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie nonché strumenti delle strutture universitarie;
- che tale l'incarico, considerato singolarmente o cumulativamente, non costituisce, anche in relazione ai compensi percepiti, un centro d'interessi prevalente rispetto al ruolo universitario. A tal fine, si considerano gli incarichi che determinino un impegno orario extraistituzionale complessivo superiore a 500 ore annue.
- di impegnarsi a non superare il limite massimo retributivo fissato dall'art. 3 del D.P.C.M. 23 marzo 2012;
- che l'incarico extraistituzionale per il quale chiede l'autorizzazione non rientra fra le "*attività assolutamente incompatibili*" con il proprio status di *docente/ricercatore a tempo pieno o tempo definito*;
- che l'incarico extraistituzionale per il quale chiede l'autorizzazione non configura una situazione di conflitto di interessi e/o di concorrenza, anche potenziale, con l'Ateneo di appartenenza;
- di svolgere / di non svolgere attualmente attività gestionali affidate dall'Ateneo (*deppennare la voce che non interessa*);

➤ di aver svolto o di svolgere, nel corso dell'anno di riferimento della presente richiesta, i seguenti altri incarichi extraistituzionali e/o attività liberamente esercitabili (*depenare in caso negativo*).

➤ di essere consapevole che:

- i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- in caso di inosservanza del predetto divieto, fatte salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni già svolte dovrà essere versato, a cura dell'erogante ovvero del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente al fine di incrementare il fondo di produttività o di fondi equivalenti. Si ricorda, in merito, quanto prescritto dall'art. 53, comma 7 *bis* <<L'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.>>.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere consapevole che il riscontro alla presente richiesta sarà trasmesso per via telematica all'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente tramite PEC.

_____ / _____

(firma leggibile)

***** (parte a cura del Committente)

Il sottoscritto/a _____ titolare /rappresentante legale
di _____ C.F./P.IVA _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ tel. _____

soggetto pubblico soggetto privato

chiede

che il/la dott./prof. _____ sia autorizzato/a a svolgere l'incarico retribuito di cui in premessa ed a tal fine

dichiara che

l'incarico è proposto (*dichiarazione obbligatoria ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 modificato da L. 190/2012*):

- ai sensi delle seguenti norme: _____
- per le motivazioni di seguito indicate: _____
- in base ai seguenti criteri di scelta: _____

dichiara che (solo per pubbliche amministrazioni)

- i criteri di scelta rispondono ai principi di buon andamento dell'amministrazione
- sono state adottate le adeguate misure di contenimento della spesa

_____ / _____

Timbro e firma del committente

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016, l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito di Ateneo www.unich.it nel link Privacy.

_____ / _____

Per presa visione /il dichiarante

(firma leggibile)

- in caso di trasmissione dell'istanza tramite posta elettronica o PEC: doc@unich.it o ateneo@pec.unich.it
- allegare anche copia di un documento di riconoscimento.